



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-866/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Nespeky
Sídlo	Pod Květnicí 170, 257 22 Nespeky
E-mail právnické osoby	<u>reditelka@msnespeky.cz</u>
IČ	72554215
Identifikátor	691004072
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Monika Písková
Zřizovatel	Obec Nespeky
Místo inspekční činnosti	Pod Květnicí 170, 257 22 Nespeky
Termín inspekční činnosti	5. 4. 2017 – 7. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva od dubna 2012 činnosť materskej školy (ďalej MŠ či „škola“) a školská jedáleň – výdejňa. Sídlí v nově postavené prízemní budově v klidné časti obce. Na budovu bezprostředně navazuje školská zahrada.

Ke dni inspekční činnosti škola poskytovala vzdelávání celkem 56 dětem ve dvou převážně věkově homogenních třídách. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávalo 19 dětí, z toho jedno s jejím povoleným odkladem. V aktuálním školním roce se v MŠ vzdělávalo jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (ďalej SVP), přijaty byly i děti mladší tří let.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdelávání s názvem „S Kolečkem to dokážeme!“ (ďalej ŠVP) v celodenním provozu od 6:30 do 17 hodin. Profilace MŠ směřuje k výchově dětí ke zdraví se zaměřením na oblast pohybu a sportu a na rozvoj funkčních gramotností u dětí. Školská jedáleň - výdejňa v rámci školního stravování vydává obědy, které připravuje jiný provozovatel stravovacích služeb. Žádné z dětí nevyžaduje dietní stravování.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) splňuje předpoklady pro výkon funkce. Školu řídí na základě ročního plánování, které správně vychází ze systematického vyhodnocování činnosti MŠ se stanovením cílů rozvoje, které se postupně daří naplňovat. Záměry obsahují časově vymezené strategie k jejich naplňování a týkají se vytváření optimálních podmínek vzdělávání i spolupráce s partnery. Manažerské dovednosti ředitelky se příznivě odrážejí v řízení MŠ. Cíleně vede všechny zaměstnance ke vzájemné spolupráci, společnému sdílení filozofie a k naplňování záměrů školy, což se jí daří. Vizí školy je umožnit dětem prožití šťastného a aktivního dětství vytvořením pohodového a kamarádskeho prostředí plného empatie, porozumění, respektu a tolerance. Navazovat na rodinnou výchovu a rozvíjet samostatné, zdravě sebevědomé děti, připravené pro úspěšné zahájení školní docházky. Ředitelka v rámci pedagogických rad společně s učitelkami projednává zásadní pedagogické dokumenty, výchovné a vzdělávací výsledky dětí, změny v legislativě, naplňování dlouhodobých plánů školy a postupy k jejich dosažení. Seznamuje pedagogický sbor s výsledky své hospitační a kontrolní činnosti a přijatými opatřeními ke zlepšení, která z nich vyplývají. Pravidelně dochází ke vzájemnému předávání poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (ďalej DVPP) a hodnocení jejich realizace ve vzdělávacím procesu.

Pedagogický sbor tvoří pět učitelek (včetně ředitelky). Čtyři z nich splňují předpoklady odborné kvalifikace, jedna učitelka je nequalifikovaná, zahájila studium k jejímu získání dle právního předpisu. Ředitelka nedoložila, že dostatečným způsobem usilovala o získání kvalifikované učitelky. DVPP probíhá na základě plánu, vycházejícího z evaluační činnosti ředitelky a potřeb školy včetně osobní profilace učitelek. Jsou využívány odborné semináře i samostudium odborné literatury.

Informace o činnosti školy jsou zákonným zástupcům dětí dostupné na webových stránkách školy a na nástěnkách ve vstupních prostorách MŠ. Rodiče jsou o výchovných a vzdělávacích výsledcích svých dětí informováni prostřednictvím pravidelné komunikace s učitelkami, e-mailové komunikace, třídních schůzek, nabízeny jsou i individuální konzultace. K prezentaci školy vhodně přispívají společné akce rodičů s dětmi, dny

otevřených dveří, výzdoba prostor MŠ dětskými pracemi. MŠ také účinně spolupracuje s dalšími partnery (okolní mateřské školy, základní škola v Poříčí nad Sázavou, Ekocentrum Vlašim, Svaz dobrovolných hasičů Nespeky, Dálniční policie Mirošovice), se kterými organizuje tematicky zaměřené akce, které vhodně doplňují ŠVP a napomáhají naplňování záměru vzdělávat děti prostřednictvím prožitkového učení.

MŠ nabízí dětem příležitost k rozvoji jejich zájmu a talentu nabídkou nadstandardních placených aktivit (taneční kroužek, pěvecký kroužek, keramika, plavání, bruslení, lyžování), které vedou externí lektoři. Ředitelka doložila udělení souhlasu zákonných zástupců s předáním dítěte lektorovi. MŠ se zapojuje do mnoha projektů, které obsah jejího ŠVP v rámci dílčích projektů obohacují (např. *Celé Česko čte dětem*, *Recyklohraní*, *Mensa pro školky*, *Nemocnice pro medvídky*, *Loutky patří do školky*) a pomáhají rozvíjet osobnost dětí.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání i vhodně nastavenými kritérii pro přijímání k předškolnímu vzdělávání, která upřednostňují děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ředitelka v případě potřeby spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou v Benešově a klinickou logopedkou a vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání dítěte se SVP a dítětem s odkladem povinné školní docházky. Vytvořený individuální vzdělávací plán je v souladu s doporučením poradenského zařízení a jeho pravidelné vyhodnocování obsahuje závěry pro další činnost s dítětem.

Třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím hraček, stavebnic, dětských knih, didaktických pomůcek a materiálu pro realizaci výtvarných, pracovních, hudebních a pohybových aktivit. Vybavení je podnětné, odpovídá věku dětí a je účelně využíváno. Herní prvky a jejich uspořádání na zahradě umožňují dětem realizaci sezónních aktivit, sportovní, herní i relaxační činnosti. V rámci podpory přírodovědné gramotnosti učitelky společně s dětmi pěstují na zahradě různé bylinky, zeleninu a ovoce.

Bezpečnosti a prevenci rizikového chování je věnována dostatečná pozornost. Je realizována v souladu s dokumenty MŠ (školní řád a interní směrnice školy). Ředitelka s nimi prokazatelně seznámila všechny zaměstnance. Úrazovost je nízká, v knize úrazů je zaznamenán jeden úraz podléhající ohlašovací povinnosti a drobná poranění. Prevence sociálně patologických jevů je realizována vedením dětí k dodržování stanovených vizualizovaných pravidel chování, nabídkou činností a aktivit zaměřených na prevenci rizikového chování. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že jsou děti pravidelně poučovány o bezpečném chování. Škola vyhodnocuje rizika možného ohrožení zdraví dětí, přijímá opatření k jejich odstranění.

Činnost školy je financována ze státního rozpočtu, příspěvku zřizovatele, úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby, sponzorských darů obcí a soukromých osob. Finanční prostředky státního rozpočtu škola využívá na přímé výdaje na vzdělávání, posílené o zvýšení platů pracovníků ve školství. Zřizovatel zajišťuje provoz školy a podílí se na platech a odměnách provozních a externích zaměstnanců. Ze sponzorských darů škola pořizuje vybavení budovy a školní zahrady, zajišťuje výpočetní techniku. Z úplaty za vzdělávání škola hradí služby, nákup učebních a didaktických pomůcek.

Stravování je zajišťováno na základě smlouvy dovozem obědů ze základní školy. Dětem je poskytována pestrá celodenní strava. Jídla jsou připravována z potravin podporujících moderní trendy ve stravování. Pitný režim je ve škole zajištěn, tekutiny jsou dětem ve třídě volně přístupné.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání bylo realizováno ve shodě s plánovanými cíli integrovaných bloků ŠVP a v souladu s třídními vzdělávacími programy. Činnosti v průběhu dne byly převážně motivačně propojeny a tvořily funkční celek. V čase ranních her se děti věnovaly aktivitám dle svého zájmu, hrály si v menších skupinkách, kde přirozeně rozvíjely své sociální dovednosti i samostatně, aktivně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami. Účelně využívaly připravené nabídky pracovních či výtvarných činností, rozvíjely námětové hry, používaly konstruktivní stavebnice, skládanky, hry rozvíjející postřeh, pomůcky pro spontánní pohybové aktivity. I nejmladší děti se aktivně zapojovaly do nabízených činností, využívaly prostory herny i třídy. Řízené pohybové aktivity byly vzhledem k věkovým skupinám vedeny metodicky správně, většinou s dostatečným fyziologickým účinkem.

Při didakticky zacílených řízených činnostech učitelky vhodně volily práci ve skupinách či samostatnou práci dětí, správně s přihlédnutím k jejich věku a aktuálnímu zájmu. Navazovaly na jejich předchozí znalosti a zkušenosti, účelně využily souvislost obsahu vzdělávání s reálnými situacemi každodenního života. Ve třídách vytvářely klima podporující učení, motivovaly děti různými pomůckami, nabízely jim rozmanitou škálu činností. Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený, vzdělávací proces obsahoval aktivity ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Vhodně byly zařazeny aktivizující, názorně demonstrační a dovednostně praktické metody, komunikativní vzdělávání, volná hra i prožitkové učení. Děti měly možnost aktivně tvořit, pracovat s výpočetní technikou (MagicBox, robotická včelka), písmeny i čísly na základě vizualizace a přiřazování. Na všechny aktivity měly dostatek času, byly účinně vedeny ke správnému užívání hraček a materiálů. Učitelky cíleně vhodnou formou podporovaly rozvoj jejich funkčních gramotností. Nabídkou konkrétních činností během celého dne přirozeně rozvíjely sociální, přírodovědnou, předčtenářskou i předmatematickou gramotnost. Při odpoledním odpočinku měly děti s menší potřebou relaxace možnost náhradních činností mimo lůžko. Úspěšnost dětí ve vzdělávání byla správně posuzována vzhledem k jejich možnostem a schopnostem, cíleně bylo posilováno jejich pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí. Příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí učitelky nevyužily.

S dětmi jsou realizovány aktivity podporující získávání správných návyků z oblasti zdravého životního stylu - pobyt venku v dostatečné délce, časté zařazování rozmanitých pohybových aktivit, pitný režim, dentální hygiena po obědě, zapojení školy do projektů podporujících zdravý životní styl, nabídka plavání, lyžování, bruslení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ze zjištění z inspekční činnosti a z analýzy dokumentace je zřejmé, že vzdělávací obsah ŠVP se daří naplňovat. MŠ věnuje náležitou pozornost podpoře úspěšnosti jednotlivců při vzdělávání. Při vzdělávání dítěte se ŠVP se daří naplňovat individuální vzdělávací plán, vycházející z doporučení poradenského zařízení. Při inspekční činnosti byly i nejmladší děti aktivní, zapojovaly se do nabízených činností, uplatňovaly základní společenské a hygienické návyky, byly dle svých možností samostatné, včetně sebeobslužných činností při stolování a oblékání. Nejstarší děti dokázaly pracovat podle pokynů učitelky, potřebnou dobu se soustředily na započatou činnost, kterou většinou dokončily. Byly schopné reagovat na cíleně kladené problémové otázky, dodržovaly nastavená pravidla chování, byly vedeny ke spolupráci, vzájemné toleranci a pomoci. Orientovaly se v prostoru

i na ploše, poznávaly geometrické tvary, procvičovaly pravolevou orientaci, znalost písmen i čísel s vizuální podporou. Měly vytvořen bohatý repertoár říkanek a písniček. Rytmizovaly slova, určovaly počet slabik ve slově, počáteční hlásku.

Děti v posledním ročníku MŠ jsou cíleně připravovány na úspěšné zahájení vzdělávání v základní škole. Přínosem je i spolupráce s odborníky při poskytování poradenských služeb (pořádání přednášek pro zákonné zástupce, poskytování kontaktů na odborníky z oblasti vzdělávání). Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí jsou doplňovány dvakrát ročně, postrádají však systematické přijímání opatření k dalšímu rozvoji osobnosti dítěte na základě vyhodnocování jejich pokroků.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Vývoj nelze hodnotit (škola doposud nebyla hodnocena).

Silné stránky

- Ředitelka cíleně podněcuje pedagogy ke spolupráci, což se jí daří, ve škole panuje klima podporující učení.
- Zapojení MŠ do projektů vhodně doplňujících vzdělávací nabídku.

Slabé stránky

- Nesystematické přijímání opatření k dalšímu rozvoji osobnosti dítěte na základě vyhodnocování pedagogické diagnostiky.
- Děti nejsou vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vyhodnocovat záznamy o pokrocích všech dětí včetně stanovení pedagogických záměrů pro další pedagogické působení.
- Využívat při vzdělávání příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Nespeky dne 6. října 2011 včetně Dodatku č. 1 ze dne 6. října 2011 (název - Mateřská škola Nespeky, příspěvková organizace)
2. Rozhodnutí o zápisu nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole (56) a počtu stravovaných ve školní jídelně výdejně (56) v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. dubna 2012 vydané Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 050866/2012/KUSK dne 26. března 2012
3. Výpis správního řízení o zápisu změny názvu mateřské školy do školského rejstříku s účinností od 7. ledna 2016 vydané Krajským úřadem středočeského kraje dne 7. ledna 2016
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Nespeky s účinností od 1. března 2012 vydané zřizovatelem dne 3. února 2012
5. Doklad o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě (v obou běžných třídách z 24 na 28 dětí) vydaný Obecním úřadem Nespeky dne 19. března 2012 na dobu neurčitou
6. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016
7. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2016
8. Závazné ukazatele rozpočtu v roce 2016
9. Kniha úrazů zavedená k 1. květnu 2012
10. Inspekční protokol č. 0980/2016 vydaný osobou odborně způsobilou dne 29. září 2016 včetně seznamu prověřeného nářadí školní zahrady ze dne 29. srpna 2016
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017
12. Plán dalšího vzdělávání 2016/2017 čj. 309/2016/MSN ze dne 30. srpna 2016
13. Provozní řád MŠ Nespeky č. j. 9/2012/c
14. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2015/2016
15. Třídní knihy za školní rok 2016/2017 ke dni inspekční činnosti
16. Přehled docházky dětí za školní rok 2016/2017
17. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu ke dni 30. září 2015 a 2016
18. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu ke dni 30. září 2015 a 2016
19. Rozvrh přímé výchovně vzdělávací činnosti, školní rok 2016/2017
20. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S Kolečkem to dokážeme!“, platný od 1. září 2016, č. j. 307/2016/MSN
21. Školní řád účinný od 1. září 2016, podpisový arch dokladující seznámení zákonných zástupců se školním řádem, č. j. 323/2016 MSN
22. Dokumentace o přijímání dětí docházejících ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 (vzorky – spisy)
23. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
24. Záznamy z pedagogických rad ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017

25. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
26. Evidence dětí – školní matrika
27. Webové stránky školy: <http://www.msnespeky.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Bc. Jana Zochová, v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková, v. r.

V Praze 3. května 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Monika Písková, ředitelka školy

Mgr. Monika Písková, v. r.

V Nespekách 12. května 2017