|  |
| --- |
| Základní škola a Mateřská škola Medlov |

**Školní řád MŠ**

|  |  |
| --- | --- |
| Vydal : | Ředitel Základní školy a Mateřské školy Medlov |
|  |  |
| Účinnost : | od 1. 9. 2017 |
|  |  |
| Závaznost : | Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance MŠ Medlov |
|  |  |
| Informace podána: | Zákonným zástupcům dětí 30. 8. 2017 |

Obsah

[1 Práva a povinnosti účastníků výchovy a vzdělávání 4](#_Toc496002470)

[1.1 Práva dětí 4](#_Toc496002471)

[1.2 Povinnosti dětí 5](#_Toc496002472)

[1.3 Právo zákonných zástupců (platné pro všechny zákonné zástupce dětí) 5](#_Toc496002473)

[1.4 Povinnosti zákonných zástupců 6](#_Toc496002474)

[1.5 Práva a povinnosti mateřské školy 6](#_Toc496002475)

[2 Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky 7](#_Toc496002476)

[2.1 Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování 7](#_Toc496002477)

[2.2 Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání 7](#_Toc496002478)

[2.3 Způsob informování zákonných zástupců dětí o průběhu vzdělávání a dosažených výsledcích 8](#_Toc496002479)

[2.4 Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích 8](#_Toc496002480)

[2.5 Způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu 9](#_Toc496002481)

[3 Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí 9](#_Toc496002482)

[3.1 Povinnost zákonného zástupce dítěte s chronickým onemocněním 11](#_Toc496002483)

[4 Upřesnění podmínek přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole 12](#_Toc496002484)

[4.1 Podmínky pro přijetí dítěte do mateřské školy 12](#_Toc496002485)

[4.2 Ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole 13](#_Toc496002486)

[5 Provoz a vnitřní režim mateřské školy 14](#_Toc496002487)

[5.1 Provoz mateřské školy 14](#_Toc496002488)

[5.2 Režim dne 15](#_Toc496002489)

[5.3 Organizace školního stravování 16](#_Toc496002490)

[6 Úplata za předškolní vzdělávání 17](#_Toc496002491)

[7 Realizace podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami 17](#_Toc496002492)

[8 Podmínky zacházení s majetkem MŠ 19](#_Toc496002493)

[8.1 Podmínky zacházení s majetkem MŠ dětmi 19](#_Toc496002494)

[8.2 Podmínky zacházení s majetkem MŠ zákonnými zástupci 19](#_Toc496002495)

[9 Povinné předškolní vzdělávání 19](#_Toc496002496)

[9.1 Povinnost předškolního vzdělávání 19](#_Toc496002497)

[9.2 Individuální vzdělávání dítěte 20](#_Toc496002498)

[9.3 Forma plnění povinného předškolního vzdělávání 21](#_Toc496002499)

[9.4 Postup přijímání dětí k povinnému předškolnímu vzdělávání 21](#_Toc496002500)

[10 Závěrečná ustanovení 22](#_Toc496002501)

# Práva a povinnosti účastníků výchovy a vzdělávání

## Práva dětí

* individuálně uspokojovat své potřeby;
* užívat spontánně celé prostředí třídy;
* účastnit se aktivit nabízených učitelem/učitelkou nebo ostatními dětmi;
* podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech;
* vyjádřit svůj názor, nesouhlas;
* podílet se na tvorbě pravidel soužití a dodržovat je;
* poskytnutí podpůrných opatření I.–V. stupně, vyžaduje-li to situace;
* laskavé, vlídné, vstřícné a trpělivé jednání ze strany pedagoga;
* respektujeme práva dětí a řídíme se Úmluvou o právech dítěte, která byla přijata dne 20. listopadu 1989, Valným shromážděním OSN.

Úmluva obsahuje celkem 54 článků, které jsou rozděleny do 4 kategorií:

***Hlavní zásady***

***Právo na přežití a rozvoj***

***Právo na ochranu***

***Právo na zapojení se do společnosti***

Kompletní přehled Úmluvy o právech dítěte, dostupné na:

<http://www.unicef.cz/aktualne/82292-umluva-o-pravech-ditete>

* v případech dětí se sociálním znevýhodněním se řídíme materiálem MŠMT č.j. 27607/2009-60, Metodickému doporučení k zabezpečení rovných příležitostí ve vzdělávání, dětí, žáků a žákyň se sociálním znevýhodněním;

## Povinnosti dětí

* respektovat individuální potřeby ostatních dětí kolektivu;
* respektovat stanovená třídní pravidla soužití mezi dětmi;
* respektovat pokyny pedagogických pracovníků;
* účastnit se odpočinkových či klidových aktivit, vycházejících z denního režimu;

## Právo zákonných zástupců (platné pro všechny zákonné zástupce dětí)

* být seznámen s dokumentací mateřské školy (dále jen MŠ);
* vyjadřovat svůj názor k těmto materiálům;
* zapojovat se do aktivit MŠ;
* pozorovat či účastnit se činností po dohodě s pedagogy;
* spolupracovat s učitelkou, konzultovat potřebné poznatky o dítěti;
* navrhovat další činnosti, akce a možnosti aktivit MŠ;
* domluvit si s učitelkou, vedoucí učitelkou MŠ či ředitelem školy individuální konzultační hodiny;
* své stížnosti řešit s učitelkou nebo vedoucí učitelkou, a pokud nedojde k vyřešení problému, obrátit se na ředitele školy;
* být informován o dění ve škole;
* právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života;
* přivádět své dítě do MŠ kdykoli v době od 6:20 hodin do 8:20 hodin a v jinou dobu, na základě dohody s učitelkou – příchod mimo dobu určenou k příchodu dětí do MŠ nesmí narušovat vzdělávací proces ostatních dětí;
* vyzvedávat děti do stanovené provozní doby;

## Povinnosti zákonných zástupců

* informovat MŠ o důvodech nepřítomnosti dítěte;
* respektovat systém evidence a dokládání absence dětí plnících povinné, předškolní vzdělávání;
* ohlásit výskyt infekčního onemocnění;
* zajistit vhodné oblečení dětí pro pobyt ve třídě i venku, zajistit bezpečnou a vhodnou obuv;
* dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti;
* respektovat denní režim MŠ a vývojová a individuální specifika, nejen svého dítěte, ale také ostatních dětí navštěvujících MŠ;
* dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti;
* nedávat dětem do MŠ cenné předměty, u nichž je riziko ztráty;
* oznamovat MŠ změnu bydliště, telefonního spojení, změnu zdravotní pojišťovny a jiných údajů potřebných pro MŠ;
* zákonný zástupce má povinnost podle § 22 odst. 3 písm. c) ŠZ informovat školu o zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
* přivádět do MŠ své dítě zdravé, bez známek infekční choroby (průjem, kašel, teplota);
* přivádět do MŠ své dítě čisté, upravené;
* z důvodu bezpečnosti dětí nenechávat při příchodu či odchodu vchodové dveře pootevřené;

## Práva a povinnosti mateřské školy

* zajistit kvalitní výchovně – vzdělávací proces pro dítě pod vedením kvalifikovaných pedagogů a zajistit optimální podmínky pro to, aby vzdělávací proces mohl probíhat;
* vytvářet podmínky odpovídajícího personálního obsazení, prostorového zajištění, hygienických podmínek odpovídajících hygienickým a dalším předpisům, škola je povinna individuálním přístupem a pomocí přispívat k všestrannému rozvoji dítěte;
* škola si vyhrazuje právo rozhodnout o umístění resp. přeřazení dítěte do jedné ze svých tříd za současného splnění ostatních zákonných náležitostí;

# Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky

## Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

* při přijetí dítěte do MŠ stanoví vedoucí učitelka spolu se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do MŠ a délku jeho pobytu a zároveň dohodne způsob a rozsah jeho stravování;
* pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s vedoucí učitelkou MŠ;

## Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

* zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby v době určené pro příchod dětí do MŠ předávají dítě po jeho převlečení učitelce ve třídě; nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu do MŠ nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy již samo (v tomto případě by MŠ nenesla odpovědnost za bezpečí dítěte až do jeho příchodu do třídy);
* zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky MŠ přímo ve třídě, do které dítě dochází, popřípadě na zahradě MŠ a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci;
* v případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v MŠ, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání;
* zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v MŠ; vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci vedoucí učitelce MŠ;
* v případě uplynutí doby provozu služby, zejména v případech kdy se zákonný zástupce dítěte nedostaví, postupuje organizace dle Metodického doporučení MŠMT, k pozdnímu vyzvedávání dětí;

## Způsob informování zákonných zástupců dětí o průběhu vzdělávání a dosažených výsledcích

* zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v MŠ ve školním vzdělávacím programu: **Jaro, léto, podzim, zima v naší školce je nám prima,** který je k nahlédnutí v kanceláři MŠ i ve vstupních prostorách MŠ;
* zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do MŠ a jejich předání ke vzdělávání informovat u učitelky vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte;
* vedoucí učitelka MŠ v průběhu školního roku svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích MŠ týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí; podle potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením MŠ, a to zejména z provozních důvodů;
* zákonní zástupci dítěte si mhou domluvit s vedoucí učitelkou MŠ nebo s učitelkou vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte;
* vedoucí učitelka MŠ nebo učitelka vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte;

## Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

* pokud MŠ organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na nástěnce u vchodu do MŠ;

## Způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

* pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v MŠ, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte třídní učitelce osobně nebo telefonicky, případně formou SMS na telefonní číslo 739 047 911;
* pokud předpokládaná nepřítomnost dítěte při vzdělávání v MŠ přesáhne dobu 5 dnů, projedná tuto skutečnost zákonný zástupce osobně v dostatečném předstihu s vedoucí učitelkou MŠ;
* v případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz nebo se z jiného důvodu nemůže účastnit vzdělávání, oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost první den nepřítomnosti MŠ, a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte; oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné i prostřednictvím telefonu a to od 10.00 do 12.00 hodin;
* pokud rodič první den nepřítomnosti dítě neomluví nebo tyto skutečnosti nenahlásí, je dítě od druhého dne nepřítomnosti automaticky odhlášeno ze stravování na další den;
* v oprávněných případech může MŠ vyžadovat doložení nepřítomnosti dítěte z důvodu nemoci nebo pro úraz potvrzením od ošetřujícího lékaře;
* při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v MŠ informuje zákonný zástupce dítěte přejímající učitelku o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání;

# Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

* při vzdělávání dětí dodržují učitelky pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa;
* Školní řád vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy;
* MŠ není volně přístupna, je uzavřena bezpečnostním zámkem; u vstupu do MŠ je k dispozici zvonek;
* MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě zapsané v Evidenčním listu dítěte;
* MŠ si vyhrazuje právo učitelů kmenových tříd dětí, vyžádat si předložení dokladu totožnosti osoby vyzvedávající dítě a to za účelem ověření údajů, uvedených v Evidenčním listu dítěte;
* při pobytu venku mimo území MŠ připadá na jednoho pedagoga 20 dětí z běžné třídy, týká se dětí ve věku od 3 do 6 -7 let;
* učitelky jsou povinny neprodleně informovat telefonicky zákonného zástupce dítěte a vedoucí učitelku MŠ v případě: úrazu dítěte, teploty vyšší než 37°C, průjmovitém stavu či zvracení, kožních výskytech (ekzémy, otoky, apod.);
* v případě úrazu dítěte ošetří dítě zdravotník MŠ, v případě vážného úrazu je volána Zdravotnická záchranná služba;
* MŠ odpovídá za škodu vzniklou dítěti podle [zákona č. 89/2012 Sb.,](http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2012-89)občanského zákoníku; pokud tedy dojde k úrazu dítěte, je povinností MŠ poskytnout první pomoc, popř. zajistit poskytnutí první pomoci a o této skutečnosti informovat bezodkladně zákonného zástupce;
* učitelka má právo žádat po zákonném zástupci potvrzení od pediatra o zdravotním stavu dítěte, zejména v případě podezření na infekční onemocnění a to v zájmu ochrany zdraví ostatních dětí; v případě této situace je povinna neprodleně informovat své nadřízené;
* zakazuje se nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v celém areálu MŠ;
* v rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu;
* v rámci protidrogové prevence jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu, k dětem je přistupováno individuálně, výchovné problémy jsou řešeny ve spolupráci s rodinou a s poradenskými zařízeními, je věnována zvýšena pozornost rodinám problémovým s rizikovým chováním;
* v celém objektu MŠ a jeho přilehlých pozemcích (školní zahrada) je zakázáno kouření, včetně elektronických cigaret, požívání alkoholických nápojů, požívání drog a návykových látek, jakákoli propagace těchto prostředků a vnášení zbraní (nože, střelné zbraně apod.);
* do MŠ je zakázán vstup se zvířaty;
* z důvodu ochrany zdraví dětí není možno podávat v MŠ medikamenty a to zejména v případě infekčních a kapénkových onemocnění (chřipky, angíny, kašel, rýma apod.) v souladu se zněním [§ 2 zákona č. 372/2011 Sb.,](http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2011-372)o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách): podle [§ 11 tohoto zákona](http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2011-372)lze zdravotní služby poskytovat pouze prostřednictvím osob způsobilých k výkonu zdravotnického povolání nebo k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotních služeb (pedagogický pracovník tedy není zdravotnickým pracovníkem a tuto podmínku nesplňuje);
* učitelka MŠ může podat medikaci pouze v případech bezodkladné první pomoci. (například případy záchvatových onemocnění); nejedná se o situace spojené s horečnatými stavy; zaměstnanci MŠ nesmí dítěti podat medikaci tišící horečnatý stav, ani na základě telefonické intervence zákonného zástupce, z důvodu rizik nečekané alergické reakce, případně potlačení příznaků možného onemocnění;
* MŠ poskytuje zákonným zástupcům dětí s chronickým onemocněním možnost medikace, tuto službu zajišťuje pedagogický pracovník s adekvátním vzděláním v oblasti zdravotnických služeb;

## Povinnost zákonného zástupce dítěte s chronickým onemocněním

* + podat písemnou žádost o podání medikace dítěti v MŠ;
	+ na základě podané žádosti vedoucí učitelka ověří u uvedeného ošetřujícího lékaře skutečnosti týkající se bezprostředního podání medikamentu dítěti, zároveň posoudí podmínky, zda je mateřská škola schopna dostát všech definovaných požadavků zákonného zástupce;
	+ zákonný zástupce obdrží vyjádření MŠ;
	+ v případě schválení žádosti je zákonný zástupce povinen poskytovat pravidelnou součinnost a spolupráci, která zajistí bezpečnost a zdraví dítěte;

# Upřesnění podmínek přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

## Podmínky pro přijetí dítěte do mateřské školy

* kritéria pro přijetí dětí jsou přístupny a zveřejněny na místech obvyklých (webový portál školy, vstupní prostory MŠ) jako směrniceč.1/2017- ***Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole***, která je přílohou tohoto školního řádu;
* předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však pro děti od 2 let;
* přednostní přijímání dětí od 4 let věku do MŠ zřízené obcí nebo svazkem obcí se od 1. září 2017 přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu v příslušném školském obvodu spádové školy;
* přednostní přijímání dětí od 3 let věku - ustanovení školského zákona zaručující přednostní přijímání dětí od tří let věku do MŠ se uplatní již pro školní rok 2018/2019, při zápisu v květnu 2018;
* přednostní přijímání dětí od 2 let věku - ustanovení školského zákona zaručující přednostní přijímání dětí od dvou let věku do mateřské školy se uplatní pro školní rok 2020/2021, při zápisu v květnu 2020;
* zápis dětí do MŠ na následující školní rok probíhá v určených dnech v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná, zpravidla v měsíci květnu;
* po ukončení zápisu rozhodne ředitel školy o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a následně seznámí zákonné zástupce;
* MŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním – má doklad, že je proti nákaze imunní, či zákonný zástupce doloží potvrzení lékaře o kontraindikaci;
* MŠ přijímá děti v průběhu školního roku, pokud to umožňuje volná kapacita;
* MŠ nepřijímá děti po naplnění kapacity, která je stanovena zápisem do rejstříku MŠMT a provozními specifiky MŠ;
* k předškolnímu vzdělávání se přednostně vždy přijímají děti plnící povinné, předškolní vzdělávání v MŠ;
* přijmout lze dítě mladší tří let, ale takové dítě musí být schopné účastnit se předškolního vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání; toto je na individuálním posouzení ředitele školy;
* pokud je k předškolnímu vzdělávání přijato dítě, kterého se prozatím netýká povinnost předškolního vzdělávání, nevztahuje se na něj začátek ani rozsah předškolního vzdělávání stanovený pro děti, kterých se povinnost týká;
* při nástupu dítěte obdrží zákonní zástupci evidenční list dítěte, který vyplní dle pokynů vedoucí učitelky MŠ;
* informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. [106/1999 Sb.](https://www.msvpraxi.cz/onb/?law=106_1999%20Sb.&efficiency=), o svobodném přístupu k informacím;
* v případě uplynutí doby provozu MŠ, zejména v případech, kdy se zákonný zástupce dítěte nedostaví k vyzvednutí dítěte, postupuje organizace dle Metodického doporučení MŠMT, k pozdnímu vyzvedávání dětí;

## Ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

* ředitel školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel uvedených v bodech 2.5 školního řádu;
* ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu MŠ ze strany zákonných zástupců (v případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená ve školním řádu, může ředitel rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v MŠ);
* ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělání nebo neuhrazení úplaty za školní stravování (v případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo úplaty za školní stravování uvedené ve školním řádu, může ředitel rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v MŠ);

***Poznámka: Podmínky ukončení předškolního vzdělávání definuje******§ 35 odst. 1******zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon). Předškolní vzdělávání nelze ukončit dle******§ 35******školského zákona, pokud je vzdělávání pro dítě povinné. Povinné předškolní vzdělávání je ukončeno začátkem povinné školní docházky.***

# Provoz a vnitřní režim mateřské školy

## Provoz mateřské školy

* MŠ je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro děti **od 6.20 do 16.00 hodin; p**odle potřeb zákonných zástupců lze délku provozu po dohodě s vedoucí učitelkou upravit;
* děti se v době od 6:20 do 7:10 hodin scházejí ve 2. třídě (Rybičky) v 1. patře, poté se rozejdou s třídní učitelkou do svých tříd (1. třída - Sluníčka v přízemí, 3. třída - Berušky v prvním patře);
* děti přicházejí nejpozději do 8:20 hodin, ve výjimečných případech v průběhu dopoledne po předchozí domluvě zákonného zástupce s učitelkou (opakované pozdní příchody dětí v různou dobu dopoledne narušují zásadním způsobem koncentraci dětí a vzdělávací proces);
* hlavní činnosti dítěte v MŠ je spontánní hra, spontánní činnosti, řízené činnosti, učitelka pracuje s dětmi ve skupině i individuálně;
* vzdělávání v MŠ probíhá ve 3 ročnících, přičemž do jedné třídy MŠ lze zařadit děti z různých ročníků;
* MŠ má 3 heterogenní třídy se všeobecným zaměřením;
* v měsících červenci a srpnu může ředitel školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit, a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod.; rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitel školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem;
* MŠ může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy; o uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje MŠ zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením;

## Režim dne

 Je přizpůsoben podmínkám mateřské školy, respektuje dobu příchodu a odchodu dětí, jejich věkové zvláštnosti, potřeby, biorytmus a náročnost prováděných činností. Je volný, pevně je stanovena pouze doba stravování a odpočinku.

 **6. 20 - 9.45** příchod dětí, volné činnosti zaměřené na hry a zájmovou činnost, dopolední svačina, ranní cvičení, řízené činnosti zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí prováděné podle ŠVP Jaro léto, podzim zima v naší školce je nám prima.

 **9.45 - 11.45** pobyt venku, převlékání

**11.45 - 12.15** oběd, osobní hygiena, děti 3. ročníku čištění chrupu

**12. 15 - 14.15** spánek, odpočinek na lehátku, klidové činnosti **14. 15 - 16.00 o**dpolední svačina, didakticky zacílené činnosti a spontánní aktivity dětí

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu a v případě výletů, exkursí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a podobných akcí.

* výchovné i vzdělávací činnosti jsou zařazovány učitelkou v průběhu dne s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dítěte;
* mateřská škola není zařízením, které by poskytovalo jen hlídání;
* pohybové aktivity jsou dítěti umožněny po celý den;
* pobyt venku se uskutečňuje dvě hodiny dopoledne, odpoledne dle klimatických podmínek;
* pobyt venku bývá zkrácen nebo vynechán pouze při nepříznivých klimatických podmínkách, při vzniku smogových situací nebo při nevhodných povětrnostních podmínkách;
* v letních měsících se některé činnosti dětí mohou provádět venku;
* odpolední spánek, odpočinek na lehátku a relaxace je zařazena po obědě;
* pro děti, které neusnou, je nabízen klidový režim, spojený s prohlížením knih, kreslením u stolečku apod.;

## Organizace školního stravování

* školní stravování v MŠ zabezpečuje školní jídelna;
* při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy;
* školní jídelna připravuje jídla, která jsou rozvážena do jednotlivých tříd MŠ, ve kterých probíhá vlastní stravování dětí;
* MŠ dodržuje intervaly mezi jídly (3 hodiny);
* školní jídelna připravuje pro děti přihlášené k celodennímu pobytu v MŠ denně dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu;
* školní jídelna připravuje i tekutiny, které děti během svého pobytu v MŠ děti konzumují v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně;
* pokud je se zákonným zástupcem dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v MŠ než celodenní, má dítě právo odebrat jídla připravovaná školní jídelnou a vydávána dětem v době jeho pobytu v MŠ;
* v průběhu denního pobytu v mateřské škole se dětí stravují podle následujícího základního stravovacího režimu:

 8. 45 – 9:00 podávání dopolední přesnídávky v samoobslužném režimu

 11:45 – 12:15 oběd

 14:15 – 14:30 podávání odpolední svačiny v samoobslužném režimu

* při omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání z důvodu dopředu známé nepřítomnosti zajistí MŠ automaticky nahlášení této skutečnosti vedoucí školní jídelny; předem známou nepřítomnost je nutno nahlásit do 12.00 hodin, aby mohla být strava na následující den dítěti odhlášena;
* pokud nepřítomnost dítěte nebyla dopředu známa, mohou si zákonní zástupci za první den nepřítomnosti dítěte vyzvednout ve školní jídelně do 11:15 hodin oběd, na který by mělo dítě za tento den;
* úplata za stravování v mateřské škole, tzv. stravné se řídí ***Vnitřním řádem školní jídelny***, který je přístupný a zveřejněný na místech obvyklých (webový portál školy, vstupní prostory MŠ);

# Úplata za předškolní vzdělávání

* úplata za předškolní vzdělávání se řídí směrnicí č.2/2017 – ***Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ve školním roce 2017/2018 a o podmínkách splatnosti úplaty***, která je přístupna a zveřejněna na místech obvyklých (webový portál školy, vstupní prostory MŠ) a je přílohou tohoto školního řádu;

# Realizace podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

* MŠ postupuje v souladu s vyhláškou č.[27/2016 Sb.](https://www.msvpraxi.cz/onb/?law=27_2016%20Sb.&efficiency=), o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů a dále dle zákona č. [82/2015 Sb.](https://www.msvpraxi.cz/onb/?law=82_2015%20Sb.&efficiency=), o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (ČZ), ze dne 19. března 2015. Účinnost od 1. 9. 2016;
* podpůrná opatření jsou obecně definována jako nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách, odpovídají zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta;
* novela zakotvuje právo dítěte, žáka nebo studenta se speciálními vzdělávacími potřebami na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením; přitom zásada bezplatnosti podpůrných opatření se chápe jako zásada všeobecná a vztahuje se na školy a školská zařízení všech zřizovatelů;
* podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení;
* podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení;
* škola nebo školské zařízení může místo doporučeného podpůrného opatření přijmout po projednání s příslušným poradenským zařízením a s předchozím písemným informovaným souhlasem zletilého žáka, studenta nebo zákonného zástupce dítěte nebo žáka jiné podpůrné opatření stejného stupně, pokud to neodporuje zájmu dítěte, žáka nebo studenta;
* škola přestane poskytovat podpůrné opatření druhého až pátého stupně po projednání se zletilým žákem, studentem nebo zákonnými zástupci dítěte nebo žáka, pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné;
* před zahájením poskytování podpůrných opatření 1. stupně, zpracuje škola Plán pedagogické podpory;
* plán pedagogické podpory zahrnuje z hlediska obsahu zejména popis obtíží dítěte (žáka) a speciálních vzdělávacích potřeb, definuje podpůrná opatření, která škola nastavila, dále cíle podpory a vyhodnocování naplňování plánu;
* poskytování podpůrných opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje; nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů;
* do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory;
* podpůrná opatření prvního stupně slouží ke kompenzaci mírných obtížíve vzdělávání dítěte (žáka) u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky a spolupráce s rodinou dosáhnout zlepšení;
* neposkytuje-li zákonný zástupce žáka součinnost směřující k přiznání podpůrných opatření, jež jsou v nejlepším zájmu žáka, je škola povinna postupovat škola podle jiného právního předpisu, jedná se konkrétně o §10 odst. 4zákona č.[359/1999 Sb.](https://www.msvpraxi.cz/onb/?law=359_1999%20Sb.&efficiency=), o sociálně – právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů;

# Podmínky zacházení s majetkem MŠ

## Podmínky zacházení s majetkem MŠ dětmi

* po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťuje učitelka, aby děti zacházely šetrně s pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy;
* v případě poškození majetku MŠ ze strany dětí, může učitelka po domluvě se zákonným zástupcem sjednat opravu nebo náhradu;
* děti si mohou nosit své osobní hračky za předpokladu, že splňují bezpečnostní podmínky a se souhlasem učitelky;

## Podmínky zacházení s majetkem MŠ zákonnými zástupci

* zákonný zástupce bere na vědomí možnost ztráty nebo poškození přinesené hračky, bez nároku náhrady;
* po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce školy;

# Povinné předškolní vzdělávání

## Povinnost předškolního vzdělávání

* platí pro děti, které od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte;
* povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech;
* povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně
* povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách;
* povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany;
* jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:
1. individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
2. vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
3. vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a) školského zákona.
* zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové MŠ; oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte;

## Individuální vzdělávání dítěte

* oznamuje zákonný zástupce písemně v době zápisu;
* povinností zákonného zástupce je zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v MŠ (nejedná se o zkoušku), rodič pouze obdrží doporučení pro další postup při vzdělávání;
* pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu ukončí ředitel školy individuální vzdělávání dítěte;
* odvolání zákonného zástupce proti rozhodnutí ředitele školy nemá odkladný účinek a dítě již následně nelze individuálně vzdělávat a musí dle stanoviska MŠMT zahájit povinnou, pravidelnou, denní docházku do mateřské školy - na základě žádosti zákonného zástupce o pravidelnou denní docházku do mateřské školy;

## Forma plnění povinného předškolního vzdělávání

* pravidelná docházka v pracovních dnech, a to 4 souvislé hodiny denně;
* počátek povinné doby předškolního vzdělávání je stanoven od 8:00 hodin ráno
* vedoucí učitelka MŠ je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy

## Postup přijímání dětí k povinnému předškolnímu vzdělávání

* zákonný zástupce má právo se rozhodnout, v jaké MŠ požádá o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání;
* školský obvod pro spádovou MŠ určuje zřizovatel školy v obecně závazné vyhlášce.
* zápis je oznámen s dostatečným předstihem na místech obvyklých (webový portál školy, nástěnky v průchozích prostorách MŠ, vyhlášením v místním rozhlase atd.).
* Zákonný zástupce podává žádost s těmito náležitostmi:
1. *Jméno a příjmení žadatele (dítěte), jeho datum narození, místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování, označení správního orgánu, jemuž je žádost určena (konkrétní mateřská škola)*.
2. J*méno a příjmení tohoto zástupce, místo trvalého pobytu tohoto zástupce, popřípadě jinou adresu pro doručování.*
3. *K zápisu si zástupce přinese s sebou svůj občanský průkaz a rodný list dítěte.*

Poznámka: Zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce musí doložit své oprávnění zastupovat. Zákonný zástupce nemusí dokládat u dětí, pro které je vzdělávání povinné, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním.

1. Nepřihlášení dítěte nebo zanedbání péče o povinné předškolní vzdělávání je považováno za přestupek.
2. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

# Závěrečná ustanovení

* seznámení se školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dětí a zaměstnance školy;
* s vybranými částmi školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí;
* porušování tohoto řádu ze strany zákonných zástupců může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ;
* zákonní zástupci svým podpisem stvrzují seznámení se školním řádem MŠ;

Tento školní řád byl zpracován v souladu se školským zákonem a projednán se zřizovatelem školy. Současně byl projednán školskou radou dne 31. 8. 2017

Nabývá účinnosti dne 1. 9. 2017.

**Zpracoval(a):**

 **Dne:**