



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ - 156/13-Z

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Napajedla, Komenského 1159, příspěvková
organizace**

Sídlo: **Komenského 1159, 763 61 Napajedla**

IČ: **709 79 995**

Identifikátor: **600 113 434**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Martinou Švandovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Město Napajedla, Masarykovo náměstí 89, 763 61 Napajedla**

Místo inspekční činnosti: **Komenského 1159, 763 61 Napajedla
Komenského 1659, 763 61 Napajedla**

Termín inspekční činnosti: **4. – 7. února 2013**

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost byla zaměřena na zajištění rovného přístupu ke vzdělání všem dětem, na výsledky vzdělávání v souvislosti s naplňováním Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) v praxi a s tím související evaluaci činnosti školy, na úroveň zajištění odbornosti a kvalifikovanosti pedagogických pracovníků podle požadavků školského zákona, na kvalitu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), na kvalitu informačního systému především směrem k zákonným zástupcům a zřizovateli a komunikace s nimi, na kvalitu a efektivitu organizace předškolního vzdělávání a celého

provozu MŠ a na zajištění zvyšování kvality celkových materiálních, personálních a bezpečnostních podmínek – předpokladů s ohledem k finančním možnostem zřizovatele a školy. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba, Mateřská škola Napajedla, Komenského 1159, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Právní subjekt vznikl dne 1. 1. 2003 sloučením městských mateřských škol. Škola poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku a podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině předškolní vzdělávání. Zřizovatelem právnické osoby je město Napajedla.

MŠ sídlí ve dvou budovách - místo poskytovaného vzdělávání Komenského 1159, Napajedla a od r. 2010 místo poskytovaného vzdělávání Komenského 1659, Napajedla, které jsou majetkem zřizovatele. V budově s čp. 1159 (blok A a B) bylo v době inspekce umístěno 6 běžných tříd. V přízemí bloku B je vybudována sauna s ochlazovacím bazénem. V budově s čp. 1659 s bezbariérovým přístupem, která přímo sousedí s budovou čp. 1159, (blok D), byla umístěna jedna třída běžného typu a jedna třída pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (vadami řeči). V bloku C je umístěna školní jídelna s veškerým skladovacím a zásobovacím zázemím a prádelna.

Ke dni inspekce byla škola osmitřídní s celodenním provozem. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole stanovený v rejstříku škol a školských zařízení, je 200 dětí. V době inspekce se vzdělávalo celkem 198 dětí, naplněnost byla téměř 100%.

Ve sledovaném období byla rekonstruována hygienická zařízení ve všech třídách bloku A a B. V letošním školním roce byla provedena rekonstrukce sportovního hřiště na školní zahradě a zahrada byla dovybavena novými herní prvky pro děti různých věkových skupin. Úpravy a rekonstrukce budov a školních zahrad v průběhu sledovaného období výrazně zkvalitnily prostředí školy a podmínky vzdělávání.

Ve školním roce 2012/2013 bylo podáno 73 žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, z tohoto počtu nebylo 9 žádostí kompetenčně kladně vyřízeno s ohledem na ředitelkou stanovená kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a kapacitní možnosti obou budov. K datu inspekce bylo v MŠ identifikováno 65 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 6 s odkladem povinné školní docházky, dvě děti byly vietnamské národnosti a 1 ukrajinské. Ve speciální třídě bylo skupinově integrováno 14 dětí a dvě děti nadané byly vykázány jako individuálně integrované.

Provoz obou MŠ byl se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele stanoven tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců od 6:00 do 16:00 hodin. Ke dni inspekce zajišťovalo pedagogickou činnost 16 pedagogických pracovníků, z tohoto počtu dvě vysokoškolsky vzdělané v oboru speciální pedagogika - logopedie. Kvalifikovanost pedagogické sboru byla v celkovém počtu 100%. Pracovní kolektiv byl v době inspekce stabilní. Za období působení ředitelky ve funkci se jí podařilo svým stylem řízení založeným na participaci a kooperaci všech zúčastněných vytvořit pracovní tým garantující kvalitní a profesionální práci.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Krok za krokem, celým rokem“. Hlavním koncepčním záměrem školy je prostřednictvím tohoto ŠVP PV prospěch

každého jednotlivého dítěte, tj. jeho fyzický i psychický zdravý rozvoj, pocit osobního bezpečí a jistoty, vytvářet zdravý životní styl dětí, formovat jejich osobnost, zaměřit pozornost na prevenci v oblasti zdraví, na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání příznivě ovlivňují doplňkové inovační aktivity (preventivní logopedický program, individuální program pro předškoláky, předplavecký výcvik, saunování, práce s počítačem, nebojte se psaní (náprava grafomotorických obtíží u dětí předškolního věku), angličtina hrou a další.), které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti dětí.

Ve sledovaném období investoval zřizovatel do rekonstrukce hygienického zařízení – umývárny, WC, vodoinstalace a sportovního hřiště na školní zahradě cca Kč 4 369 335,-. Finančních prostředků z investičního fondu využila škola na nákup herních zařízení do zahrady (357 071,-) a zařízení do kuchyně (287 413,-). V průběhu let 2010-2012 získala škola finanční prostředky a věcné dary od drobných sponzorů a rodičů ve výši Kč 69 118,-. Finanční dary byly použity na vybavení učebními pomůckami do tříd a školní zahrady.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola nabízela kromě vzdělávání podle ŠVP PV také další aktivity, jako jsou sportovní a kulturní akce, společné dílničky pro rodiče a děti, výlety, exkurze apod. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. ŠVP PV a kvalitně zpracované třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání (dále jen „TVP PV“) zajišťovaly dobrý předpoklad pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost MŠ. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Škola přijímala opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení a v souladu se závěry vyhodnocování individuálních potřeb dětí. MŠ poskytovala rodičům odborný poradenský servis a podle potřeby i kontakty na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny podrobné záznamy. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl v běžných třídách uplatňován na požadované úrovni včetně diferenciací řízených činností. Hodnocení dětí bylo průběžné, s motivujícím účinkem. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v TVP PV. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do I. třídy povinného základního vzdělávání a tato zpětná vazba potvrzovala dobrou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Všechny podklady k hodnocení předškolního vzdělávání včetně individuálního hodnocení pokroků dětí byly obsahem jednání pedagogické rady, což dokladovaly písemné záznamy z jednání.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle TVP PV, které respektovaly konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku, poskytnutý prostor byl pro ně dostatečný a děti jej smysluplně využily. Plynulý přechod mezi činnostmi plnil ranní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností vznikl prostor pro řešení problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. Pravidelně zařazené zdravotně preventivní cvičení realizované ve třídách, plnilo vhodně zvolenými cviky a náročností odpovídající možnostem dětí svůj

účel. Účinná motivace ze strany učitelek umožňovala rozvíjet komunikativní dovednosti, tvořivost, představivost a celkovou motoriku dětí. Pestrost a rozmanitost nabídky činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup a prožitkové učení. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Děti v průběhu sledovaných činností živě komunikovaly a cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Použité metody účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí a rozvíjení jejich schopnosti řešení problémů. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné a přátelské. Při působení na děti byla velmi dobrá spolupráce také se všemi provozními pracovníky. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelky pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Kladem v činnosti školy je její dlouhodobé zaměření na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, a to především na vady řeči.

V době inspekce vzdělávala škola 14 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) formou skupinové a individuální integrace ve speciální třídě v běžných třídách. Vzdělávání ve speciální třídě se uskutečňovalo podle kvalitně vypracovaných individuálních vzdělávacích plánů, v úzké spolupráci s příslušným poradenským zařízením a podle TVP PV, jehož naplňování zajišťovalo rozvoj předškolních dětí ve smyslu příslušné legislativy na stejné požadované úrovni jako v běžných třídách hodnocené MŠ. Kmenové vysokoškolsky vzdělané učitelky měly profesionální přehled o potřebách dětí se SVP a kvalifikovaně zajišťovaly potřebnou individualizaci jejich vzdělávání. Vedení školy podávaly návrhy na nákup učebních pomůcek sloužících pro vzdělávací podporu těmto dětem a prokazatelně je ve vzdělávacím procesu využívaly, což také dokladovala realizovaná hospitace a analýza podrobně vedené hodnotící dokumentace o stavu a pokrocích jednotlivých dětí při postupné eliminaci jejich vad řeči. Organizace přímé vzdělávací činnosti obou speciálních pedagožek probíhala obdobně jako v běžných třídách, kdy se obě střídaly na ranní a odpolední směnu. Od pobytu venku jedna z nich přecházela k dětem do běžné třídy a zajišťovala režimové činnosti jako ostatní pedagogické pracovníce. Tato organizace nebyla vhodná a efektivní s ohledem na potřebu maximálně využívat jejich odbornost, protože omezovala prostor pro denně prováděnou intenzivní individuální logopedickou práci se všemi přítomnými dětmi a pro následné zaznamenávání logopedické nápravy do dokumentace jednotlivých dětí. Analýza dokumentace potvrdila účinnou spolupráci s poradenskými zařízeními, která garantovala specializovanou práci pedagogických pracovníků. Z předložených záznamů bylo prokazatelné, že individuální náprava řeči v úzké spolupráci s rodinou byla kvalitně realizovaná s podporou dostatečného množství speciálních pomůcek a kvalitního podnětného prostředí.

V MŠ nebyly v době inspekce individuálně integrovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Realizovaná péče o děti s jednoduchými logopedickými vadami z ostatních tříd byla zajišťována třemi logopedickými asistentkami z řad kmenových učitelek a garantovaná příslušným speciálním pedagogickým centrem a ve spolupráci s rodinou. Individualizace vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky a dětí nadaných byla v době inspekce v průběhu pedagogického procesu dostatečně prokazatelná především prostřednictvím zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů. Pozitivem bylo založení portfolia o jejich individuálním rozvoji a průběžné písemné hodnocení výsledků vzdělávání.

Škola si po vzájemné diskuzi všech pedagogických pracovníků zvolila a vytvořila svůj systém sledování a hodnocení rozvojových pokroků dětí, evaluaci podmínek, průběhu a

výsledků vzdělávání a dohodla se na užívání takových metod a technik, které jsou v jejich podmínkách vyhovující. Analýza jednotlivých forem a technik hodnocení činnosti celé školy prokázala, že systém je funkční, smysluplný a účelný.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské, matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. MŠ vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola včasně a veřejně informovala širokou veřejnost a zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání místně obvyklým způsobem (prostřednictvím plakátků na nástěnkách v MŠ, na webových stránkách školy a osobním pohovorem). V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Evidence dětí – školní matrika byla v době inspekce vedena v souladu s ustanoveními školského zákona.

Vzdělávání dětí se uskutečňovalo dle vlastního ŠVP PV, který vydala ředitelka školy k 1. 9. 2012. Program informuje veřejnost také o vzdělávací nabídce školy obohacené o interní projekty zaměřené na logopedickou péči, zdravý životní styl, bezpečné prostředí, prohlubování spolupráce s rodinou. ŠVP PV dále charakterizuje podmínky vzdělávání, seznamuje s budovami školy i jejich vnitřním uspořádáním a organizací vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce. ŠVP PV byl v době inspekce dán po formální stránce do souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem.

Ředitelka školy splňovala všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce. V době inspekční činnosti plnila všechny zákonem stanovené povinnosti. Všechny zpracované vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům, byly vytvořeny s cílem podporovat realizaci ŠVP PV a měly dobrou administrativní i obsahovou úroveň. Systematicky plánovaná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast a byla funkční. Stávající informační systém školy byl v době inspekce rovněž funkční a účinný. Ředitelka školy zřídila pedagogickou

radu jako svůj poradní orgán a projednávala s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty i opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, její funkčnost byla smysluplná. V oblasti řízení stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, v potřebné míře přenesla kompetence na ostatní pracovnice, což se příznivě projevilo v kvalitě celkového sociálního klimatu ve škole.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno dle ředitelkou zpracovaného plánu personálního rozvoje, který vycházel z dlouhodobých cílů školy, zaměřoval se na současné trendy předškolního vzdělávání, podporu realizace ŠVP PV a byl průběžně vyhodnocován. Finanční prostředky na DVPP byly ve sledovaném období využívány na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP PV a priorit vycházejících z potřeb školy.

Předškolní vzdělávání bylo realizováno kvalifikovanými pedagogickými pracovníci. Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a provozu školy bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Přímá a nepřímá vzdělávací činnost pedagogických pracovníků byla vcelku efektivně organizována a umožňovala čerpání studijního volna pro samostudium pedagogických pracovníků. Z hospitací i předložené dokumentace bylo zřejmé, že škola kvalitně zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech a disponovala účinnými preventivními systémy zaměřenými na omezení rizikového chování a školních úrazů. Intenzivní vedení dětí ke zdravému životnímu stylu se stalo neodmyslitelnou součástí každodenních činností ve třídách i při pobytu venku.

Škola systematicky a kvalitně zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV. Budovy byly postupně rekonstruovány, zmodernizováno bylo interiérové nábytkové vybavení obou škol a je v souladu s hygienickými normami. Zkvalitnila se nabídka hraček, pomůcek, sportovního náčiní, vybavenost odbornou i dětskou literaturou. Interiér MŠ měl v době inspekce estetickou úroveň a byl plně přizpůsoben potřebám dětí. Účelné a podnětné vybavení tříd a heren spolu s promyšleně nastavenou organizací vzdělávání vytvářelo kvalitní podmínky pro jejich osobnostní rozvoj. Vybavení tříd bylo vkusné a podnětné s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí.

Ekonomické podmínky školy byly sledovány za období let 2010 až 2012.

Podíl prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu činil za uvedené období 67 % z celkových ročních nákladů organizace. Největší objem finančních prostředků byl v organizaci čerpán v oblasti mzdových prostředků, tyto náklady byly cca 91 % pokryty z prostředků státního rozpočtu, 9 % bylo čerpáno z prostředků zřizovatele. Celkem tyto mzdové náklady tvoří za období let 2010-2012 v průměru 54 % z celkových neinvestičních nákladů zařízení.

V letech 2011 disponovalo zařízení s dalšími finančními prostředky neinvestičního charakteru, které byly poskytnuty dle ustanovení § 163 školského zákona (ve výši Kč 257 000,-) a byly účelově určeny na platy zaměstnanců na rozvojový program „*Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci*“.

Organizace dále hospodařila s finančními prostředky poskytnutými od zřizovatele, které byly přiděleny a využívány na krytí provozních nákladů a mzdových nákladů. Zřizovatel tak přispívá na opravy, úhradu materiálu, energií, služby, mzdy a zákonné sociální pojištění. Finanční prostředky od zřizovatele činí za jednotlivé kalendářní roky v průměru 21% z celkových příjmů školy.

Hospodaření s veškerými finančními prostředky v hlavní činnosti (vícezdrojové financování školy – státní rozpočet, zřizovatel, účelové dotace a ostatní zdroje – školné, stravné a

zúčtování fondu, dary) bylo vzhledem k aktuálním potřebám školy efektivní a hospodárné. Hospodaření školy je dlouhodobě vyrovnané. Materiálně-technické podmínky i finanční zdroje umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je významným předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Zřizovatel a zákonní zástupci dětí byli do doby inspekce pravidelně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím hodnotících zpráv, kulturních a sportovních akcí, kterými se škola v dostatečné míře pravidelně prezentuje (viz fotodokumentace, webové stránky školy). Spolupráce s místní základní školou se odvíjí dlouhodobě dobře zavedeným způsobem (např. návštěvy předškolních dětí v 1. tř. ZŠ, vzájemné konzultace pedagogických pracovníků obou škol) a podporuje úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání. MŠ účinně spolupracovala při vytváření a doplnění vlastní vzdělávací nabídky také s dalšími organizacemi a institucemi ve městě, s blízkými MŠ, ZUŠ apod.

Závěry, celkové hodnocení školy

- 1. Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.*
- 2. ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s právními předpisy a RVP PV.*
- 3. Škola zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem. Zajistila rovněž rovné podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, v přijímacím řízení postupovala v souladu s právními předpisy. Školní matrika byla vedena v souladu s požadavky školského zákona.*
- 4. Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Řízení školy bylo ve sledovaném období na požadované úrovni. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na standardní úrovni. Sledovaný průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve speciální třídě pro děti s vadami řeči byl rovněž na požadované úrovni.*
- 5. Vzdělávací nabídkou a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí škola poskytovala osobnostně orientované předškolní vzdělávání, vytvářela základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.*
- 6. Organizace vzdělávání ve vztahu k personálním a prostorovým podmínkám byla na standardní úrovni.*
- 7. Materiální podmínky školy se zkvalitnily a pro realizaci školního vzdělávacího programu byly na požadované úrovni.*

8. *Ekonomické podmínky školy umožňovaly realizaci ŠVP PV na standardní úrovni. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.*
9. *Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.*

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Napajedla, Komenského 1159, okres Zlín, příspěvková organizace ze dne 30. 9. 2010, odloučené pracoviště 1659
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích v rejstříku škol č. j.69615/2010 ze dne 22. 10. 2010
3. Organizační řád platný pro školní rok 2012/2013 s účinností od 1. 9. 2010, aktualizovaný ke dni 1. 9. 2012
4. Jmenování ředitelky ze dne 16. 3. 2009 s účinností od 1. 4. 2009
5. Certifikát z absolvování Studia pro ředitele škol ze dne 17. 12. 2009
6. Program seznamování s angličtinou pro školní rok 2012/2013
7. Organizace vzdělávání v MŠ ve školním roce 2012/2013
8. Rozvržení pracovní doby všech pracovníků ve školním roce 2012/2013
9. Rozvrh přímé a nepřímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků v období 2012/2013
10. Plán práce pro školní rok 2012/2013
11. Plán DVPP na školní roky 2010/2011 - 2012/13 – k datu inspekce
12. Školní řád platný pro školní rok 2012/2013
13. Hodnocení činnosti školy k datu inspekce za školní rok 2011/12
14. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/13
15. Evaluační plán MŠ pro školní rok 2012/2013
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/2013, k datu inspekce
17. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
18. Seznamy dětí pro školní rok 2012/2013
19. Směrnice k zajištění bezpečnosti dětí platná pro školní rok 2012/2013
20. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi ze dne 1. 9. 2006
21. Záznamy z hodnocení individuálního rozvoje dětí ve školním roce 2012/2013
22. Traumatologický plán platný pro školní rok 2012/2013
23. Provozní řád MŠ platný pro školní rok 2012/2013
24. ŠVP PV s motivačním názvem „Krok za krokem, celým rokem“ platný pro školní rok 2012/2013
25. Personální dokumentace k datu inspekce
26. Osvědčení z DVPP pedagogických pracovníků za sledované období 2010 – 2013
27. Vnitřní platový předpis platný k datu inspekce
28. Třídní knihy platné pro školní rok 2012/2013
29. Záписы z rodičovských schůzek pro školní rok 2012/2013

30. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
31. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání za rok 2012/2013
32. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2012/2013
33. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
34. Kniha úrazů založená ke dni 14. 6. 2004
35. Vyhodnocení bezpečnostních rizik k datu inspekce k 1. 9. 2011
36. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání platné ve školním roce 2012/13
37. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2010, 2011, 2012
38. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011
39. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2010, 2011
40. Rozpočet školy 2012
41. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2010, 2011, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 18. února 2013

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Mgr. Marcela Orságová, školní inspektorka

Marcela Orságová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Napajedlech dne 4. 3. 2013

(razítko)

Martina Švandová, ředitelka školy

Martina Švandová v. r.

Připomínky ředitele školy

17. 3. 2013

Připomínky nebyly podány

