

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 032 160/99-1090
Signatura: vc4as102

Oblastní pracoviště č.2-Střední Čechy
Okresní pracoviště Mladá Boleslav

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Předškolní zařízení:	Mateřská škola 294 05 Dlouhá Lhota č.p. 29
Identifikátor ředitelství:	600 048 616
Ředitelka předškolního zařízení:	Marie Solničková
Zřizovatel:	Obec Dlouhá Lhota č.p. 29
Příslušný školský úřad:	ŠÚ náměstí Míru 14, 293 01 Mladá Boleslav
Termín inspekce:	17. března 1999
Inspektorka:	Věra Kestřánková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 112/96-00, koncepce školy, výroční zpráva, pracovní - roční plán, výchovně vzdělávací plány, řád školy, přehledy výchovné práce, zápisy z jednání pedagogických rad, záznamy o kontrolní činnosti ředitelky, evidence docházky dětí, evidenční listky, evidence denní docházky zaměstnanců, pověření k předání dětí, personální dokumentace, hospitační záznamy ČŠI

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Stručně zpracovaná koncepce obsahuje vedení dětí k citlivému vztahu k přírodě, přípravě na pozdější vzdělávání a vytvoření podnětného prostředí. Roční plán má ředitelka zpracován. Přímá výchovná práce je plánována v týdenních celcích, skládá se z jednotlivých úkolů, které nejsou vnitřně provázané.

Koncepce školy odpovídá požadavkům současné předškolní výchovy a reaguje na místní podmínky. Plánování výchovné práce postrádá vnitřní provázanost. Celkově je koncepce a plánování průměrné úrovně.

2 Odborné a pedagogické řízení

Ředitelka pracuje ve funkci od roku 1987, v roce 1998 v rámci rekonkurzního řízení, byla vedením školy pověřena pouze na jeden rok do výsledků dalšího konkurzu.

2.1 Organizační struktura

Provoz školy stanovila ředitelka od 6:30 do 15:30 hodin. Učitelky se střídají v pravidelných službách. Výše pracovních úvazků pedagogických pracovníků umožňuje jejich překrývání několik dnů v týdnu v délce maximálně dvou hodin denně. Vnitřní organizační řád nemá ředitelka zpracovaný, formulace v řádu školy pro rodiče jsou často zavádějící.

Pro školní rok 1998/99 je v jednotřídní škole zapsáno 20 dětí. Byly přijaty všechny přihlášené děti. Stravu dodává místní školní jídelna, která však není součástí školy.

2.2 Personální struktura

Péči o děti zajišťuje ředitelka, která je odborně a pedagogicky způsobilá a učitelka, která nemá pedagogické vzdělání. Učitelka má přirozený vztah k dětem a má zájem o získávání poznatků z oblasti předškolní výchovy. Úklid zajišťuje jedna uklízečka. Jiné provozní pracovníky škola nemá.

Celkově k řízení: přístup ředitelky k řízení školy je pasivní, zajišťuje pouze nezbytné záležitosti, zřetelná je absence dobré orientace v požadavcích současné předškolní výchovy. Personální i organizační struktura vyhovuje podmínkám školy.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Plán hospitační činnosti, ani plán pro uvádění učitelky bez pedagogického vzdělání nemá ředitelka zpracovaný. Hospitace provádí dle uvážení. V jednotřídní škole jsou obě pracovnice denně v kontaktu, takže ředitelka má o práci učitelky přehled. Výsledky hospitací a sledování odborného vývoje učitelky se v jednáních pedagogických rad neobjevují. Kritéria pro hodnocení pracovníků nemá ředitelka zpracována. O dalších kontrolách ředitelka žádné písemné záznamy nevede.

Kontrolní činnost ředitelky je nahodilá, nedostatečné je vedení učitelky bez odborné způsobilosti, chybí motivační součást tj. kritéria hodnocení zaměstnanců. Kontrolní systém a hodnocení je spíše podprůměrné.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní: vzhledem k malému kolektivu má ředitelka možnost informovat spolupracovnice bezprostředně.

Vnější: informace dostávají rodiče, dle vyjádření ředitelky, při denním předávání dětí. Základní informace získají při společných schůzkách, které se konají maximálně dvakrát ve školním roce. Během inspekce na rodičům volně přístupných místech tzn. na nástěnkách v šatně a chodbě, žádné informace pro rodiče včetně řádu školy nebyly umístěny.

Informační systém vnitřní je dobrý, směrem k rodičům je spíše průměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena, její zpracování je stručné, často s formálními nedostatky a nepřesnými formulacemi, které ale zásadním způsobem nesnižují její vypovídající hodnotu.

Povinná dokumentace je vedena na spíše průměrné úrovni.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výchovně-vzdělávací činnost se odvíjí od týdenních plánů, jejichž plnění bylo potvrzeno kontrolní hospitací ČŠI.

Koncepce školy je v hlavních bodech plněna. Je plněna na průměrné úrovni.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozvržení pracovní doby zaměstnankyň školy je v souladu s potřebami mateřské školy. Z rozpočtu provozovatele jsou pořizovány pouze potřeby související s výchovně vzdělávací činností. Naopak je patrná jistá „opatrnost“ ze strany vedení školy např. při pořizování potřeb na výtvarnou výchovu.

Při inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Škola využívá prvního patra budovy místního obecního úřadu. Do těchto prostor byla přemístěna před čtyřmi lety, důvodem byl silný pokles počtu dětí a možnost jiného využití původní školní budovy.

Mateřskou školu tvoří dvě nevelké místnosti s hygienickým a sociálním zázemím. Jedna z místností slouží jako stálá ložnice, druhá jako herna. Vytvořením stálé ložnice se výrazně zmenšil prostor pro denní pobyt dětí. Herna je vybavena základním nábytkem, který již dosluhuje. Snaha o výhodnější, případně nápaditější uspořádání jejího interiéru nebyla zaznamenána. Sortiment hraček lze sice označit za dostačující, ale jejich kvalita se blíží hranici únosnosti, většina je silně opotřebená. Vybavení školy výtvarným materiálem je minimální. Dětská knihovna obsahuje také dosluhující knihy a není doplňována novými tituly. Zahrada školy je zatravněná, děti mají k dispozici pískoviště, zahradní stoly a lavice, dvě houpačky a prolézačku. Zařízení a hračky jsou již také dosluhující, vybavení pro jiné rekreační činnosti škola nevlastní.

Celkově není ze strany vedení patrná snaha o efektivnější uspořádání, byť stísněných, prostor a dovybavení novými hračkami a zaměstnávacím materiálem vůbec.

Prostorové podmínky jsou v současnosti stísněné, ale operativnějším uspořádáním interiéru by bylo možné je výrazně vylepšit. Materiální vybavení školy je spíše průměrné.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Počet zapsaných dětí pro školní rok 1998/1999 odpovídá výjimce povolené okresním hygienikem pod č.j. 3017- 231/98. Prostory jsou světlé, čisté, přiměřeně teplé. Výzdoba pracemi dětí či jinými výtvarnými předměty je minimální, takže prostředí působí stroze a pro děti je málo motivující.

Je dodržován denní režim, který zcela neodpovídá podmínkám jednotřídní školy a současným trendům předškolní výchovy. Ve výchovné práci spíše převažují řízené činnosti nad volnými aktivitami. Individuální potřeba odpoledního spánku jednotlivých dětí

je respektována. Děti se po odpočinku mohou věnovat klidovým činnostem. Intervaly mezi jídlly jsou zachovávány.

Strava je, dle jídelníčku soudě, pestrá s dostatkem ovoce a zeleniny. Po celý den mají děti volně k dispozici dostatek tekutin.

Psychohygienické podmínky jsou průměrné, pitný režim je funkční. Po stránce estetické je prostředí málo podnětné a není tak naplněn jeden bod koncepce školy.

10 Hodnocení personálních podmínek

Ředitelka splňuje kritéria pedagogické a odborné způsobilosti, učitelka nikoli. Učitelčin přirozený cit k dětem a dostatečná míra invence a snahy se co nejrychleji zorientovat v předškolní výchově, je předpokladem pro dobrou výchovnou práci.

Personální podmínky lze označit za dobré i když jedná z pracovníků nemá pedagogické vzdělání.

11 Plnění učebních osnov

Plnění úkolů z plánů výchovné práce lze vysledovat v zápisech přehledu výchovné práce a rovněž hospitační činnost ČŠI tuto skutečnost potvrdila.

Plány výchovné práce jsou plněny na průměrné úrovni.

12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Toto hodnocení vychází zejména ze sledování práce učitelky.

Ve výchovné práci převažují řízené činnosti nad spontánními, (protože chybí informace o požadavcích současné předškolní výchovy). Učitelka dětem předkládá různé náměty her a činností a dobře je motivuje. Respektuje tempo a míru soustředění jednotlivých dětí. Operativně a bez ostychu využívá nově získané poznatky, v tomto případě z dramatické výchovy, jejich aplikace byla úspěšná. Ve třídě je přátelská atmosféra, jednání vzhledem k dětem je přirozené a přímé. Při stolování je dětem dopřávána malá míra sebeobsluhy.

Výchovná práce školy je zajišťována na průměrné úrovni.

13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Děti jsou hovorné (převažovala nejstarší věková skupina), disponují dostatečnou slovní zásobou. Bez obav se obrací na učitelky i ostatní dospělé osoby, mezi sebou navzájem bez problémů komunikují. Dovedou se přiměřeně dlouhou dobu soustředit na činnost. Během inspekce mezi nimi nebyly zaznamenány projevy agresivity. Dobré znalosti projevovaly děti v oblasti rozumové a v oblasti pohybové. Základní společenské a hygienické návyky mají děti upevněny.

Pro rozvoj osobnosti předkládá škola dětem průměrné množství podnětů, tvořivost a spontaneita je často omezena nevhodně použitými organizačními postupy.

14 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

V letošním školním roce začala učitelka navštěvovat kurzy dramatické výchovy, které pořádá zaměstnavatel. Ředitelka se nejméně v posledních dvou letech žádného dalšího vzdělávání nezúčastnila, plán dalšího vzdělávání nemá.

Malý zájem ředitelky o další vzdělávání se projevuje v práci školy. Výchovně-vzdělávací práce setrvává v zajetí stereotypů, které již nekorespondují s trendy současné předškolní výchovy. Tato skutečnost se negativně projevuje právě ve vedení učitelky.

15 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Mateřská škola pořádá každoročně vánoční besídku pro rodiče a slavnostní rozloučení s dětmi, které odchází do základní školy. U příležitosti Dne dětí organizuje soutěžní dopoledne na zahradě. Dle dopravních možností se děti zúčastní, zhruba dvakrát ročně, divadelního představení v Mladé Boleslavi. V letošním školním roce uspořádala škola, ve spolupráci se sousední mateřskou školou, zájezd do Prahy na výstavu ilustrací J. Lady. Loni se uskutečnil, na zakončení školního roku, výlet do ZOO do Prahy.

Ve výloze místního obchodu škola vystavuje, při různých příležitostech, výtvarné práce dětí.

V rámci zejména dopravních možností se škola snaží dětem dopřát kulturní zážitky, a dalšími akcemi seznámit rodiče s prací školy, jejich frekvence je průměrná.

ZÁVĚRY

Na základě zjištění lze konstatovat, že úroveň řízení je nízká, patrná snaha o lepší orientaci ředitelky v řídicí práci nebyla zaznamenána. Její přístup k řízení je pasivní.

Průměrná úroveň výchovně-vzdělávací činnosti školy i spíše podprůměrné materiálně technické podmínky jsou důsledkem nedostatků řídicí práce.

Porušení právních předpisů závazných pro školství nebylo v době konání inspekce zjištěno.

Doporučení:

- *zvážit možnosti zvětšení prostoru pro denní činnosti dětí*
- *dalším sebezvděláváním získat lepší orientaci v řídicí práci a požadavcích současné výchovy*

razítko

Podpis inspektorky: V. Kestřánková v.r.

V Kutné Hoře dne30. března 1999

Inspekční zprávu jsem převzala dne 1. 4. 1999

razítko

Podpis ředitelky školy: Solníčková M. v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Dlouhá Lhota	176/99-1090	čj. 176/99-1090
Mladá Boleslav	177/99-1090	čj. 177/99-1090
Rada školy: není zřízena	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	Nebyly vzneseny.

K hodnocení využívá ČŠI následující tabulky: