



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Kolín V, Mnichovická 62

Kolín V, Mnichovická 62, 280 02 Kolín

Identifikátor: 600 045 374

Termín konání inspekce: 5. a 7. únor 2007

Čj.	ČŠI 378/07-02
Signatura	bc1ca111

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Úplná Základní škola Kolín V, Mnichovická 62 (dále ZŠ), byla od 1. ledna 1994 zřízena Městem Kolín jako příspěvková organizace. Sdružuje základní školu (kapacita 400 žáků) a školní družinu (kapacita 90 žáků). K 30. září 2006 vykázala ZŠ 368 žáků, k termínu inspekce navštěvovalo 17 tříd 1. – 9. ročníku 370 žáků. Ve třech odděleních školní družiny bylo zařazeno 87 žáků. ZŠ realizuje vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2. Na 2. stupni, vždy v jedné třídě příslušného ročníku, probíhá rozšířená výuka tělesné výchovy (čj. 29 738/96-22-50). Škola není školícím střediskem ani informačním centrem v rámci programu Státní informační politiky ve vzdělávání (dále jen SIPVZ).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

- 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a zjišťování jejich souladu se skutečností.**
- 2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení.**

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

- 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a zjišťování jejich souladu se skutečností.**

ZŠ předložila zřizovací listinu včetně dodatků, rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (2004), rozhodnutí MŠMT o zápisu změny do školského rejstříku (2006). Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma, identifikační údaje týkající se zřizovatele, místo vzdělávání i obory a formy vzdělávání jsou u ZŠ uvedeny v souladu se skutečností. Jméno a příjmení ředitele školy a jméno a příjmení osoby, která vykonává činnost statutárního orgánu, není ve zřizovací listině uvedeno. Ředitelka školy předložila jmenovací dekret a hodnocení s potvrzením ve funkci. Kapacity součástí ZŠ byly dodrženy. Jednotky výkonu byly vykázány v souladu se skutečností. O provedení změn v zápisu do školského rejstříku zřizovatel školy požádal v roce 2006. Lhůty pro odstranění nedostatků nebyly v minulém období stanoveny.

- 2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení.**

Vedení školy

Strategie a plánování

Ve škole jsou zpracovány koncepční dokumenty, které zachycují jednotlivé oblasti činnosti školy a cíle jejího rozvoje. Oblasti ICT jsou zde podchyceny a zhodnoceny, rozpracovány jsou i koncepční kroky k dosažení cílového stavu ve školním roce 2006/2007. Ty jsou

průběžně realizovány a týkají se zejména zkvalitňování materiálního zázemí v oblasti ICT, proškolení jednotlivých pedagogů a také realizace projektů, do nichž se škola dlouhodobě zapojuje. Metodické vedení vyučujících při práci s výukovými programy je uskutečňováno převážně individuálně. ICT plán zachycuje stávající stav, zhodnocení plnění plánu z roku minulého i cílový stav v roce 2006/2007. Výuka v učebnách informatiky je plánována a organizována. Vedení školy podporuje účelné zařazování výpočetní techniky do výuky, chybí však vyhodnocování využívání stanic umístěných v kmenových třídách včetně následně přijímaných konkrétních opatření ke zlepšování tohoto stavu. Pomocí ICT jsou získávány informace především k doplňování poznatků prezentovaných v hodinách, informační technologie dále slouží ke zpracovávání projektů a vlastních prezentací žáků. Část vyučujících si vytváří vlastní výukové materiály. ICT je také využíváno při nápravách poruch učení u integrovaných žáků. Pedagogičtí pracovníci školy jsou neformálně vedeni ke komunikaci prostřednictvím ICT – permanentně využívají ke vzájemnému předávání informací intranet. Dosažené uživatelské dovednosti uplatňují také při práci s programem Bakalář. Koncepční začleňování ICT do výchovně vzdělávacího procesu školy je příkladné.

Ředitelka školy

Ředitelka školy absolvovala školení Z (základní uživatelské znalosti ICT) a některé další počítačové kurzy s akreditací MŠMT. Spolupracuje se školním koordinátorem ICT (mj. objednávky a nákup výukového softwaru), zřetelně podporuje další vzdělávání pedagogů za účelem získání potřebné úrovně informační gramotnosti. Běžným způsobem se podílí na začleňování ICT do výuky.

Vlastní hodnocení

Do výroční zprávy za školní rok 2005/2006 ředitelka mj. začlenila i strukturu vlastního hodnocení školy, jejíž návrh předtím projednala v pedagogické radě. Vlastní hodnocení školy bude zpracováno za období školních let 2005/2006 a 2006/2007. Hodnocení ICT ve výročních zprávách školy se vyskytuje pravidelně, např. ve zprávách koordinátora SIPVZ. Cílené vyhodnocování vlivu začleňování ICT na celkové výsledky vzdělávání škola neprováděla. Oblast vlastního hodnocení je na standardní úrovni.

Podmínky vzdělávání

Personální podmínky

Z celkového počtu 23 pedagogů ZŠ 20 vyučujících, tj. 88 %, získalo osvědčení o dosažení základních uživatelských znalostí ICT (modul Z). Bez proškolení jsou pouze nově přijatí učitelé nebo učitelé před odchodem do starobního důchodu. Školení P (vzdělávání poučených uživatelů) absolvovalo v modulu P₀ osm pedagogů, tj. 32 %, modul P₁ úspěšně zvládli tři vyučující, tj. 12 %; modul S (specifické vzdělávání) a modul N (pro správce sítě) absolvovali dva pedagogové. Vyučující, která vykonává funkci koordinátora ICT, získala kromě osvědčení o absolvování modulů Z, P₀ či P₁ také certifikáty (celkem pět) ze školení modulu S – mj. Front Page, ICDL nebo MOS Word a další dva certifikáty ze školení modulu N. Vzdělávání ICT koordinátorů (stupeň M) k termínu inspekce neabsolvovala, což vzhledem k výčtu jejích aktivit v oblasti ICT představuje únosné riziko. Celkově však má personální oblast nadstandardní úroveň.

Materiální podmínky

Kromě již zmíněných webových stránek a intranetu je ZŠ vybavena připojením k Internetu (rychlost 4 MB/s). Vyučující mohou využívat dvě učebny informatiky – jedna (s navazující knihovnou a studovnou, tzv. infocentrum) se 17, druhá s 15 žákovskými pracovními stanicemi. Požadavkům Metodického pokynu MŠMT čj. 30 799/2005-551 (dále jen Standard ICT služeb ve škole) vyhovuje všech 32 počítačů, tj. cca 160 % stanoveného minimálního počtu. Dokumentace využití počítačových učeben je vedena. V dalších třech parametrech ZŠ

nedosahuje stanovený minimální počet dle uvedeného Standardu ICT služeb ve škole: Pouze šest žákovských pracovních stanic je umístěno v kmenových učebnách (cca 75 % stanoveného minimálního počtu). Pro přípravu pedagogů na výuku a k jejich vzdělávání slouží devět pracovních stanic (cca 60 % požadovaného stavu). Dva dataprojektory představují vzhledem k počtu žáků naplněnost stanoveného počtu prezentační techniky z pouhých 50 %. Tento stav vyžaduje změnu. Interaktivní tabuli ZŠ nemá. K dispozici vyučujícím jsou také digitální fotoaparát a digitální kamera. Vybavení školy výukovými programy je standardní.

Partnerství

Rodiče

Webové stránky školy slouží rodičům i veřejnosti k prezentaci výsledků školy a získávání informací o ní, ale i ke komunikaci vyučujících se žáky či rodiči (různá sdělení, pokyny, zadávání testů apod.). Jsou zde uvedeny i požadavky a zadání k absolventským pracím žáků 9. ročníku – příklad dobré praxe.

Průběh vzdělávání

Organizování výuky

Z uskutečněných hospitací, z rozhovorů s vyučujícími či žáky školy i z aktualizovaných rozvrhů učeben informatiky ČŠI zjistila víceméně pravidelné využívání ICT ve výuce; z vyjádření pedagogů dále vyplývá, že tuto techniku permanentně uplatňují při přípravě na výuku. V hodinách, ve kterých měli žáci možnost využít ICT, vhodně uplatňovali dovednosti získané při práci s touto pomůckou. Nedostatky byly registrovány v organizaci práce tříd a skupin i v opomíjení možností zařazování individuální práce s výpočetní technikou v kmenových učebnách. Organizování výuky je funkční.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Kolín V, Mnichovická 62, ze dne 30. 1. 2006
2. Zřizovací listina Základní školy Kolín V, Mnichovická 62, ze dne 9. 11. 1993
3. Statut – přiznání právní subjektivity Základní škole Kolín V, Mnichovická 62, ze dne 10. 11. 1993
4. Dodatek číslo 1 ke zřizovací listině Základní školu v Kolíně V, Mnichovická 62, ze dne 20. 9. 1993
5. Dodatek č. 1 pro Základní školu Kolín V, Mnichovická 62, ze dne 30. 5. 2005
6. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích u školy Základní škola Kolín V, Mnichovická 62, čj. 6874/2006-21, ze dne 23. 3. 2006
7. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 31 327/03-21, ze dne 21. 1. 2004
8. Rozhodnutí Školského úřadu Kolín o opravě chyby a změně zařazení do školského rejstříku, čj. 74/12/98, ze dne 17. 12. 1998

9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 1. 2006
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – stránky MŠMT ke dni inspekce
11. Pověřovací listina – řízení příspěvkové organizace Městského úřadu v Kolíně Základní školy Kolín V, Mnichovická 62 ve funkci ředitelky s platností od 1. 8. 1994
12. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 9. 10. 2006
13. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 9. 10. 2006
14. ICT plán školy, zprávy koordinátora ICT - aktualizovaný ICT plán školy k 1. 10. 2007
15. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, bez uvedení data odeslání
16. Městský úřad Kolín – udělení výjimky, ze dne 28. 8. 2006
17. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2006/2007 ke dni inspekce
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy ke dni inspekce
19. Třídní knihy 1. až 9. ročníku ve školním roce 2006/2007 ke dni inspekce
20. Třídní výkazy všech tříd 1. až 9. ročníku ve školním roce 2006/2007 ke dni inspekce
21. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006, 2006/2007
22. Výroční zpráva školy ze dne 22. 6. 2006
23. Aktuální rozvrh hodin dle tříd a učitelů
24. Aktuální rozvrh učeben informatiky

ZÁVĚR

Formální podmínky vzdělávání jsou školou naplňovány a jsou v souladu se skutečností. Vedení školy má příkladně zpracovány koncepční dokumenty začleňování výpočetní techniky do výuky. Podporuje zejména vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci projektu SIPVZ i jejich metodické vedení v této oblasti. Systematické sledování a analyzování výsledků začleňování ICT do výchovně vzdělávacího procesu školy je pravidelně prezentováno ve výročních zprávách školy.

Podmínky vzdělávání: Personální podmínky jsou příkladné. Koordinátor ICT byl proškolen v úrovni P (všechny moduly) S (celkem pět modulů) a N. Neabsolvoval však školení pro koordinátory ICT (modul M), což pro školu představuje únosné riziko. Materiální podmínky mají rozdílnou úroveň - od vynikající (dvě učebny informatiky, infocentrum, intranet, Internet, webové stránky), přes běžnou (instalovaný výukový software) až po podprůměrnou, vyžadující změnu (zastoupení prezentační techniky, počet žákovských pracovních stanic v ostatních učebnách resp. počet pracovních stanic pro pedagogické pracovníky).

Oblast partnerství vychází z funkční spolupráce mezi školou, rodiči a žáky.

Průběh vzdělávání: Pravidelně (různá četnost) je jako vhodný doplněk výuky využívána ICT technika soustředěná ve dvou pracovnách informatiky, opomíjena je oproti tomu možnost jejího efektivního využití v kmenových učebnách. Příkladem dobré praxe je využití webových stránek školy učiteli k podávání informací a pokynů žákům k organizaci výuky.

V Mladé Boleslavi 23. února 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Jaroslav Kindl	Kindl, v. r.
Člen týmu	Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová	Ritz-Radlinská Scherlingová, v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Ing. Jaroslav Kindl, tř. V. Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl(a) seznámen(a) s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal(a) její originál.

V Kolíně dne 1. března 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslava Průšová	Mgr. Miroslava Průšová, v. r. ředitel nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Město Kolín	20. 3. 2007	ČŠI 379/07-02
Školská rada	20. 3. 2007	ČŠI 380/07-02

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.