



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1006/22-A

Název	Mateřská škola Štěrboholy, příspěvková organizace
Sídlo	Pod areálem 486/51, Štěrboholy, 102 00 Praha 10
E-mail	hermachova@mssterboholy.cz
IČ	09783121
Identifikátor	691014426
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Lucie Fialová, DiS
Zřizovatel	Městská část Praha - Štěrboholy
Místo inspekční činnosti	Pod areálem 486/51, Štěrboholy, 102 00 Praha 10
Termín inspekční činnosti	21. 3., 22. 3., a 4. 4. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny výdejny. Vzdělávání se zaměřuje na rozvoj zdravého sebevědomí dětí v přirozeném a podnětném prostředí. Preferuje výchovu k samostatnosti, spolupráci a toleranci.

Děti se vzdělávají ve čtyřech třídách uspořádaných podle věku. V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 98 dětí, nejvyšší povolený počet dětí (100) je tak téměř využit.

Škola byla nově zřízena od 1. 1. 2021 jako samostatná mateřská škola, do té doby byla součástí základní školy. Působí v samostatné přízemní budově s bezbariérovým vstupem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka působí ve funkci od 1. 1. 2021. Při řízení vychází ze svých předchozích zkušeností na pozici zástupkyně ředitele základní a mateřské školy. Vytvořila reálnou koncepci rozvoje školy. S ohledem na krátké funkční období ředitelky jsou však koncepční záměry naplňovány jen částečně. Systém řízení se dotváří, kontrolní a evaluační mechanismy dosud nejsou adekvátně nastaveny. Pedagogická rada plní poradní funkci částečně, základní pedagogické dokumenty a záležitosti týkající se vzdělávání jsou projednávány jen okrajově. Vedení školy kromě běžné hospitační činnosti provádí i krátké vstupy do tříd. Záznamy z hospitací sice obsahují stručná doporučení ke zlepšení vzdělávání, ale postrádají objektivní analýzu průběhu vzdělávání, na základě které by docházelo k identifikaci vzdělávacích rizik a přijímání opatření vedoucích ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Méně pozornosti ředitelka věnuje i metodické podpoře začínajících učitelů, která by směřovala k využívání efektivních metod a forem práce s dětmi předškolního věku. Selhávání kontrolních mechanismů se projevuje také v chybně nastavené organizaci provozu, v nedostatečně vedené pedagogické diagnostice, v méně efektivním vzdělávání nejstarších dětí, v nedostatečné podpoře grafomotorických návyků a v metodických chybách při vedení pohybových aktivit.

Pedagogický sbor tvoří osm učitelů včetně ředitelky, z nichž dvě nedisponují odbornou kvalifikací, požadovaný obor ale studují. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v době pandemie onemocnění covid-19 realizováno převážně formou webinářů. Jeho zaměření částečně korespondovalo se zvoleným programem školy (např. problematika vytváření pravidel chování společně s dětmi, vývoj dětské kresby, techniky komunikace). Z méně uspokojivého průběhu vzdělávání v předškolních třídách je však zřejmé, že DVPP není potřebně zaměřeno na využívání efektivních metod a forem práce. Přenos informací a profesních zkušeností v rámci pedagogického sboru je minimální. Rozpis služeb zcela nereflektuje podmínky školy, neumožňuje dostatečnou vzájemnou součinnost pedagogů, a to v některých případech ani v průběhu dopoledního pobytu dětí venku.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, kteří získávají informace v každodenním kontaktu s učitelkami, na třídních schůzkách nebo prostřednictvím informačních tabulí a webových stránek. Mohou se zúčastnit společných oslav a tvořivých dílen. V případě potřeby si mohou s vedením školy domluvit individuální schůzku. Zapojují se také do organizace vzdělávacích a kulturních programů pro děti, které jsou pořádány např. ve spolupráci s organizací Zdravotníci nebo Pražské lesy. MŠ rozvíjí podnětnou spolupráci s blízkou základní školou. Společně pořádají sportovní akce a návštěvy předškoláků v prvním ročníku.

Materiální podmínky jsou příznivé a umožňují realizovat školní vzdělávací program. Třídy jsou prostorné, světlé a dostatečně vybavené nábytkem, hračkami, pomůckami, literaturou i dalším potřebným materiálem včetně informačními a komunikačními technologiemi pro potřeby učitelů. Navazující zahrada je rovněž vhodně vybavená rozmanitými herními prvky, hřištěm s brankami, víceúčelovým altánem apod.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Příjemná atmosféra a empatický přístup pedagožek k jednotlivcům přispíval k zapojení dětí do činností při jejich ranním příchodu do tříd. Děti si mohly volit pohybové aktivity i klidnější činnosti podle aktuálního rozpoložení. Ve třídách pro nejstarší děti ale nebyla nabídka pro volnou hru dostatečně rozmanitá. Děti se zabývaly pouze konstruktivními hrami nebo kreslením, ojediněle námětovými hrami, chyběly však didaktické či společenské hry, nebo nabídka tvořivých aktivit. Učitelky sledovaly pouze bezpečnost dětí, kvalitu her nerozvíjely. Při společně organizovaném úklidu děti převážně spolupracovaly.

Společná posezení v komunitním kruhu byla v některých třídách vhodně zaměřena na rozvoj prosociálních vztahů, v jiných třídách kladly učitelky důraz na znalosti dětí, opakování dnů v týdnu a ročních období. V některých případech dostaly děti příležitost k verbálnímu projevu.

Zdravotně preventivní cvičení byla ve třídách nejstarších dětí neefektivní. Nedostatky se projevovaly v nevhodné struktuře, velmi nízké dynamice i náročnosti a v nedostatečném časovém rozsahu pohybových aktivit. Z projevů dětí bylo patrné, že učitelky nejsou při vedení cvičení důsledné a nedbají na správné provádění průpravných cviků, ani na vytváření správných motorických návyků. U mladších dětí byla efektivita pohybových aktivit vyšší, ale náročnost některých prvků neodpovídala věku a možnostem dětí.

Hlavní řízené činnosti vykazovaly velmi nevyrovnanou úroveň. U mladších dětí měly činnosti převážně vhodnou náplň i motivaci a přiměřenou náročnost. Na čtené texty navazovaly otevřené otázky, které dětem umožnily vyjádřit vlastní nápady a vyvozovat poznatky z environmentální oblasti.

U nejstarších dětí byly ale další řízené činnosti podprůměrné. Vyznačovaly se nedostatečnou diferenciací vzdělávání vzhledem k individuálním možnostem i schopnostem dětí a nízkou náročností úkolů. Vzdělávání nevycházelo z prožitků dětí, učitelky jim převážně předávaly hotové informace. Řízené rozhovory nezahrnovaly otevřené otázky, komunikace dětí tak nebyla smysluplně rozvíjena. Absence aktivizačních chvil a nedostatečná motivace vyvolávala u některých jednotlivců psychomotorický neklid, děti nebyly aktivizovány k dalším činnostem. Učitelky pouze ojediněle podněcovaly úsilí jednotlivců individuální pochvalou, chybělo celkové zhodnocení i sebehodnocení, které by děti účinně směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

V žádné třídě nebyla věnována dostatečná pozornost grafomotorické prevence. Nepřiměřená výška dětských stolů a židlí v některých případech neumožnila rozvoj návyku správného a stabilního sezení. Pedagogické postupy nezohledňovaly individuální a vývojovou úroveň jemné motoriky. Děti např. potřebně nevyužívaly vhodné pastely, učitelky dostatečně nekorigovaly špatné úchopy.

Organizace vzdělávání neumožňuje požadovanou délku (zpravidla dvě hodiny) dopoledního pobytu dětí venku. Ve všech třídách byl realizován v nedostatečném časovém rozsahu, přibližně 60 minut, ačkoliv klimatické podmínky byly optimální. Odpolední odpočinek dětí

není vždy diferencován podle jejich individuálních možností, nejstarší děti odpočívaly na lehátku s relaxační hudbou přibližně hodinu a teprve v případě, že neusnuly, dostaly možnost náhradní klidové aktivity.

Při stravování jsou děti jen minimálně podněcovány k samostatnosti, většinou přicházejí k prostřeným stolům. Poskytované školní stravování nabízí pestrou a vyváženou stravu s celodenním pitným režimem a dostatkem ovoce i zeleniny.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání vykazují rozdílnou úroveň. MŠ se zcela nedaří vytvářet komplexní podmínky pro rozvoj osobnosti každého dítěte. V části vzdělávání děti adekvátně reagují na pokyny učitelek, dokáží se zapojit do nabízených činností a soustředí se na zadávané úkoly. Respektují pravidla vytvořená spolu s pedagogy na začátku školního roku, uplatňují základní společenské návyky. Edukační proces zvláště u nejstarších dětí ale v některých případech nerespektuje individuální a věkové zvláštnosti, dovednosti a schopnosti dětí. Princip diferenciací a individualizace výchovně vzdělávacího procesu není systematicky uplatňován, vzdělávání nejstarších dětí není přizpůsobeno jejich vývojovým, fyziologickým, kognitivním a sociálním potřebám. Ve třídách, kde byly zjištěny nedostatky v poskytované kvalitě vzdělávání, jsou patrné slabší vzdělávací výsledky, které se projevují pasivitou, nízkou mírou hledání řešení i neupevněnými návyky dětí. Děti nejsou zvyklé na systematickou práci, která je předpokladem pro plnění nároků základního vzdělávání.

Záznamy z pedagogické diagnostiky jsou vedeny formou formulářů vyhodnocovaných pouze dvakrát ročně, což není dostatečné. Neposkytují ani potřebné údaje pro analýzu rozvojových předpokladů jednotlivců a neobsahují konkrétní záměry pro další působení. Absence vyhodnocování konkrétních potřeb dětí a stanovení vhodných pedagogických postupů se následně odráží v nejednotných vzdělávacích postupech a nízké míře pedagogické intervence. U mnoha dětí jsou zaznamenány již fixované problematické návyky v oblasti grafomotoriky.

V oblasti připravenosti na vstup do základního vzdělávání kooperuje MŠ s pedagogicko-psychologickou poradnou. V případě potřeby doporučuje škola odbornou péči externího logopeda.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví v dostatečné míře. Vstupy do školy jsou zajištěny videotefony, v budově jsou stanovena a připomínána pravidla bezpečného chování. Na podporu zdravého životního stylu škola organizuje vzdělávací akce pro děti. Pitný režim je ve třídách zaveden a dětmi samostatně využíván.

Závěry

Silné stránky

- estetické a dobře vybavené prostředí tříd,
- vstřícná a přátelská atmosféra ve všech třídách.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- méně funkční kontrolní a hodnotící činnost ředitelky,
- podpora začínajících učitelek je málo efektivní,
- kvalita vzdělávání je nevyrovnaná, v jeho průběhu dochází k metodickým i organizačním chybám, chybí potřebná diferenciací vzdělávání a vedení dětí k sebehodnocení,
- kvalita řízených pohybových aktivit ve třídách nejstarších dětí je podprůměrná,
- organizace vzdělávání omezuje délku pobytu venku,
- grafomotorická prevence je nedostatečná,
- pedagogická diagnostika není systematická a neumožňuje efektivní podporu jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zefektivnit evaluační nástroje, přijímat účelná opatření vedoucí ke zkvalitňování vzdělávání, zajistit přenos pedagogických zkušeností, sdílet poznatky z hospitační činnosti a cíleně je využívat ke kvalitativnímu posunu úrovně pedagogické práce, zaměřit DVPP na odstranění nedostatků ve vzdělávání,
- zkvalitnit strukturu a dynamiku řízených pohybových aktivit, umožnit dětem vlastní verbální projev, pravidelně zařazovat do vzdělávání sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí,
- systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu,
- zkvalitnit grafomotorickou podporu a zajistit velikostně přiměřený dětský nábytek,
- upravit organizaci dopoledního vzdělávání tak, aby dopolední pobyt venku trval dvě hodiny.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu změny v údajích, čj.: MHMP 1820630/2021, s účinností od 10. 11. 2021
2. Jmenování ředitelky školy do funkce – čj.: MČ P-Š 1205/2020/star., s účinností od 1. 1. 2021
3. Pověření zastupující učitelky ředitelkou ze dne 4. 1. 2021
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj.: MŠ/146/2021, platný v termínu inspekční činnosti,
5. Školní řád mateřské školy, čj.: MŠ/144/2021, platný v termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika dětí vedená k termínu inspekční činnosti – vybraný vzorek
7. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2021/2022 vedené k termínu inspekční činnosti
8. Pedagogická diagnostika dětí vedená k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní roky 2020/2021 a 2021/2022 vedené k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy ředitelky - školní roky 2020/2021 a 2021/2022
11. Rozpis služeb pedagogů – školní rok 2021/2022
12. Personální dokumentace pedagogů (doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogů)
13. Vybrané výstupy z účetnictví organizace za roky 2020 a 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Alice Bláhová v.r.

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka

Iveta Kučerová v.r.

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka

Iva Sovová v.r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Šárka Snížková v.r.

V Praze 26. 4. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Lucie Fialová, DiS,
ředitelka školy

Fialová v.r.

V Praze 27. 4. 2022