



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP 522/13-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy: **Mateřská škola Plasy, okres Plzeň-sever**
Sídlo: **Stará cesta 454, 331 01 Plasy**
IČ: **75 006 286**
Identifikátor: **600 070 913**
Právní forma: **příspěvková organizace**
Zastoupená: **Bc. Monikou Lalákovou, ředitelkou školy**
Zřizovatel: **Město Plasy**
Místo inspekční činnosti: **Stará cesta 454, Plasy**
Termín inspekční činnosti: **29. a 30. května 2013**

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí Mateřské školy Plasy, okres Plzeň-sever, podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Má pět tříd a nachází se v objektu pavilonového typu uprostřed velké zahrady. Vzhledem ke zvyšujícímu se zájmu o umístění dětí byla MŠ ve školním roce 2010/2011 rozšířena o jednu třídu a kapacita navýšena na současných 120. Ke dni inspekce bylo zapsáno 111

dětí, z nichž 30 je v posledním roce před nástupem do základní školy včetně 6 dětí s odkladem povinné školní docházky. Jedna ze tříd je speciální - pro děti s vadami řeči. Provoz je od 6,00 do 16,00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání činí 200,- Kč měsíčně. Pedagogický sbor tvoří 9 učitelek včetně ředitelky, z toho 7 je odborně kvalifikovaných. Působí zde také dvě asistentky pedagoga, které zajišťují péči o dvě děti se zdravotním postižením, které jsou v MŠ integrovány.

V materiální oblasti došlo v posledních letech k řadě významných obnov. Byla např. zrekonstruována střecha na 2 budovách, zastřešeny terasy u pavilonů, opravena a vybavena nově vzniklá třída a výdejny jídel. V hernách a třídách je nový nábytek, dětská lehátka, podlahové krytiny. Proběhla i kompletní rekonstrukce školní zahrady (např. pergola, pískoviště, houpáčky, šplhací sestavy).

Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Do barevné školky, chodí kluci holky“ (dále „ŠVP“), platného od 1. 9. 2010 do 31. 8. 2013. Dokument je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“). Škola v rámci ŠVP nabízí dětem také doplňkové programy – zájmové kroužky, kde je možné rozvíjet aktivity pěvecké, taneční, výtvarné nebo rukodělné.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Hlavním záměrem ŠVP je přirozeným a přiměřeným způsobem rozvíjet osobnost dítěte, uspokojovat jeho potřeby, podporovat sebevědomí, samostatnost a tvořivost. Jako metody a formy předškolního vzdělávání dokument vymezuje tzv. prožitkové, kooperativní, činnostní či situační učení založené na aktivitě a přímých zážitcích dětí.

Tyto vzdělávací postupy požadované ŠVP i RVP inspekce až na výjimky zaznamenala. Pedagogický proces se často vyznačoval kvalitní přípravou, materiální podporou a bohatou nabídkou činností. Patrná byla snaha o využívání činnostního či prožitkového učení. Učitelky dobře pracovaly s tématem a s tzv. integrovanými bloky. Patřičný čas byl věnován volné hře, na kterou se děti dostatečně soustředily, v jejím průběhu navzájem spolupracovaly a přirozeně komunikovaly. Učitelky jim poskytovaly potřebnou volnost a prostor, přiměřené podněty, individuální péči i možnost sebeuplatnění. Ve všech třídách bylo patrné příznivé sociální klima a nekonfliktní vztahy. Systematická pedagogická práce se odráží ve výsledcích dětí. Projevovaly se jako aktivní, pozorné a samostatné. Do činností se zapojovaly s chutí, dokázaly použít již získané dovednosti, slovně vyjádřit názor nebo jednoduchý poznatek. Výrazně dobrá je úroveň dětského výtvarného projevu dokládající podporu tvořivosti a fantazie. V některých třídách byla zaznamenána dílčí rizika. Spočívala v místy neúměrné délce řízených činností s následným krácením pobytu venku, v absenci neformálního hodnocení, v nedostatku hravosti, převaze naučnosti a příliš dominantní roli učitelky. Avšak přes uvedená negativa sledovaná praxe, způsob plánování a záznamy v třídních knihách prokazují, že záměry ŠVP a principy RVP jsou v praxi naplňovány.

Individuální výsledky dětí učitelky průběžně zaznamenávají, pedagogická diagnostika je funkční. Dětem se zdravotním postižením je věnována kvalitní péče, na které se vhodně podílejí asistentky pedagoga. Probíhá spolupráce se školským poradenským zařízením, výborně jsou zpracovány individuální vzdělávací plány. Nadstandardní je soustavná spolupráce s klinickou logopedkou, která MŠ pravidelně navštěvuje a s dětmi individuálně pracuje.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Orientuje se v hlavních směrech řízení, požadovaným způsobem vede povinnou dokumentaci. Odbornost si zvyšuje studiem v oblasti manažerské a speciálně pedagogické (absolvovala vysokou školu v bakalářském programu „Školský management“ a dvouleté rozšiřující studium speciální pedagogiky). Pravidelně svolává pedagogickou radu, se kterou projednává zásadní vzdělávací témata a dokumenty školy. Systém hodnocení je určen v ŠVP. Velmi dobře jsou vyhodnocovány výsledky dětí, naopak nízkou kvalitu a výpovědní hodnotu vykazuje hodnocení pedagogického procesu. Převládá v něm formálnost - a to jak na úrovni tříd, tak i školy. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky neobsahují jasně vymezená pozitiva, negativa či doporučení, nedokládají důsledné metodické vedení učitelek.

Personální podmínky jsou standardní, chybějící kvalifikace dvou učitelek neovlivňuje negativně požadovanou úroveň vzdělávání. Pedagogické pracovnice si odbornost doplňují samostudiem a účastí na odborných seminářích, získané poznatky si navzájem předávají. Volba témat vzdělávacích akcí však není vždy v souladu s potřebami pedagogického procesu, spíše zohledňuje individuální zájmy učitelek. Rozpis přímé pedagogické činnosti je sestaven velmi efektivně, se zřetelem na potřeby dětí a vzdělávacích činností. Méně vhodně je stanoven v logopedické třídě, kde nadměrný podíl péče spočívá na učitelce, neboť ředitelka má v rámci své funkce nižší úvazek. Sledovaná organizace denních aktivit ve třídách působila plynule, pružně, postrádala však vyšší míru individualizace (např. hygiena, WC).

Materiální podmínky MŠ jsou výborné. V průběhu inspekce děti ve všech třídách náležitě využívaly bohatou nabídku učebních pomůcek a hraček, kterou mají k dispozici. Kromě interiéru je velmi dobře vybavená a pečlivě udržovaná i školní zahrada působící příjemným estetickým dojmem. Negativem jinak kvalitní vybavenosti MŠ jsou nevhodné plastové dětské židle. Snaha o vytvoření podmínek bezpečného vzdělávání přináší odpovídající výsledky, v MŠ byl za uplynulých 5 let zaznamenán pouze jeden úraz.

Spolupráci s rodičovskou veřejností škola prohlubuje prostřednictvím různých společných akcí i pravidelným podáváním informací. Je navázán kontakt se základní školou, řada vzdělávacích, zájmových či rekreačních akcí je organizována společně. Činnost MŠ v průběhu roku vhodně doplňují např. exkurze, výlety a četné další aktivity z oblasti kulturní, sportovní i společenské. Některé probíhají ve spolupráci s místními organizacemi.

Závěry

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Přijímáním dětí se zdravotním postižením jsou vytvářeny zájemcům o předškolní vzdělávání rovné podmínky. Zpracování školního vzdělávacího programu odpovídá zásadám školského zákona a příslušného rámcového vzdělávacího programu. Inspekční zjištění dokládají, že záměry těchto dokumentů jsou v praxi naplňovány. Je pozitivní, že od poslední inspekce se podařilo v mateřské škole zefektivnit a sjednotit pedagogický styl. Ve většině tříd je v předškolním vzdělávání uplatňováno tzv. činnostní či prožitkové učení, zajímavé inovační prvky a progresivní vzdělávací postupy. Dokumentace školy je ředitelkou zpracována přehledně a pečlivě. Dílčí rizika nadále vykazuje hodnotící systém, především oblast organizace, metod a forem práce. Materiální předpoklady vzdělávací činnosti si dlouhodobě udržují nadprůměrnou úroveň. Je patrné soustavné zkvalitňování, obnova a kultivace vnitřního i vnějšího prostředí školy.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina čj. 1057/2002 včetně Dodatku č. 1, 2 vydaná Městem Plasy dne 16. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí o změně v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje, čj. ŠMS/3459/10 s účinností od 1. 9. 2010
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 5. 2013
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2012/2013
7. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Plasy vydané Městem Plasy dne 20. 6. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Do barevné školky...“, platný na období 2010 - 2013, vydala ředitelka školy
9. Personální dokumentace – doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků včetně asistentek pedagoga
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogů a certifikáty za poslední tři roky
11. Pracovní náplně zaměstnanců
12. Školní řád platný pro školní rok 2012/2013, vydala ředitelka školy
13. Evaluační zpráva za školní rok 2011/2012, zpracovala ředitelka školy
14. Školní matrika, dokumentace integrovaných dětí
15. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky – školní rok 2011/2012, 2012/2013
16. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní rok 2011/2012, 2012/2013
17. Rozpis pracovní doby pro přímou pedagogickou činnost – školní rok 2012/2013
18. Třídní knihy, přehled docházky dětí - školní rok 2012/2013
19. Individuální diagnostika a výtvarná portfolia dětí
20. Kniha úrazů
21. Povolení výjimky z počtu dětí pro 5 tříd, vydalo Město Plasy 4. 4. 2012
22. Inspekční zpráva čj. ČŠI – 1102/07-04 ze dne 12. 4. 2007

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Domažlicích dne 19. června 2013

(razítko)

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

Ratzová v. r.

Mgr. Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Brabcová v. r.

Helena Melicharová, přizvaná osoba

Melicharová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Plasích dne 24. června 2013

(razítko)

Bc. Monika Laláková, ředitelka školy

Laláková v. r.

Připomínky ředitelky školy

10. července. 2013

Připomínky nebyly podány.