



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-513/10-B

**Název školy:** **Mateřská škola Puškinova, Vyškov, příspěvková organizace**

**Adresa:** Puškinova 4/500, 682 01 Vyškov

**Identifikátor:** 600 125 211

**IČ:** 70986959

**Místo inspekce:** Puškinova 4/500, 682 01 Vyškov

**Termín inspekce:** 20. a 21. duben 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické a čtenářské gramotnosti.

## Charakteristika školy

Právnícká osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení s názvem *Mateřská škola, Puškinova, Vyškov, příspěvková organizace* (dále „škola“), jejímž zřizovatelem je *Město Vyškov, Masarykovo náměstí 1, 682 01 Vyškov* vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 70 dětí a školní jídelny (dále „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 90 stravovaných.

Pro školní rok 2009/2010 bylo do dvou tříd přijato 52 dětí, z toho 2 na omezenou délku docházky, 9 dětí je ve věku před zahájením povinné školní docházky a 1 ji má odloženou. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami MŠ neeviduje.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle platného dokumentu *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Naše zdravá škola*. Jeho naplňování zajišťují děti a 4 pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Jedna pedagogická pracovnice pracuje na zkrácený pracovní úvazek a nespĺňuje požadavky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou práci, kterou vykonává. Ředitelka byla jmenována

do funkce zřizovatelem na základě konkurzního řízení. Pro výkon funkce splňuje zákonem stanovené předpoklady. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) si prohlubuje kvalifikaci studiem školského managementu v kurzu celoživotního vzdělávání na Filozofické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci.

Ve sledovaném tříletém období došlo k modernizaci budovy školy a úpravou interiérů tříd i šaten se výrazně zkvalitnily podmínky pro vzdělávání dětí. Rovněž i v ŠJ došlo k obnovení jejího vybavení (vzduchotechnika, lednice, myčka nádobí apod.). Současnou prioritou vedení školy je zlepšení materiálního zázemí přilehlé školní zahrady a modernizace sociálního zařízení.

Provoz MŠ je od 6:30 hodin do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2009/2010 stanovena ve výši 330,- Kč

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dále byla s finanční spoluúčastí zřizovatele ve výši 820 tis. Kč provedena oprava podlah ve třídách, výměna oken, oprava vodoinstalace v přízemí, oprava soklu budovy a pořízení nábytek pro děti. V roce 2009 obdržela škola sponzorský dar od Nadace Velux ve výši 35 tis. Kč, z něhož byly částečně pokryty výdaje na pořízení nábytku do šatny dětí a dva zahradní domečky, zbývající část z celkových nákladů této akce byla uhrazena z rozpočtu hodnoceného subjektu. Dalším zdrojem příjmu školy byly finanční prostředky (poplatky od rodičů) za školné a stravné, které sloužily zejména k úhradě režijních nákladů.

Dotace na přímé výdaje na vzdělávání ze SR činily za období tří hodnocených let v průměru cca 61 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, jejichž průměrná výše byla cca 3 026 tis Kč. Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR na objemu celkových mzdových nákladů v průměru 99 %. Ve sledovaném období škola mimo výše uvedené neinvestiční dotace ze SR obdržela ještě další účelově poskytnuté finanční prostředky.

V roce 2008 byla škole poskytnuta neinvestiční dotace ve výši 12 tis. Kč určená k financování rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a v rámci II. etapy tohoto programu bylo škole v roce 2009 poskytnuto dalších 86 tis. Kč. Tyto finanční prostředky škola obdržela na základě rozpočtových změn číslo 11 a 64 a byly na účet hodnoceného subjektu připsány v pěti splátkách, a to v měsících únor, duben, květen, červenec a listopad 2009. Dotace byla určena na zvýšení motivačních složek platů pedagogických pracovníků (63 236 Kč), včetně souvisejících zákonných odvodů (21 500 Kč) sociální a zdravotní pojištění a 1 264 Kč na základní přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Bylo zjištěno, že čtyřem pedagogickým pracovnícům byly, ve výplatách v měsících březnu, srpnu, říjnu, listopadu a prosinci 2009, vyplaceny odměny diferencovaně, na základě písemného zdůvodnění. Všechny operace, tzn. příjem i čerpání účelové dotace, poskytnuté na základě výše uvedených rozpočtových změn byly zaznamenány v účetnictví školy a vedeny odděleně analyticky na samostatných účtech. Základní údaje o poskytnuté dotaci, která byla 100% vyčerpána, škola uvedla ve Finančním vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2009.

Ve škole byl zaveden vnitřní kontrolní systém, který je realizován na základě zpracované směrnice. Funkci „příkazce operace“ vykonávala ředitelka školy a s ohledem na velikost subjektu s malou pravděpodobností výskytu nepřiměřených rizik při hospodaření byla

sloučena funkce „správce rozpočtu“ a „hlavní účetní“, kterou vykonávala účetní hodnoceného subjektu.

V roce 2009 obdržela škola ještě další dvě neinvestiční dotace, a to v rámci rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ celkem 32 tis. Kč a dotaci na posílení platů a na ostatní neinvestiční výdaje z rozvojového programu „Hustota“ a „Specifika“ 122 tis. Kč.

Průměrný přepočtený počet pracovníků činil ve sledovaném období cca 6,72 (z toho 3,83 pedagogických pracovníků) a v průběhu tří sledovaných let nebyly zaznamenány výraznější rozdíly, stejně jako v počtu dětí v mateřské škole – od 50 do 52 dětí (průměrné využití kapacity bylo na 73 %).

V horizontu tří hodnocených let se v důsledku přijatých účelových dotací projevil nárůst u průměrného platu pedagogických i nepedagogických pracovníků o 15 %. V průběhu sledovaného období nebyly ve škole vyplaceny žádné příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah. Poměrnou část dotace poskytnutou ze SR na ostatní neinvestiční výdaje škola ve sledovaném období použila zejména na nákup učebních pomůcek, hraček a ochranných pracovních prostředků. DVPP, kteří se účastnili odborných školení a seminářů, bylo 100% hrazeno z rozpočtu zřizovatele. Průměrné výdaje na DVPP v hodnoceném období činily 9,6 tis. Kč, z toho 71,65 % na jazykové vzdělávání.

Vývoj poskytovaných dotací ze SR měl v průběhu tří sledovaných kalendářních roků odpovídající tendenci, vzhledem k počtu jednotek výkonu a byl dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací ŠVP PV. Pozitivum v hospodaření hodnoceného subjektu je, že na rozvoji školy se významnou měrou podílí i zřizovatel ze svého rozpočtu.

## **Hodnocení mateřské školy**

MŠ informuje v záležitostech týkajících se přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání včetně stanovených kritérií způsobem dostupným všem zákonným zástupcům dětí. Ředitelka školy při přijímání dětí do předškolního vzdělávání postupuje podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. MŠ průběžně poskytuje zákonným zástupcům dětí informace o vzdělávací nabídce, která se nejvíce týká logopedické prevence a problematiky školní zralosti. Pro podporu nadání ji doplňují další zájmové aktivity, jako jsou hudebně-pohybová cvičení, výtvarné aktivity a příležitostné seznamování s anglickým jazykem.

Při zpracování ŠVP PV vycházela škola z filozofie modelového programu *Zdravá mateřská škola*, jehož záměrem je vytvářet příhodné podmínky pro zdravý vývoj dětí. Tyto záměry vhodně zapracovala do ŠVP PV, který byl Českou školní inspekcí (dále ČŠI) posouzen v listopadu 2009. Některé chybějící části v hodnoceném dokumentu ředitelka v průběhu inspekční činnosti doložila, neboť byly součástí třídního vzdělávacího programu. Z tohoto materiálu je zřejmá neujasněnost v návaznosti dílčích cílů k naplňování klíčových kompetencí a nevyužití individuálních záznamů o dětech k plánování jejich dalšího vývoje. Další rozvoj školy pozitivně ovlivňují kvalitně zpracované vlastní hodnocení školy a manažersko-organizační dovednosti ředitelky školy. Její aktivní zájem o prohlubování svého vzdělávání a systematicky vedená dokumentace školy přispívají k celkové kvalitě vedení školy. Drobné formální nedostatky ředitelka operativně odstranila (např. školní řád, uspořádání dne, kniha úrazů). Pravidelná jednání pedagogické rady a vytvořený účinný vnitřní kontrolní systém cíleně směřují k naplňování ŠVP PV. Rovněž vhodné podmínky vytváří ředitelka pro DVPP. Jeho plán zohledňuje více zájmy učitelek než potřeby školy.

MŠ se systematicky zaměřuje na vytvoření bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí, prevenci sociálně patologických jevů a na získávání praktických dovedností v oblasti ústní

hygieny. Vedení školy pravidelně identifikuje a vyhodnocuje bezpečnostní a zdravotní rizika, průběžně přijímá opatření k jejich minimalizaci. V jejich důsledku byl v posledních třech letech výskyt úrazů pouze ojedinělý.

Pro zkvalitňování podmínek pro vzdělávání a obohacování svého programu přispívá aktivní spolupráce s rodiči a dalšími partnery školy. Spolupráce se zřizovatelem je efektivní, zaměřená především na zlepšování materiálního zázemí školy. Mimořádnou pozornost věnuje MŠ i prezentaci své činnosti na veřejnosti prostřednictvím kulturních vystoupení a výstav prací dětí. Funkční spolupráce je navázána s místní základní školou (dále „ZŠ“). Společné akce přispívají k bezproblémovému přechodu dětí do ZŠ. Rovněž svoje aktivity aktuálně prezentuje prostřednictvím občasných článků v místním tisku. Se školským poradenským zařízením spolupracuje MŠ běžným způsobem, a to většinou jen při řešení odkladů povinné školní docházky

Vzdělávání probíhalo ponejvíce frontálně, což omezovalo aktivity dětí a projevy jejich spoluúčasti. Vzdělávací nabídka byla sice dostatečně pestrá, ale nebyla důsledně vázána k individuálně různým množnostem a potřebám dětí. V důsledku společně organizované svačiny neměly možnost děti činnost dokončit vlastním tempem. Podporu rozvoje čtenářských dovedností výrazně umocňovalo zařazení četných hudebně pohybových a pracovních aktivit. Zdravý vývoj dětí příznivě ovlivňovaly funkční pitný režim, pestré složení stravy, zařazování relaxačních aktivit včetně zdravotních cvičení, respekt k individuální potřebě spánku a odpočinku dětí. Na jejich prožívání mělo pozitivní vliv příjemné klima školy, nastavená pravidla třídy, učení hrou a zapojení smyslového poznávání. Prováděné hodnocení dětí bylo spíše povšechné a odůvodněné bylo spíše ojediněle. Dětské projevy byly kultivované, odpovídaly věkové úrovni. Děti mezi sebou i s učitelkami spolupracovaly, práci druhých respektovaly. Z jejich chování bylo zřejmé, že dbají na své bezpečí a na zdraví své i ostatních dětí. Samostatně zvládaly hygienické návyky. Projevovaly se bez zábrán a ostychu. Nepříliš rozvinuté měly kompetence související s rozhodováním a řešením běžných problémů, ale naopak děti byly cíleně vedeny k rozvíjení základů klíčových kompetencí spojených s učením a komunikací.

## **Celkové hodnocení školy**

***Činnost školy je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zajišťuje dětem rovnost v přístupu ke vzdělávání, při jejich přijímání ke vzdělávání postupuje MŠ podle příslušných právních předpisů.***

***MŠ má vytvořen účinný systém v oblasti zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání a s ním souvisejících činností. Udržované prostory i věcná vybavenost MŠ přispívají k úspěšnému naplňování ŠVP PV.***

***V oblasti ekonomických a materiálních předpokladů bylo zjištěno, že finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, dostačovaly k pokrytí potřeb spojených s realizací ŠVP PV. Učební pomůcky a hračky pro děti byly pořizovány i s finanční spoluúčastí zřizovatele. Z rozpočtu zřizovatele byly částečně hrazeny také opravy budovy školy, která je jeho majetkem.***

***Efektivní strategie uplatňované při vedení školy směřuje k jejímu průběžnému rozvoji a kontinuálnímu vývoji při vzdělávání dětí, které probíhá podle platného ŠVP PV.***

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* příspěvkové organizace s účinností od 1. července 2005
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, odboru školství* č.j. JMK 46105/2005 OŠ ve věci změny názvu předškolního zařízení v zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. února 2006 ze dne 17. ledna 2006
3. *Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy* s účinností od 1. srpna 2003 ze dne 18. července 2003
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* pořízený na internetu <http://rejskol.msmt.cz/>, IČO 70986959, tisk 31. března 2010
5. *Školní vzdělávací program* s názvem *Naše zdravá škola* platný pro období 2009-2011
6. *Střednědobý plán činnosti školy – roční plán – školní rok 2009-2010*
7. *Třídní vzdělávací program včetně Hodnotícího listu*
8. *Individuální vzdělávací plán pro dítě s odloženou školní docházkou* platný pro školní rok 2009/2010 – 1 kus
9. *Uspořádání dne v mateřské škole obou tříd pro školní rok 2009/2010*
10. *Hodnocení školy – školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009* nedatováno
11. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ* č. 8/2006 s účinností od 1. září 2006
12. *Organizační řád – vnitřní směrnice vnitřní směrnice č. 1. /2007* s účinností od 1. ledna 2007 vydaný dne 6. prosince 2006
13. *Školní řád* platný pro školní rok 2009/2010 s účinností od 1. září 2008
14. *Provozní řád mateřské školy* s účinností od 1. ledna 2005
15. *Provozní řád venkovní hrací plochy* s účinností od 1. ledna 2007
16. *Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ Puškinova, Vyškov pro školní rok 2010-2011* s účinností od 1. dubna 2010 ze dne 15. března 2010
17. *Dokumentace k BOZ - Kniha úrazů* vedená od školního roku 2001/2002 včetně *Záznamu o školním úrazu* ze dne 19. prosince 2008, *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole* s účinností od 1. listopadu 2007, *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* za školní rok 2007/2008 a 2008/2009, *Traumatologický plán* – s účinností od 1. listopadu 2007, *Školení první pomoci* – nedatováno, *Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření* včetně *Hodnocení rizik* ze dne 1. listopadu 2007, *Poučení o dohledu nad dětmi* platné pro školní rok 2009/2010
18. *Povolení výjimky ze stanoveného počtu dětí ve třídách v MŠ Puškinova, Vyškov příspěvkové organizaci na školní rok 2009/2010* ze dne 28. května 2009
19. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků* vedené ve školním roce 2009/2010 (4kusy)
20. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* vedený ve školním roce 2009/2010
21. *Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009* - nedatován
22. *Osvědčení* vedená od školního roku 2006/2007
23. *Zápisy z pedagogické rady* vedené od školního roku 2003/2004, poslední zápis ze dne 3. února 2010
24. *Kontrolní systém – plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2009/2010* bez datování, *záznam o hospitaci* za období školních roků 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010, poslední zápis ze dne 29. března 2010
25. *Třídní knihy* obou tříd školní rok - 2007/2008, 2008/2009a 2009/2010
26. *Školní matrika – Evidenční list pro dítě v mateřské škole* - 52 kusů
27. *Záznam o dítěti* vedený ve školním roce 2009/2010 – 52 kusů
28. *Přehled docházky obou tříd* vedený ve školním roce 2009/2010

29. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání - 52 kusů*
30. *Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy – 52 kusů*
31. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
32. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
33. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
34. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
35. *Výkaz zisku a ztráty (v tis. Kč na dvě desetinná místa) sestavený k 31. 12. 2007; k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009*
36. *Výsledovka Období: 2009-01-01 až 2009-12-31 s datem tisku 14. 4. 2010 – přehled příjmu a čerpání účelových dotace ze SR za rok 2009*
37. *Výsledovka Pasiva rok 2009 – obraty na jednotlivých analytických účtech*
38. *Hlavní kniha za kalendářní roky 2007, 2008 a 2009*
39. *Rozpočtová změna č. 11 č.j. JMK 17088/2009 ze dne 13. února 2009 (UZ 33005)*
40. *Rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 11 (ÚZ 33005) č.j. JMK 18865/2009 ze dne 9. února 2009*
41. *Rozpočtová změna č. 64 č.j. JMK 51485/2009 ze dne 17. dubna 2009 (UZ 33005)*
42. *Rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 64 (ÚZ 33005) č.j. JMK 51315/2009 ze dne 9. dubna 2009*
43. *Účtová osnova na rok 2007, 2008 a 2009*
44. *Výpis z běžného účtu vedeného u Komerční banky, a. s., č. 2, č. 4, č. 5, č. 7 a č. 11 2009 – příjem dotace ze SR (UZ 33005) – v celkové výši 86 000 Kč*
45. *Účet 691110 – Provozní dotace ze SR – UZ 33005*
46. *Účet 521819 – Mzdové náklady – UZ 33005 (SR)*
47. *Účet 524813 – Zákonné pojištění ZP firma (SR) – UZ 33005*
48. *Účet 524814 – Zákonné pojištění SP firma (SR) – UZ 33005*
49. *Účet 527802 – Zák. soc. náklady přiděl. mezd (SR) – UZ 33005*
50. *Tabulka odměn za rok 2009 - sestava: poskytnuté odměny podle měsíců, jmen a funkcí*
51. *Odměna pro ředitele za II. pololetí školního roku 2008/2009 ze dne 9. 10. 2009 (od zřizovatele)*
52. *Návrh a přiznání odměny v r. 2009 pedagogickým pracovníkům s osobními čísly: 16596, č. 040, a č. 7511*
53. *Mzdový list pedagogických pracovníků za rok 2009 s osobními čísly: 010, 040, 7511, a 16596 (výplata účelově poskytnutých finančních prostředků)*
54. *Akceptační list za měsíce 3, 8, 10, 11 a 12 – výplata účelové dotace (ověření funkčnosti vnitřního kontrolního systému)*
55. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2007*
56. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007*
57. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2008 a 2009*
58. *Směrnice upravující finanční kontrolu v organizaci a vnitřní kontrolní systém ze dne 6. srpna 2008*

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může**

*ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

PaedDr. Jiřina Götzová

Jiřina Götzová, v.r.

Bc. Dana Haláková

Dana Haláková, v.r.

**V Brně dne 29. dubna 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Ivona Henrichová

.....

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>