



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Pardubice, Raisova 226

Adresa: Raisova 226, 530 02 Pardubice - Jesničanky

Identifikátor: 600 095 886

Termín konání orientační inspekce: 18. – 20. února 2002

Čj.	102 49/02-1400
Signatura	oj2av109

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (dále jen MŠ) byla zřizovací listinou ze dne 26. června zřízena k 1. lednu 2001 jako organizační složka obce.

MŠ zajišťuje celodenní provoz ve dvou třídách. Podle statistického výkazu V 1-01 k 30. září 2001 bylo přijato 48 dětí. V době inspekce bylo zapsáno v obou třídách 50 dětí, z toho 4 dosud nenastoupily a 2 mají stabilně půldenní docházku.

MŠ ve vzdělávací činnosti vychází z „Programu výchovné práce pro jesle a MŠ“ vydaného pod čj. 33 483/83-201, který je výrazně modifikovaný organizačně pedagogickými zásadami, oblastí plánování vzdělávací činnosti a režimem dne dětí.

Školní jídelna není součástí MŠ, strava se dováží - viz další významná zjištění.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

V době inspekce byly personální podmínky značně ztížené v důsledku pracovní neschopnosti 2 učitelek. Provoz byl zajištěn přijmutím zastupující učitelky a vykonáváním přímé vzdělávací činnosti ředitelkou nad stanovený počet hodin.

Plánování a příprava vzdělávání

Zásadami pro plánování, které jsou stanoveny v „Ročním plánu na školní rok 2001/2002“ (dále jen roční plán), je jasně vytvořený rámec pro systematickou přípravu vzdělávací činnosti.

Plány v I. třídě vycházejí z tématických celků daných na celý rok a ty jsou následně rozpracovány podle rozsahu do kratších časových úseků. Témata na sebe převážně vzájemně navazují v přirozených logických souvislostech. V plánech je vždy daný pedagogický záměr, metody a prostředky vedoucí k jeho dosažení. Úkoly jsou diferencovány podle věku dětí, zaměřují se nejen na získání sumy poznatků, ale cíleně jsou i zahrnuty mimoracionální složky poznávání. Vzdělávací činnosti jsou vzájemně kombinovány s cílem poskytnout dětem maximální rozsah smyslového vnímání, praktickou činnost a podmínky k pozitivní citové angažovanosti k tématu.

Prostorové a materiálové podmínky vzdělávání

MŠ sídlí v přízemní budově pavilónového typu. Třídy a hospodářská část jsou propojeny chodbou, která je využívána k prezentaci výsledků výtvarné a pracovní činnosti dětí. Instalace je přehledná a poutavá. Členění tříd nábytkem je promyšlené a funkční. Vytvořené dílčí prostory svým umístěním a obsahem ucelených souborů hraček a učebních pomůcek vytváření podnětné zázemí pro určitý typ hry. Rozsah nabídky je široký a rozmanitý. Prostředí je útulné, zajišťuje dětem potřebné soukromí a podmínky pro příležitostný odpočinek.

Materiálová vybavenost je průběžně doplňována a inovována s přehledem, jaké nové typy hraček trh nabízí. Jejich rozsah zajišťuje možnost realizovat širokou škálu her, žádné nejsou opomíjeny či nadřazovány. Dětská i učitelská knihovna obsahují řadu nových publikací, při doplňování je upřednostňováno jejich využívání před kvantitou titulů.

Všechny prostory jsou vyzdobeny výtvarnými a pracovními výstupy činnosti dětí, přírodním a obrazovým materiálem vztahujícího se k právě probíranému tématu. V MŠ je чисто, vše je řádně uspořádáno.

Psychohygienické podmínky

Režim dne je rozdělený do jednotlivých časových úseků - je vytvořený rytmický řád ve stolování, pobytu venku a odpočinku. V zařazování ostatních činností je dostatečně flexibilní, umožňuje reagovat na aktuální situace, interní i vnější podmínky. Děti byly organizovány na nezbytně nutnou dobu se zřetelem na zajištění jejich bezpečnosti, převládalo vedení k samostatnosti a odpovědnosti za vlastní jednání.

Nápoj měly děti po celou dobu dopoledního bloku k dispozici, využívaly ho minimálně a učitelkami nebyly dostatečně vyzývány.

Zájmové činnosti jsou zařazovány ve vhodnou denní dobu a v přiměřené délce. Rozpis služeb zajišťuje bezpečnost i při náročnějších aktivitách, jakými jsou například cvičení v tělocvičně TJ Lokomotiva, či jednodenní lyžařské výlety.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti pod vedením ředitelky byly předmětem hospitace ve II. třídě.

Probíhaly ve všech prostorách třídy a převážně ve skupinách. Rozvinuly se obsahově bohaté námětové, konstruktivní a didaktické hry. Role ředitelky byla nenásilná a podnětná, dařilo se jí vyvolat v dětech pocit, že patří všem. Měla o všech přehled, její vstupy do hry byly smysluplné a vždy ji pozitivně ovlivnily, účinně podněcovala tvořivost a přirozenou zvědavost. Výsledky činnosti dětí využívala k pochvalě, ke vzájemné interakci. Vhodně volenými otázkami ve vhodný okamžik vytvářela stimulující komunikativní prostředí. Děti byly klidné a plně zaujaté hrou.

Řízené činnosti

Předmětem hospitací byly tělovýchovné činnosti v obou třídách, jazyková v I. třídě, hudebně poznávací ve třídě II.

Pohybové činnosti měly zdravotní cíl, byly organizovány s celou skupinou, účinně motivovány slovními přirovnáními, rytmickými říkadly a hudebními nástroji. Jednotlivé cviky byly za sebou odborně řazeny s cílem zkombinovat zábavnost a hravost s maximálním fyziologickým účinkem při dodržování zásady přiměřenosti. Učitelky byly pro děti stimulujícím pohybovým vzorem, cviky vždy předvedly a srozumitelnými pojmy popsaly. Nebylo opomíjeno vedení ke správnému dýchání. Děti měly kvalitní pohybové dovednosti, snažily se o přesné provedení cviků, bez zábran projevovaly ze cvičení radost a uspokojení. Ve II. třídě jako odpočinková forma byla zvolena uvolňovací pasáž, pro kterou se však nepodařilo navodit potřebnou klidnou atmosféru.

Jazyková činnost byla realizována frontálně, metodou popisu a rozhovoru. Jako funkční motivace bylo využito výsledků výtvarné činnosti každého z dětí a pozitivní vztah k tématu. Učitelka vhodně volenými otázkami vedla děti k víceslovným odpovědím, potřebě hovořit samostatně, k rozvoji aktivní slovní zásoby. Každé dítě mělo určitý prostor pro vlastní vyjádření, učitelce se dařilo ostatní děti vtahovat do rozhovoru a docílila toho, že nebyly pouze pasivními posluchači a jejich zaujetí a soustředěnost přetrvaly po celou dobu činnosti. Výrazně pozitivním pedagogickým postupem bylo podněcování dětí k sebehodnocení a k hodnocení vzájemnému.

Ve II. třídě vykonávala přechodně přímou vzdělávací činnost ředitelka, která v této třídě zastupovala za nemocnou učitelku. Přes tento handicap projevila velmi dobrou znalost jednotlivých dětí. Řízená činnost byla kombinací rozvoje poznání a hudebních dovedností. V průběhu bloku bylo záměrem porovnávat velikosti předmětů, obohatit slovní zásobu o nové pojmy, rozlišovat sílu tónu, rozvíjet intonační dovednosti a vyjádřit náladu hudby pohybem. Všechny tyto záměry byly realizovány organizačními formami, které na sebe plynule a s tématickou propojeností navazovaly. Soustředěnost a zájem dětí učitelka udržovala

kvalitním dramatickým projevem, citlivým využíváním momentu napětí a překvapení, využíváním takových metod, že se děti staly přímými účastníky děje. Pozornost části dětí se vytrácela při opakovaném zpěvu, učitelce se s pedagogickou dovedností podařilo tyto situace překlenout.

Organizace režimových momentů (stolování, hygiena, sebeobsluha) je pozvolná, jsou vytvořeny podmínky pro rozvoj samostatnosti nejen v oblasti praktických dovedností, ale i pro přebírání odpovědnosti přiměřeně věku za vlastní jednání. Děti jsou důsledně vedeny k dodržování stanovených pravidel.

Výsledky výtvarné a pracovní činnosti dětí vypovídají, že jim je poskytovaný dostatečný prostor pro vlastní výtvarné vyjádření, pro daný námět mají dostatek rozumových poznatků a citových prožitků, jsou zařazovány běžné i náročnější výtvarné techniky.

MŠ nabízí formou zájmové činnosti výuku němčiny, hru na flétnu, výtvarné a pracovní činnosti. Všechny aktivity probíhají jako nadstandard, nenarušují vzdělávací proces, jsou obohacujícím doplňkem. Zajišťovány jsou kmenovými učitelkami s příslušnými znalostmi a dovednostmi. MŠ realizuje pravidelně 2x týdně pro děti z obou tříd pohybové činnosti v blízké tělocvičně TJ Lokomotiva, předplavecký výcvik, výjezd do školy v přírodě. MŠ dále organizuje každoročně sportovní olympiádu, které se zúčastňuje přibližně 6 okolních mateřských škol, podle zájmu rodičů vyjíždí s dětmi na jednodenní výlety s lyžemi a boby a v závěru školního roku se koná „Spaní dětí v MŠ“ s večerním programem.

System plánování a přípravy vzdělávání je výsledkem pedagogické diskuse a analýzy dosavadních výsledků, jsou vytvořeny velmi dobré předpoklady pro efektivní vzdělávací proces.

Uspořádání tříd a jejich vybavenost vytvářejí vynikající podmínky pro vzdělávací činnost.

Psychologické podmínky mají velmi dobrou úroveň.

Ve vzdělávací činnosti prokázaly učitelky kvalitní připravenost a odbornost, dovednost aplikovat dosavadní zkušenosti do pedagogického procesu a při pohospitačních rozhovorech schopnost najít příčiny jednání a chování dětí v průběhu činnosti.

Vzdělávání má velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Dokument „Koncepce mateřské školy“ se ve vyčerpávajícím rozsahu zabývá vzdělávacím procesem. Zvolenými formulacemi nestanovuje však dlouhodobé záměry, ale vypovídá o tom, jaké v MŠ platí pedagogicko organizační zásady a jaké aktivity jsou realizovány.

Roční plán na základě analýzy úrovně školy stanovuje konkrétní úkoly ve vzdělávacím procesu a následně prostředky přímo související s vytýčenými cíli. Plán je funkční pracovní pomůckou. Přílohou ročního plánu je „Plán aktivit“, ve kterém jsou uvedeny nadstandardní činnosti s uvedením termínu. Tento plán je projednáván s rodiči.

Ředitelka byla jmenována do funkce k 1. září 1997 na základě výsledků konkurzního řízení. Všechny učitelky mají celý pracovní úvazek, příslušnou pedagogickou a odbornou způsobilost a až na 1 učitelku (pracovní poměr do 31. srpna 2002) trvalý pracovní poměr. K pozitivní změně v personálním obsazení došlo u pomocné kuchařky, která je od 2. ledna 2001 zaměstnancem okresního úřadu a tudíž přímo podřízena ředitelce. V předcházejícím období byla zaměstnancem té základní školy, odkud se do MŠ dovážely obědy, což vytvářelo ztížené podmínky v oblasti řízení a hodnocení.

Z potřeby vymezení pravidel chodu školy vydala ředitelka „Školní řád pro učitelky“, který ve 4 článcích stanovuje zásady a předpisy v oblasti organizace vzdělávacího procesu, odpovědnosti za bezpečnost dětí, vzdělávání a vztahu k rodičovské veřejnosti a ve vedení

pedagogické dokumentace. Další dokumentem je „Vnitřní řád pro personál“, který blíže rozvádí Pracovní řád vydaný MŠMT. Se všemi dokumenty byly pracovnice prokazatelně seznámeny.

Plán pedagogických porad je součástí ročního plánu - je stanovený stěžejní obsah a termín konání. Ze zápisů vyplývá, že náplní je vzájemná informovanost, diskuse o průběhu pedagogické práce a její hodnocení. Ředitelka se zúčastňuje společných porad s okolními MŠ, kde probíhá výměna názorů v současné době především o aplikaci Rámcového programu vzdělávání do programu MŠ.

Kritéria pro hodnocení slouží jako podklad pro stanovení jak mimořádných odměn, tak osobního hodnocení. Dominantní je kvalita odváděné práce, aktivní zájem o její zvyšování. Ze strany ředitelky je cíleně podporován zájem o další vzdělávání, upřednostňovány jsou akce, které mají přímou vazbu na vzdělávací cíle.

Plán kontrolní činnosti není veřejným dokumentem, je pro ředitelku nástrojem k informovanosti, zpětné vazbě a získání podkladů pro hodnocení. V plánu jsou uvedeny používané formy a na každý měsíc cíl kontroly a hospitací v jednotlivých třídách. V zápisech je vždy uvedený záměr ředitelky, výsledek a doporučení, které má převážně podobu připomenutí již jednou daných pravidel. Obsah kontrolní činnosti má přímou návaznost na stanovené cíle ve vzdělávacím procesu a kritéria hodnocení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Rozsah i obsah dokumentace potřebné k řízení splňuje požadavek funkčnosti a účelnosti, dílčí rezervy jsou ve formulování dlouhodobých záměrů. V řízení je uplatňovaný princip spolupodílení se pracovníci, otevřenosti a vzájemné informovanosti.

Celkově mají podmínky vzdělávání velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Součástí MŠ není školní jídelna. V současné době se strava dováží ze Zvláštní školy Artura Krause. Tento systém způsobuje organizační problémy. Ředitelka nemá možnost předem konzultovat sestavení jídelního lístku, na jeho složení nemá vliv. Dovoz pomocnou kuchařkou především při zhoršených klimatických podmínkách je časově i technicky náročný. Projekt přístavby školní jídelny je vypracovaný a probíhá již několik let jednání se zřizovatelem, zatím bez úspěchu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 334/96-00
2. Protokol o provedení změny čj. 246/2001-Rš
3. Zřizovací listina ze dne 26. června 2001
4. Statistický výkaz V 1-01 k 30. září 2001
5. Inspekční zpráva čj. 311-97 Pce ze dne 17. prosince 1997
6. Koncepce mateřské školy
7. Roční plán práce na školní rok 2001/2002
8. Plán aktivit na školní rok 2001/2002
9. Plány pedagogické práce I. třídy ve školním roce 2001/2002

10. Rozpis služeb učitelek
11. Režim dne dětí
12. Přehledy výchovné práce I. a II. třídy za školní rok 2001/2002
13. Školní řád pro učitelky s platností od 1. září 2001
14. Vnitřní řád pro personál s platností od 1. září 2001
15. Zápisy z pedagogických a provozních porad za školní rok 2001/2002
16. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2001/2002
17. Kritéria pro hodnocení pracovníků
18. Zápisy z kontrolní činnosti za školní rok 2000/2001 a 2001/2002

ZÁVĚR

Poslední inspekce, která byla pojatá spíše jako metodická pomoc, proběhla dne 17. prosince 1997, kdy ředitelka byla ve funkci 3 měsíce. Předmětem inspekce bylo řízení MŠ a vzešla z ní dílčí doporučení. Ředitelka se odpovědně věnovala všem oblastem vyplývajícím z její funkce. Výsledkem je výrazně pozitivní posun v uspořádání a vybavenosti tříd, v odborném řízení a organizaci provozu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Toušovská

.....

V Pardubicích dne 8. března 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. března 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Iva Štorková, ředitelka mateřské školy

Iva Štorková, v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-03-26	102 84/02-1400
Zřizovatel	2002-03-26	102 85/02-1400

Připomínky ředitele(ky) předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány