



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1138/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Kralupy nad Vltavou, Gen. Klapálka 1029, okres Mělník, příspěvková organizace
Sídlo	Gen. Klapálka 1029, 278 01 Kralupy nad Vltavou
E-mail právnické osoby	reditelka@zsgenklapalka.cz
IČO	71 009 922
Identifikátor	600 047 644
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Dagmar Knöpfelmacherovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Kralupy nad Vltavou, Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou
Místo inspekční činnosti	Gen. Klapálka 1029, 278 01 Kralupy nad Vltavou
Termín inspekční činnosti	21. – 27. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 21. května 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.



Charakteristika

Základní škola Kralupy nad Vltavou, Gen. Klapálka 1029, okres Mělník, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní jídelny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola má 26 tříd, v nichž se vzdělává 594 žáků prvního až devátého ročníku. Kapacita školy je využita na 78 %. Vyučováno je podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Zájmového vzdělávání ve školní družině se účastní 205 žáků, kapacita je naplněna na 100 %. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Škola eviduje 98 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž 36 se vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), tři z nich využívají služeb asistentů pedagoga. Žáci – cizinci (16) dle sdělení pedagogů nemají jazykovou bariéru. Škola eviduje šest žáků, kteří se vzdělávají v zahraničí. V základní škole působí 41 učitelů, z nichž je 36 odborně kvalifikovaných. Ve školní družině pracuje sedm vychovatelek, všechny jsou odborně kvalifikované.

Ve sledovaném období uplynulých tří školních roků se zejména zvýšil počet žáků a přímo ve škole bylo zřízeno školské poradenské pracoviště.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Statutárním zástupcem školy je ředitelka, která ve funkci působí od roku 1993, naposledy byla ve funkci potvrzena 1. srpna 2012. Z hlediska dlouhodobých záměrů vypracovala koncepci, v níž klade důraz na individuální přístup k žákům a odstraňování překážek ve vzdělávání, které jsou způsobeny zejména zdravotním nebo sociálním znevýhodněním. K realizaci těchto záměrů probíhaly ve škole projekty: Proti bariérám, VIP II a VIP III, v rámci nichž ve škole působí psychologka a speciální pedagožka.

Ředitelka jmenovala své dvě zástupkyně - pro první a druhý stupeň. Vymezení některých kompetencí v organizačním schématu však nebylo jednoznačné, proto bylo ředitelkou v průběhu inspekční činnosti upřesněno. Nedostatkem je rovněž fakt, že ředitelka vykonává i některé úkony, které oficiálně delegovala na svou zástupkyni pro druhý stupeň. Méně vhodná je z hlediska využívání personálních zdrojů kumulace funkcí specialistů. Pozice výchovného poradce, školního metodika prevence sociálně patologických jevů (dále SPJ), koordinátora školního vzdělávacího programu, koordinátora informačních a komunikačních technologií (dále ICT), koordinátora environmentální výchovy a osvěty (dále EVVO) vykonávají pouze tři pracovníci, dva z nich jsou i vedoucími metodických sdružení.

Sociální klima v pedagogickém sboru je příznivé. Vyučující se setkávají i na neformálních ranních schůzkách, během nichž psychologka školy formou vhodných psychologických technik pomáhá učitelům pojmenovat každodenní provozní problémy a najít jejich optimální řešení.

Informační a komunikační systém funguje podle nastavených pravidel, kromě telefonické a elektronické komunikace mají žáci a jejich zákonní zástupci možnost využívat pravidelné konzultace s pedagogy.

Školní vzdělávací programy (dále ŠVP)

V průběhu inspekční činnosti škola konkretizovala průřezová témata v ŠVP pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). V ŠVP pro zájmové vzdělávání doplnila informaci týkající se ukončování vzdělávání. ŠVP jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a školským zákonem.



Organizace vzdělávání

Organizace vzdělávání je efektivní. Rozvrh hodin, délky přestávek, počty a složení žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Rozvrhy tříd jsou v souladu s učebními plány ve ŠVP ZV.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá v sedmi odděleních. Provoz je zajištěn v ranních i odpoledních hodinách. Organizace zájmového vzdělávání se řídí vnitřním řádem školní družiny.

Rovný přístup ke vzdělávání

Při přijímání ke vzdělávání do základní školy, při přihlašování k zájmovému vzdělávání do školní družiny, při zápisu dětí do prvního ročníku a při přestupech žáků z jiných škol postupuje ředitelka v souladu s právními předpisy. O vzdělávací nabídce, aktivitách a výsledcích školy informuje ředitelka veřejnost pravdivě a v dostatečné míře.

Žáci se SVP jsou školou identifikováni a evidováni. Pozitivem je fungování předmětu speciálně pedagogické péče (tzv. ambulantní dyslektické péče) pro integrované žáky, dále fungování poradenského pracoviště a logopedické péče v budově školy. Rovněž přínosné jsou metodické návštěvy pracovníků pedagogicko-psychologické poradny (dále ŠPZ) ve škole, v jejímž rámci je vyhodnocována účinnost individuálních vzdělávacích plánů žáků. Příležitost ke zlepšení má škola ve využívání těchto návštěv i k hospitační činnosti pracovníků ŠPZ ve třídách, v nichž jsou integrováni žáci se SVP. Potřebná je konkrétní metodická pomoc pedagogům, neboť v hospitovaných hodinách většinou chyběla diferenciací a individualizace výuky ve vztahu k možnostem žáků. K zajištění rovných podmínek ke vzdělávání přispívají i asistentky pedagoga, snížení počtu žáků v některých třídách a taktní podpora sociálně znevýhodněných žáků (např. příspěvek na stravování, splátkové kalendáře). Nedostatkem je však skutečnost, že asistenti pedagoga nemají stanoven rozvrh přímé pedagogické činnosti. Přehledy své činnosti předkládají vedení školy až zpětně.

Funkci výchovného poradce i školního metodika prevence SPJ vykonává vyučující, která získala příslušné specializace pro tyto činnosti. Na koordinaci péče o žáky se SVP se podílí i zástupkyně ředitelky pro první stupeň, která však studium pro výchovné poradce neabsolvovala.

Informace zákonným zástupcům jsou poskytovány v rámci konzultačních hodin, formou zápisů do žákovských knížek či v průběhu osobních jednání, o nichž jsou vedeny zápisy. Rizikem je skutečnost, že přijaté závěry hlavně přenášejí odpovědnost za výsledky vzdělávání žáka na jeho zákonné zástupce (zvýšení domácí přípravy). Chybí aktivní podíl školy.

Informace o žácích se SVP jsou vyučujícím předávány při ústních jednáních i formou zápisu do individuálního vzdělávacího plánu žáka. Při zjištění nestandardního řešení problematické situace v jedné ze tříd byla vedením školy realizována hospitační činnost a vhodně využita pomoc dalšího pedagoga. Zároveň byla přijata opatření ke zlepšení, jejichž účinnost vzhledem k časovému období jejich realizace zatím není možné doložit.

Kázeňské přestupky žáků jsou řešeny ukládáním výchovných opatření a jednáním se zákonnými zástupci žáků. V případě žáků ohrožených školní neúspěšností, zejména při jejich dlouhodobé či časté nepřítomnosti ve výuce, je důraz kladen především na domácí přípravu žáka a spolupráci zákonných zástupců. Podíl školy je však nižší. Přestup žáka z jiné základní školy je řešen individuálně, a to zjištěním jeho aktuálních znalostí a náhledem do jeho písemných materiálů. Často však chybí spolupráce se školou, z níž žák přichází.



Zajišťování bezpečnosti žáků je funkční. Dohled nad žáky je zajištěn. Účastníci vzdělávání včetně zájmového vzdělávání jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Počet úrazů se ve sledovaném období nezvýšil. Škola má vypracován systém zaměřený na prevenci a omezování rizikových jevů. Vyhodnocování jeho efektivity je realizováno, ze zjištěných skutečností vychází plánování prevence na další období. Využívána jsou i dotazníková šetření. Výskyt sociálně patologických jevů u žáků je školou důsledně a prokazatelně řešen. Žáci 5. ročníku se aktivně podílejí na předmětné prevenci zapojením v tzv. Peer-programu.

Personální podmínky

Pedagogický sbor je stabilní. Odborná kvalifikovanost je 88 %. Z pěti nekvalifikovaných učitelek tři dosáhly vysokoškolského vzdělání, dvě si doplňují stupeň vzdělání studiem. Příznivá je skutečnost, že všichni specialisté absolvovali vzdělání pro výkon specializovaných činností, s výjimkou zástupkyně pro první stupeň, která se rovněž podílí na výchovném poradenství. Rizikem je skutečnost, že 20 % pedagogů je v důchodovém věku, přitom ve škole nepůsobí žádný začínající učitel. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je zaměřeno kromě doplňování odborné kvalifikace i na její prohlubování zejména v oblastech řešení krizových situací, rozvíjení čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti žáků, dále na cizí jazyky, inovativní přístupy, informační a komunikační technologie, evaluaci, moderní dějiny, práci žáků s individuálními vzdělávacími potřebami včetně žáků nadaných. Důraz je také kladen na vzdělávání všech pedagogů (akce pro celou sborovnu, samostudium). Školní systém odměňování je funkční. Zájmové vzdělávání ve školní družině je zajištěno odborně kvalifikovanými pedagogy.

Materiální předpoklady

Budova školy je třípatrová, funkční, prostorově rozlehlá. Ve sledovaném období byly nově zrekonstruovány obě tělocvičny včetně instalace podlahového vytápění. Zcela bylo zastřešeno původní nevyhovující atrium, čímž se škole podařilo zateplit okolní chodby a získat prostory pro relaxaci a aktivní odpočinek – jsou zde umístěny tři nové stoly na stolní tenis, které žáci využívají o přestávkách či ve výuce tělesné výchovy. Kmenové třídy jsou vybaveny nastavitelným žákovským nábytkem a vhodným úložným nábytkem. Kvalita výzdoby tříd se liší, velmi zdařile jsou využity některé výtvarné počiny žáků. K dispozici má škola odborné učebny, např. nově pro výuku chemie či zvukově odizolovanou učebnu hudební výchovy. Škola má vstup pro imobilní žáky, v provozu je výtah. Pro žáky se SVP vlastní škola speciální i kompenzační pomůcky a vhodný nábytek. Zejména díky získaným prostředkům z realizovaných projektů se škole daří zvyšovat počet počítačů, které žáci mohou využívat ve dvou učebnách výpočetní techniky, v jazykové učebně a v knihovně. Školní knihovna je vkusně zařízena a slouží jednak k půjčování knih zájemcům, jednak jako kultivovaný prostor pro výuku, besedy se spisovateli i různé semináře pro žáky a pedagogy. Většina tříd je vybavena dataprojektory či interaktivními tabulemi. Učitelé mají k dispozici notebooky. I přes kvalitní vybavení školy ICT, ale nebyla práce učitelů ani žáků s výpočetní technikou v navštívených hodinách s výjimkou výuky cizích jazyků a dějepisu realizována. Předností školy jsou dvě venkovní hřiště s umělým povrchem i vhodný prostor pro venkovní aktivity ve školní družině. Zmodernizováno bylo také zázemí pro učitele (sborovna). Ve škole byl vytvořen vhodný prostor pro činnost školního poradenského pracoviště.



Finanční předpoklady

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu (dále SR) byly v hodnoceném období využity na zlepšení personálních podmínek i materiálních podmínek souvisejících se vzděláváním žáků. Nad rámec prostředků SR rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání byly použity v roce 2011 finanční prostředky na čtyři rozvojové programy (dále RP) poskytnuté z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (na motivační složky pedagogů, nákup školních potřeb pro 1. ročník ZŠ, posílení platové úrovně pedagogů s vysokoškolským vzděláním, pokusné ověřování interaktivního a inkluzivního modelu škol). V roce 2013 byl RP použit na získání kompenzačních pomůcek pro zdravotně postiženého žák (nákup stavitelné lavice s úložným boxem).

Poskytnuté prostředky SR tak ředitelce umožnily vyplácet i motivační složky platů (osobní příplatky a odměny).

Dalším zdrojem financování školy byly prostředky poskytnuté zřizovatelem, které škola využila na pokrytí veškerých provozních výdajů souvisejících s její činností (zejména na nákup učebních pomůcek a materiálu k výuce, DVPP, nutné opravy a údržbu budovy). Každoročně byla zřizovatelem přidělována účelová dotace na prevenci kriminality. Pro zlepšení podmínek v materiální oblasti ve výuce (učebnice, výukové materiály) škola realizovala z prostředků EU – projekt „Peníze školám“, ze kterého bylo obnoveno a rozšířeno ICT vybavení (interaktivní tabuli, dataprojektory, notebooky), byly zakoupeny učební pomůcky pro výuku přírodovědných předmětů, cizích jazyků (nákup mikroskopů, fotografické aparáty včetně softwaru na zpracování a úpravu fotografií, slovníky a učebnice, stavebnice pro výuku fyziky) a finanční gramotnosti. Dále byly hrazeny související mzdové výdaje pedagogů a DVPP. Z prostředků Evropského sociálního fondu byl v roce 2011 realizován projekt „Proti bariérám“, ze kterého byly hrazeny kompenzační pomůcky pro zdravotně postižené žáky (např. relaxačně stimulační odpočívací vaky, dotekové tablety, tiskárny, kamera, televizor, interaktivní tabule), rovněž byly zakoupeny učební pomůcky pro výuku logopedie a bylo hrazeno DVPP v oblasti výuky zdravotně postižených žáků. Úplatu za vzdělávání ve školní družině škola použila na nákup materiálů k tvořivé činnosti, didaktických her, časopisů a v malé míře materiálního vybavení. Do financování byly v uvedeném období zapojovány vlastní zdroje školy (fond odměn na výplatu odměn pro zaměstnance školy, rezervní fond na materiální vybavení a investiční fond na nákup konvektomatu do školní jídelny). Škola provozovala hospodářskou činnost, jejímž předmětem byl pronájem tělocvičen a učeben. Zisk z této činnosti byl využíván převážně na rozvoj venkovních areálů pro sportovní a rekreační aktivity žáků a na údržbu tělocvičen.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve sledovaných hodinách na prvním stupni paní učitelky s žáky pracovaly převážně frontálně. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a názorně, také bylo v dostatečné míře procvičováno, vhodně byly využity učebnice, pracovní sešity a pracovní listy, následně i práce s chybou. K aktivizaci žáků využily připravené kartičky, komunitní kruh a videoukázky. Osobnostní a sociální rozvoj žáků se ve výuce projevoval zejména v úrovni mezilidských vztahů, v komunikaci a projevených postojích. Ve třídách panovala klidná a přátelská atmosféra. V některých hodinách bylo využito i sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V jedné třídě s žáky pracovala i asistentka pedagoga. Komunikativní dovednosti žáků byly na dobré, někde až na velmi dobré úrovni.



Kvalita navštívených hodin českého jazyka a literatury, dějepisu a občanské výchovy na druhém stupni byla celkově na požadované úrovni. Výuka byla připravená a věcně správná. Probírané učivo odpovídalo obsahu vzdělávání ŠVP ZV. Žáci byli vedeni k logickému a kritickému myšlení. Zaznamenána byla individuální práce se žákem se ŠVP a využívání pracovních listů. Podíl žáků na tvorbě výuky byl rozdílný podle organizace výuky jednotlivými vyučujícími. Práce se zdroji byla zaznamenána ve většině hodin. Využití prezentační techniky, která byla vždy k dispozici, však bylo jen výjimkou. Opomíjeno bylo i sebehodnocení žáků a hodnocení spolužáků.

Čtenářské dovednosti žáků jsou podporovány naplňováním ŠVP ZV a realizací projektů (Den mateřského jazyka, Hezky česky, Naše čítanka, Čeština v kostce atd.). Pozitivem je vedení žáků k tvůrčímu psaní, práce s autentickými texty v hodinách, prezentace žáků před třídou, v nichž představují vlastní četbu formou referátů apod. Přínosné je fungování školní knihovny, návštěvy městské knihovny, zapojení žáků do předemtně zaměřených besed či exkurzí. Škola nabízí žákům vhodné – na zvyšování čtenářských kompetencí zaměřené – volitelné předměty (literární klub a společensko-literární seminář).

Sociální dovednosti žáků jsou kvalitně rozvíjeny jak ve výuce naplňováním příslušných částí ŠVP, tak i v zájmových aktivitách. Žáci se také podílejí na projektech (např. Zmizelí sousedé, Příběh bezpráví) zaměřených zejména proti xenofobii a rasizmu. Vedení žáků ke vzájemné spolupráci, pomoci starších žáků mladším, empatii, mezigenerační solidaritě je vhodně realizováno i formou školních akcí, např. Děti učí děti, Napříč školou, Rozloučení se školou, ale i zapojením starších žáků do zápisu prvňáčků, či spoluprací se seniory. Přínosem je rovněž podíl žáků na realizaci školních a charitativních akcí. K rozvoji kompetencí napomáhají i společné pobyty žáků (např. adaptační a sportovní kurzy, školní výlety, zahraniční zájezdy) a fungování školního parlamentu.

Ve škole se vyučuje anglický jazyk od třetí do deváté třídy v týdenní tříhodinové dotaci, od sedmé (resp. osmé) třídy německý nebo ruský jazyk (dvě, resp. tři hodiny týdně). V naprosté většině hodin převažovala efektivní organizace vyučování, učitelé volili účinné a aktivizační formy práce, ve vyšších ročnících bylo samozřejmostí vedení hodin v cizím jazyce a schopnost převážně většiny žáků správně plnit zadání a komunikovat na dané úrovni znalosti jazyka. Podle konkrétních podmínek se škole daří vhodně členit žáky do skupin a nabízet cizí jazyky jako volitelné předměty. Vyučující anglického jazyka na obou stupních základní školy a vyučující německého jazyka velmi zdařile zařazují činnosti k využívání různých vzdělávacích aktivit na základě moderních poznatků výuky cizích jazyků a výrazně tak podporují rozvoj komunikativních dovedností. Žáky se daří motivovat k výuce cizích jazyků i pravidelným organizováním zahraničních zájezdů (Velká Británie, Německo) či zapojováním žáků do iniciativy eTwinning – komunita škol v Evropě. Žáci jsou také dlouhodobě zapojeni do korespondenčního projektu Postcrossing, kdy v rámci celosvětové výměny pohlednic mohou poznávat různé části světa a dopisovat si anglicky. Samozřejmostí je i každoroční organizování Dne jazyků, během kterého si žáci připravují jednotlivé aktivity a veřejně s nimi vystupují. V neposlední řadě se nejlepší žáci účastní okresních kol olympiády v anglickém jazyce. Nedostatkem v navštívené výuce bylo málo diferencování učiva, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Přínosem je však pilotní výuka některých kapitol v předmětu přírodopis v sedmé třídě formou metody CLIL (Content and Language Integrated Learning). Vhodné by bylo rozšířit používání této metody i do dalších tříd a eventuálně dalších předmětů.

Zvolené vzdělávací strategie pro podporu přírodovědné gramotnosti byly efektivní vzhledem k charakteru probíraného tématu a stanovených cílů. Pedagogové využívali vhodných forem a metod výuky také s ohledem na počet žáků a na vybavení jednotlivých učeben. Převažující frontální způsob vhodně doplňovaly aktivizační metody. Stavba vyučovacích hodin byla promyšlená, vyučovací čas byl účelně využit. Názornost výuky



vhodně podpořila prezentace na dataprojektoru, kterou doplňoval metodicky dobře propracovaný výklad daného tématu. Žáci pracovali i s jinými zdroji informací (atlasy). Pro naplnění cílů vzdělávání a pro podporu rozvoje osobnosti žáka jsou organizovány další školní akce (přednášky, besedy, exkurze atd.), které navazují na výuku. Vyučující systematicky ověřovali pochopení učiva a účelně zařazovali mezipředmětové vztahy. Ty jsou využívány i v projektovém vyučování zaměřeném na ochranu životního prostředí a třídění odpadů. Škola je dlouhodobě zapojena v projektu MayDay - spolupracuje se Zoologickou zahradou Praha, kde žáci školy prodávají své vlastní výrobky a informují návštěvníky o aktuální environmentální problematice (např. „Na palmovém oleji“). Na webových stránkách školy jsou žákům k dispozici podpůrné učební materiály. Škola spolupracuje i s ekologickými organizacemi.

Pro podporu zvyšování matematické gramotnosti jsou do výuky zařazovány problémové úlohy rozvíjející abstraktní představivost a úlohy na matematizaci reálných situací. Převažující frontální způsob navštívené výuky vhodně doplňovaly aktivizační metody a většina žáků se zapojovala do práce a plnila zadané úkoly. Úkoly ani činnosti však většinou nebyly diferencovány vzhledem k individuálním potřebám žáků, proto někteří žáci ztráceli pozornost a nezvládali samostatné úkoly.

Systematická podpora vzdělávání ve finanční gramotnosti je již druhým rokem realizována v rámci samostatného předmětu. Vyučující vhodně využívá vlastní výukové materiály pro celý obsah učiva (pracovních listy a prezentace).

Nedostatkem je skutečnost, že se ve sledovaných hodinách se až na výjimku neprojevovalo zařazení vyrovnávacích nebo podpůrných opatření pro žáky se SVP dle doporučení ŠPZ. Ke zkvalitnění vzdělávání by přispělo zaměření kontroly na naplňování doporučení ŠPZ a metodická pomoc vyučujícím.

V rámci činnosti školní družiny jsou žákům nabízeny volnočasové aktivity v podobě zájmových kroužků.

Partnerství

Škola hodnotí komunikaci a spolupráci se zřizovatelem za zcela funkční. Důležitým prostorem pro jednání se stala zasedání školské rady, pro jejíž fungování vytváří ředitelka dobré podmínky. Za nadstandardní vztahy považuje vedení školy spolupráci se ŠPZ a školským poradenským pracovištěm. Velmi pozitivně lze hodnotit práci žakovského parlamentu, který má ve škole dlouhou tradici. Jeho schůzky jsou časté, zásadním bodem je vždy zhodnocení atmosféry ve třídě. Dospělí (psycholožka a výchovná poradkyně) schůzku moderují a vedou žáky k tomu, aby našli demokratické řešení projednávaných bodů. Často používanou metodou je brainstorming (burza nápadů), vzniklé připomínky jsou vhodně řešeny delegováním pravomocí na členy parlamentu. Úroveň jednání žakovské samosprávy je efektivně podporována i účastí dvou žáků v městském parlamentu. Funkční je i spolupráce se sdružením rodičů, s místní komunitou, zejména se seniory v rámci jednotlivých akcí školy (Táborák se seniory, Vystoupení flétniček) apod.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím procesu a projednává výsledky vzdělávání žáků, jednotlivých tříd a celé školy na jednáních pedagogické rady. Zjištěným nedostatkem v zápisech z pedagogické rady jsou chybějící opatření školy ke zlepšení prospěchu žáků ohrožených školní neúspěšností. Vyučující sice operativně informují zákonné zástupce o neprospěchu jejich dětí a někteří učitelé nabízejí i možnost opravy



známky, individuální konzultace či doučování, využívání těchto nabídek je však nárazové, a tím efektivita nižší. Příležitost ke zlepšení je zejména ve zkvalitnění podpory žáků při přechodu z nižšího na vyšší stupeň. Z přehledu prospěchu všech tříd školy vyplývá, že na prvním stupni na rozdíl od stupně druhého převažují vyznamenání. V 6. ročníku bylo zaznamenáno výrazné zhoršení prospěchu žáků ve srovnání s 5. ročníkem (např. v 6. ročníku 20 % žáků prospívá pouze dostatečně z anglického jazyka a téměř 20 % z českého jazyka a matematiky). Příležitostí ke zlepšení je zavedení systému vyhodnocování výsledků vzdělávání v předmětech, kde žáci prokazují velkou rozdílnost vstupních znalostí (anglický jazyk, matematika, český jazyk), který by napomohl k volbě účinnějších didaktických nástrojů. Nejslabších výsledků dosahují žáci všech tříd v předmětu český jazyk (12 % žáků neprospívajících) a matematika (10 % neprospívajících). Negativem je rovněž vysoký nepoměr počtu důtek a pochval udělených ředitelkou (ve sledovaném období tří školních roků je důtek průměrně 18, oproti tomu nebyla v posledním školním roce evidována ani jedna pochvala udělená ředitelkou).

K informování zákonných zástupců o průběhu vzdělávání jsou určeny pravidelné třídní schůzky a zápisy v žákovských knížkách. Jejich pozitivem jsou informace o známkách ze všech předmětů i rovnoměrné hodnocení písemných a ústních výkonů žáka. Rovněž přínosné je pravidelné sledování docházky žáků třídními učiteli, jehož výsledkem je snižující se počet zameškaných hodin. Pololetní slovní hodnocení v žákovských knížkách však často zachycuje pouze hodnocení chování žáka, nevystihuje ovšem skutečné pokroky jeho intelektuálních dovedností. Nedostatkem je i převaha negativní motivace včetně vysoké četnosti poznámek týkajících se nekázně žáka či nedostatečná známka z domácího úkolu.

Škola usiluje o rozvoj talentu žáků. Vyučující je motivují k účasti v soutěžích a olympiádách. Zúčastňují se školních a okresních kol olympiád např. v matematice, dějepisu, českém jazyce a přírodopisu. V některých soutěžích je zastoupení škol stejného typu minimální, konkurence vysoká, a proto je o to cennější dobré umístění žáků školy. Dále se mohou žáci uplatnit ve volitelných předmětech, jejich nabídka je na druhém stupni bohatá (např. fyzika kolem nás, matematický a literární klub, informatika, konverzace v cizích jazycích, estetická a sportovní výchova, regionální a praktická ekologie). Žáci se seberealizují i při výzdobě školy. Školní družina se aktivně zapojuje do soutěží, zejména výtvarných, kde dosahuje velmi dobrých výsledků. Přes výše uvedená úskalí se škole daří udržovat celkové výsledky vzdělávání na dobré úrovni.

Výsledky vzdělávání jsou zaznamenány ve výročních zprávách školy.

Škola standardně vyhodnocuje individuální, skupinové a celkové výsledky vzdělávání žáků. Výsledky vzdělávání žáků jsou celkově na požadované úrovni.

Závěry

a) *Silné stránky školy*

Zvyšující se počet žáků školy. Moderní výuka cizích jazyků. Vysoké procento specialistů s certifikovaným vzděláním pro výkon specializovaných činností. Působení školní psycholožky, speciální pedagožky, logopedická péče. Funkčnost školského poradenského pracoviště. Činnost žákovského parlamentu.



b) *Slabé stránky školy*

Vysoké procento učitelů v důchodovém věku. Kumulace pozic specialistů, tj. nižší efektivita využívání personálních zdrojů. Nižší využívání didaktické techniky v navštívených hodinách. Zaznamenané některé nevhodné nástroje výchovy a vzdělávání (např. výhradně negativa ve slovním hodnocení žáka v žákovské knížce, nedostatečná známka z domácího úkolu, vysoká četnost poznámek týkajících se nekázně žáka a neplnění jeho povinností). Výrazná převaha kázeňských opatření nad pochvalami. Nižší úspěšnost žáků při přechodu z nižšího do vyššího stupně školy. Chybějící rozvrhy práce asistentů pedagoga. Nižší diferenciaci a individualizaci učiva zaznamenaná ve většině navštívených hodin.

c) *Nedostatky, které škola odstranila v době inspekční činnosti*

Upřesnění obsahu průřezových témat v učebních osnovách ŠVP ZV. V ŠVP pro zájmové vzdělávání doplnění informace o ukončování zájmového vzdělávání. Upřesnění organizační struktury s jasně vymezenými kompetencemi jednotlivých pracovních pozic.

d) *Návrhy na zlepšení stavu školy*

Využívat vzájemné hospitace pedagogů. Kontrolní systém zaměřit na oblast práce se žáky se SVP a více uplatňovat vyrovnávací a podpůrná opatření pro tyto žáky při výuce. Vyhodnocovat výsledky vzdělávání vzhledem k použitým metodám a vzdělávacím strategiím. Přijímat opatření ke zlepšení výsledků žáků ohrožených školním neúspěchem. Pozitivně motivovat žáky (nejen kárat, ale i chválit). Zvýšit efektivitu DVPP v oblasti práce se žáky se SVP.

e) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti*

Zvýšení počtu žáků školy. Zvětšení počtu skupin ve školní družině. Zkvalitnění materiálních předpokladů školy. Zřízení školského poradenského pracoviště. Zkvalitnění výuky cizích jazyků.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Kralupy nad Vltavou s platností od 1. 10. 2010 včetně Dodatků č. 1 a č. 2
2. Rozhodnutí MŠMT - Výmaz z rejstříku čj. MSMT-7037/2014 obor 79-01-C/001 dobíhající obor
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje - Rozhodnutí – nejvyšší povolený počet 760 žáků
4. Potvrzení o jmenování ředitelky školy do funkce - Město Kralupy nad Vltavou čj. MUKV22335/2012/OSVŠK/Mud ze dne 9. 7. 2012 na dobu trvání od 1. 8. 2012 do 31. 8. 2018
5. Organizační řád školy čj. ZSGK00106/2014 platný od 10. 4. 2014
6. Koncepce rozvoje školy na období 2012-18 – ze dne 27. 8. 2012
7. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky pro první stupeň 117/03 z 20. 5. 2003
8. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky pro druhý stupeň 118/03 z 20. 5. 2003



9. Pracovní řád čj. 70/05 od 2. 9. 2013 ŠVP ZŠ a školní družiny
10. ŠVP pro základní vzdělávání „Škola bez bariér“, platný od 1. 9. 2009
11. ŠVP pro zájmové vzdělávání ve školní družině „Škola bez bariér“, ze dne 30. 8. 2014, platný od školního roku 2013/2014
12. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a učitelů platný k datu inspekční činnosti
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
14. Evidence žáků základní školy (školní matrika)
15. Záznamy z jednání pedagogické rady, od školního roku 2011/2012 do data inspekční činnosti
16. Školní řád, čj. ZSGK00124/2012, platný od 3. 12. 2012
17. Příjímáčí řízení pro školní rok 2013/2014 – svazek dokumentů
18. Spis ZSGK00039/2012 – odklad povinné školní docházky
19. Ambulantní dyslektická náprava, školní rok 2013/2014 – 2. pololetí
20. Zápisy z jednání s rodiči/zákonnými zástupci z 25. 3. 2013, 16. 1. 2014, 2. 5. 2014, 15. 2. 2012
21. Vnitřní řád školní družiny platný k datu inspekční činnosti
22. Knihy úrazů vedená od 5. 9. 2007 do 15. 5. 2014, kontrolované období 2011/2012 – 2013/2014
23. Záznamy o úrazech, kontrolované období 2011/2012 – 2013/2014
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014
26. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2013/2014
27. Minimální preventivní programy pro školní roky 2012/2013, 2013/2014
28. Program proti šikanování – příloha Minimálního preventivního programu
29. Evaluace Minimálního preventivního vzdělávacího programu pro školní rok 2012/2013
30. BOZP – svazek dokumentů
31. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2013/2014 – svazek dokumentů
32. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga pro třídu základní školy kde se vzdělává žák se speciálními vzdělávacími potřebami vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 14. 6. 2013 čj. 057860/2013/KUSK (4. B, 5. B, 6. C)
33. Zápisy z metodických návštěv ŠPZ k datu inspekční činnosti
34. Žákovské knížky a notýsky žáků k datu inspekční činnosti
35. Seznam integrovaných a vyšetřených žáků školní rok 2013/2014 k datu inspekční činnosti
36. Čestné prohlášení ředitelky školy ze dne 26. 5. 2014
37. Vyjádření vedení školy k řešení nevhodného postupu vyučující ze dne 27. 5. 2014
38. Individuální vzdělávací plány žáků školy k datu inspekční činnosti – výběr
39. Zápisy z jednání se zákonnými zástupci k datu inspekční činnosti – výběr
40. Podklady pro jednání se zákonnými zástupci dne 14. 5. 2014
41. Školní psycholog – dokumentace – výběr
42. Žákovské knížky - výběr
43. Dokumentace žáků vzdělávaných v zahraničí k datu inspekční činnosti



44. Děti s nadáním a zájmy, školní rok 2013/2013
45. Četbanka, 7. A (Projekt k Mezinárodnímu dni mateřského jazyka 19. – 23. 2. 2012)
46. Hezky česky – projekt na Den mateřského jazyka 2013/2014
47. Čtenářská soutěž – září (školní rok 2013/2014)
48. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 29. 10 2009, čj. ČŠI-1444/09-S
49. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013
50. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2013/2014
51. Přihlášky do školní družiny pro školní rok 2013/2014
52. Třídní knihy ZŠ za školní rok 2012/13 a školní rok 2013/14
53. Výkazy o ředitelství škol R13-01 k 30. 9. 2013
54. Výkazy o základní škole M3 k 30. 9. 2011, 2012, 2013
55. Účetní uzávěrka za období let 2011 až 2013
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za období let 2011 až 2013
57. Internetové stránky školy k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Marie Richterová, v. r.

Ing. Martina Faltysová, školní inspektorka

Martina Faltysová, v. r.

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka

Vladimíra Hokešová, v. r.

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,
školní inspektorka

Věra Ritz-Radlinská
Scherlingová, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová, v. r.

Mgr. Ivana Ullmannová, přizvaná osoba – základní
vzdělávání

Ivana Ullmannová, v. r.

V Příbrami dne 18. 6. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dagmar Knöpfelmacherová, ředitelka školy

Dagmar Knöpfelmacherová, v. r.

V Kralupech nad Vltavou dne 19. 6. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.