



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1585/25-U
Sp. zn. ČŠIU-S-327/25-U

Název	Základní škola Louny, Školní 2426, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 2426, 440 01 Louny
E-mail	reditel@8zsln.cz
IČO	49 123 858
Identifikátor	600 082 989
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Lišťanský
Zřizovatel	Město Louny
Místo inspekční činnosti	Školní 2426, Louny
Inspekční činnost na místě	25., 27. a 28. 11. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola Louny, Školní 2426, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo celkem 327 žáků v 17 třídách. V přípravné třídě bylo povinné předškolní vzdělávání poskytováno 13 dětem, z nichž sedm mělo odklad povinné školní docházky o jeden rok. Speciální vzdělávací potřeby byly diagnostikovány u jednoho dítěte a 62 žáků, podle individuálního vzdělávacího plánu se vzdělávalo pět žáků. Škola evidovala dvě děti a 19 žáků s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání bylo poskytováno 104 účastníkům ve čtyřech odděleních školní družiny.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.8zsln.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy byl jmenován na vedoucí pracovní místo od 1. 12. 2024. Od svého nástupu se zaměřil především na stabilizaci pedagogického sboru a nastavení transparentních pravidel komunikace a spolupráce. Stanovil koncepci rozvoje školy orientovanou na environmentální výchovu, podporu zdravého životního stylu a rozvoj jazykových kompetencí. Zřizovatel tuto strategii podporuje a ředitel usiluje o aktivní zapojení celého pedagogického sboru do naplňování vize školy.

Plynulý chod a stabilitu školy se podařilo zajistit i v období významných personálních a organizačních změn spojených s odchodem části pedagogického sboru a úpravami na klíčových vedoucích pozicích. Část kompetencí v oblasti řízení a kontroly prvního a druhého stupně byla efektivně delegována na dvě zástupkyně ředitele. Přestože ředitel deklaruje otevřený přístup a podporu spolupráce, v průběhu inspekční činnosti někteří pedagogové uváděli, že nemohou bez obav rozporovat kroky vedení, pokud s nimi nesouhlasí, a že neshody vzniklé mezi učiteli a mezi vedením školy a také mezi učiteli navzájem nejsou řešeny a nevedou ke zkvalitnění jejich vzájemné spolupráce.

Vnitřní informační systém školy je založen na elektronické komunikaci a osobním kontaktu jednotlivých aktérů. Participace pedagogů na vzdělávacích a výchovných procesech je zajištěna prostřednictvím provozních porad, jednání pedagogické rady a činností metodických orgánů. Úroveň pedagogického procesu je pravidelně monitorována hospitační činností, která poskytuje vedení školy zpětnou vazbu o úrovni pedagogického procesu, potřebě metodické podpory a umožňuje identifikování silných stránek i oblastí ke zlepšení. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je jednou z priorit koncepce rozvoje školy. Kromě studia ke splnění kvalifikačních předpokladů je zaměřeno na prohlubování odborných kompetencí v oblastech vycházejících z potřeb školy. Přestože odborná kvalifikace pedagogického sboru dosud není zajištěna u všech pedagogů, tato skutečnost neměla vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání a v průběhu hospitační činnosti České školní inspekce se negativně neprojevila. Škola zajišťuje systematickou podporu začínajícím pedagogům a asistentům pedagoga prostřednictvím metodického vedení.

Od nástupu nového vedení byl nastaven efektivní systém poskytování školních poradenských služeb. Školní poradenské pracoviště je zajišťováno výchovnou a kariérovou poradkyní, speciální pedagožkou a školní metodičkou prevence.

Díky aktivnímu využívání dotačních programů se postupně zlepšují materiálně-technické podmínky školy. Rozsáhlejší i dílčí rekonstrukce a úpravy postupně přispívají k vytvoření

kvalitních podmínek pro vzdělávání, vybavení učeben je průběžně doplňováno a obnovováno. Materiální vybavení pro vzdělávání dětí v přípravné třídě se postupně zkvalitňuje, aktuálně však chybí dostatek hraček, stavebnic a pomůcek pro experimentování a bádání. Materiální podmínky školní družiny vytvářejí podnětné prostředí pro volnočasové aktivity. Jednotlivá oddělení mají vlastní prostory a zároveň využívají další části školy, například tělocvičnu. Účastníci mají k dispozici dostatek her, stavebnic i vyhrazený prostor pro relaxaci a odpočinek. Kvalitní sportovní zázemí umožňuje realizaci aktivit podporujících rozvoj pohybových dovedností dětí a žáků.

Exteriér školy nabízí prostory pro environmentální vzdělávání, relaxační i pohybové aktivity. V souladu s koncepcí rozvoje školy ředitel plánuje postupnou revitalizaci a usiluje o využití dalších dostupných dotačních programů k financování těchto úprav.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací nabídka přípravné třídy vycházela z tematicky zaměřeného integrovaného bloku a podporovala rozvoj klíčových kompetencí nezbytných pro úspěšný přechod do základního vzdělávání. Výuka probíhala v příjemné atmosféře, rozvíjela předškolní dovednosti, komunikaci a sociální kompetence. Děti projevovaly zájem o nabízené činnosti, aktivně spolupracovaly a byly motivovány vhodně zvolenými aktivitami. Učitelka efektivně využívala didaktické pomůcky a podpůrné materiály, zaměřovala se na rozvoj řečových dovedností dětí a ve spolupráci s asistentkou pedagoga jim poskytovala individuální podporu. Zvolená forma výuky podporovala kooperativní činnosti a podněcovala spolupráci mezi dětmi. V průběhu vzdělávání byly přiměřeně věku dětí uplatňovány prvky hodnocení a sebehodnocení.

Vyučovací hodiny byly didakticky i organizačně dobře připravené, pedagogové střídali pestré výukové metody a formy, které na sebe plynule navazovaly. Spolupráce pedagogů a asistentů pedagoga byla účelná a efektivní, s jasně rozdělenými rolmi. Žáci byli vhodným způsobem vedeni k respektování pravidel, demokratických principů, spolupráci a vzájemnému respektu. Náročnost učiva odpovídala věku a schopnostem žáků, bylo zohledňováno jejich pracovní tempo. Ve většině sledovaných hodin byla zaznamenána práce s různými informačními zdroji, efektivní využívání digitálních technologií a účelné zařazování samostatné, párové i skupinové práce. Pedagogové v úvodu hodin definovali téma a zpravidla konkretizovali výchovně vzdělávací cíl. Žákům byla poskytována průběžná zpětná vazba, efektivní práce s chybou podporovala jejich další učení. Uplatňování mezipředmětových vztahů umožňovalo rozvíjet matematickou, čtenářskou i jazykovou gramotnost. Pedagogové volili moderní výukové strategie a aktivizující metody směřující k naplnění vzdělávacích cílů. Zvolené postupy napříč předměty podporovaly aktivní zapojení žáků a rozvoj jejich klíčových kompetencí. Výuka českého, anglického a německého jazyka rozvíjela produktivní řečové a komunikační dovednosti. Diferenciace a individualizace byla zaměřena na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky s odlišným mateřským jazykem i na žáky s rychlejším pracovním tempem. Aktivita žáků byla podporována zadáváním problémových úkolů, jednotlivcům byla poskytována individuální podpora. Vyučující průběžně využívali motivační hodnocení a vedli žáky k rozvoji hodnoticích dovedností. Závěr hodin poskytoval prostor pro shrnutí učiva, reflexi cíle a sebereflexi žáků.

Zájmové vzdělávání je realizováno podle ročních tematických plánů, které jsou součástí školního vzdělávacího programu pro školní družinu, a prostřednictvím společných projektů navazuje na základní vzdělávání. Činnosti v jednotlivých odděleních byly realizovány

s ohledem na složení, věkové možnosti a individuální schopnosti účastníků včetně jejich potřeby relaxace. V průběhu hospitační činnosti se účastníci věnovali spontánním činnostem, formou hry a zábavných úkolů byli vedeni ke smysluplnému využívání volného času a k aktivnímu odpočinku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání bylo realizováno v souladu s cíli stanovenými rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. V oblasti jazykových kompetencí byla cíleně rozšiřována slovní zásoba dětí, efektivním zařazováním logopedických chvilky byly posilovány jejich řečové dovednosti. Děti dosahovaly dobrých výsledků zejména v oblasti sociálních a komunikativních kompetencí, byly schopny spolupracovat, respektovat pravidla, vyjadřovat vlastní názor a přijímat názory ostatních. Orientovaly se v čase a prostoru, měly dostatek znalostí o okolním světě přiměřených jejich věku. Důraz byl kladen na bezpečné a podnětné prostředí, které podporovalo pozitivní vztah k učení a motivaci k dalšímu vzdělávání.

Škola využívá pro průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků standardní interní nástroje – testy, písemné práce, ústní zkoušení a hodnocení aktivity v hodinách. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky, na pravidelných třídních schůzkách či individuálních konzultacích. Výsledky žáků jsou projednávány na pedagogických radách ve čtvrtletních intervalech. Výsledná data však nejsou systematicky analyzována. Ze záznamů pedagogických rad a metodických orgánů vyplývá, že hlavní pozornost je věnována organizačním záležitostem, sdílení výukových materiálů a aktivitám školy, zatímco systematický rozbor výsledků vzdělávání a efektivita přijatých opatření jsou řešeny pouze okrajově. Analýza výsledků vzdělávání má spíše sumativní charakter a přijímaná opatření k jejich zlepšování nejsou dostatečně účinná.

Efektivně nastavena je individuální podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí či s odlišným mateřským jazykem. Tato podpora je posilována úzkou spoluprací se školskými poradenskými zařízeními, třídními učiteli a asistenty pedagoga. Významnou roli zastává školní asistentka, která se intenzivně věnuje zejména žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí. Její cílená podpora přispívá k postupnému snižování neomluvené absence, se kterou se škola v minulosti potýkala.

Škola vytváří vhodné podmínky pro začlenění žáků s odlišným mateřským jazykem do třídních kolektivů i jejich úspěšné vzdělávání. Nastavuje podpůrná opatření, která pomáhají překonat jazykovou bariéru, a poskytuje podporu i zákonným zástupcům. Účinnost podpory sleduje a vyhodnocuje výchovná poradkyně, efektivita opatření je projednávána na pravidelných setkáních školního poradenského pracoviště a konzultována se zákonnými zástupci.

V rámci kariérového poradenství jsou žákům i jejich zákonným zástupcům poskytovány komplexní informace o možnostech dalšího studia, profesní orientaci, vzdělávací nabídce a přijímacím řízení. Prostřednictvím zapojení do kariérových programů a využívání diagnostických nástrojů získávají žáci přehled o svých schopnostech a předpokladech k budoucí profesní orientaci. Výsledky těchto šetření jsou následně s nimi individuálně konzultovány.

Škola pro žáky systematicky vytváří podmínky pro bezpečné a podporující prostředí. Díky důslednému dodržování společně nastavených pravidel a okamžitému řešení nevhodného chování se daří postupně snižovat výskyt rizikového chování. Pravidelně je monitorováno

klima tříd, v případě potřeby jsou realizována sociometrická šetření a zajištěna spolupráce s odbornými pracovišti. Pro prevenci rizikového chování a posilování pozitivního klimatu škola využívá celoškolské projekty. Funkční žákovský parlament podporuje osobnostní rozvoj žáků, rozvoj jejich sociálních kompetencí a občanské odpovědnosti.

Efektivní zpětnou vazbou o kvalitě vzdělávání jsou úspěchy žáků v okresních i krajských kolech předmětových, sportovních a uměleckých soutěží a olympiád. Škola aktivně rozvíjí hodnoty zdravého životního stylu a environmentální odpovědnosti prostřednictvím zapojení do projektů „Skutečně zdravá škola“ a „Ekoškola“. Tyto iniciativy přispívají k formování pozitivních návyků, ekologického myšlení a celkovému rozvoji osobnosti žáků.

Technické vzdělávání je ve škole systematicky rozvíjeno prostřednictvím praktických činností a využívání moderních technologií. Žáci pracují v odborných dílnách, seznamují se s možnostmi 3D tisku a využívají robotické stavebnice. Tyto aktivity přispívají k propojení teorie s praxí, posilují zájem žáků o technické obory a podporují rozvoj logického a technického myšlení.

Školní družina se efektivně podílí na celoškolských aktivitách. Podporuje spolupráci se zákonnými zástupci prostřednictvím společných akcí (např. velikonoční a vánoční tvoření), rozvíjí vztah k tradicím a zařazuje oslavy vybraných mezinárodních dnů, spolupracuje s místními institucemi (např. záchraná stanice, domov seniorů) a podporuje pohybové aktivity častými výlety do okolí. Součástí činnosti školní družiny jsou také zájmové útvary (tvořivé, sportovní a hudební), které umožňují účastníkům smysluplně naplňovat volný čas.

Předškolní, základní a zájmové vzdělávání doplňují celoškolské a třídní projekty, naučně-vzdělávací programy, kulturní akce, sportovní aktivity, ozdravné a zahraniční pobyty. Tyto aktivity významně přispívají k rozvoji prosociálních vztahů mezi žáky a posilují jejich fyzickou i psychickou odolnost. Spolupráce školy se zákonnými zástupci, zřizovatelem a širší veřejností je prezentována prostřednictvím webových stránek, sociálních sítí, médií.

Dny otevřených dveří, zapojení celé školy do muzikálového divadelního představení a nově uskutečněný adventní jarmark se osvědčily jako významné komunitní aktivity, které posilují partnerské vztahy mezi žáky a učiteli a upevňují spolupráci školy s rodiči i širší veřejností. Úspěchy žáků a školní aktivity jsou zveřejňovány ve školním časopise Osmáček, který podporuje prezentaci školy.

Závěry

Vývoj školy

- V prosinci 2024 došlo ke změně na pozici ředitele školy.
- Vedení školy bylo rozšířeno o druhou zástupkyni ředitele.
- Díky čerpání dotačních programů se postupně zlepšují materiálně-technické podmínky školy.
- Činnost školního poradenského pracoviště byla efektivně nastavena a systematicky zajišťuje individuální potřeby žáků.
- Účinná metodická podpora pedagogům přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání.
- Poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou účelně využívány ve výuce.

- Přetrvává částečná nekvalifikovanost pedagogického sboru, ta však neměla vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání.
- Od minulé inspekční činnosti byla zřízena přípravná třída.

Silné stránky

- Pestré výukové metody a formy přispívají k aktivizaci žáků, zvyšují jejich motivaci k učení a rozvíjejí jejich klíčové kompetence. (4.2)
- Systematická práce školního poradenského pracoviště a nastavený systém podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků s odlišným mateřským jazykem i žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí významně přispívají k úspěšnému naplňování cílů společného vzdělávání. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nastavené mechanismy na podporu pozitivního klimatu se prozatím neprojevily v jeho zlepšení. (2.2)
- Zjištění získaná z interní evaluace nejsou efektivně využívána k analýze příčin školní neúspěšnosti. Vyhodnocování účinnosti nastavených opatření směřujících ke zlepšení výsledků vzdělávání je realizováno jen ojediněle. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Účelně využívat dostupné nástroje pro sledování školního klimatu a cíleně realizovat opatření směřující k jeho zlepšování.
- Podněcovat pedagogy k dosažení požadované odborné kvalifikace.
- Pravidelně analyzovat výsledky vzdělávání, na základě zjištění nastavovat cílená, efektivní opatření a následně systematicky vyhodnocovat jejich účinnost.
- Zajistit odpovídající materiální vybavení přípravné třídy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace města Louny s účinností od 1. 10. 2009 včetně dodatku

2. Jmenování ředitele školy s účinností od 1. 12. 2024
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 21. 11. 2025)
4. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením jedné přípravné třídy s účinností od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026
5. Koncepce rozvoje školy 2024–2028
6. Organizační schéma s platností od 25. 8. 2025
7. Školní vzdělávací program přípravné třídy s motivačním názvem „Na cestě do první třídy“ s účinností od 1. 9. 2024
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola 21. století – tradičně i nově“ s účinností od 1. 9. 2022
9. Školní vzdělávací program školní družiny s motivačním názvem „Kdo nikdy nebyl dítětem, nemůže se stát dospělým“ s účinností od 1. 9. 2024
10. Školní řád s účinností od 3. 11. 2025
11. Školní řád přípravné třídy s účinností od 1. 9. 2024
12. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2025
13. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2025/2026
14. Třídní knihy, školní roky 2024/2025, 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
15. Školní matrika, školní roky 2024/2025, 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
16. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků vedená k termínu inspekční činnosti
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek) včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
18. Záznamy z jednání pedagogické rady, provozních porad, metodického sdružení prvního stupně a předmětových komisí, školní roky 2024/2025, 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
19. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2024/2025, 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
20. Plán personálního rozvoje, školní rok 2025/2026
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2025/2026
22. Adaptační plán pro začínajícího učitele (vzorek)
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025
24. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-1451/19-U (ze dne 2. 12. 2019)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radka Jánská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lucie Frajsová, školní inspektorka

Mgr. Ing. Bc. Radka Kulíšková, školní inspektorka

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Ing. Bc. Monika Součková, školní inspektorka

Mgr. Klára Šafránková, školní inspektorka

5. 1. 2026