

Školní řád mateřské školy

Č.j.	161/2020
S účinností od	1.11.2020
Aktualizace Školního řádu MŠ	

Obsah

I. Přijímací řízení	1
II. Evidence dítěte	2
III. Povinné předškolní vzdělávání.....	2
IV. Jiný způsob plnění povinné předškolní docházky	3
V. Podmínky pro omlouvání a uvolňování dětí z povinného předškolního vzdělávání	4
VI. Provoz mateřské školy	4
VI. Organizace provozu školy v měsíci červenci a srpnu.	6
VII. Zacházení s majetkem školy	6
VIII. Platby v mateřské škole	6
IX. Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.	7
X. Zdraví a bezpečnost dětí v mateřské škole	8
XI. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	9
XII. Závěrečné ustanovení	10

I. Přijímací řízení

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle předem daných kritérií. Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel školy po dohodě se zřizovatelem a oznámí to způsobem v místě obvyklým. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.

Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů nebo zákonných zástupců dítěte ředitelka Základní školy a mateřské škol, Ivančice-Němčice, okres Brno-venkov. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ vydává ředitelka ZŠ a MŠ Ivančice-Němčice nejpozději do 30 dnů od zápisu. Pro všechny přijaté děti mladší 3 let se stanovuje zkušební pobyt na dobu tří měsíců.

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Potvrzení o očkování nemusí doložit pouze dítě, které nastupuje k povinnému předškolnímu vzdělávání.

II. Evidence dítěte

Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče třídní učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno:

- jméno a příjmení dítěte
- státní občanství
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- rodné číslo
- státní občanství a místo trvalého pobytu
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území ČR místo trvalého pobytu
- adresa pro doručování písemností
- telefonické spojení.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy.

Rodiče jsou povinni hlásit mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefonické spojení).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

III. Povinné předškolní vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání se podle §34 a) vztahuje na státní občany ČR, kteří pobývají na území republiky déle než 90 dnů a také na občany jiných členských států EU, kteří pobývají v ČR déle než 90 dnů, na cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu předškolního vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání. Zápis je povinný pro děti, které dovrší 5 let věku do 31.8. stávajícího roku, pokud ještě do MŠ nedocházejí.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, docházka naopak není povinná ve dnech, na které připadají školní prázdniny v souladu s organizací školního roku v základních školách.

IV. Jiný způsob plnění povinné předškolní docházky

- a) Individuální vzdělávání- tento způsob vzdělávání může zákonný zástupce v odůvodněných případech zvolit. Toto je zákonný zástupce povinen oznámit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení doručeno řediteli školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání. Oznámení musí obsahovat: jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizinců místo pobytu dítěte, uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání. Ředitelka školy doporučí oblasti, v nichž bude dítě vzděláváno, tyto oblasti vycházejí ze ŠVP pro PV. Ověřování výstupů bude probíhat vždy v období:

1. ověření listopad- náhradní termín prosinec

2. ověření únor – náhradní termín březen

3. ověření květen – náhradní termín červen

Škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů a případně doporučí zákonnému zástupci další postup ve vzdělávání. V případě potřeby může doporučit i návštěvu poradenského zařízení za účelem posouzení školní zralosti.

Pokud se rodič s dítětem nedostaví v řádném ani náhradním termínu k přezkoušení, ukončí ředitelka školy v souladu s §34b odst. 4 ŠZ individuální vzdělávání dítěte rozhodnutím ve správním řízení. Toto rozhodnutí znamená, že dítě musí ihned po převzetí rozhodnutí nastoupit do MŠ.

Výdaje i individuálním vzděláváním hradí rodič, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle §16 odst. 2 písm.d) a výdajů na činnost MŠ.

- b) Vzdělávání v přípravné třídě ZŠ – je možné především pro děti s odkladem školní docházky. Pokud není přípravná třída součástí vlastního subjektu, uvede MŠ v evidenci dítěte, které bylo u zápisu, pouze místo, kde je dítě vzděláváno,
- c) Vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které MŠMT ČR povolilo plnění povinné školní docházky- MŠ pouze eviduje místo vzdělávání.

Časové rozpětí povinného předškolního vzdělávání

Začátek povinného předškolního vzdělávání je **v 8 hodin.**

Dítě, které plní povinnou předškolní docházku, se jí musí účastnit minimálně v době **od 8 do 12 hodin.**

Na povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje tzv. školkovné, to znamená, že je poskytováno bezúplatně.

V. Podmínky pro omlouvání a uvolňování dětí z povinného předškolního vzdělávání

Zákonný zástupce může omluvit dítě:

- a) **z důvodu nemoci** – telefonicky tentýž den nejpozději do 7:30 hodin a po návratu do MŠ zákonný zástupce dítěte písemně absenci potvrdí do archu k tomu účelu určenému, který vede každé pracoviště MŠ. Pokud nebude dítě alespoň telefonicky omluvené týž den, kontaktuje učitelka MŠ nebo vedoucí pracoviště zákonné zástupce a ten je povinen doložit důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy o důvodech absence. Pokud se budou takto včas neomluvené absence častěji opakovat, vedoucí pracoviště o tom uvědomí ředitelku školy a ta následně kontaktuje OSPOD.
- b) na **jeden den** z nepředpokládaných rodinných důvodů- telefonicky tentýž den nejpozději do 7:30 hodin a po návratu do MŠ zákonný zástupce dítěte písemně absenci potvrdí do archu k tomu účelu určenému.

Zákonná zástupce může požádat o uvolnění

- a) **z důvodů rodinné rekreace nebo jiných osobních či rodinných důvodů předpokládaných na dobu delší než 1 den** – zákonný zástupce si vyžádá povolení o uvolnění z povinného předškolního vzdělávání u vedoucí pracoviště MŠ. Pro tuto žádost je určený formulář „Žádost o uvolnění z PPV“.
- b) **dny školních prázdnin-** formulář „Žádost o uvolnění z PPV“ se nemusí vyplňovat pro dny školních prázdnin a rodič pouze nepřítomnost nahlásí dopředu pro odhlášení stravování.

VI. Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy podrobněji upravuje provozní řád.

Provozní doba:

pracoviště MŠ Němčice **6:30 do 16:30 hodin.**

pracoviště MŠ Alexovice **6:30 do 16:30 hodin**

Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 7:30 hod osobně nebo telefonicky. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky.

Setkávání dětí probíhá do 8 hodin, jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů.

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Učitelka nesmí převzít dítě do kolektivu třídy, pokud jeví zřetelné známky onemocnění, protože je povinna chránit zdraví ostatních dětí.

Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování řádu školy.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Stejně je postupováno v případě, kdy se např. objeví u dítěte zavšivení. Učitelka musí jednat neprodleně, aby omezila setrvání dítěte v kolektivu na co nejkratší dobu.

V případě mimořádných opatření z důvodů epidemiologické situace se provoz řídí pokyny nadřízených orgánů a KHS, to znamená, že mohou být zavedeny kontroly měření teploty, omezení vstupu rodičů do prostor MŠ, častější desinfekce apod.

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Předat dítě jiné pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření, vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Předat dítěte pověřené osobě jen po ústní nebo telefonické žádosti rodičů není možné.

Předávací zónu tvoří vstup z šatny do třídy.

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

Veškeré informace o připravovaných akcích v MŠ a důležité informace o provozu jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky.

V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost oznámena oddělení péče o dítě a zřizovateli. O odchodech dětí po skončení provozu jsou vedeny záznamy. Rodičům může být stanovena úhrada nákladů za péči o dítě po skončení provozní doby MŠ. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do školy.

V případě, že dojde k přerušení provozu, jsou pedagogové MŠ povinni zajistit vzdělávání dětí distančním způsobem u dětí předškolního věku. Vzdělávání je zajišťováno podle podmínek školy, rodin a úměrně věku dětí. Lze ho zajistit například předáváním materiálů, zasláním přes email apod.

VI. Organizace provozu školy v měsíci červenci a srpnu.

Omezení nebo přerušení provozu MŠ v měsíci červenci a srpnu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a výsledek dohody oznámí zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem.

VII. Zacházení s majetkem školy

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

VIII. Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání

Výši úplaty za předškolní vzdělávání stanovuje zvláštní směrnice. Její výše je stanovena po konzultaci se zřizovatelem.

Povinné předškolní vzdělávání je poskytováno bezúplatně.

Úplata za předškolní vzdělávání- tzv. školné - je platba, která je pro rodiče povinná, je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení této platby v mateřské škole je považováno za závažné porušení Školního řádu MŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d)

Úplata za předškolní vzdělávání, tzv. školné je určena směrnicí a platí se:

- konce prosince za měsíce září až prosinec
- do konce května za měsíce leden až červen.

Úplata za školní stravování dětí

Výše stravného je určena podle Vyhlášky č. 107/2005, přílohy č. 2 a odvíjí se z finančních limitů na nákup potravin. Aktuální výše stravného jsou zveřejněny na nástěnce.

Termíny a výše stravného jsou zveřejňovány na nástěnkách. Preferována je platba na účet z bezpečnostních a organizačních důvodů. Pokud rodič není schopen platit na účet, informuje o tom vedoucí pracoviště a platby jsou pak stanoveny na konkrétní dny. Rodiče jsou pak povinni tyto termíny dodržovat .

Další pokyny ke stravování:

Přihlašování a odhlašování obědů se provádí do 7:30 hodin.

Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout jídlo pouze první den nemoci dítěte, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit. Odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte telefonicky nebo osobně na pracoviště, kde je dítě umístěno- tedy MŠ Němčice nebo MŠ Alexovice.

IX. Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.

Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Dítě má právo:

- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností a emočně kladné prostředí,
- být respektováno jako individualita,
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi ,
- na ochranu před lidmi a situacemi, které by mohly ohrožovat jeho vývoj a zdraví fyzické nebo psychické,
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství .

Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy:

Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy. Učitel je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

Pravomoci ředitele:

Ředitelka mateřské školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte jestliže:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ, nedodržuje ustanovení toho Školního řádu MŠ,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady,
- e) dítě nezvládne adaptační program MŠ. Toto adaptační období trvá 3 měsíce od začátku docházky do předškolního zařízení a pokud v průběhu této doby dítě jeví známky nedostatečné sebeobsluhy, nezvládá základní hygienické návyky, je ředitelka školy oprávněna ukončit docházku dítěte.

Výše zmíněné důvody ukončení docházky dítěte se nevztahují na děti v období povinného předškolního vzdělávání dítěte.

Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy slušnou formou
- podat žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání (rodiče, na něž se vztahuje ustanovení Vyhl.č. 14/2005, §6, odst. 3.)

Rodiče jsou povinni:

- dodržovat organizaci provozu MŠ a uhrazovat v termínech stravné i školkovné,
- předávat dítě do MŠ zdravé a vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, ohlásit tuto skutečnost neprodleně MŠ,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- participovat na distančním vzdělávání u předškolních dětí způsobem, pro který má MŠ a rodiče podmínky.

Zaměstnanci jsou povinni:

- nakládat s osobními údaji dětí i zákonných zástupců podle směrnici k ochraně osobních údajů,
- zajistit informovanost zákonných zástupců o nakládání s osobními údaji z hlediska GDPR,
- dodržovat mlčenlivost o citlivých údajích dětí i zákonných zástupců,
- v případě uzavření MŠ zajistit přiměřeným způsobem distanční výuku pro předškolní děti a to způsobem, pro které má MŠ a rodiče dětí podmínky.

X. Zdraví a bezpečnost dětí v mateřské škole

Podle § 29 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, za bezpečnost dětí zodpovídá pedagogický pracovník MŠ od okamžiku, kdy mu zákonný zástupce osobně předá dítě a to až do doby, kdy si opět dítě osobně vyzvedne. Nestačí dítě doprovodit pouze k bráně nebo vchodu. V takovém případě by MŠ nenesla odpovědnost za bezpečí dítěte.

Dítě lze vydat též zákonným zástupcem pověřené osobě, a to na základě formuláře *Zmocnění k odvádění dítěte pověřenou osobou*, který vyplněný odevzdá škole při nástupu dítěte do MŠ. Rodiče jsou si tímto vědomi, že podle § 9 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, mají nezletilí způsobilost jen k takovým právním úkonům, které jsou svou povahou přiměřeně rozumové a volní vyspělosti odpovídají jejich věku.

Při zajišťování akcí školy (např. výjezdy do přírody, výlety, návštěvy kulturních akcí apod.) rozhodne vedoucí pracoviště o počtu pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví podle § 5 odst. 1-5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání. Při sportovních činnostech nebo pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitelka školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pracovníka, která je způsobilá k právním úkonům.

Nastane-li úraz, je pedagogická pracovnice povinna ihned zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Bezprostředně ohlásit úraz zákonnému zástupci dítěte a nadále postupuje podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěte při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.

Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo budovu školy, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, exkurzích.

Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřeného větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují, ven s dětmi nevychází.

V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření (budova i přilehlé prostory školní zahrady) a to v souvislosti s § 8 a 9 zákona č. 379/2005 Sb.

XI. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičti pracovníci monitoring a screening vztahů mezi dětmi v třídním kolektivu s cílem řešit

případné deformující vztahy mezi dětmi již v počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, popř. za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dalšími pracovníky školy, mezi pracovníky školy a zákonnými zástupci.

MŠ má vytvořena pravidla soužití ve třídě, která slouží k vzájemné toleranci a jako ochrana a prevence vzniku sociálně patologických jevů, diskriminace, projevů nepřátelství nebo násilí.

XII. Závěrečné ustanovení

Seznámení se Školním řádem MŠ a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dětí i zaměstnance školy.

19.10.2020

.....

Marie Magerová, ředitelka školy