



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola a Mateřská škola Kyjov – Bohuslavice, příspěvková
organizace města Kyjova**

Adresa : Kyjov – Bohuslavice 4177, 696 55 Bohuslavice

Identifikátor školy: 600 116 107

Termín konání inspekce: 22. a 23. leden 2007

Čj:	ČŠI 1011/07-12
Signatura	bl7za105

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Kyjov-Bohuslavice, příspěvková organizace města Kyjova, (dále jen „škola“) vykonává činnost základní školy (první stupeň), mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. V současné době je organizovaná jako dvojtřídní základní škola s pěti ročníky prvního stupně a celkovým počtem 22 žáků. V mateřské škole je 22 dětí. Vzdělávání ve škole probíhá podle vzdělávacího programu *Základní škola č.j. 16847/96-2* a v mateřské škole podle *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Zaměření inspekční činnosti:

1. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT) na výuku a učení v základní škole ve školním roce 2006/2007
2. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona ve školním roce 2006/2007

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Dopad informačních a komunikačních technologií na výuku a učení (informační gramotnost) ve škole

Strategie a plánování

Využívání ICT ve výuce v rámci základního vzdělávání patří k prioritním a plánovaným úkolům. V koncepčních a strategických dokumentech je ICT chápáno jako nástroj pro další profilaci školy s cílem získat základy tvořivého myšlení, naučit se pracovat s informačními a komunikačními zdroji a tyto efektivně využívat ve vzdělávacím procesu. Při využívání ICT je kladen důraz na racionalizaci základního i zájmového vzdělávání spojeného především s vyhledáváním a zpracováním nových informací a dat. V ročním plánu i koncepci dalšího rozvoje školy se učitelky zaměřily na zvyšování úrovně informační a komunikační gramotnosti jak u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, tak u žáků talentovaných. Škola plánuje nahradit starší verzi výpočetní techniky modernější a nadále využívat výukové programy. Nevytváří ani nehodlá vytvářet vlastní výukové materiály. Plánování v oblasti realizace a podpory státní informační politiky ve vzdělávání je ve škole reálné, plánované cíle krátkodobého a dlouhodobějšího charakteru jsou splnitelné.

Ředitelka školy

Ředitelka školy absolvovala vzdělávání v rámci projektu PI – Informační gramotnost v úrovni Z. Svoje zkušenosti, odbornost a uživatelskou zručnost v oblasti ICT využívá každodenně. Sama v řídicí funkci posiluje rozvoj ICT ve vzdělávacím procesu školy tím, že plánuje využití ICT ve vzdělávání a toto využití kontroluje při hospitační činnosti. Svým kolegyním umožňuje další vzdělávání v oblasti ICT. Eviduje všechny jejich certifikáty o absolvovaných kurzech. Kvalitu výuky včetně využívání ICT zajišťuje průběžným nákupem softwaru a jiných výukových programů.

Výstupy vlastního hodnocení školy

Škola nemá zatím zpracováno vlastní hodnocení. Velmi zjednodušené hodnocení o využívání ICT je uvedeno v ročním plánu práce. Toto hodnocení je zaměřeno na podporu rozvoje osobnosti žáka.

Personální podmínky

Všechny pedagogické pracovnice absolvovaly další vzdělávání v oblasti ICT. Získaly v rámci akreditovaných kurzů Státní informační politiky ve vzdělávání (dále jen SIPVZ) základní uživatelské znalosti a dovednosti v modulu úrovně Z, dvě získaly úroveň P a jedna získala certifikát jako ICT správce základního provozu. K dalšímu vzdělávání přistupovala ředitelka školy a učitelky velmi aktivně.

Materiální podmínky

Škola má pro základní a zájmové vzdělávání k dispozici osm pracovních stanic z toho sedm s přístupem na internet. Čtyři jsou umístěné v I. třídě (3.-5. ročník), ve které je vybudován tzv. informační a komunikační kout s výpočetní technikou, dvě jsou ve II. třídě (1. a 2. ročník). Jedna stanice je v ředitelně a další využívá hospodářka školy. Základní vybavení tvoří starší, ale funkční počítače. Počty pracovních stanic, které jsou propojeny v síti LAN, splňují standard ICT služeb ve škole. K perifernímu vybavení patří jedna síťová tiskárna, která je v ředitelně. Slouží jednak k administrativním, jednak ke vzdělávacím potřebám. Dataprojektor nebo jinou digitální prezentační techniku škola nemá. Žáci mohou využívat počítače (dále jen PC) běžně při výuce a také během přestávek. Škola má pro základní vzdělávání a výuku jednotlivých předmětů dostatek softwarového vybavení. Materiální podmínky umožňují vzhledem k velikosti školy a nízkému počtu žáků efektivně využívat ICT ve výuce. Učitelky i žáci mají volný přístup k informačním zdrojům. Softwarové výukové programy jsou pořizovány z legalizovaných zdrojů.

Rodiče

Škola nemá webové stránky. Zákonní zástupci žáků, rodiče a široká veřejnost mohou využívat ke styku se školou elektronickou poštu.

Organizování výuky

Ve sledovaných vyučovacích hodinách matematiky a vlastivědy byly efektivně využity výukové programy. Žáci jsou na jejich používání zvyklí. Zdokonalovali si nejen své znalostní dovednosti, ale také kompetence pracovní, návykové a komunikační. Uměli s PC pracovat adekvátně svému věku. Při sčítání a odčítání v oboru do 20 a do 100 prokazovali velmi dobré počtářské znalosti a dovednosti. Ve vlastivědě dokázali pracovat s informačními zdroji, které nacházeli na internetu. Organizování výuky bylo na vynikající úrovni. Žáci se při ní učili mimo jiné příkladně spolupracovat. Kooperativní prvky učení se vhodně střídaly s přímou a samostatnou prací v jednotlivých odděleních (ročnících). Využitím ICT byla velmi efektivně podpořena výuka ve skupinách a výuka individuální v případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. ICT se v procesu vzdělávání běžně využívá.

Škola zabezpečuje rozvoj osobnosti žáka v oblasti informační gramotnosti na vynikající úrovni.

Hodnotící stupnice k bodu 1

1	2	3
<i>vynikající, příkladné</i>	<i>funkční, běžný stav</i>	<i>podprůměrné, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>

2. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Na základě předložené dokumentace bylo zjištěno, že škola splnila ke dni inspekce formální podmínky k tomu, aby byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení, počty žáků, dětí a strážníků byly včas, správně a v úplnosti vykázaný.

Škola postupovala při zajišťování formálních podmínek vzdělávání v souladu s příslušnými právními předpisy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Kyjova, s účinností od 26. 10. 2005, ze dne 26. října 2005
2. Rozhodnutí MŠMT, ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.792323/2006-21, ze dne 11. dubna 1006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 10. října 2005
4. Jmenování ředitele Základní školy a Mateřské školy, Kyjov-Bohuslavice 4177 s účinností od 1. ledna 2003, ze dne 14.ledna 2003
5. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 200, ze dne 17. říjen 2006
6. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 17. října 2006
7. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 17. října 2006
8. Koncepční záměry integrovaného zařízení – Základní škola Kyjov-Bohuslavice, č. 4177, okres Hodonín, ze dne 7. listopadu 2005
9. Koncepce hlavních úkolů pro jednotlivé oblasti výuky, výchovy a vzdělávání ve školním roce 2006/2007 – roční plán, ze dne 1.září 2006
10. ICT plán školy pro období do konce školního roku 2005/2006 s účinností od 1. září 2005
11. Aktualizace ICT plánu pro období do konce školního roku 2006/2007
12. Zaměření DVPP, ze dne 27. srpna 2005
13. Plán dalšího vzdělávání na rok 2006 – 2007, ze dne 28. srpna 2006
14. Osvědčení o dosažení základních uživatelských ICT znalostí a dovedností všech učitelů (Certifikáty č.: 6-Z0-928/2005, 41-897/2003, 20-ICTP-309/206, 25-P0-309/2006, 60-P0-309/2004, 15-PQ-309/2005, 7-PL-309/2006, Certifikát ICT K správce základního provozu IKI 21178, 5-Z0-928/2005, 24-P0309/2006, 011-Z-928/2004, 012-Z-928/2004)

ZÁVĚR

I když škola nemá prezentační techniku, má nadstandardní počet pracovních stanic propojených v systému sítě LAN. Umí je efektivně při výuce využívat. Materiální a personální podmínky zaručují v oblasti informační gramotnosti kvalitní rozvoj osobnosti žáka. Škola příkladně organizuje výuku. Používání ICT ve výuce a při učení je běžnou záležitostí a má na výsledky učení velmi pozitivní dopad.

V oblasti plnění formálních podmínek škola reagovala správně a včas na příslušné právní normy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Petr Záborský	Petr Záborský, v.r.
Člen týmu	Mgr. Jaroslav Krška	Jaroslav Krška, v.r.
Člen týmu	Marta Haltmarová	Marta Haltmarová

V Hodoníně dne 25. ledna 2007

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 29. 1. 2007

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Květoslava Němcová, ředitelka školy	Květoslava Němcová, v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
MěÚ Kyjov, 697 01		
Martin Tesařík, Bohuslavice 4265, 696 55 - školská rada		

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	