Základní škola, Bílina, Lidická 31/18, okres Teplice, příspěvková organizace

ZŠ Lidická Bílina
DUHOVÁ ŠKOLA

ŠKOLNÍ ŘÁD

Úvod:

Školní řád s platností a účinností od 1.9.2023 nahrazuje školní řád s platností od 3.9.2018, s pozdějším dodatkem ze dne 1.9.2022 a účinností od 1.11.2022.
Všichni zaměstnanci školy byli s vydáním a obsahem školního řádu prokazatelně seznámeni na provozní poradě před začátkem školního roku (viz Osnova seznámení se školním řádem s podpisy všech zaměstnanců). Seznámení se školním řádem je také součástí vstupního poučení nových zaměstnanců. S vydáním a obsahem školního řádu jsou seznámeni na začátku školního roku všichni žáci 1. – 9. ročníku. O tomto seznámení je proveden záznam s podpisy všech přítomných žáků (viz Osnova Poučení o BOZ a seznámení se školním řádem na počátku školního roku). S platnou verzí školního řádu jsou prokazatelně seznámeni také žáci, kteří v průběhu školního roku přestoupí z jiné školy. O vydání a obsahu školního řádu jsou na úvodních třídních schůzkách informování zákonní zástupci žáků (viz Zápisy v sešitech třídních schůzek s podpisy přítomných zákonných zástupců), dále jsou informováni prostřednictvím webových stránek, nástěnného školního řádu v přízemí školy a výňatkem ze školního řádu v informačních denících.

I. Pravidla týkající se práv, povinností a vzájemných vztahů

Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Čl.1) Žáci mají právo

1.) na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu – „Duhová škola“
2.) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
3.) na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování (se speciálními vzdělávacími potřebami) a žáky mimořádně nadané,
4.) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
5.) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků. Volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
6.) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje pravidlům slušnosti.
7.) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se kariérového poradenství, na informace a poradenskou činnost v oblastech, ve kterých si nedokáží poradit a vyplývajících z vyhlášky z oblasti výchovného poradenství č. 72/2005 Sb., v platném znění,
8.) Na ochranu soukromí. Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č.101/2000 S. o ochraně osobních údajů
9.) Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství. Má právo na využití preventivních programů
10.) Využívat vzdělávací nabídku školy, která je dána rozvrhem hodin a dalších akcí , pořádaných školou. Právo účasti žáka na akcích mimo objekt školy však může být omezeno v případě, že by touto účastí mohlo být ohroženo zdraví a bezpečnost jeho samého nebo jiných
11.) na bezpečnost a ochranu zdraví, jak vyplývá z ustanovení právního řádu České republiky,
12.)Znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včasně informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení
13.)Na vzdělávací postupy a způsoby ověřování dosažených výsledků a hodnocení, které vycházejí z jeho individuálních vzdělávacích potřeb. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem
14.) na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu a potřebuje doplnit své znalosti

15.) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy
16..) na bezplatné zapůjčení učebnic na počátku školního roku, respektive ke dni nástupu docházky do zdejší školy

Čl.2 Zákonní zástupci mají právo

1.) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění,
2.) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte a na bezplatný přístup do elektronické žákovské knížky,
3.) volit a být voleni do školské rady,
4.) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
5.) na informace a poradenskou pomoc školy pro své děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a volby dalšího vzdělávání nebo volby povolání,
6.) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,
7.) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Čl. 1) žáci jsou povinni

1.) Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2.) Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3.) Plnit pokyny pedagogických pracovníků a správních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
4.) Dodržovat všeobecně uznávaná pravidla společenského chování. Pravidla vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání včetně všech zaměstnanců školy.
5.) Na všech akcích pořádaných školou bez ohledu na místo konání i na všech akcích, na kterých školu reprezentují, dodržovat školní řád a všechna pravidla slušného chování
6.) Být včas na každé vyučovací hodině, mít řádně připravené pomůcky na danou vyučovací hodinu, řádně si zapisovat zadané úkoly, nosit veškeré pomůcky k výuce a na začátku každé vyučovací hodiny zdravit vyučující povstáním v lavici na svém místě dle zasedacího pořádku, opakované pozdní příchody budou evidovány jako neomluvená absence
7.) Zdravit při prvním setkání v průběhu dne vyučující, zaměstnance i hosty školy
8.) Chránit fyzické a duševní zdraví své i svých spolužáků, dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví

9.) Předcházet negativním jevům ve svém okolí (např. šikana, drogová závislost, vandalismus, brutalita, rasismus…) a v případě kontaktu s uvedenými jevy o nich neprodleně informovat rodiče, školního metodika prevence, učitele nebo zaměstnance školy.
10.) udržovat v pořádku veškeré prostory školy, nepoškozovat je a dbát, aby k jejich poškozování nedocházelo; v případě úmyslného poškození majetku školy jsou povinni prostřednictvím zákonného zástupce uhradit jeho skutečnou škodu, jak to ukládá ustanovení Občanského zákoníku,
11.) Udržovat čistotu a pořádek ve všech prostorách školy i v jejím okolí, dodržovat řády odborných učeben, tělocvičny a dalších prostor školy
12.) V průběhu vyučování opouštět budovu školy jen se souhlasem třídního učitele nebo jiného vyučujícího (na I.st. jen v doprovodu zákonného zástupce, na II.st. na základě písemné žádosti zákonných zástupců)
13.) dbát na úpravu svého zevnějšku – dodržovat pravidla slušnosti a dobrého vkusu ve volbě oblečení a účesu; přípustné nejsou symboly vyznačující příslušnost k extrémistickým skupinám nebo závadnému životnímu stylu; nevhodným projevem chování je žvýkání v hodinách
14.) Ve škole se přezouvat do hygienicky vhodné nesportovní obuvi a do tělocvičny je povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi
15.) Omluvit se vyučujícímu na začátku výuky, jestliže se ze závažných důvodů nemohli připravit na výuku nebo vypracovat uložený úkol
16.) Zjištěné závady, ztráty, krádeže a úrazy neprodleně hlásit vyučujícím, případně vedení školy
17.) V souladu se školní řádem dokládat důvody nepřítomnosti ve škole
18.) Samostatně si doplnit učivo odučené po dobu nepřítomnosti ve škole a informovat se o dalších úkolech, změnách apod.
19.) vrátit vypůjčené učebnice a pomůcky v přiměřeném opotřebení nejpozději do konce školního roku, respektive do posledního dne docházky do zdejší školy,
20.) dbát dobré pověsti školy,
21.) distančně se vzdělávat (je-li vyhlášena distanční výuka).

Čl.2) Žákům je zakázáno

1. Kouřit ve všech prostorách školy, na pozemku a v blízkosti školy a při činnostech pořádaných školou, zákaz se vztahuje i na všechny formy elektronických cigaret , nikotinové sáčky a další formy tabákových výrobků.
2. Žvýkat žvýkačky ve všech prostorách školy včetně venkovního areálu školy a to po celou dobu pobytu ve škole (během vyučování, přestávek, docházky do zájmových útvarů..)
3. Držet, distribuovat a zneužívat předměty a látky zdraví škodlivé a jinak nebezpečné (např. chemikálie, alkohol, drogy, cigarety, elektronické cigarety, toxické látky, zbraně, žiletky..apod,) včetně výrobků tzv. zábavné pyrotechniky v budově školy a při činnostech pořádaných školou.
4. Požívání energetických nápojů, nealkoholického piva a kofeinových výrobků.

5. Šířit materiály propagující rasismus, brutalitu, pornografii, činnost sekt a další negativní jevy, které mohou záporně ovlivňovat vývoj osobnosti
6. Nosit do prostor školy cenné věci a větší částky peněz (za případně poškození nebo ztrátu škola nenese zodpovědnost)
7. Zasahovat do rozvodu elektřiny, vody, vytápění apod., manipulovat s elektrickým zařízením, chemikáliemi a dalším technickým vybavením školy bez souhlasu vyučujícího
8. Vstupovat do prostor, které nejsou určeny pro výuku (kotelna, půda, suterén..)
9. Používat a dobíjet během výuky a na akcích organizovaných školou veškeré vlastní elektrické spotřebiče. Před zahájením výuky si je žáci uloží vypnuté do svých tašek.
10. Pořizovat ve škole audiovizuální záznamy a fotografovat druhé osoby bez jejich vědomí a výslovného souhlasu. Porušení bude považováno za závažný přestupek školního řádu.

Čl.3) Zákonní zástupci žáků jsou povinni

1.) zajistit, aby žák řádně docházel do školy, účastnil se distančního vzdělávání (pokud je vyhlášena distanční výuka), aby měl v pořádku požadované pomůcky a školní potřeby a aby se řádně připravoval na vyučování,
2.) na vyzvání třídního učitele nebo ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka,
3.) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
4.) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, včetně omlouvání absence žáka při distančním vzdělávání,
5.) oznamovat ihned bez zbytečného odkladu změny týkající se podstatných náležitostí žáka (změna adresy, telefonického kontaktu apod.),
6.) v případě změny základní školy oznámit zdejší škole úmysl přestupu žáka na jinou základní školu, vrátit zapůjčené učebnice a pomůcky a vyrovnat všechny pohledávky vůči škole,
7.) nést zodpovědnost za škody způsobené žákem na majetku školy, a to v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
8.) V případě individuálních návštěv nebo telefonických hovorů s vyučujícími lze toto uskutečnit jen před zahájením vyučování tj. do 7.40 a po skončení vyučování daného vyučujícího.
9.) Povinností zákonných zástupců je zúčastnit se třídních schůzek, pravidelně kontrolovat zápisy v elektronické žákovské knížce, informačním deníku a kázeňském sešitě. V případě neplnění těchto povinností nebude přihlíženo námitkám týkajících se hodnocení či kázeňských opatření ze strany školy.
10.) Zákonní zástupci budou písemně informováni o neprospěchu ve čtvrtletích, udělení ředitelských důtek a snížených známkách z chování. Budou kontaktováni v případě úrazu či onemocnění žáka a v případech velmi závažného chování a jednání.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogy školy

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1.) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2.) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3.) volit a být voleni do školské rady,
4.) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

1.) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2.) chránit a respektovat práva dítěte,
3.) chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4.) dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
5.) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
6.) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.
7.) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
8.) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.
9.) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy.
10.) V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje provozní řád školy.
11.) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace, vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti

12.) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka ředitelství školy zajistí, aby zákonný zástupce byl informován jiným způsobem.

Uvolňování žáků z vyučování

1.) Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas třídního učitele. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce a to v informačním deníku nebo elektronické žákovské knížce. V případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáka zástupkyně ředitelky nebo ředitelka. Žáka lze uvolnit na základě telefonické žádosti zákonného zástupce jen v mimořádných případech.
2.) Nepřítomnost ve vyučování z důvodu nemoci jsou povinni zástupci žáka oznámit do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka písemně , telefonicky do sekretariátu školy nebo prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Písemné odůvodnění nepřítomnosti v omluvném listě v informačním deníku přinese žák ihned po skončení absence. Omluvu podepisuje jeden z rodičů.
3.) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli.
4.) Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na žádost rodičů . Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den uvolňuje třídní učitel, na dobu delší ředitelka školy. Při uvolnění delším tří dnů podávají rodiče písemnou žádost. I tato nepřítomnost musí být však omluvena v omluvném listě v informačním deníku a omluvenka předložena třídnímu učiteli ihned při návratu do školy.
5.) V případě nevolnosti žáka během výuky, uvědomí učitel zákonného zástupce a dohodne s ním způsob předání žáka v budově školy. Žáci nemohou odejít ze školy bez doprovodu zákonného zástupce a nebo jím pověřené dospělé osoby.
6.) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
7.) V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
8.) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy způsob vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu . Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
9.) Nepřítomnost na odpoledním vyučování (pokud byl žák přítomen na dopoledním vyučování) bude omluvena pouze v případě, že žák předloží třídnímu učiteli písemnou omluvenku na odpolední vyučování(z důvodu návštěvy lékaře, školního poradenského centra apod.)před zahájením odpolední výuky a nebo pokud zákonný zástupce před zahájením odpolední výuky oznámí třídnímu učiteli nepřítomnost z důvodu náhlé nevolnosti žáka.

Podávání informací

1.) Informace škola sděluje pouze zákonným zástupcům žáka, pokud nebylo stanoveno dohodou se zákonnými zástupci jinak. V případě žáků z dětského domova poskytuje informace opatrovníkovi (ředitel dětského domova) a jím určeným pracovníkům domova.
2.) 4x ročně se konají třídní schůzky. O jejich konání jsou zákonní zástupci vždy včas informováni.
3.) Žáci školy využívají elektronickou žákovskou knížku, která plně nahrazuje papírovou žákovskou knížku. Prostřednictvím elektronické .žákovské knížky informuje škola zákonné zástupce o průběhu vyučování a jeho změnách a výsledcích vzdělávání žáka. Na počátku zákonný zástupce i žák obdrží heslo k elektronické ŽK, v případě ztráty je možné požádat zástupkyni školy o vygenerování nového hesla. Rodiče jsou povinni pravidelně elektronickou žákovskou knížku kontrolovat. Přílohou elektronické žákovské knížky je papírový informační deník, který slouží jako omluvný list, kázeňský sešit, doklad o zaplacení určené částky, informační list o změnách v rozvrhu, přehled čtvrtletního hodnocení atd.
Rodiče, kteří mají problémy s přihlášením do elektronické žákovské knížky z důvodu omezené možnosti připojení na internet, mohou požádat třídního učitele (vždy 1x za měsíc) o vytištění přehledu klasifikace.
4.) Postup pro vyřizování podnětů a stížností je detailně popsán ve Směrnici pro řešení stížností

II. Provoz a vnitřní režim školy

Čl.1) Příchod žáků do školy

1.) Školní budova se otevírá v 7.40 hod pro všechny žáky. Začíná-li vyučování druhou vyučovací hodinu, přicházejí žáci do školní budovy se zvoněním v 8.45 hodin.
2.) Do budovy školy vstupují žáci ukázněně.
3.) Po příchodu do budovy se žáci přezouvají a odkládají obuv a svršky do šatních skříněk u třídy a ihned odcházejí do učeben. Šatní skříňky s odloženými svršky žáků jsou stále uzamčeny. Za uzamčení skříněk odpovídají uklízečky, školnice, popřípadě třídní učitel pokud otevřel skříňku odcházejícímu žákovi..
4.) Do prvního zvonění (7.55 hod) musí být všichni žáci ve třídách, aby se mohli včas připravit na výuku.
5.) Za opakované pozdní příchody do školy bude žák kázeňsky potrestán.
6.) Děti, které nejsou žáky naší školy, nesmí do budovy školy vstupovat bez doprovodu dospělých osob
7.) Dojíždění žáků do školy na kole tento školní řád neřeší a škola také neodpovídá za možný úraz žáků a ztráty kol. Žákům není dovolena úschova kola, koloběžky nebo skateboardu ve škole.

Čl.2) Příchod zákonných zástupců a cizích osob do budovy školy

Zákonní zástupci žáků a cizí osoby vstupují do školy hlavním vchodem, kde nejprve zazvoní na sekretariát školy, případně zástupkyni nebo ředitelku školy, sdělí důvod návštěvy a osobu za kterou přicházejí, pak budou vpuštěni do budovy. Dále se chovají dle pokynů osoby, která je do školy vpustila. Sami se po škole nesmí v žádném případě pohybovat.

Čl.3) Vyučovací hodina

1.) Žáci jsou se zazvoněním zahajujícím výuku předmětů vždy na svém místě a mají připravené pomůcky. V případě, že žák nějakou učební pomůcku nebo domácí úkol zapomněl, omluví se ihned vyučujícímu po zahájení hodiny.
2.) Po zazvonění sedí žáci v lavicích, Ve třídě zdraví povstáním na svých místech na začátku vyučovací hodiny a při vstupu dospělé osoby do třídy v průběhu vyučování. Hodina je ukončena pokynem vyučujícího.
3.) Vyučování probíhá podle časového rozvržení hodin a přestávek, které jsou přílohou tohoto řádu.
4.) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu. Účast na vyučování povinně volitelných případně nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná. Předmět nelze v průběhu školního roku měnit.
5.) Pokud se po zazvonění na hodinu do 5 minut nedostaví vyučující do třídy, třídním učitelem určená služba oznámí jeho nepřítomnost v kanceláři zástupkyně nebo ředitelky školy
6.) Žák plní zadané úkoly, včetně domácích, nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek hlásí na počátku hodiny vyučujícímu.
7.) Žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování, plní pokyny vyučujících. Je nepřípustné jakýmkoliv způsobem narušovat výuku a bránit spolužákům ve vzdělávání, včetně výuky distanční.
8.) Běžnou součástí všech forem výuky je zadávání domácích úkolů. Evidence jejich splnění nebo nesplnění je součástí pedagogického hodnocení a může být jedním z podkladů pro klasifikaci žáka z daného předmětu.
9.) Žáci v hodinách nepoužívají mobilní telefon, je vypnutý a uložený v tašce, mobilní telefon lze při vyučování použít jen se souhlasem vyučujícího. V případě, že tento zákaz poruší, budou kázeňsky potrestáni. Při opakovaném kázeňském postihu za narušování výuky mobilním telefonem, bude toto posuzováno jako vážné porušení školního řádu a přísně potrestáno. Žáci smějí používat mobilní telefon jen o přestávkách.
10.) V každé třídě stanovuje třídní učitel žákovské služby. Hodnotí výsledky jejich práce (možnost prodloužení služby, zápisu v případě neplnění povinností, pochvala). Služba dbá o pořádek ve třídě (mazání tabule, nepořádek kolem tabule, koše, učitelského stolku), hlásí třídnímu učiteli závady na vybavení třídy, hlásí vedení školy nepřítomnost vyučujícího po páté minutě vyučovací hodiny a další dle pokynu třídního učitele.
11.) Žáci dodržují zasedací pořádek daný třídním učitelem nebo vyučujícím daného předmětu..
12.) Žák je povinen ukládat své věci (bunda, boty, čepice) do šatní skříňky. Nesmí je mít ve třídě.

Čl.4) Přestávka

1.) Žáci respektují pokyny učitelů konajících dohled
2.) O přestávkách musí být okna učeben zavřená
3.) Dveře do třídy nechávají o přestávkách otevřené. V případě potřeby si zajdou na toaletu. Na chodbě se nezdržují u zábradlí nad schodištěm a na schodech.
4.) Žáci svačí ve třídách, nechodí s jídlem na chodbu ani na toaletu.
5.) O přestávce mezi dopolední a odpolední výukou mohou žáci pobývat mimo školu jen na základě žádosti zákonného zástupce, v opačném případě budou tito žáci v době před odpolední výukou pobývat ve školní družině nebo určené vyučovací hodině.

Čl.5) Pohyb žáků po budově

1.) V budově školy se žáci přemisťují klidnou chůzí.
2.) Bez vědomí učitele nesmí žáci chodit do jiných tříd. Pokud k tomu nejsou vyzváni zaměstnancem školy, nesmí vstupovat do ředitelny, sborovny, kanceláře a kabinetů
3.) Do odborných učeben odcházejí žáci organizovaně společně s vyučujícím daného předmětu, sami bez dohledu nemohou do odborné učebny vstoupit.
4.) Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy ani na školním pozemku, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
5.) Při mimotřídním vyučování či zájmové činnosti se žáci scházejí 5 - 10 minut před zahájením činnosti před školní budovou a vyčkají příchodu vedoucího. Pouze s ním odcházejí do školní budovy. Vedoucí nad nimi vykonává dohled po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy.
6.) Na odpolední vyučování čekají žáci v budově školy s pedagogickým pracovníkem, který vykonává dohled.
7.) Žáci stravující se ve školní jídelně odcházejí do jídelny s pedagogickým dohledem. Odchod žáka do jídelny bez dohledu pedagogického pracovníka bude považováno za hrubé porušení školního řádu.
8) Žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny, předává vyučující vychovatelkám ŠD.

čl.6) Odchod žáků z budovy školy

1.) Žáci nesmí opustit budovu jinak než s vědomím učitele a podle jeho pokynů.
2.) Po vyučování, před odchodem ze školy si žáci uklidí své místo, smažou tabuli, zvednou židli, lavici ponechají prázdnou a v doprovodu učitele odcházejí ze školy.
3.) Žák, kterému se v průběhu vyučování udělá nevolno, může odejít domů pouze s vědomím učitele a v doprovodu zákonného zástupce žáka nebo rodičem pověřené zletilé osoby.

čl.7) Školní družina

1.) O přijímání žáků do školní družiny (dále jen ŠD) rozhoduje ředitelka školy na základě stanovených kritérií.
2.) Provoz ŠD je ráno od 6.00 do 7.40 hod. a po skončení vyučování do 17.00 hodin,
3.) Žáky ŠD předává po skončení vyučování učitel/ka vychovatelce a je povinen/na informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu.

4.) Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci žáky osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu.
5.) Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 17:00 . V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje zákonným zástupcům, případně informuje Městskou policii Bílina. Pravidelné pozdní vyzvedávání žáka ze ŠD může být důvodem k vyřazení žáka ze ŠD.
6.) Do ŠD se žáci všech ročníků přihlašují písemně. Žáka je možné odhlásit kdykoliv během školního roku (písemná žádost zákonných zástupců).
7.) Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školní družiny a školního řádu.
8.) Žáci dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
9.) Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠD při zápisu do ŠD. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou..

III. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Čl.1) Chování žáků

1.) Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
2.) Žáci respektují pokyny vyučujících, vychovatelek a ostatních zaměstnanců školy, chovají se slušně jak k dospělým, tak i ke spolužákům, nehovoří vulgárně.
3.) Žákům je zakázáno přicházet do školy pod vlivem návykových látek. Do školy přicházejí upraveni a ustrojeni tak, aby nebudili pohoršení, nenosí doplňky, kterými by mohli ohrozit bezpečnost ostatních žáků
4.) Je přísně zakázáno ponižování spolužáků a používání fyzického násilí proti nim. Dále je zakázáno nošení, distribuce a požívání všech látek, které ovlivňují vědomí (např. návykové látky, alkoholické nápoje), kouření a veškerá činnost, která by vedla k ohrožení jejich zdraví a morálky. Pokud by byl žák něčeho takového svědkem, je jeho povinností oznámit to třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo metodikovi prevence.
5.) Žáci nesmí do školy nosit zbraně a nebezpečné předměty (včetně jejich napodobenin). nebezpečné látky a předměty ohrožující morálku.
6.) Žáci se nesmí vyklánět z oken, nebo případně vyhazovat předměty nebo pokřikovat na kolemjdoucí a to nejen ve třídách, ale i na toaletách., sedat si na parapet, bez souhlasu učitele nesmí okna otevírat. Na chodbě se žáci nesmí opírat o zábradlí nad schodišti a naklánět se přes něj. V žádném případě si na něj nesmí sedat.
7.) Ve třídách je zakázáno hrát si s míčem, tenisákem či házet jiným předmětem. Pouštět bezdůvodně vodu , zhasínat či rozsvěcovat světla, stahovat žaluzie.
8.) Žáci nesmí manipulovat s elektrickými zařízeními bez povolení a dohledu učitele. Bez vědomí učitele nesmí manipulovat s didaktickou technikou (dataprojektory, i-tabule, notebooky, PC..) a učebními pomůckami

9.) Při výuce v tělocvičně, na hřišti, v odborných učebnách a při akcích konaných mimo školu zachovávají žáci příslušné bezpečnostní předpisy, o kterých jsou předem poučení vyučujícím.

10.) Každý úraz, poranění, či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve škole nebo na akci pořádané školou, nahlásí žáci ihned vyučujícímu nebo dohlížejícímu učiteli. Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit vedení školy. Těžké úrazy žáků a pracovníků na LVK,výletě, exkurzi, škole v přírodě apod. je nutno neprodleně hlásit vedení školy. Každý úraz je nutno zapsat do knihy úrazů, která je uložena ve sborovně a informovat pracovníka školy odpovědného za evidenci úrazů.

11.) Na hodiny tělesné výchovy jsou žáci povinni nosit cvičební úbor a obuv dle pokynů vyučujícího

12.) Na hodiny praktických činností, případně výtvarné výchovy jsou žáci povinni nosit pracovní oděv. V případě, že jej nebudou mít a dojde ke znečištění nebo zničení oděvu v průběhu těchto hodin, nebude reflektováno ze strany školy na případné žádosti zákonných zástupců o úhradu škody.

13.) Z hygienických důvodů je nevhodné půjčování si oděvů a obuvi.

14.) Při používání počítačů, notebooků, tabletů, Ipadů a dalších forem ICT techniky je zakázáno bez povolení učitele je zapínat a vypínat , spouštět programy, vymazávat či upravovat programy, plochu nebo dokumenty.

15.) Platí přísný zákaz nošení zápalek a zapalovačů do školy. V případě porušení tohoto zákazu a manipulace se zápalkami či zapalovačem v prostorách vyučování bude toto považováno za hrubé porušení školního řádu a bezpečnosti žáků.

16.) Všem žákům je zakázáno manipulovat s hasicími přístroji v prostorách školy.

17.) Žák neubližuje sobě, ani ostatním. Nepodporuje nesnášenlivost, šikanu, násilí, vandalismus a rasismus.

18.) Při akcích pořádaných školou vystupuje žák ukázněně, řídí se pokyny učitelů.

19.) Žák chrání zdraví své i zdraví ostatních, dbá o čistotu a pořádek ve škole a v jejím okolí

20.) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních, se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

21.) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a v laboratořích zachovávají žáci bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do přehledu v třídní knize a osnovu poučení s podepsaným seznamem žáků založí do složky BOZP své třídy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.

22.) Pedagogický pracovník, který pořádá vzdělávací akci mimo školu, je povinen oznámit zákonným zástupcům žáka datum, místo a čas zahájení a ukončení akce mimo školu nejméně 2 dny předem.

23.) Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména: se školním řádem, se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách (u šatních skříněk), při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s

vyučováním, s postupem při úrazech, s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

24.) Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovních činností, a informační a komunikační technologie. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

25.) Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, plavecké výcviky), je provedeno třídním učitelem nebo tím, kdo nad žáky vykonává dohled.

26.) Poučení před prázdninami provádí třídní učitel: varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření a dalších omamných látek, známostmi s neznámými lidmi apod. upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat, informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni, varuje před koupáním v místech, která neznají, atp., O poučení bezpečnosti žáků před prázdninami provede třídní učitel písemný zápis do třídní knihy.

27.) Z akcí, které jsou nad rámec povinné výuky, a které pořádá škola, nebo které jsou škole zprostředkovány sponzory a jinými organizacemi, mohou být vyřazeni žáci se závažnými kázeňskými problémy.

28.) Za chování žáků mimo výchovně vzdělávací proces škola nezodpovídá.

29.) Vedení školy si vyhrazuje právo upravit školní řád při vzniku nových skutečností, které stávající školní řád neřeší. O změnách žáky informuje třídní učitel.

Čl.2) Postup při ztrátě či poškození věci

1.) Žáci nesmí poškozovat budovu a zařízení školy, v areálu školy musí dbát na udržování čistoty a pořádku. Je zakázán jakýkoliv vandalismus.

2.) Žák nosí učebnice, sešity a žákovskou knížku řádně zabalené. Psaní po lavici a do učebnic budou posuzovány jako úmyslné poškozování společného majetku.

3.) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Ten zajistí ohlášení ztráty na pojišťovnu, která v odůvodněných případech ztrátu zákonnému zástupci nahradí. Zákonný zástupce je povinen hodnotu ztracené věci doložit účtenkou nebo čestným prohlášením. V případě, že došlo ke ztrátě věci, jejíž hodnota přesahuje částku 500 Kč jsou zákonní zástupci povinni při žádosti o náhradu škody předložit škole potvrzení o ohlášení této skutečnosti na policii (pro potřebu pojišťovny je nutno zaznamenat číslo vyšetřovaného případu)

4.) Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí . Ztráty z neuzamčených místností , skříněk, odložené v lavicích - pojišťovna nehradí.

5.) Nalezené věci předá nálezce ihned do kanceláře školy.

6.) Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci se nedoporučuje s sebou nosit. Hodinky, šperky, mobilní telefon apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělesné výchovy, svěřují je do úschovy vyučujícímu. Škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození věci nesouvisející s výukou, které žák přinese do školy.

7.)Žáci mají povoleno nosit do školy mobil pouze s vědomím rodičů, neboť to není učební pomůcka a pojišťovna nehradí jeho případnou ztrátu

8.) Žák udržuje učebnice v čistotě, každé poškození opraví.

9.) Se zapůjčenými pomůckami (slovníky, pravidla, mikroskop, fotoaparát, notebook, ..)

zacházejí žáci tak, aby je neponičili či neztratili

10) Každý žák je povinen i během přestávky dohlížet na své věci a ukládat je do aktovky.

Čl.3) Výskyt infekčního onemocnění

1.) Při zjištění výskytu infekčního onemocnění u žáka nebo podezření na výskyt tohoto onemocnění bude žák do příchodu zákonného zástupce oddělen (pokud bude možné zajistit dohled) od ostatních dětí, aby nedošlo k šíření infekce
2.) V případě výskytu pedikulózy (veš dětská) jsou o nákaze či možnosti nákazy žáka informováni rodiče a jejich povinností zbavit dítě vší.

Čl.4) Ochrana před sociálně patologickými jevy

1.) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2.) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
3.) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek , jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. (včetně elektronických cigaret, nikotinových sáčků a dalších)) v areálu školy Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
4.) Projevy šikanování (včetně kyberšikany) mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz poruší, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
5.) Při všech formách výuky a zájmového vzdělávání ve školní družině není možné bez souhlasu vyučujícího používat elektronická zařízení (mobilní telefony, přehrávače, záznamová zařízení, fotoaparáty apod.), včetně pořizování obrazových a zvukových záznamů a jejich následného šíření včetně distanční výuky.
6.) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
7.) Na prevenci záškoláctví se podílí třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence ve spolupráci s ostatními učiteli a zákonnými zástupci žáka. Třídní učitel a výchovný poradce průběžně sledují počty neomluvené absence žáků. Při zjištění neomluvené absence okamžitě kontaktují zákonného zástupce a přijmou příslušná

opatření dle metodického pokynu k záškoláctví. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitelka školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitelka školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, popř. další odborníci. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

8.) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, během vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k projevům rizikového chování mohlo docházet.

čl.5) Kázeňské postihy

1.) Veškeré kázeňské přestupky jsou žákovi zapisovány do papírového kázeňského sešitu, který je součástí elektronické třídní knihy a do kázeňského listu, který je součástí informačního deníku.

2.) Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

Napomenutí třídního učitele
Důtka třídního učitele
Důtka ředitele školy

a) Napomenutí třídního učitele lze uložit za opakované porušování ustanovení školního řádu – pozdní příchody do školy, nepřezouvání, pozdní příchody, nepořádnost, nepřipravenost na vyučování (vybavení, pomůcky), méně časté rušení výuky, které žák na základě upozornění učitele je schopen korigovat, nedodržování pravidel slušného chování (běžných společenských norem jako je slušné vyjadřování, pomoc druhému apod.)

b) Důtku třídního učitele lze uložit za opakované porušování ustanovení školního řádu, které následuje po uložení napomenutí třídního učitele nebo za závažnější jednorázové porušení ustanovení školního řádu, například časté rušení výuky, které žák není schopen ani po napomenutí učitelem účinně korigovat, fyzické napadení spolužáka, které ale nemá za následek újmu na zdraví, velmi hrubé a vulgární vyjadřování ke spolužákům, zlomyslné chování, zesměšňování, poškozování věcí, pomlouvání vůči spolužákům, nedovolené opuštění školy, nošení nebezpečných předmětů do školy, neomluvená absence.

c) Důtku ředitele školy lze uložit v případě, kdy předchozí kázeňská opatření nevedla ke zlepšení situace a v případech vážného porušení školního řádu, případně při velmi vážném porušení zásad slušného chování, ohrožení bezpečnosti své nebo spolužáků, krádež, vandalství, ublížení na zdraví, nošení, propagace, užívání nebo distribuce návykových látek, slovní či fyzický útok vůči učiteli nebo jakémukoliv pracovníkovi školy, šikanování nebo hrubé násilí vůči spolužákovi, neomluvená absence velkého rozsahu. Současně jsou důvodem k projednávání sníženého stupně hodnocení chování na pedagogické radě.

3.) Při závažnějších kázeňských přestupcích tj. podvádění, agresivní jednání, krádež, ničení zařízení školy atd., bude vždy svolána výchovná komise školy a na pedagogické radě se rozhodne o dalším postihu.

4.) Výsledky kázeňských opatření na pedagogické radě tj. ředitelská důtka, udělení 2. stupně a 3. stupně z chování budou vždy písemně oznamovány zákonným zástupcům žáka. Oznámení bude ze školy odesláno nejpozději do dvou dnů od konání pedagogické rady.

5.) Jednání žáka, které lze označit jako šikana tj. psychické či fyzické napadání spolužáka či spolužáků bude vždy projednáváno ve výchovné komisi a eventuelně podstoupeno (dle závažnosti) k řešení na Policii ČR.

6.) Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako závažné porušení školního řádu a jako takové bude potrestáno sníženou známkou z chování. Ředitelka školy nebo školní metodik prevence bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci. Další řešení se postoupí Policii ČR.

7.)Při záměrném zničení či ztrátě kázeňského sešitu ze strany žáků bude toto potrestáno ředitelskou důtkou.

8.) Jako hrubé porušení školního řádu bude považováno opakované rušení výuky mobilním telefonem žáka. Žák je povinen mít svůj mobilní telefon v době výuky vypnutý.

9.) Za hrubé porušení školního řádu budou považovány hry o peníze.

10.) Nošení erotických a pornografických materiálů do školy bude považováno za hrubé porušení školního řádu.

11.) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu a jako takové bude potrestáno sníženou známkou z chování a řešením na přestupkové komisi obecního úřadu nebo Policií ČR. Jedná se o hrubé porušení školského zákona dle § 31 odst.3 zák.č.561/2004 sb.

12) **Výchovná opatření za neomluvenou absenci**:

V 1. ročníku bude neomluvená absence posuzována individuálně.

Od 2.ročníku do 9. ročníku:

1 h	napomenutí třídního učitele
1 den	třídní důtka
2 dny a více	ředitelská důtka

absence při odpoledním vyučování:

1 odpoledne	třídní důtka
2 odpoledne a více	ředitelská důtka

čl.6) Chování ve školní jídelně

1. Do jídelny odcházejí žáci společně za doprovodu dohlížející učitele, který je odvádí až do jídelny a dohled vykonává do odchodu žáků z jídelny.
2. Aktovky a přebytečný oděv si ukládají v prostoru před jídelnou na věšáky a lavice. Peníze a cenné předměty nedoporučujeme ponechávat ani v odloženém oděvu ani v tašce.
3. V jídelně se žáci staví ukázněně do zástupu podle pokynů dohlížejícího učitele.
4. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, hradí svévolně způsobené škody.
5. Žáci se podřizují pokynům vyučujících i personálu školní kuchyně. Neukázněný žák může být potrestán zařazením na jiné místo fronty čekajících žáků, za opakované přestupky závažnějšího rázu či nekulturní chování může být žák vyloučen ze školního stravování.
6. Po obědě odejdou žáci bez otálení z jídelny. Jakékoliv zdržování v prostorách mimo jídelnu, zejména vstup do suterénu, je zakázáno.
7. Do prostor školní jídelny může vstoupit pouze žák, který je strávníkem. Pobyt nepatřičných osob ve školní jídelně je přísně zakázán.
8. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně mají zakázáno přecházet společně se strávníky do školní jídelny.

9.)Žáci se řídí vnitřním řádem Centrální školní jídelny

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne: 29.6.2023
Školní řád byl schválen školskou radou dne : 30.6.2023
Platnost od 1.9.2023

Mgr.Bc. Marie Sechovcová
ředitelka školy

Příloha I. . Časové rozvržení vyučování
Příloha II – Pravidla pro hodnocení žáků

Příloha I. Časové rozvržení vyučování:

0.hodina 7.00-7.45 **1.hodina 8.00-8.45** **2.hodina 8.55-9.40** **3.hodina 9.55-10.40** **4.hodina 10.45-11.30** **5.hodina 11.40-12.25** **6.hodina 12.30-13.15** **7.hodina 13.15-14.00** **8.hodina 14.05-14.50**	Rozpis přestávek ***1.*** 8.45-8.55 ***2.*** 9.40-9.55 ***3.*** 10.40-10.45 ***4.*** 11.30-11.40 ***5.*** 12.25-12.30 ***6.*** Přestávka před odpolední výukou 12.25-13.15 ***7.*** 14.00-14.05

Příloha II. Pravidla pro hodnocení žáků

Tato pravidla jsou uvedena v samostatné příloze školního řádu.

Pozn.

Bod 3 v čl.3 oddíl. Uvolňování žáků z vyučování byl do textu doplněn po projednání pedagogickou radou dne 4.9.2023 a školskou radou dne 9.10.2023.

Aktualizace přílohy č.1 od 1.9.2024

Příloha I. Časové rozvržení vyučování:

0.hodina 7.00-7.45 **1.hodina 8.00-8.45** **2.hodina 8.55-9.40** **3.hodina 9.55-10.40** **4.hodina 10.50-11.35** **5.hodina 11.45-12.30** **6.hodina 12.35-13.20** **7.hodina 13.20-14.05** **8.hodina 14.10-14.55**	Rozpis přestávek ***1.*** 8.45-8.55 ***2.*** 9.40-9.55 ***3.*** 10.40-10.50 ***4.*** 11.35-11.45 ***5.*** 12.30-12.35 ***6.*** Přestávka před odpolední výukou 12.30-13.20 ***7.*** 14.05-14.10