



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-570/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Dobřínsko, okres Znojmo příspěvková organizace
Sídlo:	Dobřínsko 121, 672 01 Moravský Krumlov
IČO:	75024497
Identifikátor:	600126340
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ludmilou Doškovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Dobřínsko
Místo inspekční činnosti:	Dobřínsko 121
Termín inspekční činnosti:	6., 7. a 9. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v oblasti matematické a čtenářské gramotnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Dobřínsko, okres Znojmo, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny – výdejny. Nejvyšší povolený počet dětí je 20 dětí a je ve školním roce 2012/2013 zcela naplněn. Z celkového počtu dětí bylo 7 dětí 5–6 letých a 5 dětí mladších 3 let. 5 dětí mělo omezenou délku docházky do MŠ.

Jednotřídní MŠ sídlí ve starším řadovém domku, v centru obce. Na budovu bezprostředně navazuje velká školní zahrada. Vybavená je zastaralými kovovými herními prvky. Obědy

jsou dětem dováženy ze školní jídelny Ivančická v Moravském Krumlově, mateřská škola zajišťuje přípravu svačiny.

Děti se vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Život v naší vesnici a okolí“, který je platný od 1. září 2009 na období pěti let.

Vzdělávání zajišťuje ředitelka školy a učitelka, která vykonává také práci školnice a pracovnice pro výdej stravy.

Provoz MŠ je od 7:00 hodin do 15:30 hodin. Zákonní zástupci dětí platí ve školním roce 2012/2013 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 100 Kč.

Poslední inspekční hodnocení se uskutečnilo v roce 2001. Od té doby došlo ke změnám zejména v materiálních podmínkách školy. V celé budově byla vyměněna okna, provedena oprava septiku. Ve třídách byl nahrazen starý dětský nábytek za nový, na školní zahradě byl vybudován přístřešek pro ukládání hraček a pomůcek.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

MŠ vzdělává děti podle ŠVP PV, který obsahuje všechny okruhy informací, stanovené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Jeho hlavním záměrem je vytvářet v MŠ pěkné vztahy nejenom k sobě, ale i k druhým dětem, lidem ve vesnici a okolí, k přírodě a životnímu prostředí, ve kterém žijí. Škole se jej daří velmi dobře naplňovat. Přispívají k tomu k tomu oficiální kontakty i neformální vztahy s obyvateli obce. Vzdělávací nabídku MŠ obohacuje spolupráce s místními organizacemi a pořádání společných akcí pro děti a jejich rodiče. Kulturní vystoupení dětí při různých příležitostech v obci (např. vítání novorozenců-nových občánků, setkání Českého svazu žen) přispívají k rozvíjení vztahu k místu, kde žijí.

Škola dosahuje velmi dobrých výsledků v rozvoji funkčních gramotností. Nejstarší děti prokazovaly potřebné znalosti a dovednosti pro vstup do základní školy. Uměly vyhledat informaci v obrázkových knihách a encyklopediích, poznaly některá písmena, uměly se podepsat. Při činnostech přirozeně používaly základní matematické pojmy a využívaly vědomosti z oblasti předmatematické gramotnosti. Správně určovaly počty, tvary a vlastnosti předmětů. Měly dobře rozvinutou jemnou motoriku, kromě návyku správného držení tužky. Děti se chovaly bezprostředně a ohleduplně, nedocházelo mezi nimi ke konfliktům. Zvládaly potřebné sebeobslužné činnosti, měly upevněné základní hygienické a společenské návyky.

Učitelky s dětmi vstřícně a klidně komunikovaly. Pozitivním hodnocením dětí zvyšovaly jejich sebedůvěru, k sebehodnocení je nevedly. Zavedený systém sledování a hodnocení výsledků vzdělávání sledování výsledků dětí byl málo účinný. Učitelky dostatečně nevyužívaly zjištěné informace. Vzdělávací nabídku diferencovaly více podle věku dětí, než podle jejich individuálních možností a potřeb. Převážně frontální způsob vzdělávání omezoval vzájemnou provázanost řízených a spontánních aktivit.

Organizace provozu mateřské školy respektovala psychohygienické zásady. Zdravý vývoj dětí pozitivně podporovaly řízené pohybové aktivity, odpovídající délka pobytu venku, a respektování individuální potřeby spánku i odpočinku v průběhu dne. Zavedený pitný režim děti běžně využívaly. Sedací nábytek zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhal tak správnému způsobu sezení.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vykonávala činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí dodržela podmínky podle příslušných právních předpisů. Identifikuje děti s riziky neúspěšnosti a přijímá opatření k jejich podpoře. Dostatečně informovala zákonné zástupce a veřejnost o své vzdělávací nabídce. Poskytuje rodičům běžný poradenský servis v problematice školní zralosti. Informace o průběhu vzdělávání byly rodičům pravidelně poskytovány prostřednictvím individuálních rozhovorů, nástěnek a na třídních schůzkách.

Ředitelka školu řídí od roku 1974 a splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Její dlouholeté pedagogické zkušenosti se příznivě odrazily v kvalitě řízení. Pečlivě a přehledně vedla dokumentaci školy, v souladu s právními předpisy. Systematicky prováděné hodnocení hlavních výsledků vzdělávání poskytuje podklady, které umožňují reálně plánovat rozvoj školy na další období. Na pravidelných jednáních pedagogické rady se podrobně zabývala hodnocením výsledků vzdělávání dětí a přijímala opatření ke zvyšování odborné úrovně vzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost vhodně využívala k metodickému vedení učitelky, která není odborně kvalifikovaná. Obě se účastnily kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Získané poznatky většinou dokázaly využít pro zkvalitnění úrovně vzdělávání.

MŠ má dobré materiální podmínky pro naplňování ŠVP PV. Příjemně a útulně působily barevné výmalby stěn a dekorace z dětských výtvarných prací. Herní kouty byly účelně uspořádané a vybavené, děti mohly bez problémů upokojit svoje zájmy a potřeby. Měly k dispozici dostatek volně dostupných hraček a učebních pomůcek. Problematice bezpečnosti a prevenci k ochraně zdravého vývoje dětí věnovala MŠ odpovídající pozornost. Ve spolupráci se zřizovatelem vyhledává případná rizika a přijímá opatření k jejich odstranění. Díky tomu byl ve sledovaném období výskyt školních úrazů minimální. Finanční prostředky, se kterými škola v posledních třech letech hospodařila, byly zásluhou zřizovatele dostatečné k zajištění realizace ŠVP PV. Ten dokrýval chybějící prostředky na platy zaměstnanců zejména v době, kdy nebyla kapacita MŠ zcela naplněna. Zřizovatel poskytuje odpovídající prostředky na provoz školy, průběžně financuje opravy a rekonstrukce. Umožňuje postupné vybavování tříd novým nábytkem, hračkami a pomůckami, čímž zkvalitňuje materiální podmínky pro vzdělávání. Svědčí to o dobré vzájemné spolupráci a podpoře činnosti MŠ.

Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy vyhověla všem podaným žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání, škola dodržuje rovný přístup ke vzdělávání. Pro vzdělávání dětí a jejich zdravý vývoj vytváří podnětné, klidné a bezpečné prostředí.

Mateřská škola při vzdělávání naplňuje ŠVP PV, který obsahuje všechny požadované informace. Pro jeho realizaci má odpovídající finanční prostředky a dobré materiální vybavení. Vzdělávací výsledky dětí měly celkově dobrou úroveň. Pozitivně je ovlivňovalo klidné prostředí MŠ a vstřícný přístup učitelek. Méně se dařilo důsledně vzdělávání individualizovat podle potřeb dětí.

Od inspekční činnosti v roce 2001 si mateřská škola udržela v jednotlivých hodnocených oblastech dobrou úroveň. K pozitivním posunům došlo zejména v kvalitě jejího řízení a systému hodnocení výsledků vzdělávání.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Dobřínsko – Mateřské školy Dobřínsko, okres Znojmo, příspěvkové organizace, č. j. 804/2002 ze dne 15. října 2002, Dodatek č. 1 ze dne 27. února 2004 a Dodatek č. 2 č. j. 31/2005 ze dne 28. prosince 2005*
2. *Potvrzení Obce Dobřínsko o setrvání ve funkci ředitelky Mateřské školy Dobřínsko na dobu určitou 6 let – ze dne 26. dubna 2012*
3. *Právnícká osoba vykonávající činnost škol a školských zařízení – resortní identifikátor 600126340, tisk dne 29. dubna 2013*
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola, resortní identifikátor (IZO): 107 614 405, tisk ze dne 29. dubna 2013*
5. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 30. září 2012*
6. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Život v naší vesnici a okolí“ č. j. 12/2009*
7. *Třídní vzdělávací program a písemné přípravy učitelky vedené ve školním roce 2012/2013 včetně evaluací tematických částí*
8. *Program vnitřní evaluace bez data, Sebehodnocení zaměstnanců ve školním roce 2010/2011, Dotazník rodičům, Portfolia dětí obsahující zejména záznamy z pozorování a pololetní hodnocení vývoje dětí, pracovní sešity a výtvary dětí, vedená ve školním roce 2012/2013*
9. *Školní řád mateřské školy č. j. 6/2010 s platností od 1. září 2010, včetně Přílohy č.1 ze dne 1.12. 2012*
10. *Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí bez datování, Pracovní doba zaměstnanců mateřské školy Dobřínsko platná od 1. 9. 2012, Organizační řád ze dne 20. 1. 2012*
11. *Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání v mateřské škole Dobřínsko na školní rok ze dne 30. 6. 2012*
12. *Třídní kniha vedená ve školním roce 2012/2013*
13. *Zápis z pedagogické rady vedené od školního roku 2010/2011 do data inspekce, Plán pedagogických rad ve školním roce 2012/2013*
14. *Zápisy z hospitační a kontrolní činnosti vedené od 7. března 2005, Kontrolní činnost plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2012/2013*
15. *Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy (20 kusů), Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (20 kusů), Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (20 kusů), Dohoda o docházce dítěte do MŠ (20 kusů), Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. září 2011*
16. *Přehled docházky vedený ve školním roce 2012/2013*
17. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole vedený ve školním roce 2012/2013 (20 kusů)*
18. *Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníc, Osvědčení získaná z absolvovaných seminářů od školního roku 2008/2009 do data inspekce, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2012-2013*
19. *Zápisy ze schůzek s rodiči od roku 2009*
20. *Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví – Kniha úrazů vedená od školního roku 2008/2009, Vnitřní řád školy bez data, Provozní řád výdejny stravy, Prověrka BOZP ze dne 22. dubna 2013, Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2011, Vnitřní předpis BOZP na mateřské škole v Dobřínsku bez data, Seznam rizik*

školní rok 2012/2013, Informace pro děti z hlediska PO a BOZP bez data, Provozní řád
hřiště Mateřská škola Dobřínsko ze dne 1. dubna 2006

21. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012 tisk ze dne 23. ledna 2013

22. Rozpis rozpočtu na rok 2012 ze dne 7. března 2012

23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2012 ze dne 14. ledna 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 30. května 2013

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Lucie Štěpánková v. r.

Bc. Miroslava Šustáčková, kontrolní pracovnice

Miroslava Šustáčková v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Helena Svobodová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Dobřínsku 5. června 2013

Ludmila Došková, ředitelka školy

Ludmila Došková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.