



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1850/17-T

Název	Mateřská škola Ostrava-Stará Bělá, příspěvková organizace
Sídlo	Blanická 180, 724 00 Ostrava - Stará Bělá
E-mail	blanicka@msstarabela.cz
IČ	75084481
Identifikátor	674105699
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Nad'a Riedichová, ředitelka školy
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Stará Bělá, Junácká 343/127, Stará Bělá, 724 00 Ostrava
Místo inspekční činnosti	Blanická 154/180, Stará Bělá, 724 00 Ostrava Mitrovická 811/70, Stará Bělá, 724 00 Ostrava
Termín inspekční činnosti	8. 11. 2017 – 10. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Ostrava-Stará Bělá, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Vzdělávání poskytuje na dvou pracovištích ve čtyřech celodenních třídách s nejvyšším povoleným počtem 112 dětí, který byl v době inspekční činnosti naplněn na 92 %. Na pracovišti Blanická jsou obě třídy umístěny v prvním patře, prostory nejsou bezbariérové, strava je dodávána školní jídelnou Základní školy Ostrava - Stará Bělá. Školní zahrada je oplocená, nenavazuje přímo na budovu školy, ale přístup na ni je bezpečný. Mateřská škola Mitrovická je po rekonstrukci vnějšího pláště budovy, stravu připravuje vlastní školní jídelna. Každá třída využívá jedno patro, má k dispozici šatnu, sociální zařízení pro děti, třídu s jídelnou a hernu, která slouží i k odpolední relaxaci dětí. Školní zahrada přímo navazuje na budovu, je částečně upravena v rámci projektu bezpečnosti v silničním provozu BESIP.

Škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Barevný svět kolem nás“, jehož cílem je zohledňovat vzdělávací potřeby jedince a rozvíjet předčtenářské, předmatematické, environmentální, dopravní a polytechnické gramotnosti. V tomto školním roce nevzdělávala žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani dítě nadané. Nepřijala žádné oznámení o plnění povinného předškolního vzdělávání individuálním způsobem. Všechny děti plnící povinnou předškolní docházku navštěvovaly mateřskou školu v loňském školním roce.

Aktuální informace o své činnosti publikuje škola na internetových stránkách www.msstarabela.cz a v místním tisku „Starobělský zpravodaj“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy dovedla objektivně posoudit a stanovit reálné cíle a strategie pro rozvoj předškolního vzdělávání. Velmi dobře pracovala s vyhodnocováním silných a slabých stránek ve všech oblastech řízení. Vzdělávání zajišťuje sedm kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky školy a jedna nekvalifikovaná učitelka. Zapojením do dotačního programu „Šablony“ získala škola od září 2017 finanční prostředky, které využila na zajištění dvou školních asistentek, každou s polovičním úvazkem. Spolupráce mezi všemi účastníky přímé vzdělávací činnosti byla vstřícná a nenásilná, což se projevovalo zejména na hladkém a bezpečném průběhu činností během dne. Informace jsou všem zaměstnancům předávány ústně nebo písemně, jednou měsíčně se koná porada vedení, kde je ředitelka školy informována o dění na odloučeném pracovišti a ve školní jídelně. Jednání pedagogické rady se věnují vzájemným poznatkům z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, vyhodnocování školního vzdělávacího programu a vzdělávání v legislativě. Hospitační činnost provádí ředitelka školy a učitelka pověřená vedením odloučeného pracoviště Mitrovická. Na tomto pracovišti byla hospitační činnost minimální a pověřené učitelce v minulých letech nehospitoval nikdo. Nebylo tedy možno objektivně posoudit výsledky hospitací a jejich dopad na vzdělávací práci všech pedagogů. Účast učitelek na dalším vzdělávání je ovlivněna požadavky předškolního vzdělávání a jejich individuálními zájmy. Ředitelka školy si rozšiřuje poznatky v oblasti managementu, aktivně přistupuje k využívání finančních příspěvků ke zlepšení materiálních podmínek. Všechny třídy a šatny pro děti jsou prostorné, bezpečné a esteticky upravené. Sociální zařízení byla rekonstruována, jsou bezpečná a prostorná. Postupně dochází k výměně opotřebovaného nábytku ve třídách. Stoly a židle pro děti splňují antropometrické požadavky a všechny pomůcky a hračky jsou dětem volně přístupné.

Školní zahrady nejsou vybaveny vhodným mobiliářem, proto pracoviště Blanická občas využívá vhodně vybaveného veřejného hřiště u základní školy. Pracoviště Mitrovická využívá v době pobytů venku zejména školní zahradu a na ní upravených komunikací v rámci dopravní výchovy. Zde jsou také děti jedné třídy v rámci tematického bloku seznamovány s anglickým jazykem. Pro rozšíření vzdělávací nabídky a její atraktivnější využití škola nabídla mobilního planetária, besed s Městskou policií, exkurze k místním zahrádkářům, včelařům, návštěvu knihovny apod.

Více zdroje financování umožňuje úspěšně realizovat vzdělávací program. Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na posílení platů zaměstnanců, dotacemi od zřizovatele na provoz a s pravidelnými příjmy za předškolní vzdělávání.

Škola se systematicky věnuje zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Vhodně zpracovala a získala finanční prostředky na realizaci projektu „Červená, zelená – co ta barva znamená“, který má významný přínos pro snížení nebezpečí dopravních úrazů dětí na rušné komunikaci, která vede před školou. Zranitelnost dětí je brána v úvahu při každodenních aktivitách, pedagogové kladou důraz na seznámení s možnými riziky a na vzájemné vstřícné chování dětí. Tato témata a poučení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence byla zahrnuta do průběhu vzdělávání přiměřeně věku dětí. Pozitivním důsledkem je, že škola dlouhodobě nevykazovala žádný vážný úraz.

Celodenní stravování je pestré. Při jeho přípravě jsou využívány převážně čerstvé a kvalitní suroviny, tradiční i nové receptury, téměř denně je podáváno ovoce a zelenina v syrovém nebo tepelně upraveném stavu. Pitný režim je dětem zajištěn trvale formou samoobslužného režimu. Individuální nebo dietní stravování nebylo zákonnými zástupci dětí požadováno.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Nastavená pravidla chování a jednání jsou pro všechny účastníky vzdělávání jasná a jsou průběžně dodržována. Děti dovedou plnit pokyny učitelky klidně a přesně, učitelky jednají s dětmi empaticky a citlivě. Vzdělávací nabídka odpovídala věkovým zvláštěstím dětí. Spontánní činnosti umožňovaly všem dětem svobodnou volbu hry dle zájmu a kamarádství. Učitelky se věnovaly částečně řízeným činnostem a individuální práci s dětmi, které o ni projevíly zájem. Velký důraz kladly na odpovědnost dětí za klidný vývoj činností a postupný úklid pomůcek. Řízené a didakticky zacílené činnosti probíhaly v integrovaných blocích s průběžnou motivací a dostatkem vhodných pomůcek, které podněcovaly děti k činnostem. Učitelky dovedly velmi dobře plánovat organizaci činností, takže se prolínaly aktivity frontální, skupinové, individuální, práce ve dvojicích i kooperativní. K celkovému úspěchu vzdělávání přispívalo i hodnocení činností a vzájemné hodnocení mezi dětmi. Tím se podstatně rozšiřují komunikační dovednosti dětí. Ve všech hospitovaných činnostech bylo vysledováno cílené rozvíjení kritického myšlení u dětí a rozvoj řešení problémových situací. Děti dovedly řešit různé situace, navrhovaly postupy a bez obav vyjadřovaly své nápady, o kterých pak společně diskutovaly s učitelkami i mezi sebou. Každé pracoviště má jednu interaktivní tabuli, její využití však nebylo inspekčním týmem zaznamenáno a ani záznamy v třídních knihách neprokazovaly jejich využívání v průběhu vzdělávání dětí. Všechny učitelky realizovaly činnosti s ohledem k věkovému složení tříd. Starší děti měly připraveno více úkolů, mladší děti spolupracovaly většinou s učitelkou na jednodušších zadáních. Pohybové aktivity zaměřené na rozvoj hrubé motoriky a zdravotní cvičení byly zařazovány denně ve všech věkových skupinách. Pro děti mladší bylo cvičení vhodně doplňováno jednoduchými

motivačními říkadly, učitelky často využívaly ke cvičení hudbu (klavír nebo reprodukovanou nahrávku). Další rozvoj pohybových schopností probíhá při pobytech venku. K rozšíření nabídky v rámci zdravého životního stylu využila škola kurzů plavání a lyžování. Stolování probíhá ve třídách, v mateřské škole Mitrovická jsou jídelny odděleny prosklenou stěnou od třídy. Od nejmladší věkové skupiny jsou děti vedeny k samostatnosti, mají možnost ovlivnit velikost své porce. U oběda postupně, dle svých schopností, stolují děti příborem. Učitelky respektují individuální tempo jednotlivých dětí a organizují činnosti tak, aby nedocházelo k prostojům a organizačním prodlevám. Odpolední činnosti zahajovaly relaxační chvilky a odpočinek na lehátkách. Učitelky četly dětem knihy na pokračování a následně nabízely dětem, které nespaly klidové činnosti ve třídách. V této době probíhají také ekologický a keramický kroužek v mateřské škole Blanická. Činnosti do odchodu dětí domů využívaly učitelky k individuální práci s dětmi a částečně řízeným činnostem, které se vázaly k týdennímu tématu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání se pozitivně odrážejí ve schopnosti dětí samostatně řešit problémy, komunikovat, vzájemně spolupracovat a přiměřeně věku jednat s okolím. Průběžně byly děti povzbuzovány a motivovány k plnění úkolů, učitelky dostatečně využívaly pochvalu. Diagnostické záznamy hodnotily individuální schopnosti a dovednosti dětí jednotným záznamem o vývoji, avšak učitelky dále nepracovaly na opatřeních k širší individualizaci ve vzdělávací nabídce. Pro zvýšení kvality vzdělávacího úsilí scházelo stanovení cílů a podpůrných opatření s poznámkami o jejich plnění. Škola nevypracovala žádný plán podpůrných opatření ani pro dítě, které jej prokazatelně potřebovalo. Pravidelně je vyhodnocováno vzdělávací úsilí v jednotlivých třídách z pohledu dílčích vzdělávacích cílů i z hlediska plánování činností a motivace. Portfolia jsou vytvářena po dobu jednoho školního roku a jsou volně přístupná rodičům k nahlédnutí. Velmi dobrou spolupráci při zajišťování akcí pro děti má škola se Spolkem rodičů při mateřské škole „Dětský úsměv“.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálně technického stavu obou budov školy a k následné celkové kultivaci prostředí pro vzdělávání provedením rekonstrukce vnějšího pláště, výměny oken a úprav sociálního zařízení pro děti.

Silné stránky

- Vhodné zařazování prvků kooperativního učení podporuje rozvoj osobní odpovědnosti každého dítěte za výkon celé skupiny a zajištění zpětné vazby mezi dětmi navzájem.
- Cílevědomé plánování a vedení dětí k řešení problémů v průběhu všech činností během dne rozvíjí schopnost dětí samostatně a kriticky myslet.
- Přehledné vedení školní dokumentace umožňuje ředitelce školy snadnější plnění administrativních povinností.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Školní zahrady a jejich zastaralé a nedostatečné vybavení neumožňuje plnohodnotný rozvoj environmentálních vědomostí ani pohybových dovedností a schopností dětí předškolního věku.
- Nízká míra využívání interaktivních tabulí k rozvoji učení v průběhu celodenních vzdělávacích činností s dětmi.
- Škola nevytvořila podpůrná opatření prvního stupně pro dítě, které to potřebovalo, nevyužila školního asistenta k naplnění jeho speciálních vzdělávacích potřeb.
- Nízká frekvence hospitační činnosti na pracovišti Mitrovická a absence hospitací u pověřené učitelky neposkytuje ředitelce školy ucelené informace o průběhu a výsledcích vzdělávání v rámci celé školy, což se negativně odráží na nepřesném vyhodnocování vzdělávacího procesu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se ve spolupráci se zřizovatelem a využitím dotačních výzev na revitalizaci a rekonstrukci školních zahrad s ohledem na rozvoj pohybových dovedností dětí a environmentální vzdělávání.
- Zařazovat do denní vzdělávací nabídky práci s interaktivními tabulemi, zaznamenávat jejich využití do třídních knih, aby bylo prokazatelné vzdělávání dětí touto formou.
- Zpracovat plán pedagogické podpory pro děti s potřebou podpory a efektivně využívat školního asistenta i ke kompenzaci mírných obtíží u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Upravit plán hospitační činnosti na pracovišti Mitrovická a zvýšit frekvenci hospitací ředitelky školy u učitelky pověřené vedením odloučeného pracoviště.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřská škola Ostrava-Stará Bělá, příspěvková organizace ze dne 18. 9. 2006 účinná od 1. 1. 2007
2. Povolení výjimky z počtu žáků č. j. 407/2009 ze dne 27. 4. 2009 projednána radou Mob Stará Bělá 6. 4. 2009, č. usnesení 53/3
3. Školní řád č. j. MSOSB/152/2017 účinný od 1. 9. 2017
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný svět kolem nás“ platný od 1. 9. 2015, č. j. MSOSB/90/2015 včetně aktualizace platné od 1. 9. 2017
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Ostrava – Stará Bělá, Blanická 180 s účinností od 1. 1. 2007 ze dne 18. 10. 2006
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání účinná od 1. 5. 2017
7. Organizace školního roku 2017/2018 ze dne 30. 8. 2017
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně osvědčení a certifikátů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
9. Personální dokumentace pedagogů se zaměřením na kvalifikaci
10. Školní matrika (žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o přijetí, evidenční listy)

11. Rozvrh pracovní doby a přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2017/2008
12. Plán pedagogických rad, zápisy pedagogických rad (30. 8. 2017, 20. 6. 2017)
13. Rozvoj školy 2017/2018 – autoevaluace mateřské školy
14. Koncepce rozvoje školy – strategický plán v letech 2013 – 2018 ze dne 21. 11. 2012
15. Vzdělávání dětí od 2 do 3 let věku (příloha ŠVP) s platností od 1. 9. 2017
16. Evaluační zpráva školy 2016 – 2017 č.j. MSOSB/145/2017
17. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2017/2018
18. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 18. 1. 2017
19. Výkaz zisku a ztráty období 12/2016 ze dne 2. 2. 2017
20. Kniha účetnictví V. redukováná období 12/2016 tisk dne 2. 2. 2017 a období 09/2017 tisk dne 17. 10. 2017
21. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje MSK 140604/2017: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2017 ze dne 25. 10. 2017
22. Přípis Statutárního města Ostrava magistrát SMO/165670/17/ŠaS/Kuch ze dne 2. 5. 2017 Výběrové řízení na poskytnutí dotací a příspěvků v oblasti školství na rok 2017 na projekt „Červená, zelená – co ta barva znamená“
23. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2017/2018
24. Dokumenty ke školnímu stravování za období duben, květen, červen, září a říjen 2017
25. Smlouva o školním stravování dětí v mateřské škole (místo poskytovaných služeb Stará Bělá, Blatnická 154) ze dne 3. 1. 2010 uzavřená se Základní školou Ostrava-Stará Bělá, Junácká 700, Ostrava-Stará Bělá

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková, v. r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová, v. r.

V Ostravě 30. listopadu 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Nad'a Riedichová, ředitelka školy

Nad'a Riedichová, v. r.

V Ostravě - Staré Bělé 18. 12. 2017