



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1404/23-M
Sp. zn. ČŠIM-S-249/23-M

Název	Mateřská škola Slavětín, příspěvková organizace
Sídlo	783 24 Slavětín 41
E-mail	ms.slavetin@seznam.cz
IČO	75 027 208
Identifikátor	600 139 565
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Renáta Kalvachová
Zřizovatel	obec Slavětín
Místo inspekční činnosti	Slavětín 41
Inspekční činnost na místě	3. – 5. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Slavětín, příspěvková organizace (dále také škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. V jedné heterogenní třídě se ke dni inspekční činnosti vzdělávalo celkem 16 dětí, z nich byly čtyři děti v režimu povinného předškolního vzdělávání, včetně dvou dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola přijímá ke vzdělávání i děti mladší tří let, v termínu inspekční činnosti se ve škole nevzdělávaly žádné děti mladší tří let. Škola neeviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti s odlišným mateřským jazykem. Kromě místních navštěvují školu také děti z okolních obcí. Školní stravování dětí včetně pitného režimu je zajištěno provozem vlastní školní jídelny – výdejny, strava je dovážena z jiného právního subjektu.

Informace o činnosti školy získávají rodiče a veřejnost prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, na nástěnkách v budově školy a na webových stránkách mateřské školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje mateřské školy je zaměřena zejména na osobnostní rozvoj dětí, enviromentální vzdělávání, podporu a rozvoj praktických činností dětí. Prioritou školy je podpora otevřené a vzájemné komunikace se zákonnými zástupci při každodenním kontaktu, formou třídních schůzek i nabízených společných akcí, na nástěnkách i elektronicky. Úsilí ředitelky školy a dobrá spolupráce se zřizovatelem se projevuje ve zlepšení materiálních a prostorových podmínek školy, které společně se vstřícným a komunikativním přístupem zaměstnanců školy vytvářejí předpoklad vyššího zájmu zákonných zástupců o vzdělávání.

Nastavený systém řízení směřuje k dalšímu rozvoji školy, kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka školy především formou režimových vstupů, sporadicky hospitační činností. Systematicky realizované vzájemné hospitace učitelek, které by vedly k průběžné výměně zkušeností a námětů ke zkvalitňování vzdělávacího procesu, jsou vzhledem k velikosti školy v současné době využívány minimálně. Přetrvávajícím nedostatkem od poslední inspekční činnosti je nedůsledné naplňování evaluačního systému školy.

Se začátkem školního roku došlo k personálním změnám. Pedagogický sbor se stabilizuje a vzájemná součinnost učitelek se rozvíjí. Při pravidelných společných jednáních pedagogické rady jsou projednávány zejména organizační záležitosti týkající se zajištění chodu a provozu školy. Evaluace předškolního vzdělávání či zobecňování závěrů z kontrolní a hospitační činnosti probíhá okrajově. Takto nastavené procesy neumožňují vedení školy získávat efektivní zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného vzdělávání tak, aby mohla být přijata cílená opatření, která by přispívala ke zkvalitnění pedagogické práce školy. Systém dalšího vzdělávání vychází ze zájmu pedagogů, potřeb školy a aktuální nabídky.

Ve spolupráci se zřizovatelem dochází k průběžnému zvelebování budovy i školní zahrady a k obnově vnitřního vybavení. Ve třídě měly děti k dispozici dostatečné a volně dostupné množství hraček a didaktických pomůcek, které podporovaly jejich všestranný rozvoj. Škola zatím méně využívá interaktivní techniku k podpoře a rozvoji informační gramotnosti. Kromě denních místností měly děti k dispozici samostatnou ložnici umístěnou v prvním patře školní budovy. K relaxaci, pohybu a rozvoji pozitivního vztahu k přírodě využívá škola během roku podnětné prostředí okolní přírody a školní zahradu, která byla v době inspekční činnosti v rekonstrukci.

Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu. Jejich stravovací návyky jsou účelně podporovány pestrou nabídkou pokrmů, dostatkem ovoce a zeleniny, rozmanitými druhy

nápojů. Učitelky vedly děti k samostatnosti, uplatňování hygienických a společenských návyků. Pitný režim byl k dispozici po celý den, připravenou nabídku nápojů ve třídě využívaly děti převážně po pobídce učitelky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhalo ve velmi příjemné atmosféře v souladu se vzdělávacím obsahem školního vzdělávacího programu. Tematicky i motivačně vycházelo z příslušného integrovaného bloku. Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně, empaticky, vždy vyslyšely jejich přání. Dodávaly jim pocit bezpečí a důvěry. Sociální gramotnost dětí podporovaly srozumitelně nastavenými pravidly soužití.

Třídní vzdělávací program je učitelkami připraven tak, aby svým obsahem odpovídal věku, možnostem a individuálním potřebám dětí věkově smíšené třídy, vychází z pedagogické diagnostiky, avšak diferenciací s ohledem na individuální zvláštnosti nebyla ve vzdělávání zcela patrná.

Při ranních hrách využívaly děti připravenou vzdělávací nabídku vztahující se k právě probíhajícímu tématu, volily si činnosti dle svého zájmu. Rozvíjely námětové a konstruktivní hry v prostoru třídy i herny nebo s podporou učitelky pracovaly s didaktickým či výtvarným materiálem u stolečků. Rozvoj jemné motoriky byl podpořen stříháním, lepením a činnostmi s využitím různých přírodnin a didaktických pomůcek. Učitelky příkladně uplatňovaly individuální přístup k dětem vytvářením příležitostí ke vzájemné komunikaci.

Didakticky zacílené aktivity probíhaly zpravidla frontálně nebo formou skupinové práce. Pestrá nabídka poutavých činností působila na všechny smysly dětí a přirozeně je tak vedla k tvořivosti, zkoumání i rozvoji fantazie. Nabízené činnosti byly tematicky provázané, přirozeně jimi prolínaly aktivity pro posílení paměti, soustředění a pro rozvoj hrubé i jemné motoriky. Učitelkám se dařilo začleňovat do vzdělávacího procesu preventivní logopedické chvílky pro rozvoj řečových dovedností dětí, a to tematicky zdařile provázanou formou dechových cvičení a cvičení motoriky mluvidel. Do denního programu jsou pravidelně zařazovány pohybové hry, hry s pravidly, říkadly, zdravotně preventivní cvičení, hudební a hudebně pohybové aktivity. Součástí každodenně realizovaného pobytu dětí venku byly vzájemně provázané řízené a spontánní činnosti, které dětem efektivně zprostředkovávaly poznávání okolní přírody, taktéž umožňovaly volný pohyb. Patrná byla i dostatečná nabídka alternativních činností pro děti s menší potřebou spánku.

Hodnocení dětí probíhalo převážně jako průběžná motivační pochvala, některým učitelkám se méně dařilo využívat formativního hodnocení. Vlastní hodnocení, které by vedlo k vytvoření základů vrstevnického hodnocení, nebylo uplatňováno. Nastavená organizace dne neumožňuje efektivní využívání souběžného působení pedagogů ve třídě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola cíleně podporuje rozvoj osobnosti dětí. Ke sledování pokroků dětí škola nastavila jednotné hodnoticí nástroje. Vedené záznamy spolu s portfoliem dětských prací poskytují vyučujícím dostatečný přehled o projevech v chování i pokrocích v učení jednotlivých dětí. Získané poznatky vyučující účelně využívají k posouzení školní zralosti i k plánování. Škola má zavedený jednotný systém plánování, avšak realizace a vyhodnocování individualizované vzdělávací nabídky se zatím nedaří. Evaluační systém školy je zpracován ve školním vzdělávacím programu, v praxi však není využíván pro další

odbornou pedagogickou práci vzhledem k získaným postojům a dovednostem dětí, sporadicky dochází k vyhodnocování využitých metod, forem, motivačních prostředků a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek.

Děti, včetně nejmladších, navazovaly bezprostřední komunikaci s dospělými i mezi sebou. Přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti zejména v environmentální oblasti, uměly reprodukovat krátká říkadla a básně. Zejména nejstarší děti se při společných hrách a činnostech uměly podělit o hračku, domluvit se či vystřídat a většinou se zapojovaly do připravených aktivit. Kompetence k řešení problémů, sociální, činnostní a občanské se dařilo postupně rozvíjet. V potřebné míře byly zařazovány pohybové aktivity. Úroveň dosahovaných výsledků korespondovala s vytvořenými podmínkami a uplatňovanými pedagogickými přístupy a odpovídala stanoveným očekávaným výstupům.

Dle záznamů v třídní knize byl do vzdělávacího procesu pravidelně zařazován rozvoj grafomotoriky. Učitelky se méně zaměřovaly na návyk správného úchopu psacích potřeb. Škola se systematicky zabývá primární logopedickou prevencí, v případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována individuální logopedická intervence.

Spolupráce se zřizovatelem je dobře nastavena. Ředitelka školy zatím nenavázala v plné šíři spolupráci s blízkou základní školou s cílem sledovat a vyhodnocovat úspěšnost dětí v dalším vzdělávání. Méně zřetelná je také spolupráce s dalšími organizacemi, která by vedla k obohacování vzdělávacího programu dalšími akcemi kulturního, preventivního, sportovního nebo společenského charakteru.

Závěry

Vývoj školy

- Od 15. 7. 2022 došlo ke změně na vedoucí pracovní pozici ředitelky školy.
- Ředitelka školy postupně obnovuje a doplňuje materiální vybavení mateřské školy, výrazně se zlepšil vzhled budovy mateřské školy, došlo k úpravám na školní zahradě. Došlo k estetické úpravě vnitřních prostor mateřské školy.

Silné stránky

- Ředitelka školy vytváří podmínky pro rozvoj zdravého klimatu, které se projevuje v dobrých prosociálních vztazích uvnitř pracovního kolektivu, podporuje otevřenou a vzájemnou komunikaci se zákonnými zástupci dětí, kterým učitelky předávají potřebná sdělení o organizaci vzdělávání i jednotlivých dětech při každodenním kontaktu. (2.2)
- Učitelky i další pracovníce svým empatickým přístupem a otevřenou komunikací s dětmi vytvářely příznivé prostředí podporující učení. Citlivě reagovaly na individuální sociální, emocionální a další potřeby jednotlivých dětí. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Spolupráce se základní školou a vnějšími partnery není zatím efektivně nastavena, nesměřuje ke zvyšování kvality vzdělávání a jeho výsledků. (1.5)
- Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy není zatím důsledně a systematicky realizována. (2.1)

- Pedagogická diagnostika obsahuje záměry pro další vzdělávací činnost, avšak její realizace nesměřuje k zajištění individuálního přístupu podle vzdělávacích potřeb a možností jednotlivých dětí. (4.3)
- Škola identifikuje potřeby dětí při vzdělávání, avšak v praxi se nedaří zajistit specifickou podporu všem dětem, které ji potřebují. (6.2)
- Škola nemá nastavený efektivní evaluační systém, nezískává zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí od učitelů základní školy. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky a účelně nastavit spolupráci se základní školou, využívat možnosti vzájemné spolupráce s ostatními školami, spolky v obci a využívat společných aktivit ke zvyšování kvality vzdělávání a jeho výsledků.
- Sestavit vhodný kontrolní systém včetně hospitační činnosti, aby vedl k plynulému fungování školy ve všech oblastech své činnosti, poskytoval pedagogům efektivní zpětnou vazbu. Přijímat účinná opatření pro zkvalitnění vzdělávání dětí.
- Posílit vnitřní evaluační systém mateřské školy, důsledně vyhodnocovat vzdělávací záměry a pokroky všech dětí. Využívat celkového hodnocení vzdělávacího procesu ke zvyšování jeho úrovně. Vyhodnocovat účinnost aplikovaných metod a forem i pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků.
- Provázat a aplikovat do praxe kvalitně nastavený systém pedagogické diagnostiky a stanovené cíle třídního vzdělávacího programu s účelnou vzdělávací nabídkou s ohledem na individuální zvláštnosti a možnosti jednotlivých dětí.
- Efektivně využívat příležitosti pro sebehodnocení dětí a vytvářet u nich základy vrstevnického hodnocení. Častěji zařazovat v průběhu vzdělávání prvky formativního hodnocení.
- Systematicky vyhodnocovat úspěšnost dětí ve spolupráci s blízkou základní školou i v dalším vzdělávání, aktivně s výsledky pracovat v rámci zkvalitnění vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Slavětín, příspěvkové organizace ze dne 11. 11. 2002 (včetně dodatků ze dne 25. 8. 2003, 20. 5. 2004, 19. 6. 2016 a 24. 2. 2020)

2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Slavětín, příspěvkové organizace ze dne 15. 7. 2022
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 9. 2023
4. Koncepce rozvoje školy, motto: Každé dítě je něčím výjimečné – Maria Gripeová, 29. 4. 2022
5. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2022/2023
6. Celoroční plán práce školy školní rok 2023/2024
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět očima dětí“, s účinností od 1. 9. 2022 včetně dodatku č. 1 ze dne 1. 9. 2023
8. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2022
9. Vnitřní řád výdejny ŠJ MŠ č.j. 2/2022 ze dne 1. 9. 2022
10. Provozní řád č.j. 3/2022
11. Organizační řád MŠ, s účinností od 1. 9. 2022
12. Školní matrika, školní roky 2022/2023, 2023/2024
13. Třídní vzdělávací program, školní roky 2022/2023, 2023/2024
14. Třídní knihy, školní roky 2022/2023, 2023/2024
15. Přehledy docházky dětí, školní roky 2022/2023, 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
16. Pedagogická diagnostika, portfolia dětí, školní rok 2023/2024
17. Rozvrh pracovní doby zaměstnanců školy, školní rok 2023/2024
18. Krizový plán mateřské školy, platný od 1. 9. 2023
19. Minimální preventivní program MŠ, č.j. 49/22, účinnost od 1. 9. 2022
20. Plán DVPP na školní rok 2023/2024
21. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy, školní roky 2022/2023, 2023/2024
22. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad, školní rok 2022/2023, 2023/2024
23. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti
24. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2022
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci)
26. Doklady související se zabezpečením školního stravování ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
27. Webové stránky školy ke dni kontroly

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vlasta Macháčová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

26. 10. 2023