



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-69/18-T

Název	Mateřská škola Ludgeřovice, příspěvková organizace
Sídlo	Hlučínská 496/62, 747 14 Ludgeřovice
E-mail	msldg@volny.cz
IČ	70987033
Identifikátor	600142086
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Margit Hvizdáková
Zřizovatel	obec Ludgeřovice
Místo inspekční činnosti	Hlučínská 496/62, 747 14 Ludgeřovice
Termín inspekční činnosti	23. 1. 2018 – 25. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Ludgeřovice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Nejvyšší povolený počet dětí je 56. V době inspekční činnosti poskytovala škola vzdělávání 56 dětem, naplněna byla na 100 %. Budova s přílehlou školní zahradou je ve vlastnictví zřizovatele. Škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Pohodová mateřská škola“ s cílem vést děti k vnímání světa v jeho přirozených souvislostech. Ve školním roce 2017/2018 byl ke škole uplatněn jeden požadavek na přijetí dítěte v posledním povinném ročníku předškolního vzdělávání v důsledku nové právní úpravy a žádný zákonný zástupce neoznámil škole vzdělávání svého dítěte individuálním způsobem. K docházce nebylo v době inspekční činnosti zařazeno žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Informace o dění škola zveřejňuje na internetových stránkách www.ms-ludgerovice-hl.eu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Pro vzdělávání škola využívá budovu s přílehlou školní zahradou vybavenou venkovními hracími prvky k rozvoji pohybových dovedností dětí. Budova vilového typu poskytuje menší prostory, což klade zvýšené nároky na zajištění organizace chodu školy. Plánovaná rekonstrukce budovy v letech 2010 a 2011 nebyla uskutečněna z důvodu investování zřizovatele do výstavby kanalizace v obci. V kalendářním roce 2018 je naplánována přístavba budovy pro zajištění lepších prostorových podmínek umožňujících vzdělávání dětí všech věkových kategorií. Ve školním roce 2017/2018 nebyly zařazeny ke vzdělávání děti mladší tří let z důvodu přijetí dětí starších a vzhledem k náročnosti organizace provozu školy a jejich prostorových podmínek. Materiální vybavení hračkami, stavebnicemi a nábytkem odpovídá věkovému složení a specifickým potřebám dětí přijatých ke vzdělávání ve školním roce 2017/2018. Obě třídy jsou vybaveny interaktivními tabulemi, které jsou pravidelně využívány ve vzdělávání dětí. Třídy jsou věkově smíšené ve věku dětí od tří do sedmi let. Efektivně a účelně členěný prostor tříd vymezený k tvoření dětí u stolečků a hrací koutky s využitím všech dostupných míst pro hry dětí v herně zajišťují vhodné podmínky pro vzdělávání dětí. Nabídka činností rozpracovaná v třídních vzdělávacích programech formou integrovaných bloků rozvíjí filozofii školy položením základů rozvoje autonomní osobnosti a zprostředkování základních životních zkušeností cestou přirozenosti, založené na principu uspokojování individuálních potřeb a zájmů dítěte. Cílem je vytvořit u dětí pozitivní postoje ve vztahu ke zdraví a praktickým dovednostem chránící zdraví. Vzdělávání dětí zajišťují čtyři pedagogické pracovníce včetně ředitelky školy s požadovanou odbornou kvalifikací a jedna školní asistentka. Ředitelkou školy spolu se všemi zaměstnanci je vytvářeno pozitivní klima, které vytváří optimální podmínky pro chod a činnost mateřské školy. Učitelky se účastní zpravidla dvakrát ročně vzdělávacích akcí podle plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se zaváděním získaných poznatků do praxe. V září 2017 získala škola neinvestiční dotaci spolufinancovanou z rozpočtu Evropské unie na dvouletý projekt „Personální podpora a profesní rozvoj pedagogů v Mateřské škole Ludgeřovice“. Cílem projektu je personální podpora pedagogů školním asistentem, osobnostně sociální rozvoj pedagogů v mateřské škole, specifika práce pedagoga s dvouletými dětmi a sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv. Realizace projektu poskytuje větší podporu zejména dětem ohroženým školním neúspěchem, základní nepedagogickou podporu při spolupráci a komunikaci školy s rodinou.

Ředitelka školy je ve funkci od září 1999, její hospitační činnost pro získání zpětné vazby o úrovni vzdělávání dětí nebyla ve školním roce 2017/2018 prováděna a kontrolní systém

vykazuje rezervy ve své funkčnosti. Plán pedagogických rad a provozních porad není systematický, problematika týkající se zajištění provozu školy a vzdělávání dětí se prolíná v obsahu spojené pedagogické rady s provozní poradou, bez vymezení odpovědnosti za splnění stanovených úkolů jednotlivými zaměstnanci v daném časovém horizontu.

Škola zajišťuje dohled nad dětmi v budově školy a při mimoškolních činnostech, podporuje jejich zdravý psychický, sociální i fyzický vývoj při všech vzdělávacích činnostech. Pedagogové kladou důraz na seznámení s možnými riziky a na vzájemné vstřícné chování dětí. Tato témata a poučení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence byla zahrnuta do průběhu vzdělávání přiměřeně věku dětí. Opatření k předcházení úrazům jsou účinná, úrazovost je minimální. Všechny prostory přístupné dětem byly v době inspekční činnosti řádně udržované, esteticky podnětné a vhodně vyzdobené pracemi dětí. Vstup do budovy školy je však zabezpečen pouze uzamčením vchodových dveří, které jsou v době příchodu, podávání oběda a odchodu dětí odemčené, a škola v tuto dobu není chráněná před vniknutím cizích osob do objektu.

Školní stravování je koordinováno s probíhajícím vzdělávacím programem, je poskytováno školní jídelnou - výdejnou, která je součástí školy. Stravovací služby zajišťuje na základě smlouvy jiná právnická osoba - Základní škola a mateřská škola Ludgeřovice, příspěvková organizace. Celodenní stravování je pestré, téměř denně je podáváno ovoce a zelenina v syrovém nebo tepelně upraveném stavu. Pitný režim je dětem zajištěn trvale formou samoobslužného režimu. Individuální nebo dietní stravování nebylo zákonnými zástupci dětí požadováno. Vícezdrojové financování umožňuje úspěšně realizovat školní vzdělávací program. Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na posílení platů zaměstnanců, dotacemi od zřizovatele na provoz a s pravidelnými příjmy za předškolní vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu všech denních činností měly děti dostatek možností zapojovat se do aktivit zaměřených na naplňování stanovených vzdělávacích cílů vycházejících ze školního vzdělávacího programu a rozpracovaných v třídních vzdělávacích programech. Klima vytvářené učitelkami v obou třídách bylo pozitivní a podnětné pro všechny vzdělávací aktivity v průběhu celého dne. Děti se s důvěrou obracely k učitelkám při řešení jakékoliv situace nebo s žádostí o pomoc. Školní asistentka poskytovala podporu dětem v náročnějších činnostech při sebeobsluze, individuálně při přípravě pomůcek k danému tématu. Vzdělávací činnosti měly učitelky dobře připraveny a vytvořily dostatek prostoru pro rozvoj tvořivosti dětí s pestrou nabídkou různorodého výtvarného materiálu. Respektovaly věkové i individuální potřeby dětí po dobu jejich pobytu v mateřské škole.

Spontánní i řízené činnosti byly vzájemně provázané a nabídka byla pestrá pro tvoření dětí i jejich hry. Učitelky respektovaly nápady a náměty dětí, využívaly je v činnostech, snažily se o jejich naplnění a realizaci. Děti samostatně zvládaly úklid hraček i pomůcek po ukončení her nebo činností. Využití interaktivní tabule ve spontánních i řízených činnostech bylo efektivní a účelné. Děti se orientovaly při plnění jednotlivých zadání výukových programů, dovedly je řešit samostatně i spolupracovat a domlouvat se v případě potřeby. Pohybové aktivity byly zařazovány denně se zaměřením na rozvoj pohybových dovedností a obratnosti dětí. Děti byly prováděny aktivně, se zájmem a s využitím různorodého náčiní. Byla při nich dětemi respektována stanovená pravidla pro zajištění bezpečnosti při využití dostupného prostoru herny k jejich realizaci. Ve vzdělávání bylo zařazováno ve velké míře prožitkové a situační učení s uplatněním podnětů a předmětů z reálného života dětí. V řízených činnostech bylo účelně využíváno frontálního vzdělávání

pro propojení a návaznost jednotlivých činností naplňujících stanovené vzdělávací cíle. Při pobytu venku byla přilehlá školní zahrada optimálně využita pro rozvoj pohybových dovedností dětí a získávání poznatků z oblasti environmentálního vzdělávání. Činnosti a dovednosti v sebeobsluze starší děti zvládaly samostatně, mladším dětem pomáhaly podle potřeby učitelky s vedením k jejich postupnému osvojování a zvládnutí. Odpolední klidové činnosti respektovaly potřebu spánku a odpočinku u dětí. Z důvodu prostorového uspořádání tříd byl pro klidový režim zajištěn optimální prostor se současným respektováním potřeby spánku většiny dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávání bylo efektivní ke stanoveným a rozpracovaným cílům integrovaných bloků vycházejících ze školního vzdělávacího programu. Zařazováním prožitkového učení s využitím dětem blízkých předmětů byl podporován jejich zájem o všechny denní činnosti a aktivity. Vytvořené materiální podmínky a jejich optimální využívání zajišťovaly vhodné předpoklady k zaujetí dětí pro činnosti. Učitelky se dětem věnovaly, poskytovaly jim dostatečnou zpětnou vazbu k obsahu probíhajícího vzdělávání. V činnostech děti mezi sebou navzájem i s učitelkami komunikovaly i spolupracovaly. Vztahy mezi dětmi byly bezkonfliktní, nebyly zaznamenány situace vyžadující řešení pedagogy. Děti se k sobě chovaly ohleduplně, respektovaly stanovená pravidla a učitelkami byly vedeny k vzájemné toleranci a pochopení. Prováděná pedagogická diagnostika neposkytovala informace potřebné pro rozvoj dětí v jednotlivých oblastech vzdělávání v dostatečném rozsahu, byla prováděna formálně a neměla potřebnou vypovídající hodnotu pro další využití ve vzdělávání dětí. Škola pořádá také společné akce s rodiči, kde jsou neformálně předávány informace o aktuálním dění ve škole a dětech. V prostorách školy jsou prezentovány výtvarné práce dětí vztahující se k integrovaným blokům, aktuálním tématům společně prožívaným nebo ročním obdobím.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 bylo zajištěno ve spolupráci se zřizovatelem lepší materiální vybavení mateřské školy podporující vzdělávání dětí.
- Zapojením se do projektu spolufinancovaného z rozpočtu Evropské unie „Personální podpora a profesní rozvoj pedagogů v Mateřské škole Ludgeřovice“ byly získány finanční prostředky pro školního asistenta zajišťujícího personální podporu pedagogickým pracovníkům mateřské školy.

Silné stránky

- Zajištění podnětného prostředí a optimálních materiálních podmínek zkvalitňuje vzdělávání dětí.
- Pozitivní klima školy přispívá k účelné spolupráci všech zaměstnanců při zajišťování vhodných podmínek chodu a činnosti školy.
- Zařazování prožitkového učení pozitivně ovlivňuje průběh vzdělávání dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní, hospitační a hodnotící systém školy není zcela funkční, ředitelkou školy není prováděn pravidelně.
- Vedení diagnostických záznamů o dětech nemá dostatečně vypovídající hodnotu s možností využití získaných informací pro další rozvoj dětí v jednotlivých vzdělávacích oblastech.
- Mateřská škola nebyla dostatečně zajištěna před vniknutím cizích osob do objektu v době přivádění a odvádění dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvořit, zajistit a ředitelkou realizovat funkční a pravidelně prováděný kontrolní, hospitační a hodnotící systém školy.
- Vést diagnostické záznamy o dětech formou umožňující zachycení informací o jejich aktuálním vývoji a využívat je vzhledem k plánování vzdělávací nabídky a každodennímu individualizovanému vzdělávání.
- Ve spolupráci se zřizovatelem školy zajistit vybudování zabezpečovacího systému vchodových dveří, který zvýší ochranu před vniknutím cizích osob do objektu školy, zlepši bezpečnost dětí a zaměstnanců a odstraní nebezpečí odcizení odloženého oblečení a obuvi z přilehlé šatny dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. 6. 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Ludgeřovice, vydaná Zastupitelstvem obce Ludgeřovice na 30. zasedání, ze dne 7. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřské školy Ludgeřovice, vydaný Zastupitelstvem obce Ludgeřovice na 2. zasedání, ze dne 11. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003 – nakládání s nemovitým majetkem
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřské školy Ludgeřovice, vydaný Zastupitelstvem obce Ludgeřovice na 13. zasedání, ze dne 12. 1. 2005, s účinností od 12. 1. 2005 – hlavní a doplňková činnost příspěvkové organizace

4. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřské školy Ludgeřovice, vydaný Zastupitelstvem obce Ludgeřovice, ze dne 12. 10. 2009 – vymezení majetku a majetkových práv organizace
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny názvu právnické osoby čj. MSK/13372/2006 ze dne 1. 2. 2006, s účinností od 1. 3. 2006
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole čj. MSK/116494 ze dne 21. 9. 2012, s účinností od 1. 10. 2012
7. Potvrzení zřizovatele ve funkci ředitelky školy na období od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
8. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 14. 5. 2007
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pohodová mateřská škola“ zpracován na období od 1. 9. 2014 včetně Dodatku č. 1 platného od 1. 9. 2017
10. Třídní vzdělávací programy obou tříd ve školním roce 2017/2018
11. Třídní knihy obou tříd ve školním roce 2017/2018
12. Přehledy docházek dětí obou tříd ve školním roce 2017/2018
13. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2017/2018
14. Školní řád mateřské školy pro školní rok 2017/2018 č. j. 49/2017 účinný od 1. 9. 2017
15. Vnitřní řád výdejny (Vnitřní řád školní jídelny-výdejny) s účinností a ze dne 1. 9. 2017
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018 ze dne 31. 8. 2017
17. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2017/2018
18. Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční listy, rozhodnutí o přijetí
19. Diagnostické záznamy o dětech vedené ve školním roce 2017/2018
20. Práce dětí – pracovní listy, výkresy vedené ve školním roce 2017/2018
21. Udělení výjimky na 28 dětí ve třídě pro školní rok 2017/2018 zřizovatelem ze dne 29. 5. 2017
22. Zápis z pedagogicko-provozní porady konané dne 31. 8. 2017
23. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti – obecné požadavky na zabezpečení bezpečnosti při výuce, při pobytu v areálu školy a při akcích mimo areál školy – předcházením rizikům
24. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016 ze dne 7. 2. 2017
25. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 11. 1. 2017
26. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2016 č. j. MSK 137254/2016 ze dne 24. 10. 2016
27. Obec Ludgeřovice: Schválení rozpočtu obce Ludgeřovice pro rok 2016, č. j. LUDG/00391/2016-Th ze dne 20. 1. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka

Mgr. Jiřina Budíková v. r.

Bc. Bedřiška Starzewska, kontrolní pracovnice

Bc. Bedřiška Starzewska v. r.

V Ostravě dne 13. 2. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Margit Hvizdaková, ředitelka školy

Margit Hvizdaková v. r.

V Ostravě dne 16. 2. 2018