



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1119/19-S

Název	Česko-anglická Montessori základní škola a mateřská škola IDEA s.r.o.
Sídlo	V Remízkách 286, Přemyšlení, 250 66 Zdiby
E-mail	<u>montessori-skolka-zdiby@seznam.cz</u>
IČ	05638496
Identifikátor	691009937
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Lucie Kubínová
Zřizovatel	Česko-anglická Montessori základní škola a mateřská škola IDEA s.r.o.
Místo inspekční činnosti	V Remízkách 286, Přemyšlení, 250 66 Zdiby
Termín inspekční činnosti	6. – 7. května 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Výše uvedená právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy, školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny - výdejny. Činnost ZŠ vykonává škola prvním školním rokem. K termínu inspekční činnosti se v ní vzdělávalo v jedné třídě 14 žáků (tj. 56 % nejvyššího povoleného počtu); tuto třídu tvoří žáci prvního, druhého a třetího ročníku, jedna žákyně má povolené individuální vzdělávání. Speciální vzdělávací potřeby (dále SVP) mají čtyři žáci, z nichž jeden se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Škola u čtyř žáků identifikovala nadání, které rozvíjí podle plánu pedagogické podpory (dále PIPP).

V jednom oddělení družiny je přihlášeno k pravidelné denní docházce do zájmového vzdělávání 12 účastníků (tj. 60 % nejvyššího povoleného počtu).

Škola se hlásí k alternativní montessori pedagogice, v jejímž duchu orientuje základní i zájmové vzdělávání v návaznosti na stejně pojaté předškolní vzdělávání. Žáci z prostředí se zájmem o tento alternativní koncept tvoří cílovou skupinu školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání ve škole se řídí zřetelnou koncepcí poskytovat vzdělávání podle zásad montessori pedagogiky s výraznou individualizací naplňování vzdělávacích potřeb každého žáka. Další profilací školy je posílení výuky anglického jazyka v učebním plánu, vyučuje se od prvního ročníku. ZŠ ve své činnosti koncepčně navazuje na činnost mateřské školy, vzdělávání na obou druhých škol se příležitostně prolíná, zejména v nabídce zájmových útvarů. Škole se tuto koncepci ZŠ daří naplňovat. Malý počet žáků ve třídě umožňuje pedagogickým pracovníkům v jednotlivých vyučovacích hodinách pružně přizpůsobovat tempo výuky a vhodně stanovovat pro jednotlivé žáky dílčí vzdělávací cíle.

Ambiciózní pedagogický záměr nemá dostatečnou oporu v příslušné koncepční dokumentaci. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV); nejsou v něm rozpracovány některé očekávané výstupy RVP ZV, chybí pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování PIPP a IVP jak pro žáky nadané a mimořádně nadané, tak pro žáky se SVP.

Škola se řídí převážně málo konkrétním souborem neformálních pravidel. Školní řád obsahuje ustanovení, která ve škole nemají opodstatnění, např. úprava provozu prostor a věcí, které se ve škole nenacházejí (kabinety, školní klub, tělocvična, odborné pracovny, stojany na jízdní kola), obsahuje rovněž odkazy na neexistující provozní řády. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou ve školním řádu upraveny rozdílně, než jak jsou stanoveny v rozvrhu vyučovacích hodin. V části hodnocení žáků je školní řád v rozporu s rozhodnutím ředitelky školy o způsobu hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Personální podmínky umožňují vzdělávat žáky podle koncepčního záměru intenzivní individuální podpory, neboť učitelku téměř ve všech hodinách podporuje asistentka pedagoga s příslušnou odbornou kvalifikací (třebaže žádnému žákovi se SVP nebyla její podpora doporučena). Vzdělávání v ZŠ zajišťují učitelka a ředitelka školy (dále „ředitelka“), obě nespĺňují předpoklady odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou v ZŠ vykonávají; tato skutečnost se v průběhu vzdělávání dílčím způsobem projevila, zejména při výuce anglického jazyka. Ředitelka chybějící odbornou kvalifikaci částečně kompenzuje svým intenzivním vzděláváním v montessori pedagogice a studiem školského managementu. V kombinaci s absencí dalších kvalifikačních předpokladů pro poskytování

poradenských služeb představuje chybějící odborná kvalifikace učitelky riziko. Učitelky působí zároveň i na pozici vychovatelek, čímž zajišťují odborně kvalifikovaně činnost družiny. Bezprostřední denní kontakt a vysoká míra osobního nasazení všech pedagožek při plánování vzdělávání i v jeho průběhu vytváří optimální podmínky pro všestrannou vzájemnou kolegiální podporu včetně účelného plánování jejich dalšího vzdělávání.

Ředitelka je současně jednatelkou a zakladatelkou právnické osoby vykonávající činnost školy, vykonává tedy vůči škole i působnost zřizovatele. Partnerské vztahy navazuje škola v souladu se svou koncepcí především se školami zaměřenými na montessori pedagogiku, jedná se především o mateřskou školu v blízkých Klecanech. Formou e-twinningu spolupracuje i se dvěma školami v zahraničí (Slovensko, Polsko). Pořádáním akcí pro zákonné zástupce žáků se vhodně otevírá i lokální komunitě. S veřejností komunikuje zdařile prostřednictvím webových stránek školy; jejich nedostatkem je chybné informování o kritériích pro přijímání žáků.

Ředitelka efektivně hospodařila s dotacemi ze státního rozpočtu, které použila k částečné úhradě mzdových výdajů pracovníků. Dalším zdrojem financování školy byla úplata za vzdělání, ze které byl plně hrazen provoz školy, dofinancovány mzdové výdaje, nájemné, náklady spojené s nákupem učebnic a učebních pomůcek. Zdroje financování, s nimiž škola disponovala, umožnily vytvořit podmínky pro realizaci ŠVP a materiální rozvoj školy.

ZŠ a družina jsou společně s mateřskou školou umístěny v klidném prostředí v jedné z rekonstruovaných budov multifunkčního areálu vzniklého revitalizací menšího industriálního komplexu. Škola velmi dbá na kvalitní vybavení montessori pomůckami. K okamžitému užití jsou žákům i učitelkám ve velkém počtu a jsou účelně rozmístěny v místnostech pro výuku. Propojené učební místnosti jsou společné pro ZŠ i pro družinu. Učební prostor je esteticky upravený a rozmístěním školního nábytku je účelně rozčleněn na zóny vhodné pro různé výukové situace. Žákům je k dispozici i kout s několika osobními počítači připojenými na internet. Učitelky připravují výuku na vlastních noteboocích, demonstraci audiovizuálních výukových materiálů dobře slouží velkoformátová obrazovka.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Všechny hospitované vyučovací hodiny (dále „hodiny“) byly pečlivě připravené v souladu s RVP ZV. Průběh vzdělávání se rozvrhem vyučovacích hodin řídil pouze orientačně. Délka vyučování jednotlivých předmětů závisela na potřebě času pro plnění jednotlivých úkolů a zohledňovala tempo práce jednotlivých žáků. Přestože žáci dostávají v průběhu dvou přestávkou neoddělených vyučovacích hodin příležitost k drobné relaxaci a zachovávají pitný režim, délka těchto přerušení vzdělávací činnosti není dostatečnou náhradou chybějících přestávek; zejména u žáků prvního a druhého ročníku byla v závěru dvouhodiny patrná únava a snížené soustředění. Na závěr každého dne bylo vyučování zakončeno vhodným sebehodnocením žáků v komunitním kruhu.

Významný podíl na většině hodin měla účelná samostatná práce, žáci se při ní s jistotou pohybovali samostatně v obou místnostech učebního prostoru a spontánně využívali bohaté nabídky volně dostupných psacích a výtvarných potřeb, pomůcek a knih. Jednotlivé úkoly byly učitelkami stanoveny převážně jako práce v pracovních listech nebo sešitech. V zadání těchto úkolů se výrazně projevovala diferenciací; aktuální úroveň dosažených znalostí a dovedností jednotlivých žáků byla důležitějším faktorem, než ročník žáka. Nadaní žáci pracovali podle PIPP na náročnějších úkolech, žáci se SVP vhodně upevňovali dosaženou úroveň dovedností a rozvíjeli ji podle svých individuálních možností v souladu se

svými PIPP, nebo IVP; jak učitelka, tak asistentka všem žákům poskytovaly účinnou pomoc.

Samostatné práci zpravidla předcházely frontální výklad a problémový rozhovor, při kterém žáci s učitelkou a asistentkou seděli na koberci v kruhu. V této formě výuky se učitelce dařila diferenciaci již méně, zejména při výuce anglického jazyka; všichni žáci si bez ohledu na věk a ročník osvojovali stejnou slovní zásobu i gramatické struktury, což nebylo zejména pro žáky prvního ročníku příliš přínosné. Frontální činnosti učitelky vždy obsahovaly účinnou motivaci k plnění následných úkolů, všechna zadání byla velmi srozumitelně formulována. Při výkladu a zadávání úkolů učitelky vhodně využívaly nebo doporučovaly montessori vyučovací pomůcky; naopak využití didaktické techniky bylo málo efektivní.

Některé úkoly následující po frontální části měly charakter skupinové práce. Většina skupinových zadání byla z hlediska vzdělávacího cíle účelná, propojovala nové učivo s upevněním již nabytých znalostí a dovedností, jejich tematická náplň se vztahovala k reálnému životu a pro žáky byla atraktivní. Některá zadání však nebyla dostatečně promyšlená, což v kombinaci s nízkou mírou usměrňování práce nevedlo žáky vždy k dosahování zamýšlených vzdělávacích cílů.

Skupinová práce podporovala pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, což bylo zřetelně patrné z komunikace ve třídě. Občas se učitelkám nedařilo udržování kázně potřebné k efektivní práci. Projevila se slabě nastavená pravidla vzájemných vztahů a nízká funkčnost školního řádu; rovněž chyběla grafická prezentace dohodnutých pravidel chování, na kterou by učitelky mohly v případě potřeby poukázat.

Vzdělávání ve školní družině účelně navazuje na vzdělávání v základní škole. Při hospitovaných činnostech měli žáci dostatečný prostor pro rozvíjení svých zájmů, zejména četby a hry. I zde byl výrazně patrný individuální přístup při výběru aktivit.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Obě učitelky soustavně sledují individuální pokroky každého žáka. Využívají k tomu mnoho nástrojů, zejména portfolia žáků s výsledky jejich každodenní práce, časté průběžné neformální testování a další písemné resp. výtvarné výstupy. Vyhodnocování těchto portfolií učitelkami je pravidelné, závěry tohoto hodnocení bezprostředně ovlivňují plánování podpory každého jedince v oblastech, které je třeba rozvíjet.

Formativní průběžné hodnocení postupuje celým vzdělávacím procesem, vztahuje se k jednotlivým dokončeným úkolům, často se prolíná i s podporou a poskytováním zpětné vazby v průběhu jejich plnění. Při tomto hodnocení učitelky důsledně přihlížejí k potřebám žáků se SVP a aktuálnímu stavu jejich znevýhodnění.

Výrazně formativní charakter mělo i slovní hodnocení na vysvědčení na konci prvního pololetí školního roku 2018/2019. Ve formě hodnotícího dopisu byly důkladně shrnuty dosavadní pokroky a citlivě naznačeny oblasti s výraznější potřebou dalšího rozvoje. Třídní učitelka zhodnotila míru porozumění učivu a jeho praktického použití, poukázala na nedostatky v učení žáka a vhodně navrhla i další vhodné postupy pro efektivnější zvládnutí učiva.

Nedílnou součástí hodnotícího procesu jsou konzultace s jednotlivými zákonnými zástupci žáků, často i v tripartitě škola – rodiče – žák. Výsledky těchto hodnotících jednání jsou využity ke společnému plánování dalších strategií učení. Do průběžného hodnocení výsledků vzdělávání nadaných žáků a žáků s prvním stupněm podpůrných opatření je účelně

zapojeno i vyhodnocování PIPP. Důraz na formativní hodnocení působí i jako velmi účinná prevence školního neúspěchu.

Komunitní charakter školy vhodně posiluje zapojení zákonných zástupců žáků do sebehodnocení celku školy, v termínu inspekční činnosti škola zpracovávala výsledky dotazníkového šetření. Strukturované dotazníkové šetření pro závěr školního roku je připraveno i pro žáky.

Celková atmosféra průběhu i hodnocení vzdělávání je velmi efektivní prevencí výskytu sociálně patologických jevů a závažných projevů nekázně. Okamžitý negativní dopad i náznaků nevhodného chování žáků na činnost celé vzdělávací komunity je účinně využíván pro usměrňování jejich chování prostředky formativního hodnocení; proto také škola dosud neuložila žádná výchovná opatření. Formální pochvaly a jiná ocenění škola doposud neudělila, neboť učitelky upřednostňují i při mimořádně úspěšné práci průběžné formativní hodnocení v okamžité zpětné vazbě. Negativní jevy spojené s absencí žáků se ve škole nevyskytují, koncepce školy a její naplňování tedy působí jako velmi účinný preventivní systém sociálně-patologických jevů.

Absence funkčního školního řádu se neprojevuje negativně v míře úrazovosti, která je dle knihy úrazů nulová. Žáci jsou řádně poučováni o pravidlech bezpečného chování, v průběhu inspekční činnosti byl nad nimi vykonáván soustavný dohled.

V důsledku těsného propojení činnosti ZŠ a družiny se výsledky zájmového vzdělávání odráží především v posílení většiny výše uvedených výsledků základního vzdělávání.

Závěry

Silné stránky

- Škola je bohatě vybavena vyučovacími pomůckami montessori pedagogiky a účelně jich využívá v průběhu vzdělávání;
- ve vzdělávání jsou důsledně a systematicky zohledňovány individuální vzdělávací potřeby všech žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Chybná aplikace právních předpisů do praxe se promítá do nedostatků v obsahu povinné dokumentace a následně do průběhu a hodnocení výsledků vzdělávání;
- učitelkám chybí příslušná odborná kvalifikace.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- vést dokumentaci školy v souladu s příslušnými právními předpisy tak, aby byla účelným nástrojem řízení vzdělávání;
- Systematicky usilovat o zajištění výuky pedagogickými pracovníky s příslušnou odbornou kvalifikací.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 60 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis o změně zakladatelské listiny společnosti NZ 390/2017, ze dne 18. prosince 2017
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 268078
3. Výpis správního řízení o změnách v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT, čj. MSMT-31556/2018-3, účinnost od 5. října 2018 (zápis ředitelky školy)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 142888/2018/KUSK, účinnost od 1. ledna 2019 (nejvyšší povolený počet stravovaných)
5. Dodatek č. 1 ke smlouvě č. S-0454/ŠKS/2018 o poskytnutí dotace na školní rok 2018/2019 mezi Středočeským krajem a Česko-anglickou Montessori základní školou a mateřskou školou IDEA s. r. o., ze dne 16. března 2018
6. Personální dokumentace, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
7. Pracovní smlouva na sjednaný druh práce „ředitelka školy“, datum nástupu do pracovního poměru 1. září 2018
8. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví (Interní směrnice, Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2017 k termínu inspekční činnosti)
9. Účetní závěrka za rok 2018 a Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2018
10. Koncepce rozvoje, čj. IDEA-1/2019, ze dne 3. ledna 2019
11. Organizační řád, čj. IDEA-40/2019, účinnost od 2. května 2019
12. ŠVP pro základní vzdělávání, motivační název „Náš svět“, čj. IDEA-117/2018, účinnost od 1. září 2018
13. ŠVP po zájmové vzdělávání, motivační název „Učíme se hrou“, čj. IDEA-ŠD 121/2018
14. Školní matrika ZŠ a družiny
15. Školní řád základní školy, čj. IDEA-ZŠ – 119/2018, účinnosti od 1. září 2018
16. Vnitřní řád školní družiny, čj. IDEA-123/2018, účinnost od 1. září 2018
17. Doklady o přijímání žáků do ZŠ pro školní rok 2018/2019 – soubor spisů

18. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení individuálního vzdělávání, čj. IDEA 159/2018, ze dne 8. října 2018
19. Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
20. Program poradenských služeb a program prevence (Minimální preventivní program), ze dne 1. září 2018
21. Školní matrika, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
22. Slovní hodnocení žáků ZŠ za první pololetí školního roku 2018/2019
23. Rozvrh vyučovacích hodin účinný k termínu inspekční činnosti
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, stav k termínu inspekční činnosti
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, čj. IDEA-4/2019, ze dne 31. ledna 2019
26. Třídni kniha ZŠ, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
27. Třídni kniha školní družiny, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
28. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
29. Webové stránky školy www.skola-idea.cz k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Filip Dostál, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Filip Dostál v. r.

Mgr. Blanka Šebestová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Šebestová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Bc. Mária Kotvanová v. r.

V Praze 04.06.2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lucie Kubínová, ředitelka školy

Lucie Kubínová v. r.

Ve Zdíbech 13.06.2019