



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-891/19-S

Název	<b>Střední škola podnikatelská HERMÉS MB s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Laurinova 1049, 293 01 Mladá Boleslav</b>
E-mail	<b>skola@hermes-mb.cz</b>
IČ	<b>25602951</b>
Identifikátor	<b>600007499</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Marie Štechová</b>
Zřizovatel	<b>HERMÉS s.r.o.</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Laurinova 1049, 293 01 Mladá Boleslav</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12., 15. – 17. dubna 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů poskytovaného ve střední škole a zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Střední škola podnikatelská HERMÉS MB s.r.o. (dále „škola“) v aktuálním školním roce vzdělává v osmi třídách 50 žáků ve čtyřletém oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou Obchodní akademie a 103 žáků v kombinované formě v dvouletém oboru vzdělání

s maturitní zkouškou Provozní technika. Od poslední inspekční činnosti se počet žáků zvýšil o polovinu, roste zájem o kombinovanou formu studia. Nejvyšší povolený počet žáků je naplněn na 51 %.

Ve střední škole se aktuálně vzdělává pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dva cizinci, z toho jeden s jazykovou bariérou.

Škola sídlí v pronajaté budově (bytovém domě) v centru Mladé Boleslavi společně se Střední školou tradičních řemesel HERMÉS MB s. r. o., se kterou má společného zřizovatele. Školní stravování je zajištěno ve školní jídelně jiné školy.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla jmenována do funkce v roce 2015. Koncepce rozvoje školy na období 2018 až 2023 představuje dobrý výchozí předpoklad pro rozvoj školy. Z dlouhodobých cílů se daří zvyšovat počet žáků a poskytovat jim individuální přístup, nedaří se zajišťovat odborně kvalifikovaný stabilní pedagogický sbor či motivovat žáky k dosahování dobrých výsledků.

Aktuálně využívané školní vzdělávací programy (dále ŠVP) srozumitelně stanovují obsah a rozsah vzdělávání, nejsou však pravidelně aktualizovány podle změn právních předpisů.

Škola vytváří rovné podmínky při vzdělávání. Informace o vzdělávání jsou školou zveřejňovány na webových stránkách, kde však chyběly aktuální údaje o podmínkách přijímacího řízení. Dílčí nedostatek byl zjištěn také v průběhu jednotné přijímací zkoušky.

Škola je řízena podle srozumitelných pravidel. Vnitřní informační systém odpovídá velikosti školy (osobní kontakt, elektronická komunikace, porady zaměstnanců). Ředitelka, která je zároveň výchovnou poradkyní, nestanovila zástupce a většinu svých kompetencí vykonává sama. Kumulace funkcí snižuje účinnost kontrolní činnosti, nedostatky byly zjištěny v obsahu vnitřních dokumentů, např. školního řádu. Každodenní operativní řízení je vzhledem k velikosti školy a malému pedagogickému sboru funkční. Pedagogická rada čtvrtletně projednává zásadní pedagogické dokumenty a organizační zajištění výuky, výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny pouze statisticky. Ředitelka pozitivně podporuje dobré vzájemné vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání a vytváří prostor pro jejich aktivní zapojení do rozvoje školy. Vykonává hospitační činnost a učitelům poskytuje dostatečnou zpětnou vazbu k jejich práci. Žáky školy zná osobně, umožňuje jim vyjadřovat se k tvorbě základních pravidel a podporuje jejich zapojení do chodu školy.

Vzdělávání zajišťuje patnáct učitelů, z nichž čtyři nespĺňují předpoklady odborné kvalifikace. Jeden si požadovanou kvalifikaci doplňuje studiem, tři studium nezačali. Vedení školy podniká aktivní kroky k získání pedagogů splňujících předpoklady odborné kvalifikace. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle stanovené v ŠVP. Nově přijatým učitelům je věnována potřebná metodická podpora. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo účelně zaměřené na zvyšování znalostí učitelů v odborných předmětech, na oblast prevence rizikového chování a komunikaci s dospělými.

Školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) je tvořeno výchovnou poradkyní a školním metodikem prevence, kteří neabsolvovali studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Na základě dotazníkových šetření a adaptačního kurzu je stanovována a vyhodnocována strategie prevence rizikového chování, která je účinná pouze částečně.

Prostory pro výuku a vybavení jsou vyhodnocovány z hlediska bezpečnosti, míra úrazovosti žáků je nízká. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno bezpečnostní riziko při přesunech

žáků ve společných prostorách budovy, které využívají i cizí osoby. Ředitelka ihned přijala opatření k odstranění tohoto nedostatku a stanovila dohledy i v uvedených prostorách.

Stav materiálně technického vybavení vedení školy průběžně sleduje. Učebny umožňují realizaci výuky dle ŠVP, výuka tělesné výchovy probíhá v pronajaté tělocvičně.

Vedení školy hospodařilo s dotacemi ze státního rozpočtu včetně rozvojového projektu MŠMT efektivně. Použilo je k částečné úhradě mzdových výdajů pracovníků, ostatních plateb za provedenou práci, nájemného za budovu a tělocvičny. Prioritním zdrojem financování byla úplata za vzdělávání, ze které byly účelně hrazeny provozní výdaje, dofinancovány mzdové výdaje a jiné činnosti související se vzděláváním. Zdroje financování umožnily realizaci ŠVP a materiální rozvoj.

Škola účelně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, úřadem práce, základními školami ve městě a menšími regionálními firmami, kde žáci vykonávají praxi. Žáci školy se prezentují na společenských akcích pořádaných městem Mladá Boleslav a různými subjekty ve městě a zapojují se do charitativních aktivit. Pro veřejnost jsou organizovány dny otevřených dveří.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Cíle vzdělávání v hospitovaných hodinách měly pro všechny žáky stejnou úroveň a nebyly diferencované. Výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře, převažovala neformální a otevřená komunikace, žáci většinou přirozeně respektovali dohodnutá pravidla chování. Převládala frontální organizace, která byla v polovině hodin i efektivní, doplněná o samostatnou práci. Pouze ojediněle byla zaznamenána práce ve dvojicích či skupinách nebo další metody podporující vlastní aktivitu a tvořivou činnost žáků. Ve sledovaných hodinách většinou chybělo zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb žáků a systematické sledování jejich vzdělávacího pokroku.

Při výuce cizích jazyků učitelé vytvářeli vstřícné a pozitivní klima, často ale chyběla efektivní interakce mezi nimi a žáky. Vzdělávání bylo zaměřeno na poslech s porozuměním, rozvoj slovní zásoby a v maturitním ročníku vhodně na přípravu k didaktickému testu a ústní zkoušce z anglického jazyka. Vyučující převážně kombinovali frontální výuku se samostatnou prací a nedařilo se jim dostatečně aktivizovat všechny žáky. V německém jazyce učitelka efektivně využila kooperativní formy práce k podpoře řečových dovedností žáků. V hodinách však chybělo cílené zhodnocení práce a žáci nebyli podporováni k sebehodnocení.

Ve výuce dějepisu učitelka vhodně propojila aktuální téma s rozбором uměleckých textů na dané téma a cíleně rozvíjela postoje žáků. Efektivní samostatná práce žáků byla doplněna výkladem učitelky s řízeným rozhovorem, do kterého však byli zapojeni jen někteří žáci. V hodině estetiky panovala příjemná atmosféra, učitelka se žákům individuálně věnovala a poskytovala jim účinnou zpětnou vazbu.

Ve výuce matematiky učitelé efektivně obohacovali výklad řízeným rozhovorem se žáky. Žáci dobře spolupracovali a prokazovali dobré znalosti při řešení příkladů. V jedné z hodin však zvolil vyučující nevhodně nižší náročnost zadaných příkladů. Učitelé uplatňovali vstřícný přístup, trpělivost, schopnost vysvětlit podstatu problému a zohledňování pracovního tempa žáků.

Hodiny odborných předmětů probíhaly ve vzájemném respektu učitelů a žáků. Část hodin byla příkladně připravena a účelně orientována na cílený nácvik řešení příkladů k maturitní zkoušce. Převládalo aktivní vzdělávání. Vyučující podávala výstižné instrukce, které

pomáhaly žákům zvolit správnou strategii řešení. Společná kontrola průběžných výsledků poskytovala žákům efektivní zpětnou vazbu ke zvládnutí zadání. V některých hodinách chybělo k posílení názornosti využití dalších materiálů a informačních zdrojů. Vyučující se snažili vést žáky k vyvozování souvislostí mezi sledovanými jevy, někteří z žáků ale nedisponovali dostatečnými znalostmi k nalezení správného řešení. Jen ojedinělé využití informačních technologií či prvků kritického myšlení snižovalo efektivitu výuky. Rovněž jiné organizační formy výuky podporující kooperativní techniky a činnosti učení ve dvojicích či skupinách nebyly uplatňovány. Při nácviku psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou byla hodina jednotvárná, nebyla zpestřena kratšími časovými cvičeními nebo soutěžemi s měřením přesnosti. Žáci však pracovali zodpovědně.

Konzultace odborného strojírenského předmětu pro žáky kombinované formy studia byla efektivní. Cílená pozornost byla věnována přípravě na praktickou maturitní zkoušku. Vyučující při vzdělávání dospělých prokázala vysokou úroveň jak po stránce pedagogické, tak i odborné. Aplikované formy a metody byly účinné, odpovídaly stanoveným cílům a schopnostem žáků, podporovaly u nich aktivitu a poskytovaly jim prostor pro vyjádření vlastního názoru. Učitelka při řízení debatě zdařile uplatnila mezipředmětové vztahy a propojovala poznatky z předmětu s praxí. Žáci byli aktivní, zdařile pracovali s chybou a byli vedeni k sebehodnocení.

Pro zlepšení schopnosti samostatné soustavné práce a rozvoj prezentačních a komunikačních dovedností škola ve čtvrtém ročníku správně zařazuje pravidelný studentský projekt, který žáci obhajují. Výkony žáků byly hodnoceny podle předem stanovených kritérií. Zpracování i obhajoba projektu vhodně rozvíjí u žáků schopnost správně argumentovat a používat odbornou terminologii.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola zjišťuje individuální výsledky vzdělávání žáků obvyklými způsoby (písemné a ústní zkoušení, prezentace projektu). Žáky a jejich zákonné zástupce průběžně informuje o prospěchu prostřednictvím informačního systému, třídních schůzek nebo individuálních konzultací s učiteli.

U žáků s výchovnými nebo prospěchovými problémy škola usiluje o osobní komunikaci, která však přispívá ke snížení rizika školního neúspěchu pouze částečně. Hodnocení výsledků vzdělávání v pedagogické radě má převážně statistickou povahu, chybí systematický rozbor a vyhodnocení účinnosti přijatých opatření ke zlepšení prospěchu žáků.

Absence žáků ve školním roce 2017/2018 byla vysoká (282 hodin na žáka za školní rok), z toho neomluvená byla téměř 70 hodin. V případě porušování pravidel omlouvání postupovala škola jednotně, ukládala žákům výchovná opatření a klasifikovala je sníženým stupněm z chování, toto hodnocení ale nevedlo ke zlepšení. V letošním školním roce se ŠPP absencí prokazatelně zabývá a jednáním výchovných komisí za účasti výchovné poradkyně, zákonných zástupců, žáků a třídních učitelů se daří vytvořit efektivní preventivní mechanismy k jejímu snížení. Průměrná absence na žáka klesla v 1. pololetí letošního školního roku ve srovnání s loňským o 40 %, o 85 % se snížil i počet neomluvených hodin.

Ve školním roce 2017/2018 dosahovali žáci obou vyučovaných oborů slabých výsledků, s vyznamenáním prospěl pouze jeden, neprospělo 35, tj. téměř 25 %. Horších výsledků dosáhli žáci oboru Obchodní akademie, a to především v prvním ročníku. Ze 14 žáků úspěšně ukončili ročník v daném školním roce pouze čtyři, sedm žáků v letošním školním roce opakuje první ročník a tři ze školy odešli. Ve vyšších ročnících se prospěch žáků mírně zlepšuje.

Slabší výsledky dosahované v průběhu vzdělávání se promítají i do výsledků u maturitní zkoušky. V roce 2018 činila hrubá neúspěšnost (podíl žáků neúspěšných u maturitní zkoušky nebo zkoušku nekonajících z celkového počtu přihlášených žáků) ve společné části maturitní zkoušky přibližně 61 %. Ve školním roce 2017/2018 neuspělo ve společné části maturitní zkoušky v oboru Obchodní akademie 30 % žáků, kteří ji konali. Žáci nejčastěji neprospěli v didaktických testech z cizího jazyka a v písemné práci z českého jazyka. V profilové části zkoušky se daří žákům uspět.

V kombinované formě vzdělávání v nástavbovém oboru Provozní technika ve školním roce 2017/2018 neuspělo 58 % žáků ve společné části maturitní zkoušky. Neúspěšnost se týkala českého a cizího jazyka, zatímco v matematice, kterou si zvolily dvě třetiny žáků, je úspěšnost téměř 90 %. V dlouhodobém horizontu šesti let dosahovali žáci tohoto oboru v republikovém srovnání v předmětech společné části lepších výsledků, ke zhoršení došlo v posledních dvou letech. V profilové části maturitní zkoušky jsou žáci úspěšní.

Analýzou průběžných výsledků vzdělávání žáků v předmětech společné části maturitní zkoušky byla zjištěna disproporce mezi relativně dobrým hodnocením žáků v průběhu vzdělávání a jejich hodnocením u maturitní zkoušky především v českém jazyce. Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání bylo příliš mírné a nekorespondovalo s úrovní požadovanou pro úspěšné složení maturitní zkoušky.

Přijmout účinná opatření vedoucí ke zvýšení úspěšnosti žáků v maturitních oborech se škole v minulých letech nedařilo. Průběžně jsou zadávány typové úlohy z didaktických testů a slohové práce, žákům jsou nabízeny konzultace a elektronické studijní materiály, škola však nevytvořila účinnou strategii předcházení a řešení neúspěšnosti u maturitní zkoušky.

Zapojování žáků do vědomostních a odborných soutěží, přehlídek a projektových činností je realizováno minimálně. Škole se daří získávat informace o dalším uplatnění absolventů. Na úřadech práce jsou absolventi školy registrováni v malé míře.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změnilo se vedení školy.
- Změnila se forma oboru vzdělání Provozní technika z dálkové na kombinovanou.
- Od předchozí inspekční činnosti se počet žáků zvýšil o polovinu.

### **Silné stránky**

- Nižší počet žáků ve třídách umožňuje učitelům rozvíjet pozitivní vztahy a individuálně řešit problémy žáků denní formy vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nižší účinnost kontrolního systému se projevila v chybějících aktualizacích školních vzdělávacích programů, školního řádu a náležitostí smluv o zajištění praktického vyučování.
- Žáci oboru Obchodní akademie dlouhodobě dosahují podprůměrných výsledků při ukončování vzdělávání.
- Nedostatečná diferenciací výukových cílů a používaných metod a forem se projevila v pasivitě některých žáků a v chybějící zpětné vazbě s formativními prvky.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zintenzivnit kontrolní činnost.
- Zefektivnit podporu žáků ohrožených školním neúspěchem.
- Zařazovat pestřejší organizační metody a formy výuky, diferencovat výukové cíle, individualizovat práci se žáky a podporovat účelné sebehodnocení žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Střední školy podnikatelské školy HERMÉS MB s. r. o., ze dne 1. září 2013
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – údaje školy k termínu inspekční činnosti
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisy do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 056676/2015/KUSK, s účinností od 1. září 2015
4. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 53996, ze dne 9. ledna 2019
5. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 1. září 2015
6. Výkazy o ředitelství škol, o střední škole podle stavu k 30. září 2017 a k 30. září 2018
7. Koncepce rozvoje školy 2018-2023
8. ŠVP oborů vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie a 23-43-L/51 Provozní technika (kombinovaná forma vzdělávání), účinné k termínu inspekční činnosti
9. Evidence žáků (školní matrika) včetně údajů o průběhu vzdělávání žáků – stav k termínu inspekční činnosti
10. Statistiky výsledků vzdělávání žáků – školní roky 2017/2018, 2018/2019 ke dni inspekční činnosti
11. Přijímací řízení pro školní rok 2019/2020 – soubor dokumentů
12. Dokumentace k ukončování vzdělávání maturitní zkouškou – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
13. Výroční zprávy o činnosti školy – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
14. Třídní knihy – školní roky 2017/2018, 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
15. Školní řád účinný k termínu inspekční činnosti
16. Rozvrh vyučovacích hodin – školní rok 2018/2019

17. Záznamy z pedagogické rady a provozních porad – školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
18. Souhrnná dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování - školní rok 2018/2019
19. Smlouvy o zajištění odborné praxe – školní rok 2017/18
20. Personální dokumentace pedagogů – stav k termínu inspekční činnosti
21. Inzerce nabídky zaměstnání na pozici učitele na [www.vzdelavacisluzby.cz](http://www.vzdelavacisluzby.cz) a na webových stránkách školy
22. Plán vzdělávání pedagogů – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
23. Webové stránky školy [http:// www.hermes-mb.cz/](http://www.hermes-mb.cz/) – stav k termínu inspekční činnosti
24. Účetní závěrka za rok 2018, Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2018, ze dne 10. ledna 2018, Hlavní kniha analyticky za rok 2018, Zpráva nezávislého auditora o ověření výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření za rok končící 31. prosince 2017
25. Složka zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví - BOZ, (Interní směrnice k zajištění BOZ, Kniha úrazů, Rozpisy dohledů na školní rok 2018/2019, Řády odborných učeben, Školení o BOZ ze dne 4. září 2018)
26. Veřejnosprávní smlouva uzavřená mezi Krajským úřadem Středočeského kraje a Střední podnikatelskou školou HERMÉS s. r. o., č. S-0333/ŠKS/2018 o poskytnutí a o zvýšení dotace ze dne 24. ledna 2017 a č. S-0470/ŠKS/2018 ze dne 31. ledna 2018
27. Inspekční zpráva České školní inspekce ze dne 25. dubna 2013, čj. ČŠIS-722/13-S

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Pavla Vítková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*Pavla Vítková, v. r.*

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka

*Vladimíra Hokešová, v. r.*

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

*Mária Kotvanová, v. r.*

V Praze 16. května 2019

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Marie Štechová, ředitelka školy

*Marie Štechová, v. r.*

V Mladé Boleslavi 22. května 2019