



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-246/22-U

Název	Základní škola a Mateřská škola Děčín VI, Školní 1544/5, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 1544/5, Děčín VI–Letná, 405 02 Děčín
E-mail	skola@zszenice.cz
IČ	47274743
Identifikátor	600076016
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miroslav Kettner
Zřizovatel	Statutární město Děčín
Místo inspekční činnosti	Školní 1544/5, Školní 1475/17, Weberova 1535/16, Děčín VI–Letná, Děčín
Termín inspekční činnosti	8. 3. 2022 – 10. 3. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Děčín VI, Školní 1544/5, okres Děčín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V základní škole se aktuálně vzdělává 383 žáků ve 20 třídách 1. – 9. ročníku (z toho 36 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a sedm žáků s odlišným mateřským jazykem). Do tří oddělení školní družiny bylo v období inspekční činnosti přihlášeno 61 účastníků zájmového vzdělávání.

V mateřské škole Školní 1475/17, Děčín VI–Letná je v pěti třídách zapsáno celkem 104 dětí, čtyři jsou mladší tři let, 51 dětí plní povinnou předškolní docházku, z nichž 16 má odložen začátek povinné školní docházky o jeden rok. Formou individuální integrace je vzděláváno sedm dětí se SVP. V mateřské škole Weberova 1535/16, Děčín VI–Letná je ve třech třídách zapsáno celkem 62 dětí, 28 plní povinnou předškolní docházku, z nichž devět má odklad začátku povinné školní docházky o jeden rok. Dvě děti plní povinnou předškolní docházku formou individuálního vzdělávání. Individuálně je integrováno pět dětí se SVP.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.zszenice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy má stanovenou dlouhodobou koncepci rozvoje, kterou však průběžně nevyhodnocoval a neaktualizoval. Společně s ředitelem se na řízení základní školy podílí dvě zástupkyně. Nedostatky byly zjištěny zejména v oblasti evaluačního systému. Vedení školy kontroluje a hodnotí práci pedagogů, avšak metodická podpora a zpětná vazba učitelům není zcela účinná, což se negativně projevilo v některých hospitovaných hodinách zejména na druhém stupni základní školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy není systematicky plánováno dle aktuálních potřeb školy. Kromě vzdělávání potřebného ke splnění kvalifikačních předpokladů je realizováno především formou webinářů, kterých se učitelé účastní dle svého zájmu případně odbornosti. Chybí však vzdělávání cíleně zaměřené na aktivizující metody a formy pedagogické práce a efektivní využívání zpětné vazby ve výuce.

Kompetence spojené s chodem obou pracovišť mateřské školy ředitel účelně delegoval na dvě vedoucí učitelky, které učitelkám efektivní zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce a účinnou metodickou podporu poskytují. Daří se jim vytvářet velmi dobré podmínky pro vzájemnou spolupráci a podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy. Vzhledem ke zjištění z průběhu inspekční činnosti je třeba další vzdělávání zaměřit na oblast formativního hodnocení.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťují dvě výchovné poradkyně a metodička prevence. Rozsah činností, jejich koordinace i vzájemná spolupráce jsou jednoznačně vymezeny, účinnost preventivní strategie a plnění školního preventivního programu jsou pravidelně vyhodnocovány.

Základní škola i obě pracoviště mateřské školy mají dobré prostorové i materiální podmínky pro realizaci vzdělávání. Interiéry škol působí esteticky i podnětně. Základní škola však nemá dostatečně vybavené odborné učebny pro výuku přírodovědných předmětů. Třídy mateřských škol jsou účelně vybaveny dětským nábytkem, děti mají k dispozici dostatečné množství didaktických pomůcek, hraček, knih, výtvarného materiálu. V mateřské škole Školní 1475/17 byla nově vytvořena dětská dílna pro polytechnickou výchovu.

K různorodým hrám a relaxaci dětí slouží školní zahrady, žáci základní školy využívají pro výuku školní pozemek a venkovní hřiště.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitovaná výuka ve třídách prvního stupně základní školy probíhala v pozitivní atmosféře. Většina sledovaných hodin byla didakticky zdařilá, žáci byli motivováni k aktivnímu zapojení do výuky vhodně střídanými činnostmi. Ve výuce anglického jazyka byla efektivně zařazena poslechová část, zvolené učební postupy přispěly k rozvoji komunikačních dovedností. Do hodin matematiky byla účinně zařazena názornost. V českém jazyce kladla vyučující důraz na vzájemnou spolupráci žáků při plnění samostatného úkolu, nechybělo jeho vyhodnocení. V závěrech hodin měli žáci dostatek prostoru pro sebereflexi a zhodnocení dosažení stanovených vzdělávacích cílů.

Výuka na druhém stupni byla vedena převážně tradičními postupy, nejčastěji frontálně řízeným rozhovorem s průběžným zápisem poznámek do sešitů doplněným samostatnou prací žáků. V části sledovaných hodin převažovaly způsoby práce zaměřené na předávání poznatků ze strany vyučujících, chyběla vhodná aktivizace žáků i využití efektivnějších forem a metod. Jen ojediněle směřovala výuka k rozvoji klíčových kompetencí a dovedností žáků volit vhodné strategie k učení. Stanovení vzdělávacího cíle nebylo jednoznačné, případně neproběhlo vůbec, někdy byl cíl hodiny zaměněn za téma. Žákům se SVP i žákům se zvýšeným zájmem o výuku nebyla poskytována dostatečná individualizace, všichni žáci plnili obsahově i typově shodné úkoly. Asistenti pedagoga pomáhali žákům se SVP zejména s přípravou na výuku. Použití zpětné vazby poskytující informace o efektivitě učení a naplnění vzdělávacího cíle se v hospitovaných hodinách na druhém stupni objevovalo minimálně.

Ve školní družině, kde se vzdělávají žáci 1. – 4. ročníku, probíhaly kromě spontánních činností také pohybové aktivity. V jednom oddělení byl v rámci četby a rozboru pohádky podporován rozvoj čtenářské gramotnosti.

V obou mateřských školách probíhalo vzdělávání ve vřidné a tvůrčí atmosféře, bylo založeno na aktivní spoluúčasti dětí. Vzdělávací nabídka byla promyšlená, tematicky provázaná, zohledňovala individuální možnosti dětí. Spontánní hry se vhodně střídaly s pestrou nabídkou didakticky zacílených úkolů. Děti využívaly podnětné prostředí třídy, volily si zejména konstruktivní a výtvarné činnosti. Uměly rozvíjet své hry, vzájemně si pomáhaly. Učitelky vedly děti k samostatnosti a sebeobsluze, pozitivně je motivovaly, oceňovaly snahu a dílčí pokroky. V rámci řízených činností byly realizovány rozmanité aktivity rozvíjející jemnou motoriku, myšlení, řeč, smyslové vnímání, pozornost a paměť. Bezprostředním hodnocením učitelky podporovaly aktivitu a sebedůvěru dětí, jen některé jim však poskytovaly účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, málo vedly děti k sebehodnoticím dovednostem.

Součástí vzdělávacího procesu v mateřské škole je výchova ke zdraví. Pravidelně jsou zařazována témata k ochraně zdraví, různorodé pohybové aktivity (např. předplavecký kurz) a dostatečně dlouhý pobyt venku. Přírodovědná gramotnost je podporována přímým pozorováním při tematicky zaměřených vycházkách formou praktických činností. Předčtenářská gramotnost je podněcována zejména volným přístupem ke knihám pravidelným předčítáním textů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosažených znalostí žáků je ověřována a hodnocena interními evaluačními nástroji (ústní zkoušení, písemné testy, aktivita v hodinách). Výsledky vzdělávání tříd i jednotlivých žáků jsou sledovány a vyhodnocovány v předmětových komisích a na jednáních pedagogické rady. Škola se snaží přijímat opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků hlavně zařazováním doučovacích aktivit. Každé čtvrtletí zadávají učitelé žákům v hlavních předmětech srovnávací písemné práce v paralelních třídách, kterými zjišťují znalosti a dovednosti za dané čtvrtletí. Výsledky těchto prací vyhodnocují. Účinná systémová opatření ke zkvalitnění výsledků vzdělávání ale přijímána nejsou. Formativní hodnocení, které by zvýšilo motivaci žáků a poskytlo jim užitečnou informaci o jejich vzdělávacím pokroku, je využíváno sporadicky.

Činnost školního poradenského pracoviště je funkční. V rámci kariérového poradenství škola poskytuje žákům efektivní podporu při volbě dalšího vzdělávání. Rizikové chování žáků je ve škole řešeno bezodkladně, závažnější případy projednávají výchovné komise. Při podezření na neopodstatněné absence žáků, případně zanedbávání péče ze strany rodičů škola spolupracuje s orgánem sociálně-právní ochrany dítěte a kurátory. Pro snižování rizika vzdělávací neúspěšnosti žáků i pro porozumění v českém jazyce u žáků z prostředí s odlišným mateřským jazykem škola efektivně využívá systém doučování, osobních konzultací se žáky, případně jejich zákonnými zástupci. Při poskytování podpůrných opatření spolupracuje škola se spádovými poradenskými zařízeními. V oblasti primární prevence škola při realizaci specifických programů, tematických besed či exkurzí kooperuje s řadou sociálních partnerů, například s Magistrátem města Děčín, Policií ČR, Městskou policií v Děčíně a dalšími institucemi.

Stanovená pravidla pro vyhodnocování vzdělávacího procesu mateřských škol jsou účinná. Učitelky sledují a vyhodnocují individuální vzdělávací pokroky dětí. Závěry z pedagogické diagnostiky jsou využívány k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci. V rámci školní zralosti a začlenění dětí se SVP mateřské školy realizují podpůrná opatření (např. individuální vzdělávací plán, využití asistenta pedagoga, pořízení didaktických pomůcek) dle doporučení školských poradenských zařízení. Přestože jsou pravidelně zařazovány aktivity podporující školní připravenost, přetrvává vysoký počet dětí, kterým byl doporučen odklad povinné školní docházky. Jednou z příčin je krátkodobá nebo sporadická docházka dětí do mateřské školy.

Účinnost výchovně-vzdělávacího procesu v mateřských školách zvyšuje souběžné působení učitelek s asistentkami pedagoga. Děti jsou vedeny k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Z projevu a vzájemného chování dětí bylo patrné, že se škole daří účinně formovat jejich sociální dovednosti. Děti byly s ohledem na svůj věk samostatné, zvládaly sebeobsluhu při stolování, hygieně a oblékání. Uplatňovaly základní společenské návyky. Starší děti dokázaly při spontánních činnostech rozvinout hru, komunikovaly přirozeně mezi sebou i s učitelkami, kterým se daří rozvíjet jejich interaktivní dovednosti. Děti z paměti reprodukují krátké texty říkanek a písniček, mají přiměřenou slovní zásobu. Respektují stanovená pravidla a umí vzájemně spolupracovat. Starší děti se dokážou záměrně soustředit na činnosti a dokončit je. Mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě.

Positivní vliv na činnost školy má úzká spolupráce se zákonnými zástupci. V základní škole funguje způsob sdílení informací prostřednictvím žakovské knížky, školního informačního systému a na třídních schůzkách, zákonní zástupci dětí jsou informováni o vzdělávací nabídce a výsledcích vzdělávání především při denním kontaktu a prostřednictvím sociálních sítí.

Závěry

Vývoj školy

Počet žáků ve škole má klesající tendenci.

Zkvalitnily se materiální podmínky vzdělávání ve škole.

Zvýšila se odborná kvalifikovanost pedagogického sboru mateřské školy.

Silné stránky

Promyšlená vzdělávací nabídka a účelné využívání materiálního zázemí příznivě ovlivňují osobnostní rozvoj dětí v mateřské škole.

Podporující pedagogický styl a empatická komunikace pedagogů působí na prosociální chování dětí v předškolním vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Málo účinná metodická podpora poskytovaná pedagogům základní školy ze strany vedení školy a neefektivní evaluační systém nepřispívají ke zvyšování kvality vzdělávání.

Diferenciace a individualizace jsou ve vzdělávání zařazovány sporadicky, žáci většinou plní obsahem, rozsahem i náročností stejné úlohy.

Nepravidelná reflexe naplnění vzdělávacích cílů ve výuce zejména na druhém stupni základní školy a nedostatečné využívání formativního hodnocení neumožňují pedagogům i žákům získávat účinnou zpětnou vazbu o míře zvládnutého učiva.

Nedostatečné uplatňování aktivizujících výukových forem a metod ve vzdělávání zejména žáků druhého stupně základní školy nesměřuje ke zkvalitňování vyučovacího procesu.

Děti v mateřské škole nejsou cíleně vedeny k hodnotícím dovednostem, není využíváno formativní hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Přijímat účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávání a nastavit efektivní evaluační systém.

Diferencovat vzdělávání podle předpokladů a vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků.

Více využívat formativní hodnocení, lépe pracovat se vzdělávacími cíli, zařazovat závěrečné shrnutí a zhodnocení výuky, rozvíjet sebereflexi a sebehodnocení dětí a žáků.

Uplatňovat ve výuce v základní škole aktivizující metody a formy a zařazovat je do výuky.

Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků v základní škole na aktivizující vzdělávací metody a formy v mateřské škole na oblast formativního hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná s účinností od 1. 1. 2014 (ze dne 11. 12. 2003) včetně Dodatků č. 1 - 11
2. Jmenování ředitele školy s účinností od 1. 8. 2006 (ze dne 30. 6. 2022) Potvrzení na vedoucím pracovním místě s účinností od 1. 8. 2019 na období 6 let, tj. do 31. 7. 2025 (ze dne 6. 3. 2019)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 7. 3. 2022)
4. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2021
5. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2021
6. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2021
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2016
8. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání platné ve školních rocích 2020/2021 a 2021/2022
9. Školní řád základní školy s účinností od 22. 6. 2009
10. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2017
11. Školní řád mateřské školy Školní 1475/17 s účinností od 1. 9. 2019
12. Školní řád mateřské školy Weberova 1535/16 s účinností od 1. 1. 2017 včetně Dodatků
13. Školní matrika, školní rok 2021/2022 (vzorek)
14. Informační systém školy, záznamy v žákovských notýscích (vzorek)
15. Dokumentace ke kontrolní a hospitační škole, školní roky 2020/2021, 2021/2022
16. Pedagogická diagnostika, školní rok 2021/2022 (vzorek)
17. Rozvrhy hodin, školní rok 2021/2022
18. Třídní knihy, školní rok 2021/2022 (vzorek)
19. Výroční zpráva, školní rok 2020/2021
20. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2020/2021, 2021/2022
21. Dokumentace školního poradenského pracoviště platná ve školním roce 2021/2022
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
23. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j. ČŠIU-879/14-U
24. Webové stránky www.zszelenice.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Linhartová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Markéta Linhartová, v. r.
Mgr. Kamila Havlíčková, školní inspektorka	Kamila Havlíčková, v. r.
Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka	Martina Hrdá, v. r.
Mgr. Jaroslav Máliš, školní inspektor	Jaroslav Máliš, v. r.
Ing. Mgr. Alena Valtová, školní inspektorka	Alena Valtová, v. r.
Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice	Blanka Zoudunová, v. r.

V Ústí nad Labem 8. 4. 2022

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Miroslav Kettner, ředitel školy	Miroslav Kettner, v. r.
---	-------------------------

V Děčíně 19. 4. 2022