



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-193/18-C

Název	Základní škola Jindřichův Hradec II, Jarošovská 746
Sídlo	Jarošovská 746, 377 01 Jindřichův Hradec II
E-mail	info@3zsjhradec.cz
IČ	70981949
Identifikátor	650053346
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ladislav Chocholouš, ředitel školy
Zřizovatel	město Jindřichův Hradec
Místo inspekční činnosti	Jarošovská 746, 377 01 Jindřichův Hradec II
Termín inspekční činnosti	6. 3. 2018 – 9. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem. Získávání informací o vzdělávání žáků v oblasti společného vzdělávání (se zaměřením na práci asistenta pedagoga a na další podpůrná opatření).

Charakteristika

Základní škola Jindřichův Hradec II, Jarošovská 746 vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Základní školu navštěvovalo v době inspekce 474 žáků v 18 třídách. Ve školní družině bylo k termínu inspekční činnosti zapsáno 135 účastníků v pěti odděleních. Škola klade důraz na poskytování kvalitního základního vzdělávání, vytváření pozitivních vztahů žáků, výchovu ke spolupráci a toleranci, k ochraně životního prostředí a ke zdravému životnímu stylu, nabízí pestré zájmové aktivity.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy působí ve funkci devátým rokem. Prioritami dalšího rozvoje školy, které vymezuje ve zpracované koncepci, jsou udržení kvality vzdělávání, vytváření příznivé pracovní atmosféry v jeho průběhu a zlepšování materiálních podmínek. Ve spolupráci s ostatními zaměstnanci a zřizovatelem se daří naplánované úkoly postupně naplňovat. Organizační struktura školy je funkční, kompetence jednotlivých zaměstnanců jsou přesně vymezeny. Vedení školy tvoří ředitel a zástupkyně ředitele, která byla do funkce jmenována na začátku letošního školního roku. Podporu učitelům i žákům poskytují pedagogové se specializací (výchovná poradkyně, metodik prevence, metodička pro environmentální výchovu, metodik informačních a komunikačních technologií a metodička pro reedukaci dyslexie) a přispívají ke kvalitě vzdělávání. Kontrolní činnost vedení školy je plánovitá a umožňuje získávat objektivní informace o fungování školy a průběhu vzdělávání. Pedagogům poskytuje důležitou zpětnou vazbu pro zkvalitňování vzdělávání. Součástí hodnocení zaměstnanců je i vedení učitelů k sebehodnocení své vlastní práce, které probíhá jednou ročně. Komunikace a spolupráce uvnitř pedagogického sboru je funkční, informovanost je zajišťována každodenním osobním kontaktem, dále prostřednictvím provozních porad, porad vedení a také při neformálních setkáváních učitelů.

Vzdělávání ve škole zajišťuje stabilizovaný a zkušený pedagogický sbor, který tvoří celkem 37 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy a jeho zástupkyně, z toho pět vychovatelek ve školní družině a dvě asistentky pedagoga. Všichni pedagogové splňují legislativní požadavky na odbornou kvalifikaci. Složení pedagogického sboru aktuálně umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Pedagogický sbor je průběžně doplňovaný začínajícími pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do pracovního procesu. Profesionálnímu růstu většiny vyučujících napomáhá účelné a plánovitě další vzdělávání pedagogických pracovníků. Důraz je kladen především na prohloubení odbornosti jednotlivých vyučujících, na vlastní profesní rozvoj klade důraz i vedení školy. Vzdělávání v oblasti inkluze a aktivizujících metod a forem práce je teprve v začátcích, což se částečně projevilo ve výuce.

Zázemí pro výuku se vedení školy daří průběžně zkvalitňovat a rozvíjet tak, aby odpovídalo současným požadavkům na moderní materiálně-technické vybavení a škola měla odpovídající podmínky pro naplňování svých školních vzdělávacích programů. Na vyšším komfortu žáků se podílí zřízení odpočinkových zón ve školním vestibulu s možností pohybových aktivit či posezení. Pro naplňování cílů ve vzdělávací oblasti Člověk a svět práce má škola kvalitní zázemí v odborné učebně školních dílen, cvičné kuchyni a školním pozemku v prostorách areálu školy. Škole se daří zatím pouze částečně vytvářet podmínky pro aktivní čtenářství, školní knihovna neposkytuje potřebné zázemí. Škola nemá vlastní tělocvičnu, k podpoře tělesné a sportovní zdatnosti žáků v rámci tělesné

výchovy, zájmové činnosti i řady sportovních akcí účelně využívá tělocvičny a sportovní zařízení organizací, které sídlí v přiměřené vzdálenosti od školy. Žáci školy i účastníci školní družiny pravidelně navštěvují zimní stadion. Na standardní úrovni je postupně vybavování školy počítačovou technikou včetně interaktivních tabulí či dataprojektorů. Na podporu vztahu žáků k přírodě je ve škole zřízen ZOO koutek. Školní družina využívá ke své činnosti tři samostatné místnosti a dvě oddělení mají své zázemí v kmenové třídě. Příjemné prostředí, dostatek materiálu a pomůcek poskytují zájmovému vzdělávání kvalitní podmínky pro jeho provoz. Dětské hřiště v areálu školy je vhodně využíváno k rozvoji sportovních a pohybových aktivit účastníků školní družiny. Venkovní prostory působí udržovaně a funkční oplocení pozemku je důležitým prvkem ke zvýšení bezpečnosti školního prostředí, stejně jako zabezpečení vstupu do školy a posílení kamerovým systémem.

Kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňují navázané partnerské vztahy. Velmi dobrá a vstřícná je spolupráce se zřizovatelem, který finančně a materiálně zabezpečuje provoz školy, živě se zajímá o dění ve škole a účastní se některých školních akcí. V posledních letech hospodařila škola s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, od zřizovatele na provoz školy a z úplaty za školní družinu. Nemaleým přínosem jsou prostředky získané doplňkovou činností, kterou provozuje školní jídelna. Další finanční prostředky získává škola ve spolupráci se zřizovatelem z různých forem projektů. Vícezdrojové financování umožňuje škole vytvářet dobré podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů. Školní jídelna připravuje pestrou stravu, často nabízí ovoce, zeleninu nebo mléko a mléčné výrobky. Čtyřem žákům poskytuje škola dotované stravování, pro které získala finanční prostředky od nadačního fondu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace vzdělávání odpovídá podmínkám školy. Disponibilní hodiny posilují na prvním stupni především výuku matematiky a českého jazyka, na druhém stupni navíc také předměty vzdělávací oblasti Člověk a příroda a Člověk a svět práce. Ke zvýšení efektivity vzdělávání jsou na některé vyučovací předměty třídy rozdělovány na skupiny. Pro výuku angličtiny tvoří žáci skupiny podle výsledků vzdělávání v anglickém jazyce. Skupiny jsou dostupné, v případě změny výsledků jsou žáci přeřazeni do odpovídající skupiny. Počáteční zkušenosti ukazují zlepšování vzdělávacích výsledků některých žáků a zvýšení jejich motivace k učení. Na prvním stupni jsou žáci početných tříd rozdělováni na skupiny pro výuku českého jazyka.

Společným rysem většiny hospitovaných hodin byla příjemná pracovní atmosféra, žáci plnili zadané úkoly a dodržovali nastavená pravidla. Téměř všichni vyučující využívali při komunikaci se žáky respektující přístup. Na žáky byly kladeny jasné a přiměřené požadavky, vyučující se je snažili k učení motivovat průběžným hodnocením. Využívána byla často frontální výuka s převažující aktivitou na straně učitelů, která nepodporovala v dostatečné míře rozvoj aktivní komunikace a spolupráce. Skupinová práce byla zařazována méně často. Pro upevnění učiva a opakování byla využívána forma samostatné práce, případně práce ve dvojicích. Ve výuce byla zaznamenána diferenciací učiva v různé míře. V hodinách cizích jazyků byla patrná diferenciací směrem k různé úrovni studijních předpokladů žáků, naopak v některých hodinách nebyl nadaným žákům vytvářen dostatečný prostor pro rozvoj jejich potenciálu a rovněž se vždy nedařilo zapojit efektivně slabší žáky do výuky. Rezervy jsou též v poskytování podpory žákům v rozsahu stanoveném doporučením školského poradenského zařízení, méně efektivní byla v některých hodinách spolupráce žáka s asistentkou pedagoga. Vyučující často využívali

znalosti a zkušenosti žáků a mezipředmětové vazby, propojovali učivo s reálnými situacemi a dbali na názornou prezentaci učiva. Hodiny cizích jazyků byly vedeny v cílovém jazyce a rozvíjely produktivní řečové dovednosti. V časovém rozvržení vyučovacích hodin byly rezervy. Přestože byly hodiny pečlivě připravené, ve většině z nich chybělo závěrečné shrnutí a zhodnocení hodiny, důležité pro pochopení nové látky. Pedagogové jsou na počátku hledání způsobů sběru informací o pokroku žáků a jejich aktivního využívání pro osobnostní rozvoj žáků. Kladem jsou v tomto směru sběrná portfolia, která jsou vhodným přehledným nástrojem pro průběžné hodnocení pokroku žáků během vzdělávání. Jiné způsoby formativního hodnocení žáků byly zaznamenány pouze okrajově.

Výuka je vhodně doplňována různými akcemi, které podporují rozvoj osobnostně sociálních vlastností žáků, upevňují vědomosti a dovednosti především v oblasti zdravého životního stylu, sportu, kultury a vztahu k přírodě. Projekty a vzdělávací akce rovněž přispívají k podpoře prosociálních vztahů v kolektivech, kooperace a komunikativních dovedností žáků. Nově škola navázala spolupráci se školou v Dunajské Stredě. Ke zkvalitňování vzájemných vztahů mezi nejstaršími a nejmladšími žáky školy je prospěšný projekt „Můj velký kamarád“, v rámci kterého je každému žákovi prvního ročníku přidělen patron z 9. třídy, který ho provází po celý školní rok a usnadňuje mu aklimatizaci na školní režim. Škole se podařilo zorganizovat lyžařskou školičku pro žáky prvního stupně, která se setkala s velkým ohlasem u zákonných zástupců. Přínosná je rovněž spolupráce s místními spolky a institucemi – knihovnou, muzeem, zámekem, domem dětí a mládeže, zahrádkářským svazem a mnoha dalšími. Škole se daří díky různým kulturním vystoupením a vzdělávacím akcím (vánoční koncert, adventní dny, vystoupení pro seniory, výstava ovoce a zeleniny) upevňovat u žáků příznivý vztah k regionu. K relaxaci a naplnění volného času nabízí škola množství zájmových útvarů, které žákům umožňují rozvíjet talent v mnoha oborech. Dlouholetým přínosem pro rozvoj uměleckého nadání je činnost pěveckého sboru Pěnice.

Školní vzdělávací program pro školní družinu, který byl v průběhu inspekce dán do souladu se školským zákonem, navazuje na školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a přispívá k podpoře rozvoje klíčových kompetencí účastníků. Při hospitovaných činnostech ve školní družině pracovali účastníci samostatně i ve skupinách a se zájmem se zapojovali do nabízených aktivit. Účastníci byli vedeni ke smysluplnému využití volného času a k vytváření vzájemných pozitivních vztahů. Dětem je důsledně umožňován každodenní pobyt venku, který spolu s nabízenými tělovýchovnými aktivitami přispívá k vytváření správných pohybových a sportovních návyků. Zájmová činnost je vhodně obohacována návštěvami kulturních akcí a zájmovými kroužky se sportovním, uměleckým nebo dovednostním zaměřením.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu pomocí standardních interních evaluačních nástrojů založených na uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Individuální a skupinové výsledky škola analyzuje zejména na jednáních pedagogické rady. Výsledky vzdělávání jsou na dobré úrovni. Počet neprospívajících žáků ve sledovaném období nepřesáhl 1 %. Žáků s vyznamenáním bylo v loňském roce 60 %. V případě zhoršeného prospěchu informuje škola zákonné zástupce a přijímá opatření spočívající zejména v nabídce doučování a konzultačních hodin. V případě přetrvávajících či prohlubujících se problémů škola iniciuje vyšetření ve školském poradenském zařízení. Zkušená výchovná poradkyně poskytuje metodickou

podporu ostatním učitelům a systematicky vede dokumentaci o žácích. Aktuálně jsou žákům poskytována podpůrná opatření 1. až 3. stupně. Individuální vzdělávací plány jsou zpracované kvalitně a v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení. Dva žáci jsou podporováni asistenty pedagoga. Jejich činnost v hospitovaných hodinách, stejně jako praktická realizace podpůrných opatření dle doporučení však nebyla vždy efektivní a ve stanoveném rozsahu.

Škola se aktivně zabývá problematikou prevence rizikového chování, která je nedílnou součástí výuky. K externí spolupráci využívá dlouhodobě ověřené aktivity. Ojedinele se vyskytujícími projevy rizikového chování se škola zabývá hned v počátcích a účelnými opatřeními se daří problémy řešit. V rámci kariérového poradenství je realizována spolupráce s některými středními školami, zaměstnavateli a úřadem práce. Žáky posledních ročníků a jejich zákonné zástupce škola komplexně informuje o možnostech dalšího studia na středních školách. Škola se snaží vzbudit zájem rodičů o dění ve škole a navázat prospěšnou spolupráci pomocí řady akcí různého zaměření. Rozvíjí se spolupráce s mateřskou školou, jejím cílem je usnadnění přechodu dětí z mateřské školy do 1. třídy.

Vedení školy vytváří podmínky pro zapojování žáků do širokého spektra školních soutěží. Do okresních kol jsou nominováni žáci na základě úspěšného umístění v početně silně obsazených školních kolech. Škola v loňském roce zaznamenala úspěchy v okresních kolech a účastnila se i kol krajských, zejména ve sportovních soutěžích. Dlouhodobě jsou žáci úspěšní v dopravní soutěži mladých cyklistů, velmi dobrých výsledků dosahuje i pěvecký sbor Pěnice.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti se podařilo rekonstrukcí školních vnitřních i venkovních prostor a průběžnou modernizací materiálně-technického vybavení zlepšit podmínky vzdělávání pro žáky i učitele.
- Byla navýšena kapacita školní družiny.
- V pedagogickém sboru dochází k přirozené generační obměně.
- Ředitel na začátku letošního roku jmenoval novou zástupkyni ředitele.

Silné stránky

- Aktivní spolupráce školy se zřizovatelem, rodiči, mezinárodní spolupráce i široká spolupráce s různými organizacemi přispívá k vytváření výborných podmínek ke vzdělávání a významně podporuje osobnostní rozvoj žáků.
- Výuka je vhodně doplňována různými akcemi, které upevňují vědomosti a dovednosti především v oblasti zdravého životního stylu, sportu, kultury a vztahu k přírodě. Projekty a vzdělávací akce cíleně podporují prosociální vztahy v kolektivech, kooperaci a komunikativní dovednosti žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ve vyučovacích hodinách je upřednostňováno předávání vědomostí před rozvojem dovedností, škola nevyužívá v dostatečné míře pestřejší metody a formy práce směřující k větší aktivitě žáků.

- Škole se nedaří vždy poskytovat účinnou podporu všem žákům, kteří ji potřebují. Organizace výuky často nezohledňuje odlišné vzdělávací předpoklady jednotlivců s cílem optimálně rozvíjet osobnost každého žáka.
- V průběhu výuky není dostatečně využívána formativní zpětná vazba jako prostředek rozvoje osobnosti žáka a motivace k jeho dalšímu vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve výuce více využívat metody a formy aktivního učení k podpoře klíčových kompetencí, důsledně vést žáky k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků směrem k metodám a formám aktivního učení a na oblast společného vzdělávání.
- Více využívat diferenciaci směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným.
- Zkvalitnit školní žákovskou knihovnu pro první i druhý stupeň, popř. vytvořit čítárnu pro podporu aktivní práce s literaturou.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městem Jindřichův Hradec, Klášterská 135/II, Jindřichův Hradec ze dne 21. 10. 2009
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 19. 8. 2009
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 29. 9. 2014
4. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané městem Jindřichův Hradec dne 2. května 2014 s účinností od 1. 8. 2014
5. Rozhodnutí ředitele školy ve správním řízení
6. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2016/2017
7. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy k datu inspekce
8. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2017/2018
9. Organizační řád školy
10. Pracovní náplně zaměstnanců a vedoucích pracovníků školy
11. Školní řád platný od 1. 9. 2017
12. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2017
13. Koncepce rozvoje školy 2016 až 2020
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2016
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Dokumentace školního poradenského pracoviště
17. Hospitační záznamy vedení školy
18. Zápisy z jednání pedagogické rady školy
19. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
20. Dokumentace k ekonomickým podmínkám školy

21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o vzdělání
22. Dokumentace ke školnímu stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka

Ing. Jana Fišerová v. r.

Mgr. Marie Adamová, školní inspektorka

Mgr. Marie Adamová v. r.

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka

Ing. Jana Kotyzová v. r.

Mgr. Regina Mihulová, školní inspektorka

Mgr. Regina Mihulová v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Bc. Ladislava Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích 6. dubna 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ladislav Chocholouš, ředitel školy

Mgr. Ladislav Chocholouš v. r.

V Jindřichově Hradci 12. dubna 2018