



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Střední zemědělská škola, Rakovník, Pražská 1222**

**Pražská 1222, Rakovník 269 01**

**Identifikátor školy:600 007 936**

**Termín konání orientační inspekce: 17. - 19. září 2001**

<b>Čj.</b>	033 22/01-5141
<b>Signatura</b>	ob6fv202

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední zemědělská škola Rakovník, je zřízena MŠMT ČR. V souladu s Rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 15220/99-21 ze dne 23. února 1999 poskytuje škola absolventům devátých tříd a dalším uchazečům úplné střední odborné vzdělání zakončené maturitní zkouškou ve dvou studijních oborech. Podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání se jedná o obor 16-01-M/004 (Ekologie a ochrana krajiny) a 41-41-M/001 (Agropodnikání).

### Školní rok 2000/2001

Ročník	Obor	třída	počet žáků
1.	41-41-M/001 (Agropodnikání)	1.A	21
	16-01-M/004 (Ekologie a ochrana krajiny)	1.B	24
2.	41-41-M/001 (Agropodnikání)	2.A	23
	16-01-M/004 (Ekologie a ochrana krajiny)	2.B	33
3.	41-41-M/001 (Agropodnikání)	3.A	29
	16-01-M/004 (Ekologie a ochrana krajiny)	3.B	28
4.	41-41-M/001 (Agropodnikání)	4.A	20
	16-01-M/004 (Ekologie a ochrana krajiny)	4.B	24
<b>Celkem</b>		<b>8</b>	<b>202</b>

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### Český jazyk a literatura

Plánování výuky českého jazyka a literatury (dále jen ČJL) vychází z platných učebních osnov a respektuje předepsané hodinové dotace. Pozitivním krokem je v rámci možných úprav navýšení počtu hodin předmětu u starších učebních plánů na tři hodiny týdně, což koresponduje s nejnovějšími učebními osnovami z roku 1999. Předložené tematické plány ve své většině podrobně rozpracovávají obsah výuky do jednotlivých měsíců. Vypovídací hodnota některých plánů je snížena tím, že nerespektují důsledně rozpis předepsaných tematických celků dle učebních osnov. Dílčí rezervy byly zaznamenány v koordinaci výuky mezi vyučujícími - není např. zpracováno kontinuální rozdělení obsahu učiva do všech ročníků dle nových osnov, které delegují tuto pravomoc škole. Pečlivost a zodpovědná příprava na sledované hodiny byly společné všem vyučujícím. Více pozornosti bylo obecně věnováno složce obsahové než metodické. Plánování a příprava výuky má velmi dobrou úroveň.

Jen šest hodin ČJL (v jednom týdnu) je zabezpečeno vyučující, která nesplňuje předepsanou odbornou způsobilost pro výuku předmětu. V současné době si však rozšiřuje své vysokoškolské pedagogické a odborné vzdělání dálkovým studiem tohoto předmětu.

Zbývajících 75% výuky ČJL zabezpečují dva vyučující s předepsanou kvalifikací. Velmi dobré personální zajištění výuky předmětu se odrazilo v kvalitě sledovaných hodin. Prostředí kmenových učeben s klasickým uspořádáním lavic a nábytku nevytváří pro výuku předmětu podnětné a motivující prostředí. Navštívené třídy byly vybaveny zpětnými projektory a zavěšenými televizory. Další didaktickou techniku (např. magnetofony) i jiné pomůcky (odborné publikace atd.) jsou vyučující nuceni přinášet s sebou, což je obtížné zejména v případě pětiminutových přestávek mezi jednotlivými hodinami. Z rozhovorů se členy předmětové komise (vyučujícími ČJL) a zástupcem ředitele vyplynulo, že přestože se škola potýká s prostorovými problémy, budou usilovat o zřízení specializované učebny. Materiální zázemí výuky má průměrnou úroveň. Výukové prostory odpovídají psychohygienickým požadavkům stejně jako tempo a rytmizace výuky většiny sledovaných hodin. V jednom případě byla výuka ČJL nevhodně zařazena až na devátou vyučovací hodinu (tento nedostatek byl operativně odstraněn v průběhu inspekční činnosti). Psychohygienické podmínky výuky lze celkově hodnotit jako velmi dobré.

Organizační struktura většiny navštívených hodin byla v souladu se stanovenými naukovými cíli, pokyny vyučujících byly jasné a srozumitelné. Dominantně používanou výukovou metodou byl promyšlený a dobře strukturovaný výklad, který byl často provázen promítnutím zápisu pomocí zpětného projektoru na zeď (především v nižších ročnících). Součástí většiny navštívených literárních hodin byla společná práce s konkrétním textem, který byl v jednom případě velmi vhodně hodnocen komplexně z hlediska jazykového, literárního i slohového. Také opakovací hodina literatury realizovaná formou znalostní soutěže přiměla žáky k aktivní spolupráci. Přestože se vyučující snažili žáky zapojit do výuky různými činnostmi a frontálně kladenými otázkami, v části navštívených hodin plnili žáci po většinu času vyučovací jednotky jen role pasivních posluchačů a zapisovatelů informací, z nichž většina je běžně dostupná v učebnicích, které mají dispozici. Činnostní pojetí výuky, které by umožnilo žákům tvůrčím způsobem se podílet na vyučování, bylo v těchto hodinách zastoupeno jen okrajově. V části hodin zařazené rozmanité činnosti (literární referáty, poslech ukázek z magnetofonu, samostatná práce s textem atd.) dokázaly naopak žáky zaujmout a získat ke spolupráci. Individuální přístup k žákům se specifickými poruchami učení nebyl zaznamenán. V organizaci, metodách a formách výuky převládala spíše pozitiva, proto byla tato oblast v souhrnu hodnocena jako velmi dobrá.

V oblasti hodnocení a motivace žáků existují v práci všech vyučujících jisté rezervy. Vstupní motivace měla často jen podobu sdělení obsahu učiva. V průběhu i samotném závěru hodin byly výkony žáků oceněny a veřejně zhodnoceny jen v ojedinělých případech. Sledované písemné prověřování literárních vědomostí v úvodu dvou hodin navazovalo na probírané učivo. V obou případech vhodně následovalo sdělení správných odpovědí doplněné vysvětlením a zodpovězením dotazů. Oblast motivace a hodnocení má průměrnou úroveň.

Kultivovaný způsob vyjadřování je vlastní všem třem vyučujícím mateřského jazyka. V hodinách panovala atmosféra vzájemného respektování, vztah vyučujících k žákům byl přátelský. Projevy nevhodného chování žáků nebyly zaznamenány. Pokud vznikl prostor, mohli žáci vyjadřovat své názory a myšlenky. Tento prostor však nebyl cíleně vytvářen, převažující metoda výkladu nevytvářela mnoho možností pro diskusi. Mluvní cvičení ani další činnosti, které by vedly k nábídku komunikativních dovedností nebyly (s výjimkou referátů) ve většině sledovaných hodin zastoupeny. Interakce a komunikace mají průměrnou úroveň.

***Na základě sledovaných hodin byla výuka českého jazyka a literatury hodnocena celkově jako velmi dobrá, slabším místem bylo materiální zázemí, dílčí rezervy byly zjištěny v oblasti motivace a hodnocení a ve vytváření prostoru pro rozvoj komunikativních dovedností žáků.***

## **Blok společenskovedních předmětů (občanská nauka, dějepis, etika a společenská výchova, psychologie práce)**

Hodinové dotace sledovaných předmětů občanská nauka, dějepis, etika a společenská výchova, psychologie práce jsou v souladu s platnými učebními dokumenty. Rozpis učiva v tematických plánech vychází ze schválených učebních osnov, pouze v případě dějepisu byl plán zpracován podle neplatných učebních osnov. Dalším zásadním nedostatkem předloženého plánu bylo vynechání učiva vztahujícího se k dějinám 2. poloviny 20. století. Písemný návrh této redukce je součástí dokumentace o činnosti předmětové komise – ovšem bez dalšího vyjádření členů a závěru. Také přesuny učiva v rámci mezipředmětových vztahů u občanské nauky nejsou v dostatečné míře zdokumentovány (např. vynechání tematického celku „Člověk a právo“, s odkazem na výuku předmětu právní příprava, který se ve škole sice vyučuje, ale jen u studijního oboru Ekologie a ochrana krajiny – u oboru Agropodnikání tento předmět není zařazen), což svědčí o jisté formálnosti a rezervách v práci členů komise. Bezprostřední příprava vyučující na jednotlivé hodiny byla pečlivá. Celkově má oblast plánování a přípravy výuky průměrnou úroveň.

Výuku všech výše jmenovaných předmětů zajišťuje jedna vyučující způsobilá k výuce dějepisu na středních školách. S výjimkou předmětu etika a společenská výchova, kde žáci využívají učebních textů vytvořených samotnou vyučující, nemají žáci žádné učebnice. Absenci studijních materiálů řeší vyučující využíváním zpětného projektoru, na kterém promítá žákům zápis základního učiva, demonstračními ukázkami z různých publikací atd. Materiální zázemí výuky popisovaných předmětů má průměrnou úroveň, kromě učebnic existují rezervy ve vybavení i dalšími pomůckami – např. odborná videotéka, atlasy, nástěnné obrazy. Výukové prostory i organizace činností žáků mají z hlediska psychohygieny velmi dobrou úroveň.

Zhlédnuté hodiny se vyznačovaly pečlivou obsahovou přípravou se zjevným důrazem na zvládnutí nové látky. Organizace výuky byla promyšlená, pokyny žákům jasné, probírané učivo bylo interpretováno věcně správně s přiměřenou náročností. Dílčími nedostatky byly v jednom případě příliš dlouhý výklad (dějepis) a částečně i místy převládající naukové pojetí nad výchovným (občanská nauka, etika a společenská výchova). Převládaly spíše klasické výukové metody založené na dominantní roli vyučující. Téměř ve všech navštívených hodinách bylo zařazeno úvodní opakování (frontálně vedený monolog), následoval výklad provázený doplňujícími otázkami vyučující, v závěru někdy nezbyval dostatečný prostor pro společné utřídění a procvičení učiva. Pozitivním rysem byla snaha učitelky vytvářet mezi novými poznatky logické vazby a vhodnou volbou otázek různé náročnosti umožnit úspěšné uplatnění všem žákům. Přestože byl čas vyučovacích hodin využíván efektivně s ohledem na zvolené metody a formy výuky, vlastní činnosti žáků (samostatné aktivity individuální a skupinové, alternativní řešení úkolů atd.) ustupovaly do pozadí. Celkově jsou organizace, metody a formy výuky hodnoceny jako velmi dobré.

Samotný obsah většiny navštívených hodin svojí vazbou ke každodennímu životu částečně motivoval žáky ke spolupráci. Patrné to bylo zejména v hodinách občanské nauky, psychologie práce a etiky a společenské výchovy. Také zařazení zajímavých referátů, aktualit, vlastních výtvarných činností apod. zvyšovalo zájem a aktivitu žáků. Přestože někteří žáci opakovaně správně odpovídali na otázky vyučující, jejich výkony nebyly obvykle v průběhu ani závěru zhodnoceny, stejně jako zůstali bez povšimnutí žáci pasivní. V části hodin byla zaznamenána snaha o aktualizaci učiva, využívány byly částečně i mezipředmětové vztahy a výchozí znalosti a zkušenosti žáků. Oblast motivace a hodnocení má velmi dobrou úroveň.

Projevy nekázně se v navštívených hodinách neobjevily, žáci akceptovali dohodnutá a známá pravidla jednání. Vztah vyučující k žákům vytvářel podmínky pro rozvoj pozitivní atmosféry vzájemné spolupráce a přiměřené tolerance. Dílčí rezervy byly zjištěny v cíleném vytváření

dostatečného prostoru pro formulování vlastního názoru žáků. Také nácvik komunikativních dovedností žáků rozvíjením myšlenek z jejich odpovědí ve společné diskusi nebyl ve zhlédnutých hodinách zařazen v dostatečné míře. Vystupování a kultivované vyjadřování vyučující přispívalo k vytváření pozitivního vztahu žáků k výuce hospitovaných předmětů. Interakce a komunikace mají velmi dobrou úroveň.

***Celkově byla kvalita sledovaných předmětů za základě zhlédnutých hodin hodnocena jako velmi dobrá***

## **Matematika**

Učební plány školy jsou zpracovávány podle schválených učebních dokumentů. Celkové počty týdenních vyučovaných hodin matematiky odpovídají schváleným učebním plánům, ale zjištěn byl nedostatek ve druhém až čtvrtém ročníku oboru 16 01 M/004, kde chybí zařazení jedné hodiny matematických cvičení. Vyučující mají zpracované roční tematické plány, které mají průměrnou vypovídací hodnotu (nejsou v nich časově zahrnuty pravidelné čtvrtletní písemné práce). Obsahem odpovídají schváleným učebním osnovám. Příprava vyučujících měla standardní úroveň, ve které převažovalo zaměření na výklad učitele s nízkým zapojením žáků do výuky. Celkově byly plánování a příprava hodnoceny jako průměrné.

Personální podmínky jsou příkladně zajištěny dvěma vyučujícími, kteří mají odpovídající odbornou i pedagogickou způsobilost. Výuka probíhala v kmenových učebnách, kde byla k dispozici didaktická technika (zpětný projektor, plátno, zatemnění, televize), využita byla však pouze jednou (zpětný projektor při výkladu). Učebny byly dostatečně prostorné s klasickým uspořádáním lavic, pouze v jedné sledované hodině, kdy došlo ke spojení dívek ze dvou paralelních prvních ročníků nedostačovala kapacita třiceti míst učebny a žákyně seděly ve čtyřech případech po třech u jedné lavice dimenzované pro dva žáky. Po stránce estetické měly učebny velmi dobrou úroveň, ale s malou podnětností pro výuku matematiky. Vyučující nevyužívali při hodinách žádné názorné pomůcky. Kabinet matematiky je vybaven zastaralými pomůckami. Chybí nástěnný materiál pro výuku matematiky (např. pro výuku funkcí). Učebnice a sbírky úloh jsou pro výuku žákům doporučovány, ale při výuce nebyly používány. Sledované hodiny byly velmi dobře členěny dle psychohygienických zásad a tempo výuky odpovídalo úrovni žáků. Celkově však byly psychohygienické i materiální podmínky výuky hodnoceny jako průměrné. Nejslabším místem bylo vybavení kabinetu matematiky.

Sledované hodiny matematiky se vyznačovaly podobnou vnitřní skladbou, která byla založena na verbální řídicí práci učitele s použitím pouze tabule a křídly. Z pohledu řízení výuky plnili žáci zadávané úkoly velmi dobře (důvodem byla ale malá náročnost příkladů). Tímto frontálním vedením výuky a řešením jednoduchých příkladů bylo dosahováno nízké úrovně aktivity žáků vzhledem k možnostem vytváření samostatných alternativních způsobů řešení u složitějších úloh. V závěru sledovaných hodin se projevil nedostatek při shrnutí učiva, které prováděl většinou pouze vyučující (pokud mu na to zbyl čas) a žáci byli pasivní. Chyběla tím zpětná vazba v projevu žáků, a to jak v ústní nebo písemné formě. Značný vliv na nestřídání forem a metod práce mělo pouze vyhovující materiální zázemí. Proto byla celkově tato oblast (organizace, metody a formy práce) hodnocena jako průměrná.

Hlavními motivačními prvky ve sledované výuce byly respekt žáků k vyučujícím a jejich častá pomoc při řešení úkolů. Slabším místem byla oblast aktualizace učiva v praxi, nepoužívání výpočetní techniky a dalších zdrojů informací. Prováděné hodnocení bylo vždy objektivní, ale bylo prováděno s malou četností a nevýrazně. Průběžné pokládání otázek ve sledovaných hodinách vedlo pouze některé žáky k jednoduchým odpovědím, které je navíc nenutily vytvářet jiné postupy řešení. Celkově měly motivace a hodnocení průměrnou úroveň.

Ve všech sledovaných hodinách byla klidná pracovní atmosféra, při které veškerá aktivita

spočívala na velmi dobrých komunikativních vlastnostech vyučujících. Žákům byl dáván malý prostor pro interakci. Vyučující ji v dostatečné míře nevyužívali k otevření diskuse v hlavních částech hodin. Celkově byly komunikace i interakce hodnoceny jako průměrné, slabším místem byl projev žáků při jejich ústním vyjadřování.

***Celkově byla výuka matematiky ve sledovaných hodinách hodnocena jako průměrná. Rezervy byly zjištěny v plánování (nezařazení matematických cvičení), ve variabilitě forem práce pro zvýšení pracovní aktivity žáků a ve vybavení kabinetu matematiky.***

### **Tělesná výchova**

Výuka tělesné výchovy je rozplánována do dvou hodin v týdnu v každé třídě dle schválených učebních plánů. Neprobíhá koedukovaně, ale v samostatných skupinách dívek a chlapců. Učivo mají vyučující zpracováno do časově tematických plánů a je členěno do jednotlivých ročníků v souladu s učebními osnovami. Nedostatkem těchto plánů je nezačlenění pravidelného testování úrovně zdatnosti a pohyblivosti, které by mělo být prováděno v návaznosti na osvojování konkrétních pohybových dovedností v probíraných tématech. (Je uváděno nekonkrétně až v závěru plánů.) Dále není samostatně začleněn do časových plánů tematický celek úpoly. Celkově jsou však plány zpracovány velmi dobře do jednotlivých celků s odpovídající návazností. Příprava vyučujících byla ve sledovaných hodinách hodnocena jako velmi dobrá.

Tělesnou výchovu vyučují celkem tři vyučující, kteří mají odpovídající pedagogickou i odbornou způsobilost, což pozitivně ovlivňovalo kvalitu výuky. Pro plnění jednotlivých částí osnov byly zjištěny velmi dobré podmínky pro sportovní hry a gymnastiku, neboť tělocvična je prostorná (vytyčené hřiště pro volejbal a basketbal) a k dispozici je potřebné nářadí, jehož stav je pravidelně kontrolován odbornou firmou (chybí pouze bradla). Nevyhovující podmínky má však škola pro plnění některých atletických disciplín. Jedná se o dráhu pro krátké tratě s příslušným povrchem (ve sledované hodině běželi žáci 100 metrů na nerovné parkové cestě), doskočiště pro skok daleký, dále prostor pro hody a vrhy. Skok vysoký je vyučován s potřebným zázemím v tělocvičně. Pro vytrvalostní běhy je prostor parku vyhovující. Hygienické zázemí má průměrnou úroveň, umývárna je sice funkční, ale vzhledem ke čtyřem pětiminutovým přestávkám (po 4., 6. 7. a 8. vyučovací hodině) ji žáci prakticky nevyužívají. Celkově byly personální podmínky hodnoceny jako příkladné, materiální podmínky a psychohygienické podmínky byly hodnoceny jako průměrné.

Žáci jsou srozumitelnou a klidnou formou naučení organizačním postupům při výuce tělesné výchovy. Struktura hodin vždy odpovídala věku žáků i výukovým cílům. Vyučující využívali vhodně znalosti fyzických dispozic jednotlivých žáků a podle toho zadávali úkoly diferencovaně. Necvičící žáky (včetně dlouhodobě uvolněných) vhodně zapojovali do pomocných organizačních prací (zajištění startů, zápisů výsledků, měření časů při cvičení, ap.) Ve všech sledovaných hodinách byli žáci velmi dobře ukázněni a ke všem cvičením přistupovali s velkou aktivitou. Celkově byly organizace, formy a metody hodnoceny jako příkladné.

Ve sledované výuce byl kladně hodnocen častý individuální přístup k žákům a současně zvládnutí vedení celého kolektivu. Vyučující velmi často a hlavně pozitivně hodnotili výkony žáků. Nesprávně provedená cvičení opravovali vhodným způsobem, který žáky i nadále motivoval k aktivnímu přístupu ke cvičení. Celkově měly motivace a hodnocení příkladnou úroveň.

***Výuka sledované tělesné výchovy byla hodnocena celkově jako velmi dobrá. Slabším místem jsou materiální podmínky pro výuku atletiky a psychohygienické podmínky vzhledem k zařazení pětiminutových přestávek v rozvrhu hodin.***

### **Pěstování rostlin**

Výuka pěstování rostlin je v souladu s platnými učebními osnovami a časová dotace předmětu odpovídá učebnímu plánu. Plán je zpracován v součinnosti členů předmětové komise. Vyučující mají zpracované funkční tematické plány. Jsou dodrženy logické a didaktické zásady výuky i mezipředmětové vazby s učivem jiných předmětů. Společným rysem obou vyučujících byla velmi svědomitá a odpovědná příprava. Plánování a příprava výuky byly hodnoceny jako velmi dobré.

Výuku předmětu zajišťují dva vyučující, kteří splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Vyučující mají pedagogickou zkušenost i dlouholetou praxi s výukou předmětu. Personální podmínky mají vynikající úroveň.

Výuka předmětu pěstování rostlin probíhala v kmenových třídách a předepsané cvičení v odborné učebně. Jednotlivé učebny se vyznačují čistotou, světlostí a prostorností. Škola je dostatečně vybavena potřebnou didaktickou technikou, názorným obrazovým materiálem i demonstračními učebními pomůckami. K dispozici je řada běžně využívaných souprav transparentů pro zpětné projektory, které byly aktuálně upravovány o nové poznatky a zkušenosti. Didaktická technika i školní pomůcky byly účelně využívány v každé vyučovací hodině. Materiální podmínky výuky jsou velmi dobré.

V hodinách panuje pracovní atmosféra, po náročnějších pasážích dokáže vyučující tempo zvolnit a umožnit žákům relaxovat. Psychohygienické podmínky jsou velmi dobré.

U organizace sledovaných hodin byla dodržena struktura členění, počínaje sdělením cíle hodiny a způsobem jeho dosažení. Hodiny jsou zcela využity, těžiště spočívalo na metodě výkladu a dedukci nových poznatků těžícím z předchozích vědomostí a znalostí, doplněnou dialogem s žáky, nepostrádaly motivaci v celém průběhu. Ve výuce hrála nezastupitelnou roli metoda názornosti a předvádění. Učivo bylo správně interpretováno v souladu se současným stavem teoretických i praktických poznatků a spojováno do souvislosti s každodenní praxí. Vyučující od žáků vyžadovali interpretovat nejenom naučené učivo, ale uplatňovat vlastní poznatky, praktické zkušenosti a dovednosti. Celkově měly organizace, formy a metody výuky vynikající úroveň.

Úroveň vstupní motivace byla ve všech sledovaných hodinách na velmi dobré úrovni. Vyučující vhodně využívali mezipředmětové vztahy a příklady z praxe. V úvodní části i v průběhu hodiny oba vyučující provádí ověřování pochopení učiva žákyň. Klasifikaci sdělují veřejně s odkazem na rezervy, které žáci mají. Hodnocení žáků bylo vyvážené, oceňovány byly pokroky a úspěchy. Motivace a hodnocení mají velmi dobrou úroveň.

Atmosféra ve vyučujících hodinách byla klidná, pracovní. Oba vyučující pracovali s nadšením a plným nasazením. Verbální a neverbální úroveň projevu vyučujících ve sledovaných hodinách byla příkladná. Žáci ve vyučujících hodinách spolupracovali s učiteli a o výuku projevovali zájem. Jejich vyjadřování mělo dobrou úroveň, myšlenky byly dobře zformulované a srozumitelně sdělované. Oblast interakce a komunikace je hodnocena jako velmi dobrá.

***Na základě sledovaných hodin byla kvalita výuky celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Ochrana životního prostředí**

Časová dotace předmětu je v souladu se schváleným učebním plánem a probírané učivo souhlasí s náplní uvedenou v učební osnově daného předmětu. Tematické plány jsou pečlivě zpracovány a obsahují všechna témata předepsaná osnovou. U obou vyučujících příprava na hospitované hodiny byla velmi pečlivá. Celkově byly plánování a příprava výuky hodnoceny jako velmi dobré.

Na výuce předmětu se podílejí dva učitelé, kteří splňují podmínky odborné i pedagogické způsobilosti. Personální podmínky výuky jsou příkladné.

Výuka předmětu probíhala vždy v kmenových učebnách jejichž estetická úroveň byla velmi dobrá. Učebny byly vybaveny promítací didaktickou technikou včetně funkčního zatemnění a plátna. Ve výuce byla velmi vhodně začleněna videoprojekce, která rozšířila upevnila výklad vyučující. Členění hodiny odpovídalo psychohygienickým zásadám s uplatněním relaxačních prvků. Tempo výuky bylo u jedné s vyučujícími spíše pomalejší, výuku přizpůsobovala slabším žákům. Materiální i psychohygienické podmínky měly velmi dobrou úroveň.

Organizační struktura vyučovaných hodin odpovídala věku žáků a výukovým cílům. Učivo bylo interpretováno věcně správně s využitím rozmanitých vyučovacích metod. Bylo rozvíjeno samostatné myšlení žáků, motivačně působila aplikace učiva a mezipředmětové vztahy. Organizace hodin byla vyučujícími připravena, vhodně rozfázována, s cílem aktivizovat žáka. V závěru hodin nechyběl prostor pro vyjadřování stanovisek žáků a shrnutí učiva. Organizace, formy a metody práce mají velmi dobrou úroveň.

Výrazná vstupní motivace ve sledovaných hodinách nebyla patrná, dílčí prvky průběžné motivace se projevily v aktualizaci učiva a uvádění příkladů z praxe. Zkoušení, které probíhalo v úvodní části hodiny mělo návaznost na probírané učivo. Hodnocení bylo objektivní, avšak v mnohých příkladech nedostatečně zdůvodněné. Úroveň motivace a hodnocení byla průměrná.

Atmosféra vyučujícího procesu je bezkonfliktní, v hodinách byla respektována dohodnutá pravidla jednání. Vyučující měli přirozenou autoritu, jednali jistě a uvolněně. Jejich příkladný verbální projev vytvářel dobrou atmosféru pro vedení komunikace se žáky. Komunikace a interakce měla velmi dobrou úroveň.

***Celkově byl předmět ochrana životního prostředí hodnocen jako velmi dobrý.***

#### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

***Celkově byl sledován průběh vzdělávání v šesti předmětech nebo ve skupinách předmětů. Průměrně byla hodnocena matematika, český jazyk a literatura, skupina společenskovědních předmětů (občanská nauka, dějepis, etika a společenská výchova, psychologie práce) pěstování rostlin, ochrana životního prostředí, tělesná výchova byly hodnoceny velmi dobře.***

***Celkově byla kvalita průběhu vzdělávání ve sledované oblasti hodnocena jako velmi dobrá.***

### **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

#### **Plánování**

Ředitel školy ve své současné koncepci vychází z analýzy zkušeností předchozích let a dokonané znalosti současného stavu. Systém plánování je pojat jako ucelený komplex úkolů jednotlivých součástí školy a jejich činností. Při vytváření dílčích plánů bylo využito podmětů a připomínek všech zaměstnanců školy a komisí. Výchozími materiály jsou Koncepce rozvoje školy, Učební plán školy a Rámcový celoroční plán školy pro školní rok 2001/2002. Koncepční záměr postihuje jednak cíle školy, pokud jde o vzdělávací program, dále materiálně technické zabezpečení podmínek provozu školy a obsahuje i kulturní, sportovní a zájmovou činnost. V některých oblastech chybí časové vymezení konkrétních cílů. Všem pracovním školy byla umožněna účast na vytyčení a stanovení strategických cílů školy a tudíž jsou koncepční záměry všem známy. Ve škole jsou vyučovány obory v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j. 15220/99-21 ze dne 23. února 1999. Učební plány školy jsou tvořeny tak, aby co nejvíce vyhovovaly potřebám žáků. Nedostatkem je, že výuka



dějepis byla plánována a realizována podle neplatných učebních osnov (vydalo MŠMT ČR dne 16. září 1994 č.j. 22474/94-23 s platností od 1. září 1994 počínaje 1. ročníkem ), které pozbyly platnosti 1.září 1999 a nezařazení jedné hodiny matematických cvičení ve druhém až čtvrtém ročníku oboru 16-01-M/004. Celkově ale hodinově odpovídají schválených učebních plánům.

***Plánování je pojato jako ucelený systém, který vymezuje základní cíle v jednotlivých oblastech. Nedostatky byly zjištěny v oblasti použití neplatných učebních osnov, proto bylo celkově plánování hodnoceno jako průměrné.***

## **Organizování**

Ředitel školy sestavil organizační řád, v kterém podrobně rozvádí řízení i organizaci, deklaruje kompetence svého zástupce i svých poradních orgánů. Stanovil náplně práce pedagogických pracovníků a v úseku provozně-ekonomickém technicko-hospodářským pracovníkům i vychovatelům. Organizační struktura poskytuje jednoznačný přehled o hierarchii podřízenosti i odpovědnosti za přidělené úseky včetně vymezených pravomocí. Organizace vyučování je stanovena rozvrhem hodin, který odpovídá požadavkům vyhlášky o středních školách. Slabším místem je, byť v souladu s předcházející uvedenou vyhláškou, stanovení délky přestávky před hodinami tělesné výchovy, která je pětiminutová a zařazení výuky matematiky ve třídě 2.A, na 8 vyučovací hodinu a českého jazyka a literatury na 9.vyučovací hodinu. Ředitel školy úzce spolupracuje se všemi pracovníky školy, což mu dovoluje jejich menší počet a samostatná velikost školy. Přesto má řádně stanoveny poradní orgány. Zápisy z pedagogických rad a předmětových komisí jsou konkrétní s průměrnou odpovídající hodnotou. Nedostatkem je časté nestanovení termínu plnění jednotlivých úkolů, včetně způsobu kontroly jejich plnění. Vnitřní informační systém je velmi dobrý, vychází z možnosti stálého osobního kontaktu. Informovanost rodičů je zajišťována pravidelnými třídními schůzkami a pořádanými Dny otevřených dveří. Výroční zpráva za školní rok 2000/2001 je přehledná, jednotlivé části odpovídají požadavkům stanovených zákonem č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Přehled o úspěších žáků dokazuje dobrou prezentaci školy na veřejnosti.

***Celkově bylo organizování hodnoceno jako velmi dobré***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Demokratický styl řízení i autoritativní přístup při vyžadování dodržování zavedených pravidel umožňuje vedení školy vytvářet velmi dobré předpoklady a podmínky pro uplatňování tvořivosti pracovníků i žáků do školních i mimoškolních aktivit. Plán dalšího vzdělávání pracovníků je ředitelem stanovován na školní rok a to hlavně na základě finančních a organizačních možností školy a pracovníků. V současné době studují dvě vyučující. Hodnotící kritéria jsou vedením velmi dobře stanovena, všem pracovníkům známa a v praxi uplatňovaná. Zahrnují plnění základních pracovních povinností, práce pro školu nad rámec základních povinností, kvalitu vedení řízeného úseku včetně dokumentace, komunikativnost, dlouhodobost dobrých pracovních výsledků, plnění úkolů z porad a plnění mimořádně uložených úkolů.

***Celkově bylo vedení a motivování pracovníků hodnoceno jako velmi dobré***

## **Kontrolní mechanismy**

Systém vnitřní kontroly je kompetenčně rozdělen dle pracovních náplní vedoucích pracovníků a je zpracován do plánu kontrolní činnosti. Výchovně vzdělávací práce je kontrolována

hospitační činností ředitele a zástupce ředitele. Předložené zápisy svědčí o plnění stanoveného plánu. Oba při hospitačních pohovorech, konaných v rámci orientační inspekce, velmi dobře vystihli klady i zápory sledované výuky a doporučili přijmout opatření k nápravě nedostatků. Také kontrolní činnost probíhá v souladu s uvedeným plánem, případné nedostatky jsou operativně řešeny. Zjištěné drobné nedostatky formálního charakteru v katalogových listech a třídních knihách, svědčí o částečných rezervách v této oblasti. Vedle plánované kontrolní činnosti, uskutečňuje vedení školy namátkové kontroly. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 je velmi dobrým evaluačním prvkem.

***Kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako velmi dobré***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Podmínky vzdělávání byly ve třech sledovaných oblastech hodnoceny jako velmi dobré (Organizování, Vedení a motivování, Kontrolní mechanismy) a v jedné oblasti jako průměrné (Plánování).***

***Celkově byly podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.***

<b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
--

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

V kontrolovaném účetním období roku 2000 škola nepřekročila závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů.

Za sledované účetní období dosáhla škola zisku ve výši 344 Kč z hlavní činnosti a 6.672 Kč z hospodářské činnosti. Vykázaný zisk byl po schválení Okresním úřadem Rakovník, referátem školství přidělen do rezervního fondu školy.

Při porovnání rozpisu rozpočtu za sledované období s výkazem zisku a ztrát Úč ROPO 4-02 nebyly zjištěny nedostatky, případné překročení rozpočtu bylo plně hrazeno z vlastních zdrojů organizace. Celkové neinvestiční náklady školy jsou z 99,4% kryty ze státního rozpočtu, 0,6% z vlastních zdrojů

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Závazné ukazatele mzdové regulace byly v kontrolovaném období dodrženy. Tvorba a čerpání FKSP je v kontrolovaném období v souladu s platnými právními předpisy.

Kontrolované dohody o provedení práce uzavřené v roce 2000 splňují předepsané náležitosti. Při kontrole dohod o provedení práce nebylo zjištěno překročení maximální výše 100 hodin u jednoho pracovníka za jeden rok.

Počet třídních učitelů souhlasí s počtem tříd uvedených ve výkonovém výkazu Škol (MŠMT)V7-01 k datu 30. září 2000.

Kontrolované dohody o pracovní činnosti uzavřené v roce 2000 obsahují předepsané náležitosti.

Kontrola výkazu o pracovních a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za období roku 2000 neprokázala nedostatky. Výkaz souhlasí se mzdovou rekapitulací školy, nebyl

zjištěn rozdíl v čerpání mzdových prostředků

### **Hodnocení efektivnosti čerpání OINV**

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje byly využity například na úhradu spotřebované elektrické energie, paliv, vody, opravy a udržování, nákup učebních pomůcek a materiálu, služeb pošt, telekomunikací, školení a vzdělávání, cestovních náhrad, zpracování dat, programového vybavení.

Na učební pomůcky bylo čerpáno 156,25 Kč na jednoho žáka. Z celkových ONIV (včetně domova mládeže a školní jídelny) připadá podíl 1,7 % na učební pomůcky. Z ONIV přidělených pouze škole je podíl čerpaný na učební pomůcky ve výši 2,6 %.

Na školení a vzdělávání bylo čerpáno 35,71 Kč na jednoho žáka. Z celkových ONIV (včetně domova mládeže a školní jídelny) připadá podíl 0,4 % na školení a vzdělávání. Z ONIV přidělených pouze škole je podíl čerpaný na školení a vzdělávání ve výši 0,6 %.

Pokladní kniha školy je autorizovaná, neprůpisová, vedena za období od 1. ledna 2000. Limit pokladní hotovosti byl stanoven 1. ledna 1995 ve výši 5.000,- Kč. Tento limit nebyl za kontrolované období překročen. Pokladní kniha je uzavírána každý měsíc. Do pokladní knihy jsou zapisovány všechny příjmy a výdaje školy. Pro příjmy a výdaje jsou vystavovány jednotlivé příjmové a výdajové pokladní doklady, které jsou označeny pořadovými čísly včetně dalších předepsaných náležitostí. Případné opravy zápisů v pokladní knize jsou prováděny v souladu s platnou legislativou. Inventarizace pokladní hotovosti byla provedena v souladu s platným právním předpisem čtyřikrát ročně. Kontrola byl podroben stav pokladní knihy ke dni 31. prosince 2000. Bylo zjištěno, že stav pokladní hotovosti k uvedenému datu souhlasí se zůstatkem na účtě 261 10 - Pokladna. Rovněž inventarizace cenin (stravenek a poštovních známek) byla provedena v souladu s platnou právní normou.

Na základě nařízení ředitele školy ze dne 11. října 2000 byla provedena periodická řádná inventarizace všech učebních pomůcek, DHM, HIM ke dni 31. října 2000, inventarizace materiálu, skladů a cenin ke dni 31. prosince 2000. Inventarizace byla provedena v souladu s platným právním předpisem.

Operativní evidence majetku se vede v rejstřících inventárních karet rozlišených podle jednotlivých majetkových účtů, například Rejstřík inventárních karet, účet 021 - Stavby, účet 022 - Samostatné movité věci a soubory movitých věcí. Tato kniha je autorizovaná, obsahuje 24 očíslovaných stran, je vedena k 31. prosinci 1999. Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

V místnostech školy jsou vyvěšeny místní seznamy. V kanceláři ředitele školy a v počítačové učebně umístěné v přízemí školy byla provedena kontrola označení majetku inventárními čísly. Nebyly zjištěny nedostatky.

Jednotliví hmotně odpovědní pracovníci mají uzavřenu dohodu o hmotné odpovědnosti. Sbírký jsou svěřeny jednotlivým pracovníkům a předány na základě předávací inventury, která je vždy součástí příkazu ředitele k provedení inventarizace.

Vyřazování investičního majetku z evidence je prováděno v souladu s platnými právními předpisy - je přiložen návrh na vyřazení HIM, zápis o vyřazení HIM, posudek odborné firmy o neopravitelnosti, případně nerentabilnosti opravy majetku, je doložen zápis o způsobu provedení fyzické likvidace majetku

### **Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků**

V kontrolovaném období získala škola ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky určené

na rozsáhlou údržbu (opravu omítek a betonů v objektu domova mládeže) a další část účelových finančních prostředků určených na spolupráci s vlámskými školami. Přidělené účelové finanční prostředky byly zúčtovány se státním rozpočtem v souladu s platným právním předpisem

### **Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků**

Investiční dotace ze státního rozpočtu byla určena na rekonstrukci podlahy v dílnách domova mládeže. Celkový rozpočet byl schválen Školským úřadem Rakovník dne 2. 8. 2000, stavební práce byly provedeny v období srpen - září 2000. Investice byla předána do používání zápisem ze dne 26. září 2000.

Přidělená investiční dotace byla bezezbytku vyčerpána a vyúčtována se státním rozpočtem

### **Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy**

Výroční zpráva o hospodaření za rok 2000 je vypracovaná v souladu s platnou legislativou

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu pro rok 2000 byly vynaloženy efektivně a uvážlivě vzhledem k jejich výši a účelu poskytnutí*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina školy, vydalo MŠMT ČR ze dne 23. února 1999, č. j. 15220/99-21
- Učební dokumenty studijních oborů Agropodnikání (41-41-M/001), Ekologie a ochrana krajiny (16-01-M/004),
- Platné učební osnovy sledovaných všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů .
- Koncepce školy pro školní rok 2001/2002.
- Plán školního roku 2001/2002.
- Organizační řád.
- Vnitřní řád
- Úpravy učebních plánů sledovaných studijních oborů (viz výše)
- Katalogy a katalogové listy sledovaných studijních oborů (viz výše)
- Rozvrh hodin ve školním roce 2001/2002
- Podkladová inspekční dokumentace
- Dotazník pro ředitele školy
- Třídní knihy sledovaných studijních oborů ve školním roce 2001/2002
- Zápisy z jednání metodických komisí
- Tematické plány sledovaných předmětů
- Kritéria přiznání osobních příplatků pedagogických pracovníků
- Roční plán kontrolní a hospitační činnosti

- Výroční zpráva o činnosti školy 2001/2002
- Učební osnova předmětu Český jazyk a literatura pro střední školy, schválená MŠMT ČR dne 19.7.1999, č.j. 25625/99-22
- Tematické plány sledovaných předmětů a studijních oborů
- Rozpis počtu zaměstnanců, prostředků na platy, OPPP, odvodů a ONIV pro rok 2000 poslední úprava rozpočtu ze dne 27. listopadu 2000
- Finanční rozvaha na rok 2000 ze dne 23. listopadu 2000
- Finanční vypořádání roku 2000 se státním rozpočtem
- Výkaz zisku a ztráty Výsledovka Úč ROPO 4-02 ke dni 31. prosinci 2000
- Rozvaha rozpočtových a příspěvkových organizací Rozvaha Úč ROPO 3-02 ke dni 31. prosinci 2000
- Výkaz o gymnáziu - střední odborné škole-konzervatoři Škol (MŠMT) V 7-01 podle stavu ke dni 30. září 2000
- Výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2000
- Mzdová rekapitulace za období leden - prosinec 2000
- Vyúčtování neinvestiční státní dotace na rok 2000
- Zpráva o hospodaření - 2000
- Hlavní účetní kniha za rok 2000
- Platové výměry ze dne 1. dubna 2000 a 1. září 2000 v osobních spisech číslo 7307 a 9114
- Dohody o provedení práce č.j.: 3/2000 ze dne 17. ledna 2000, č.j.: 4/2000 ze dne 17. ledna 2000, č.j.: 12/2000 ze dne 1. září 2000, č.j.: 14/2000 ze dne 1. září 2000, č.j.: 16/2000 ze dne 17. listopadu 2000
- Dohody o pracovní činnosti č.j.: 1/2000 ze dne 3. ledna 2000, č.j.: 10/2000 ze dne 30. června 2000, č.j.: 15/2000 ze dne 13. října 2000
- Pokladní kniha za období leden až prosinec 2000
- Příjmové a výdajové pokladní doklady pořadová čísla 40/2000, 61/2000, 293/2000, 306/2000, 340/2000, 342/2000, 554/2000, 560/2000
- Daňové doklady (faktury) č. 310518 ze dne 2. října 2000, č. 310517 ze dne 2. října 2000,
- Cestovní příkaz - výdajový pokladní doklad č. 276/2000 ze dne 6. června 2000
- Nařízení ředitele školy k provedení inventarizace majetku ze dne 11. října 2000
- Stav pohledávek ke dni 31. prosinci 2000
- Zápis z inventarizace pokladní hotovosti ke dni 31. prosinci 2000
- Zápis o provedení inventarizace - dílčí inventarizační komise č. 28 ze dne 30. října 2000, dílčí inventarizační komise č. 29 ze dne 31. října 2000
- Zápis o výsledku řádné inventarizace majetku a závazků za rok 2000 sepsaný dne 29. prosince 2000
- Hlavní Rozpis počtu zaměstnanců, prostředků na platy, OPPP, odvodů a ONIV pro rok 2000 poslední úprava rozpočtu ze dne 27. listopadu 2000
- Finanční rozvaha na rok 2000 ze dne 23. listopadu 2000
- Finanční vypořádání roku 2000 se státním rozpočtem

- Výkaz zisku a ztráty Výsledovka Úč ROPO 4-02 ke dni 31. prosinci 2000
- Rozvaha rozpočtových a příspěvkových organizací Rozvaha Úč ROPO 3-02 ke dni 31. prosinci účetní kniha za rok 2000
- Platové výměry ze dne 1. dubna 2000 a 1. září 2000 v osobních spisech číslo 7307 a 9114

## ZÁVĚR

*První část inspekční činnosti hodnotila zjištění ze šesti sledovaných předmětů nebo skupin předmětů. Plánování a příprava byly velmi dobře hodnoceny u českého jazyka a literatury, tělesné výchovy, pěstování rostlin a ochrany životního prostředí, průměrně byla hodnocena tato oblast u matematiky a skupiny společenskovedních předmětů. U čtyř předmětů byly personální podmínky zajištěny příkladným způsobem a u dvou velmi dobře. Materiální a psychohygienické podmínky byly třikrát hodnoceny jako velmi dobré a třikrát průměrné. Organizace formy a metody práce byly hodnoceny jednou jako vynikající, čtyřikrát jako velmi dobré a jednou jako průměrné. Oblast motivace a hodnocení měla třikrát průměrnou úroveň a třikrát velmi dobrou. U komunikace a interakce převládalo velmi dobré hodnocení.*

*Celkově byly průběh a výsledky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.*

*U druhé sledované části – podmínky vzdělávání převažovalo velmi dobré hodnocení. Slabším místem bylo plánování, které bylo hodnoceno jako průměrné. Důvodem bylo nepoužívání platných učebních osnov v předmětu dějepis a v matematice nebyly do učebního plánu zahrnuty matematická cvičení. Propracovanost organizace, demokratické vedení a příkladné motivování s promyšlenou kontrolní činností měly nadprůměrnou úroveň.*

*Celkově byla oblast podmínek vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.*

*Ve všech kontrolovaných částech čerpání přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu pro rok 2000 nebylo zjištěno jejich neefektivní nebo neuvážené vynakládání.*

### **Vývoj školy uplynulý od poslední inspekční návštěvy**

Poslední inspekce proběhla 4.-8. března 1996 a jejím předmětem bylo komplexní posouzení činnosti školy. V porovnání jednotlivých oblastí řízení je zachována velmi dobrá úroveň v oblasti organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolních mechanismech. Celkově ve svém vývoji je stav řízení zachován na velmi dobré úrovni s velmi dobrým hodnocením kvality vzdělávání.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Ing. Václav Groušl	.....
Členové týmu	Mgr. Richard Spiegl	.....
	PaedDr. Václav Skála	.....
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Ing. Marcela Orthoberová Alena Kofentová	

V Mělníku dne 22. září 2001

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. října 2001

Razítko

**Ředitel školy**

Ing. Ladislav Pazák

.....  
podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	27. listopadu 2001	34/01
Zřizovatel	27. listopadu 2001	34/01

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány