



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-415/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-95/24-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Kuchařovice, příspěvková organizace
Sídlo	Okružní 297, 669 02 Kuchařovice
E-mail	ms.kucharovice@tiscali.cz
IČO	70 989 974
Identifikátor	600 126 668
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Vavroušková
Zřizovatel	obec Kuchařovice
Místa inspekční činnosti	8. května 39, Okružní 297, Kuchařovice
Inspekční činnost na místě	21. 2. 2024 – 23. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Kuchařovice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. Subjekt vznikl 1. 9. 2018 sloučením samostatné MŠ s nově zřízenou ZŠ s prvním stupněm a školní družinou.

MŠ poskytuje vzdělávání ve dvou věkově smíšených třídách na odloučeném pracovišti. K předškolnímu vzdělávání bylo v době inspekční činnosti zapsáno 47 dětí, 19 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, tři děti měly odklad povinné školní docházky, jedno dítě odlišný mateřský jazyk a jedno dítě potřebu podpůrných opatření. K individuálnímu vzdělávání, tj. bez pravidelné docházky, bylo zapsáno jedno dítě.

Základní vzdělávání je realizováno podle zásad waldorfské pedagogiky. Školu navštěvují převážně žáci z jiných obcí, místních žáků je minimum. V době inspekční činnosti se v pěti třídách vzdělávalo 69 žáků prvního až pátého ročníku. Z celkového počtu žáků jich bylo sedm s potřebou podpůrných opatření různého stupně, čtyři žáci s odlišným mateřským jazykem a jedna žákyně byla vzdělávána v zahraničí. Školní družina poskytovala pravidelnou zájmovou činnost v ranních a odpoledních hodinách ve třech odděleních 68 účastníkům zájmového vzdělávání.

Školní stravování pro děti a žáky je zajištěno ve vlastní školní jídelně. Využíváním projektů „Ovoce a zelenina do škol“, „Mléko do škol“ a zařazováním zdravých svačtin škola vytváří u dětí i žáků zdravé stravovací návyky a podporuje zdravý životní styl.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Deklarovanou vizi uvedenou ve Školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání se škole převážně daří naplňovat. V souladu se zásadami waldorfské pedagogiky je u žáků účinně rozvíjena manuální zručnost a kreativita, podporována otevřená partnerská komunikace. Žákům byly vytvořeny vhodné podmínky pro prohlubování jejich jazykových dovedností. Cizí jazyky (anglický, německý) jsou vyučovány od prvního ročníku. Nedostatkem však bylo, že škola pro vyučovací předmět anglický jazyk ve třetím ročníku nedodržela povinnou týdenní časovou dotaci stanovenou rámcovým učebním plánem. Žáci třetího ročníku byli v anglickém jazyce vzdělávání dvě vyučovací hodiny místo požadovaných tří hodin. Uvedený nedostatek byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) se zaměřuje na podporu zdravého životního stylu, seznamování dětí s živou a neživou přírodou a poznávání lidových tradic a zvyků. Tyto cíle jsou naplňovány jen částečně, a to z důvodu nízké míry uplatňování rozličných forem a metod práce specifikovaných v ŠVP PV a jejich částečného, spíše formálního vyhodnocování.

Hlavním cílem ředitelky školy (dále „ředitelky“) po nástupu na vedoucí pracovní místo bylo stabilizovat školu po stránce materiální a personální, zaměřila se i na rozvoj spolupráce s rodiči a dalšími partnery. Problematická je v současné době spolupráce se zřizovatelem, s nímž se nedaří najít shodu v otázce dalšího směřování školy především v oblasti základního vzdělávání. Účelně nastavená organizační struktura školy vychází z vykonávaných činností a její velikosti. Kompetence v oblasti řízení MŠ převedla ředitelka na svoji zástupkyni, také v ZŠ delegovala některé pravomoci na dalšího vedoucího pracovníka. Informovanost zaměstnanců školy a sdílení pedagogických postupů a zkušeností probíhá jednak neformálně při každodenním kontaktu, dále prostřednictvím školního elektronického prostředí a na jednání pedagogické rady, samostatné pro ZŠ a MŠ. Jednání pedagogické rady v MŠ se zabývají nejen provozními a organizačními záležitostmi, ale i chováním dětí a předáváním zkušeností ze vzdělávacích akcí a seminářů. Účinným metodickým orgánem

v ZŠ je tzv. „kolegium“, které je založeno na aktivní týmové spolupráci pedagogů ZŠ a je platformou pro společné plánování, diskusi i sdílení zkušeností. Hospitační a kontrolní činnost vedoucích pracovníků je cílená, stručná a převážně pozitivní závěry však poskytují pedagogům málo konkrétní zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce i možnostech zlepšování. Výstupy z prováděného vlastního hodnocení v MŠ napomáhají reagovat na aktuální potřeby dětí a školy, bez vyvození cílených záměrů v menší míře vedou k cílenému zkvalitňování podmínek a průběhu vzdělávání ve smyslu zvyšování účinnosti vzdělávacích přístupů a vytváření pozitivního psychosociálního zázemí v MŠ. Všichni pedagogové mají zájem rozvíjet své profesní dovednosti prostřednictvím pravidelných akcí v rámci dalšího vzdělávání, avšak ne všichni získané poznatky v průběhu vzdělávání efektivně uplatňují. Chybějící odborná kvalifikace třech vyučujících neměla nepříznivý dopad do sledovaného průběhu vzdělávání žáků. Cílená pozornost je věnována začínajícím učitelům, pro které ředitelka stanovila promyšlený adaptační plán. Přínosem jsou vzájemné hospitace mezi pedagogy i pravidelná výměna zkušeností s pedagogy dalších waldorfských škol v rámci Asociace waldorfských škol.

Ředitelka se zabývá všemi výhradami a podněty, které vyplynou z komunikace se zákonnými zástupci. Přijaté stížnosti řeší, v případě zjištění nedostatků přijímá zpravidla efektivní opatření k jejich odstranění a zamezení opakování nebo zlepšení situace. K poskytovanému předškolnímu vzdělávání získává škola každoročně zpětnou vazbu prostřednictvím dotazníků, reakce většiny rodičů jsou pozitivní. V ZŠ pravidelné dotazníkové zjišťování neprobíhá.

Poradenské služby zajišťuje školní poradenské pracoviště ve složení výchovná poradkyně a metodička prevence, která je současně i speciální pedagožkou. Poradenský tým poskytuje funkční metodickou podporu pedagogům, žákům a jejich zákonným zástupcům. Vhodně koordinuje činnost asistentů pedagoga a účelně komunikuje s pracovníky školských poradenských zařízení při navrhování, realizaci a vyhodnocování podpůrných opatření pro vzdělávání žáků. Patřičnou pozornost věnuje škola prevenci rizikového chování žáků. Cílené aktivity jsou realizovány napříč vzdělávacím procesem, využívány jsou komunitní kruhy, přednášky, krátkodobé projekty i dlouhodobé programy. Rovněž jsou pořádány různé vzdělávací aktivity pro rodiče žáků. K rizikovému chování žáků na škole dochází ojediněle a je okamžitě řešeno. Pro zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání dětí a žáků má škola vytvořený systém pravidel, s nimiž jsou děti a žáci pravidelně seznamováni. Provádí rozbor úrazovosti, k vyššímu počtu úrazů dětí a žáků v posledních dvou letech průběžně přijímá opatření.

Posun v oblasti materiálních podmínek školy a vzdělávání dětí i žáků ovlivňuje zřizovatel i finanční prostředky z projektové činnosti. Postupnou rekonstrukcí vnitřních prostor budovy ZŠ se podařilo vytvořit příjemné prostředí, komfortně uzpůsobené psychohygienickým potřebám žáků. Nevýhodou však je, že v důsledku postupného navyšování počtu žáků jsou stávající prostory budovy ZŠ celkově omezující, také školní družina nemá pro svoji činnost samostatné prostory. Tento nedostatek učitelé i vychovatelé kompenzují častým pobytem na školním dvoře a zahradě, na veřejném hřišti s workoutovými prvky či ve víceúčelovém zařízení pro sport a pohybové aktivity. Třídy MŠ jsou standardně vybaveny dětským nábytkem, hračkami a pomůckami pro vzdělávací činnost. Na budovu školy navazuje rozlehlá zahrada s množstvím herních prvků a zákoutí, včetně prvků k pozorování živé přírody. Z projektové činnosti byla personální oblast posílena o školní asistentky, pořízeny prostředky digitálních technologií, organizováno další vzdělávání pedagogických pracovníků, inovováno vzdělávání ve školní družině aj.

Pro školu je přínosná spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků i dalšími vnějšími partnery. Rodiče jsou do aktivit a činnosti školy v průběhu roku zapojováni, při škole funguje spolek rodičů a podporovatelů školy, který organizuje přednášky a workshopy.

Se školou se též spolupodílí na pořádání akcí pro obec, na nichž škola prezentuje výsledky své práce. V poslední době ale dochází k útlumu zapojení žáků ZŠ do kulturního a společenského života obce, což nepodporuje rozvoj jejich občanských kompetencí. Své vzdělávací portfolio škola rozšiřuje o spolupráci s dalšími institucemi a sociálními partnery (např. knihovny, muzea, místní akční skupina aj.). Oboustranně přínosná je realizace pedagogických praxí studentů pedagogických škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V MŠ vzdělávací cíle i plánované činnosti k jejich plnění vycházely z témat uvedených v ŠVP PV. V organizaci přetrvávalo rozdělení dne tradičním, avšak méně vhodným způsobem s členěním na ranní hry a činnosti motivované učitelkami, svačinu a řízené činnosti se všemi dětmi po svačině. Z důvodu hromadných přesunů musely děti ukončovat hru a započaté činnosti, ke kterým neměly možnost se vracet a hru rozvíjet. Sjednocení pedagogických přístupů a organizace vzdělávání omezuje nejednotnost pedagogického týmu, což způsobovalo nízkou efektivitu vzdělávacího procesu. Požadovaná provázanost spontánních a řízených činností nebyla důsledně realizována, ale jejich poměr byl vyvážený. Řízených frontálních činností se musely účastnit všechny děti, čímž bylo omezováno jejich samostatné rozhodování a děti brzy ztrácely zájem. Učitelky vedly děti k samostatnosti při sebeobsluze, stolování a oblékání. Vzdělávání se vyznačovalo velmi rušnou atmosférou, mezi dětmi často vznikaly konflikty, které nedokázaly samy řešit a žádaly o pomoc učitelky. Konfliktní situace však některé učitelky řešily neadekvátně vyčleňováním dětí z kolektivu. Striktními zákazy a příkazy k povinnému plnění úkolů či změně místa v dětech probouzely spíše negaci. Pravidla, která by přispěla k vytvoření bezpečného psychosociálního prostředí pro vzdělávání dětí ve třídě Ježečci zcela chyběla. Jen část učitelek dokázala využívat způsoby efektivní a respektující komunikace. Učitelky děti podporovaly a povzbuzovaly pochvalou, konkrétní zpětnou vazbu k výkonům a projevům však poskytovaly dětem jen některé učitelky, stejně jako prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí. Všechny učitelky nabízely dostatek činností a aktivit k rozvoji hrubé i jemné motoriky, méně pozornosti však věnovaly uvolňování ruky a správnému držení tužky při psaní. Jednou týdně je dětem poskytována logopedická podpora zaměřená na dechová cvičení a předcházení špatné výslovnosti. Pozitivní vliv na rozvoj spolupráce a komunikace mezi dětmi měla práce asistentky pedagoga. Svými nápady, aktivním přístupem při přípravě pomůcek, zapojováním dětí do tvorby projektů a vstřícnou komunikací obohacovala vzdělávací proces ve třídě Sluníčka. Přípravě dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání na vstup do ZŠ byla věnována cílená pozornost, zejména pak rozvoji grafomotoriky formou pracovních listů. Úkoly však nebyly dostatečně diferencované a přizpůsobené individuálním potřebám každého dítěte, všechny děti plnily stejné úkoly a cíle. K výchově ke zdravému životnímu stylu přispívaly často zařazované pohybové chvilky, jednou týdně cvičení a pohybové aktivity v nedaleké sportovní hale, nabídka spontánního pohybu v interiéru i na školní zahradě, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, pestrá nabídka ovoce a zeleniny.

Vzdělávání žáků bylo realizováno v souladu s filozofií waldorfské pedagogiky. Hlavní předměty byly vyučovány v pravidelných cyklech v tzv. epochách formou dvouhodinových bloků. Metodika výuky v epochách byla založena na rytmickém střídání tří základních částí hlavního vyučování, tj. rytmické, výkladové či procvičovací a zklidňující fáze. Výuka ostatních předmětů probíhala ve standardních hodinách. K naplňování koncepčních vizí přispívají i specifické předměty pro waldorfskou školu – eurytmie a kreslení forem.

Pozitivním vzorem pro žáky byli všichni dospělí, jejichž trpělivý a respektující přístup provázel celý průběh vzdělávání. Žáci převážně dodržovali stanovená komunikační

a organizační pravidla, pouze výjimečně byla atmosféra části vyučovací hodiny ovlivněna nevhodným chováním některých žáků. V návaznosti na probírané učivo byly přirozeně zařazovány pohybové prvky, rytmizace básní, říkanek, hra na zobcovou flétnu, různé hudební a pracovní aktivity. Uplatňované metody činnostiho učení, kombinované s prvky prožitkového učení a dramatické výchovy, žákům umožňovaly aktivní osvojování poznatků a dovedností. Společným rysem všech vyučovacích hodin bylo využívání mezipředmětových vztahů a střídání činností s relaxačními aktivitami, které předcházelo únavě žáků. Žáci zpracovávali zadané úkoly buď individuálně, ve dvojicích či ve skupinách, v nichž měli dostatečný prostor pro vzájemnou komunikaci a kooperaci. Při samostatné práci vyučující často věnovali čas podpoře žáků, kteří to aktuálně potřebovali. V této oblasti byly žákům nápomocny i asistentky pedagoga, přínosná byla i součinnost školní asistentky, která pozorováním činností žáků zajišťovala vyučujícím podklady pro individuální hodnocení. Vyučujícím se však nedařilo výuku individualizovat a diferencovat podle odlišných vzdělávacích potřeb a schopností jednotlivých žáků, všichni žáci plnili úkoly stejné náročnosti. Chybělo též zařazování vhodných výukových aktivit pro žáky nadané (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických či gradovaných úkolů), kterými by je vyučující podpořili v jejich osobnostním růstu. Samozřejmě součástí výuky byla formativní zpětná vazba, kterou žáci průběžně získávali od vyučujících, zařazováno bylo i sebehodnocení či vzájemné hodnocení. Méně pozornosti věnovali někteří vyučující poskytování zpětné vazby v písemnostech žáků, nevedli v nich žáky k práci s chybou. Kvalita psaného projevu žáků vykazovala individuální rozdíly. Špatný úchop tužky či pera byl pozorován u některých žáků ve všech ročnících včetně těch nejstarších, přestože rozvoji jemné motoriky a grafomotoriky škola věnuje značnou pozornost.

Činnosti zvolené při vyučování vhodně rozvíjely komunikační, sociální a pracovní kompetence a napomáhaly rozvoji matematické, jazykové a sociální gramotnosti. Manuální zručnost a kreativita žáků byla podporována při manipulaci s různými pomůckami a přírodními materiály, při rozličných výtvarných a rukodělných aktivitách. Účinně bylo rozvíjeno i logické myšlení žáků, prostorové vnímání a představivost. V menší míře byla podporována čtenářská gramotnost, práce s textem byla do výuky zařazována minimálně. Žákům též nebyl vytvářen dostatek příležitostí pro práci s více zdroji informací. Značné rezervy byly zjištěny v podpoře digitálních kompetencí a rozvoji inforatického myšlení žáků. Ve výuce nebyly žádným způsobem využity dostupné digitální technologie.

Zájmové vzdělávání svým obsahem navazuje a rozšiřuje základní vzdělávání. V příjemné atmosféře vychovatelky účelně podporovaly účastníky v rozvoji jejich pracovních a sociálních kompetencí a poskytovaly jim dostatečný prostor věnovat se na základě vlastního rozhodnutí různým herním činnostem. Pomáhaly účastníkům posilovat svoji osobnost, rozvíjet schopnost seberealizace, schopnost dosahovat úspěchu a upevňovat sociální vztahy. Dostatečná pozornost byla věnována i pobytu venku, při kterém si účastníci rozvíjí zejména své pohybové dovednosti a zlepšují fyzickou kondici.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Komunikace se zákonnými zástupci dětí a žáků probíhá na třídních schůzkách, individuálních konzultacích, společných akcích či elektronicky. Konzultačních hodin k výsledkům vzdělávání v MŠ využívají převážně rodiče dětí v posledním roce povinného předškolního vzdělávání. Méně efektivně je zajišťována průběžná prokazatelná informovanost zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků. Z analýzy zápisů v tzv. „zlatých knížkách“ (žakovských knížkách) bylo zjištěno, že ve většině případů chybělo hodnocení z předmětů výchovného charakteru.

Učitelky v MŠ průběžně sledují a zaznamenávají pokroky v rozvoji dětí i jejich vzdělávací výsledky a současně s diagnostikou tvoří dětem sběrná portfolia a zakládají dětskou kresbu. Získané materiály a poznatky o dětech však učitelky nevyužívají v třídním plánování pro přípravu pestré individualizované vzdělávací nabídky, cíleně směřující k vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji nebo k podpoře zájmu a nadání jednotlivých dětí. I přes uvedené nedostatky zjištěné při inspekčních hospitacích prokazovaly děti dobrou úroveň dosahovaných výsledků, která odpovídala očekávaným výstupům stanoveným ve ŠVP PV. Málo pozornosti věnují učitelky rozvoji interpersonálních vztahů mezi dětmi, což se u dětí projevilo nízkou schopností řešit případné neshody a vzájemné konflikty. Starší děti dokázaly samostatně řešit problémové úkoly, při nichž uplatňovaly dříve získané zkušenosti. Ovládaly dovednosti předcházející čtení a psaní, rozlišovaly základní geometrické tvary, poznávaly některá písmena a číslice, zvládaly jednoduchou číselnou řadu. Děti zvládaly plnit úkoly dle stanovených pravidel a slovních instrukcí učitelek. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání při činnostech prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovedností v oblastech potřebných pro bezproblémový přechod do ZŠ, k čemuž přispívaly také pravidelné návštěvy dětí v ZŠ a seznamování s prostředím, učitelkami a plnění zábavných úkolů.

Žáci jsou průběžně i na vysvědčení hodnoceni slovně. Slovní hodnocení na vysvědčení je komplexní, zahrnuje jak oblast učení (např. dosaženou míru znalostí, dovedností, pokroků), tak i oblast sociální (např. přístup k učení, aktivní zapojování, týmovost aj.). Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání žáků získávají vyučující přímo při výukových aktivitách, z epochových sešitů, z ústního zkoušení či písemných prací. Účinný nástroj pro hodnocení pokroku a motivace představují osobní složky žáků, které obsahují sebehodnocení žáků, jejich literární, výtvarné či praktické výstupy. Celkového hodnocení na vysvědčení „prospěl“ dlouhodobě dosahují téměř všichni žáci. S neomluvenou absencí se škola nepotýká, žáky pozitivně motivuje prostřednictvím pochval, kázeňská opatření neukládá. V případě výukových potíží reagují vyučující okamžitými individuálními rozhovory se žákem, popř. jeho zákonnými zástupci. Žáci mají možnost využít konzultační či doučovací aktivity. Kromě výběrového zjišťování výsledků vzdělávání žáků organizovaného Českou školní inspekcí se škola z vlastní iniciativy nezapojuje do externího testování. Pozitivní zpětnou vazbu škole poskytuje úspěšnost žáků v umělecky a sportovně zaměřených soutěžích na okresní či krajské úrovni. Žáci prokazují dobré výsledky v oblasti rozvoje komplexních kompetencí při častých ročníkových a celoškolních projektech, jednou ročně vydávají školní časopis „Školní časopisek“. Příležitost ke zlepšení v systematickém sledování výsledků vzdělávání lze spatřovat v činnosti pedagogické rady. Ta se na svých jednáních výsledky vzdělávání žáků zabývá okrajově, chybí jejich detailní rozbor a stanovení dalších postupů, jak dále účelně využívat vzdělávací předpoklady žáků. Spolupráci se školami, kde žáci pokračují v základním vzdělávání, škola nemá oficiálně nastavenou. O adaptaci žáků a jejich úspěšnosti v navazujícím vzdělávání získává neformální zpětnou vazbu od zákonných zástupců.

Vychovatelky školní družiny vhodným způsobem podporují individuální rozvoj všech účastníků a promyšleně je vedou k aktivnímu trávení volného času. Účastníci mohou v rámci školní družiny rozvíjet své nadání a osobnostní růst v řadě zájmových kroužků.

Závěry

Vývoj školy

- Vznik subjektu sloučením samostatné mateřské školy s nově zřízenou základní školou s prvním stupněm a školní družinou.
- Částečná obměna pedagogického týmu v mateřské škole.

- Postupné zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků.
- V předškolním vzdělávání přetrvávají od minulé inspekční činnosti některé dílčí zjištěné nedostatky, celkově se jeho kvalita snížila.

Silné stránky

- Činnost asistentky pedagoga v mateřské škole byla přínosná pro všechny děti, zaměřovala se na zapojování dětí do kooperativních činností a podporovala prosociální vztahy mezi dětmi. (4.2)
- Průběžná a kvalitní spolupráce mateřské školy se základní školou při přípravě dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání. (5.3)
- Promyšlená výuka v základní škole podporující činností učení, výrazný rozvoj tvořivosti a manuální zručnosti v souladu se zásadami waldorfské pedagogiky. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Autoevaluace mateřské školy byla málo zaměřená na hodnocení efektivnosti forem a metod pedagogické práce, dosahování klíčových kompetencí a očekávaných výstupů u dětí, což omezuje možnosti zkvalitňování vzdělávání. (2.1)
- Málo efektivní týmová spolupráce v mateřské škole, absence pravidel a vedení dětí k respektu a prosociálnosti se odráží ve vzdělávání a negativně ovlivňuje klima mateřské školy. (2.2, 3.2, 3.3)
- Diagnostika dětí není cíleně využívána pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky a vyrovnávání oslabených oblastí vývoje dítěte. (4.3)
- Absence využití digitálních technologií ve výuce nepodporovalo rozvoj digitálních kompetencí žáků. (4.2)
- Nedostatečná diferenciací učiva a úkolů podle potřeb a schopností jednotlivých žáků. (4.3)
- Málo efektivní spolupráce se zřizovatelem školy. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní systém – hospitační činnost v základní i mateřské škole, evaluace třídního plánování a dosahování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, kompetencí a očekávaných výstupů u dětí.
- Zaměřit pozornost na klima mateřské školy, pedagogům a dětem zajistit bezpečné psychosociální zázemí. V obou třídách mateřské školy vytvořit třídní pravidla pro podporu prosociálního chování a vzájemných vztahů.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy zaměřit na efektivní, respektující komunikaci a inovativní způsoby předškolního vzdělávání.
- Pedagogickou diagnostiku v mateřské škole využívat pro plánování a přípravu individualizované a diferenciované vzdělávací nabídky.
- V předškolním vzdělávání více využívat rozličné výukové metody zaměřené na prožitkové učení, bádání a experimentování, provázat spontánní a řízené činnosti,

umožnit dětem samostatné rozhodování a participaci na sebehodnocení, vzájemném hodnocení.

- Na jednání pedagogické rady analyzovat výsledky vzdělávání žáků a přijímat konkrétní opatření k jejich zlepšování. Průběžně prokazatelně informovat zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání jejich dětí ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru.
- Rozvíjet digitální kompetence a infromatické myšlení žáků uplatňováním vhodných didaktických postupů včetně využití digitálních technologií ve výuce. Diferencovat výuku zařazováním úkolů s odlišnou kognitivní náročností. Důsledněji pracovat s chybou v písemnostech žáků, vést žáky ke správnému úchopu psacího náčiní.
- Využít všechny efektivní nástroje pro nastavení komunikačních pravidel u mladších žáků.
- Hledat způsob zefektivnění vzájemné komunikace a spolupráce se zřizovatelem, např. cestou mediace ve školství.
- Pravidelně získávat zpětnou vazbu od zákonných zástupců žáků o spokojenosti s kvalitou poskytovaného základního vzdělávání např. formou dotazníkového šetření.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Kuchařovice z 18. 6. 2018
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 11. 2. 2024
3. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2023 z 10. 10. 2023, S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2022 z 4. 10. 2023, Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2023 z 9. 11. 2023
4. Koncepce školy na období 2018/2024 z 1. 9. 2018
5. Školní vzdělávací programy realizované ve školním roce 2023/2024
6. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2021, aktualizovaný k 22. 2. 2024, Organizační řád školy část: 2. Školní řád platný od 13. 10. 2022, aktualizovaný k 22. 2. 2024, Vnitřní řád školní družiny z 19. 1. 2023
7. Směrnice – Vyřizování stížností účinná od 19. 1. 2023
8. Plán práce školní rok 2023/2024 z 1. 9. 2023, Plán kontrolní a hospitační a činnosti 2023/2024, záznamy z hospitací v základní škole vedené od školního roku 2022/2023
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání), přehled akcí dalšího vzdělávání od školního roku 2022/2023, Plán DVPP 2023/2024, dlouhodobý plán DVPP z 1. 9. 2023, Plán adaptace začínajícího učitele včetně záznamů pedagogických konzultací a vzájemných hospitací

10. Zápisy z jednání pedagogické rady v mateřské a základní škole, zápisy z porad vedené od školního roku 2022/2023
11. Evaluační činnost mateřské školy: čtvrtletní hodnocení, zápisy z hospitační činnosti za školní rok 2022/2023, 2023/2024, dotazníková šetření za poslední tři školní roky
12. Třídní plánování včetně evaluace pro školní rok 2023/2024
13. Rozpis výchovné práce učitelek v mateřské škole
14. Školní matrika dětí a žáků vedená ve školním roce 2023/2024
15. Třídní knihy mateřské školy, základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2023/2024
16. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd ve školním roce 2023/2024
17. Písemnosti žáků, grafické a praktické výstupy, epochové sešity, žakovské knížky, sebehodnotící dokumenty žáků ve školním roce 2023/2024
18. Zápisy z rodičovských schůzek a individuálních konzultací vedené ve školním roce 2023/2024 v mateřské a základní škole, zápisy z jednání školské rady vedené od školního roku 2020/2021
19. Dokumentace k poradenským službám školy: Program poradenských služeb ve škole ZŠ a MŠ Kuchařovice – Výchovný poradce a metodik prevence, Poradenské služby školní rok 2023/2024, osobní složky dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, Strategie předcházení školní neúspěšnosti, Minimální preventivní program na školní rok 2023/2024 včetně Dodatku č. 1, Krizový řád, Zpráva výchovného poradce a metodika prevence za I. pololetí školního roku 2023/2024, zápisy ze schůzek s rodiči
20. Zápisové lístky do školní družiny pro školní rok 2023/2024, Ranní družina – záznam docházky, únor 2024, Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školní družině ve školním roce 2023/2024
21. Výsledky externího testování žáků, Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023 z 24. 8. 2023
22. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, poskytování školního stravování a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků
23. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-704/17-B z 13. 6. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka

13. 3. 2024