



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1010/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Třemešná
Sídlo	793 82 Třemešná 341
E-mail právnické osoby	zs-mstremesna@seznam.cz
IČ	00852538
Identifikátor	600132013
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Brodová
Zřizovatel	Obec Třemešná
Místo inspekční činnosti	793 82 Třemešná 341 793 82 Třemešná 326 793 82 Třemešná 307 793 99 Liptaň 13
Termín inspekční činnosti	17. 5. 2016 – 20. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení

souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání nadaných, talentovaných a mimořádně nadaných dětí a žáků, spolupráce základní školy s orgány sociálně-právní ochrany dětí.

Charakteristika

Zřizovatelem příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Třemešná (dále „škola“) je Obec Třemešná. Sledovaná instituce sdružuje základní školu (dále „ZŠ“) s kapacitou 250 žáků, mateřskou školu (dále „MŠ“) s kapacitou 71 dětí, školní družinu (dále „ŠD“) s kapacitou 60 žáků, školní jídelnu a školní jídelnu – výdejnu. Činnost školního klubu byla pozastavena, škola požádala o jeho vymazání z rejstříku škol a školských zařízení.

Úplná ZŠ vykazovala ke dni inspekce 103 žáků, z nichž 52 dojíždělo z okolních obcí. V porovnání s předchozími školními roky počet žáků mírně narostl, přesto naplněnost ZŠ činila jen 41 % z celkové kapacity. Zřizovatel dlouhodobě uděluje škole výjimku z nejnižšího počtu žáků, která se v letošním školním roce vztahuje i na počet dětí v MŠ. Výuka probíhala v sedmi třídách, na prvním stupni jsou dvě třídy se spojeným ročníkem (druhý s třetím a čtvrtý s pátým). ZŠ evidovala šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), čtyři v kategorii zdravotního postižení a dva se zdravotním znevýhodněním. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) pro základní vzdělávání s názvem: „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání č. j. 29. 8. 2007“, platného od 1. 9. 2007.

ŠD má dvě oddělení, ve kterých bylo přihlášeno celkem 40 žáků. Poskytované zájmové vzdělávání se řídí „Školním vzdělávacím programem pro školní družinu“, platným od 1. 9. 2008. Pravidelná činnost ŠD probíhá ráno od 6:15 do 7:30 a odpoledne od 11:25 do 16:00 hodin. Poplatek pro aktuální školní rok byl stanoven ve výši 50,- Kč měsíčně.

Mateřská škola působí na dvou místech poskytovaného vzdělávání. Na pracovišti Třemešná 326 (dále „MŠ Třemešná“) se ke dni inspekce v jedné věkově smíšené třídě (mladší a starší děti) vzdělávalo 17 dětí, z toho 4 děti před nástupem k povinné školní docházce. Druhým místem je jednotřídní MŠ v sousední obci, Liptaň (MŠ Liptaň), kde bylo evidováno 11 dětí, z toho 2 děti před nástupem k povinné školní docházce. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani mimořádně nadané MŠ nevykazovala. Vzdělávání v MŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Od podzimu do léta koukáme se do světa“. Úplata za předškolní vzdělávání činí 120,- Kč. Provozní doba obou pracovišť MŠ je stanovena od 6:15 do 15:45 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola formulovala cíle svého rozvoje, které mimo jiné vycházejí z předpokladu zachování stávajících prostorových podmínek. V této oblasti však nastavená koncepce není příliš v souladu s aktuálním záměrem zřizovatele. Všechny součásti školy jsou nyní umístěny ve třech samostatných objektech v obci Třemešná a v jedné budově pro odloučené pracoviště MŠ v sousední obci Liptaň. V hlavním školním areálu (využívaném ZŠ a ŠD) a budově

školní jídelny byla provedena rekonstrukce fasády, výměna oken a estetické úpravy vnějšího vzhledu budov i okolí, celkově byla opravena také tělocvična s příslušným zázemím. Investici na tuto částečnou rekonstrukci hradil ze svého rozpočtu zřizovatel. Vzhledem ke svým ekonomickým možnostem a nepříznivému demografickému vývoji ve spádové oblasti plánuje zřizovatel optimalizaci počtu budov, a to realizací vnitřních stavebních úprav hlavního areálu a využitím jeho části k provozu pracoviště místní MŠ, která v současnosti sídlí ve starší vilce na okraji obce. Přínosem nového uspořádání by bylo provedení potřebné modernizace některých zastaralých prvků interiéru, negativem pak zmenšení prostor vyhrazených základnímu vzdělávání, což by vyžadovalo například redukci počtu odborných učeben a kabinetů. Pro úspěšný další vývoj školy i udržení potřebného počtu žáků a dětí je nezbytné najít shodu v pohledu zřizovatele, vedení školy i zákonných zástupců na výuku v modifikovaném prostředí.

Informace o vzdělávací nabídce, přijímání žáků k základnímu vzdělávání i dětí k předškolnímu vzdělávání a dalších aktivitách sděluje škola na svých webových stránkách, facebookovém profilu a publikováním příspěvků v místním tisku nebo rozhlasu. Propagační letáky rozesílá také do mateřských škol v okolí. Škola se pravidelně zapojuje do života obce a spolupodílí se na organizaci kulturních vystoupení a společenských akcí, kde veřejně prezentuje výsledky své výchovně vzdělávací činnosti. Vzájemná spolupráce MŠ a ZŠ vhodně přispívá k rozšíření vzdělávacích podnětů a usnadnění přechodu dětí k základnímu vzdělávání. Děti mají možnost seznamovat se s novým prostředím při ukázkových dnech nebo během celoškolských společných programů, na které jsou pravidelně zváni také rodiče. K předškolnímu a základnímu vzdělávání škola přijímá všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy.

Pedagogický sbor ZŠ, v jehož složení dochází k častějším dílčím změnám, tvořilo ke dni inspekční činnosti deset vyučujících. Tři z nich nespĺňovali kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka. Dva sice studují vysokou školu, ale obor, jehož úspěšným ukončením příslušný předpoklad nezískají. Třetí může vykonávat přímou pedagogickou činnost vzhledem k dlouholeté praxi (22 let) na příslušném druhu školy, přičemž splňuje i podmínku dosaženého věku. V MŠ vyučují celkem tři učitelky s požadovanou kvalifikací. Nekvalifikovaní pedagogové jsou ve škole zaměstnaní na dobu nezbytně nutnou. Zájem odborně kvalifikovaných učitelů o práci v této části regionu je minimální, na nabídku pracovního místa, kterou ředitelka opakovaně uveřejňuje, dosud žádný kvalifikovaný uchazeč nereagoval. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá dle plánu pro aktuální školní rok. Jsou v něm stanoveny základní principy a priority. Vzhledem k obtížné zastupitelnosti pedagogů se výrazně uplatňuje i samostudium odborné literatury a sledování novinek v oblasti školství. V uplynulém období se DVPP v ZŠ soustředilo na získání a prohloubení odborné kvalifikace, na moderní metody výuky a samostudium. Učitelky MŠ absolvovaly metodické akce zaměřené na obohacení vzdělávacích činností dětí v předškolním věku. Vhodným doplněním plánu pro následující období může být dosud chybějící vzdělávání ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů pro pedagogy vykonávající specializované činnosti. Ve výsledcích provedeného dotazníkového šetření pro učitele výrazně převažuje celková spokojenost s nastavením školního klimatu. Vyučující oceňují vzájemnou aktivní spolupráci, předávání si informací o žácích a sdílení svých zkušeností z výuky. Kladně hodnotí také součinnost s vedením školy.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Po rezignaci předchozího vedení v roce 2011 byla nejdříve pověřena řízením školy a v srpnu 2012 ji na základě výsledku konkurzního řízení zřizovatel jmenoval do funkce na šestileté období. Komunikace mezi

ředitelkou a zaměstnanci organizace probíhá především formou denního osobního kontaktu nebo na pracovních poradách (pedagogických a provozních). Řídící a kontrolní činnost probíhá průběžně dle zpracovaného plánu. Ředitelka podporuje profesní růst všech vyučujících, přičemž respektuje jejich individuální zaměření. Spolupracuje se školskou radou a umožňuje jí přístup k potřebným informacím a dokumentům školy. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání vytváří rovné podmínky. Zásadní dokumenty, rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům, vzdělávací procesy, organizaci provozu školy a pedagogické záležitosti projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Jednání probíhají obvykle v rámci příslušných pracovišť, společné pedagogické rady se uskutečňují na začátku a konci školního roku. Povinná dokumentace je vedena v rámci požadavků školského zákona. Vydané školní i vnitřní řády všech součástí organizace byly v době inspekční činnosti v souladu s požadavky příslušných právních předpisů. Systém řízení školy je jasný a promyšlený, je zajištěna návaznost zpracovaných dokumentů v oblasti plánovací, kontrolní i hodnotící. Organizace vzdělávání v ZŠ odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Učební plány pro jednotlivé ročníky jsou dodržovány. Rozvrh vyučovacích hodin je stabilní, dodržují se zásady školní psychohygieny. Za vzdělávání na obou pracovištích MŠ odpovídá vedoucí učitelka, již jsou svěřeny nezbytné kompetence i v oblasti vedení povinné třídní dokumentace. Organizace vzdělávání v MŠ je úzce propojena, přičemž respektuje specifické potřeby jednotlivých pracovišť. Vedoucí učitelka spolupracuje s ředitelkou a na denních pracovních schůzkách společně řeší provozní a pedagogickou problematiku.

Školní stravování je zajištěno ve vlastních školních jídelnách ZŠ a MŠ. Žákům je poskytováno hlavní jídlo – oběd a děti odebírají přesnídávku, oběd a svačinu. Jídelničky jsou pestré, často bylo zařazováno ovoce nebo zelenina. Pitný režim je žákům umožněn v době výdeje oběda a během pobytu ve školní družině a pro děti trvale a zahrnuje nabídku i neslazených nápojů. Zdravou výživu škola podporuje svou účastí v programech Ovoce do škol a Školní mléko. Ve vnitřních řádech školní jsou vymezeny podmínky pro poskytování školního stravování.

Prohlídkou prostor přístupných dětem a žákům bylo zjištěno, že v době inspekční činnosti byly tyto prostory udržovány ve stavu, který neohrožoval život nebo zdraví dětí a žáků. Škola zajišťuje a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Seznamuje děti a žáky s riziky a poučuje je v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Každoročně realizuje praktické nácviky v případě nebezpečí požárů. Provádí dohled nad dětmi a žáky. Pro zajištění bezpečnosti dětí a žáků při akcích pořádaných školou má stanovená pravidla. Pedagogičtí pracovníci jsou vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti bylo zaznamenáno v knihách úrazů celkem 18 školních úrazů. Jedná se spíše o poranění drobného charakteru, ke kterým dochází obvykle při různých pohybových aktivitách.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ZŠ pracuje podle výše uvedeného ŠVP, jehož hlavním cílem je poskytnout žákům základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka. ŠVP je zpracován promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Škola průběžně vyhodnocuje jeho efektivitu ve výuce jednotlivých ročníků a přijímá potřebná opatření. V rámci provedených aktualizací reagovala rovněž na zavádění nových vzdělávacích oblastí

vyhlášených MŠMT. Provedené změny jsou řešeny formou dodatků. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům pracovat s obsahem učiva tak, aby maximálně podněcovali zájem žáků. Disponibilní časová dotace na prvním stupni je využita především v předmětu český jazyk, matematika a ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět, na druhém stupni je posílen český jazyk, matematika a vzdělávací oblast Člověk a příroda. Běžná výuka je doplňována školními projekty a motivačními činnostmi (divadelní představení kulturní akce, účast na besedách a exkurzích, veřejná vystoupení žáků aj.), na jejichž realizaci se podílejí i externí partneři (Policie ČR, Hasičský záchranný sbor, neziskové organizace). V posledním období se škola soustředila zejména na posílení čtenářské gramotnosti, podporu rozvoje technických dovedností žáků a výuku pracovních činností. Došlo k vybudování multifunkční místnosti s obnovenou knihovnou a tím k rozšíření výběru používaných vyučovacích metod. Z realizovaných projektů „Čtu, čteš, čteme“ a „Technikou dopředu“ byly zakoupeny zejména elektronické čtečky a zařízena nová školní dílna s kvalitním vybavením. Využívání dotačních programů, projektů spolufinancovaných z Evropského sociálního fondu a dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti napomáhá škole zlepšovat podmínky pro vzdělávání.

Sledovaná výuka na prvním stupni (matematika, český jazyk, prvouka) byla vždy pečlivě připravená a směřovala k naplnění požadovaných výstupů. Učitelky střídaly různé formy práce (frontální, skupinovou, individuální), volily standardní i netradiční metody k dosažení stanoveného cíle, vhodným způsobem používaly odpovídající didaktické pomůcky a výukové materiály. Navazovaly na znalosti žáků z předcházejících hodin i praktického života, rozvíjely jejich logické myšlení a schopnost práce s informacemi. Průběžně uplatňovaly účinnou motivaci. Poskytovaly všem žákům příležitost aktivně se zapojit do výuky, pro nadané nebo rychlejší měly připraveny další doplňující činnosti. Dílčí pokroky podporovaly převážně formativním hodnocením. Výuka matematiky poskytovala žákům příležitost upevnit si již získané vědomosti a uplatnit je při řešení problémových úloh. V hodinách českého jazyka se v prvním ročníku žáci věnovali nácviku správného psaní a čtení s využitím metody splyvavého čtení, ve čtvrtém a pátém ročníku byla podporována čtenářská gramotnost s důrazem na porozumění významu a obsahu přečteného textu, tvořivost a rozvoj paměťových schopností s využitím prvků dramatizace. Žáci byli vedeni k všestranné a otevřené komunikaci, správné formulaci otázek a odpovědí, naslouchání i získávání sebedůvěry při vystupování před ostatními. V konkrétních tématech byly účelně zakomponovány také mezipředmětové vztahy. Pozornost ve třídách se vyučujícím dařilo udržovat častější střídáním činností a zařazováním pohybových relaxačních chvil. Při plnění zadaných úkolů žáci zodpovědně přistupovali k samostatné práci i činnostem vyžadujícím spolupráci. Komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. V závěru vyučovacího jednotek bylo pravidelně prováděno společné zhodnocení práce včetně sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení.

Na druhém stupni byly hospitace zaměřeny na výuku českého jazyka, cizích jazyků, matematiky, přírodovědných předmětů (přírodopis, fyzika) a společenskovedních předmětů (dějepis, zeměpis). Skladba sledované výuky v jednotlivých třídách odpovídala schopnostem žáků a stanovené cíle byly většinou splněny. Výuka byla přehledně a logicky strukturovaná, náročnost učiva odpovídala specifickým podmínkám jednotlivých žakovských kolektivů. Ve většině hodin převažovala frontální forma výuky doplněná samostatnou prací žáků, v některých hodinách se efektivně uplatnila rovněž skupinová práce. Učitelé se snažili udržet pozornost žáků, dbali na jejich výslovnost i na obsahovou správnost. V hodinách byly využívány prostředky ICT, názornost výuky většinou podporovala projekce výukových materiálů na interaktivních tabulích s různým stupněm

efektivitu. Vyučující vedli žáky ke spolupráci při odvozování a zdůvodňování matematických postupů, zařazovali řešení praktických úloh ze života. Průběžně ověřovali kladením motivačních otázek zvládnutí učiva žáky, reagovali na jejich individuální chyby a analyzovali je. Při samostatné práci žákům dle potřeby pomáhali. Vlastní hodnocení nebo vzájemné hodnocení mezi žáky bylo využito jen občas. Zařazování individuálního zkoušení ve sledované výuce nebylo zaznamenáno, častěji se vyskytovalo krátké písemné opakování. Ve všech třídách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí. Ve vztazích mezi žáky a učiteli převažoval vzájemný respekt.

ŠD plnohodnotně doplňuje základní vzdělávání a nabízí množství zajímavých a různorodých zájmových činností dle zpracovaného ŠVP. V řadě aktivit se výrazně projevuje environmentální profilace ŠD, kterou podporuje dlouhodobá spolupráce s místním mysliveckým sdružením. V dílčích inspekčních vstupech do školní družiny byla zaznamenána pozitivní atmosféra a průběžné vedení žáků k všestranné a otevřené komunikaci, toleranci a ohleduplnosti. V odpoledních blocích byly vhodně nabízeny relaxační a tvořivé činnosti i dostatek možností zapojit se do pohybových her a soutěží ve venkovním prostředí, což bylo žáky maximálně využíváno. Vychovatelky empaticky přistupovaly k jednotlivým žákům a prostřednictvím aktivit mimo vyučování jim pomáhaly rozvíjet nové dovednosti, zkušenosti, znalosti a postoje.

Vzdělávání na obou pracovištích MŠ probíhá dle příslušného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). V průběhu inspekční činnosti byla provedena korekce v jeho struktuře. Tento program vychází z podmínek školy a stanovuje vzdělávací cíle a záměry, které jsou zaměřeny na předávání informací a položení základů zdravě se rozvíjející samostatné a sebejisté osobnosti. Na ŠVP PV navazují třídní vzdělávací programy jednotlivých pracovišť, které v době inspekční činnosti neobsahovaly očekávané výstupy s ohledem na věkové zvláštnosti a možnosti dětí.

V rámci inspekční činnosti byly v MŠ průřezově sledovány celodenní vzdělávací aktivity, které byly realizovány na základě předem vymezených témat. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí znalosti i dovednosti dětí. Organizace dne byla přizpůsobena prostorovým podmínkám, poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. V rámci spontánních aktivit učitelky dětem umožnily rozmanité činnosti, do nichž se děti zapojovaly, vzájemně spolupracovaly a chovaly se otevřeně.

Pohybové aktivity, které podporují rozvoj základních pohybových dovedností a orientaci v prostoru, byly uplatňovány v průběhu dopoledních činností ve třídách formou pohybových chviliek, na školní zahradě i při vycházkách do okolí MŠ. Při stravování byla rozvíjena samostatnost dětí s ohledem na jejich individuální schopnosti. Děti nejsou do jídla nuceny. Ve sledovaných řízených a didakticky zacílených činnostech byly děti seznamovány s přírodou. Požadavky, které učitelky kladly na děti, byly diferenciovány vzhledem k jejich věku, schopnostem a možnostem. Řízené činnosti probíhaly frontálně, skupinově, individuálně včetně samostatné práce dětí. Učitelky využívaly tradiční formy práce, které podporovaly rozvoj rozumových, emocionálních a sociálních schopností a dovedností dětí. Hodnocení dětí učitelky zaměřily především na osobní výsledky, nezařazovaly však hodnocení činností s dětmi a nevyužily zpětnou vazbu ani vedení dětí k sebehodnocení.

Organizace dne vycházela z denního řádu, který je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí a jejich aktuální či aktuálně změněné potřeby. Pobyt venku je zařazován pravidelně dle povětrnostních podmínek. Děti využívají prostorné školní zahrady se stabilním vybavením i přenosným tělovýchovným náčiním, které významným způsobem podporuje pohybové dovednosti. Charakter venkovního prostředí nabízí rovněž ideální prostor pro environmentální vzdělávání. Pro jedince s nižší potřebou spánku jsou nabízeny alternativní klidové činnosti. Učitelky přistupovaly k dětem empaticky, vytvářely podmínky

pro zapojení všech dětí do činností, dovedly reagovat na jejich aktuální individuální potřeby. Prvky diskriminace nebyly zaznamenány. V průběhu inspekční činnosti byla ČŠI v některých oblastech vzdělávání i organizace provozu poskytnuta učitelkám dílčí metodická podpora, která byla vstřícně přijímána.

Škola poskytuje vzdělávání žákům podle jejich schopností a specifických potřeb. Vyučující ZŠ ve spolupráci se zákonnými zástupci a výchovnou poradkyní identifikují žáky s projevy poruch učení nebo chování, kterým následně doporučují vyšetření ve školském poradenském zařízení. Garantem péče o diagnostikované žáky je výchovná poradkyně. Zodpovědně vede a pravidelně aktualizuje veškerou dokumentaci a průběžně informuje příslušné pedagogy o doporučených postupech při práci s těmito žáky. Jedná se především o pomoc při zpracování individuálních vzdělávacích plánů a konzultace o způsobu poskytování individuálního přístupu. Žáci se SVP vyžadující rozšířenou odbornou péči jsou zařazeni do systému pravidelné reedukace. Nastavený způsob péče o individuálně integrované žáky se příznivě projevuje snižováním míry školní neúspěšnosti. Náležitá pozornost je věnována také talentovaným a nadaným žákům, kteří se ve výuce setkávají s diferenciací úkolů a požadavků, reprezentují školu v soutěžích či olympiádách a jsou aktivními účastníky realizovaných projektů. Škola také nově eviduje jednoho žáka s diagnostikovaným mimořádným nadáním pro matematiku. Podle doporučení školského poradenského zařízení je letos rozvoj jeho schopností podporován formou spolupráce s vyšším ročníkem ve sloučené třídě a specifickým výběrem zadávaných úloh. Pro následující období škola zpracovává individuální vzdělávací plán.

Prevence rizikového chování žáků vychází ze zpracované dokumentace a opírá se o spolupráci všech pedagogů i jednotnou realizaci v praxi. Činnosti v této oblasti zajišťuje metodická prevence, která rovněž vede příslušnou dokumentaci. Jednotlivá témata související s rizikovým chováním či mimořádnými situacemi jsou vhodně začleněna do příslušných vzdělávacích oblastí nebo jsou náplní besed či přednášek, které žákům umožňují zajímavá bezprostřední setkání s odborníky na tuto problematiku. Případné projevy nevhodného chování řeší škola dle stanovených pravidel včetně bezodkladného informování zákonných zástupců a spolupráce s nimi. Závažnější kázeňské přestupky projednává výchovná komise. V odůvodněných případech škola také komunikuje s příslušným odborem sociálně-právní ochrany dětí. Uskutečněná jednání se týkala především žáků s neomluvenou absencí případně s vysokou omluvenou absencí, avšak se znaky skrytého záškoláctví. Obvykle se jednalo o žáky pocházející ze sociálně znevýhodněného prostředí. Škola k nim přistupuje se zvýšenou pozorností, v případě jejich nepřítomnosti ve vyučování pravidelně kontaktuje zákonné zástupce a vyžaduje řádné omlouvání s prokazatelnými důvody. Osvědčila se i spolupráce s dětskými lékaři.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Průběžné výsledky žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání vyhodnocuje ředitelka školy v rámci své kontrolní a hospitační činnosti a následně pravidelně projednává individuální a skupinové výsledky vzdělávání v metodických sdruženích a pedagogické radě. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů, zadáváním vlastních testů a čtvrtletních písemných prací i přímým pozorováním. Škola se zapojila do plošného testování žáků 5. a 9. ročníků základních škol, ve kterém dosáhla průměrných výsledků. Zúčastnila se i testování zajišťovaného jinými soukromými subjekty. Provedená šetření

přinesla vedení školy vhodné podněty pro další zlepšení činnosti. Každoročně se také sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v přijímacím řízení ve středních školách. V letošním školním roce pokračuje polovina žáků ve středním vzdělávání v oborech vzdělání s maturitní zkouškou a druhá pokračuje v oborech vzdělání s výučním listem. Obdobné výsledky platí i v průběhu letošního přijímacího řízení. Plnit povinnou školní docházku ve víceletém gymnáziu odešel v minulém školním roce jeden žák. Z přehledů klasifikace vyplývá, že v uplynulých dvou školních letech z celkového počtu žáků 54,2 % prospělo s vyznamenáním a jen jeden žák neprospěl. Žáci bez problémů zvládají přechod z prvního na druhý stupeň základní školy. V počtu udělených výchovných opatření význačně převládají pochvaly a jiná ocenění nad kázeňskými opatřeními. Od toho se odvíjí hodnocení chování žáků, kdy ve sledovaném období byly uděleny jen dva snížené stupně z chování. Postupně se daří snižovat celkovou (o 15 % u minulých uzavřených školních let) i neomluvenou (o 55 %) absenci žáků, kteří školu navštěvují dlouhodobě. Dílčí navýšení absence bývá občas zaznamenáno v průběhu roku, obvykle se jedná o případy spojené s častým střídáním místa trvalého pobytu některých rodin.

Žáci se zapojují do školních kol předmětových soutěží a olympiád, kdy do okresních kol postoupilo 12 žáků. Krajských kol přírodovědných a vědomostních soutěží (Zlatý list, Eurorébus, Eurorébus junior) se zúčastnila téměř třetina žáků. Úspěšnější byli v dovednostních, ve výtvarných a ve sportovních soutěžích (fotbal, sálová kopaná, stolní tenis). Ucelené podrobné přehledy jsou uvedeny ve výročních zprávách o činnosti školy.

O výsledcích vzdělávání ZŠ informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím elektronické podoby žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách, konzultačních hodinách vyučujících a při osobních setkáních ve škole. Žáci si na prvním a na druhém stupni v některých předmětech vedou portfolia, která dokumentují jejich pokroky ve vzdělávání. Osvědčeným způsobem předvedení dosažených schopností a dovedností žáků jsou ročníkové práce zadávané ve 3., 5., 7. a 9. ročníku na témata zvolená dle vlastního zájmu. Zpracovaný výstup následně každý žák prezentuje před zákonnými zástupci (od 5. roč. formou počítačové prezentace).

Učitelky MŠ vyhodnocují úspěšnost svého vzdělávacího působení vzhledem k dětem, podmínkám ŠVP PV. Individuální rozvoj dětí zaznamenávají do záznamů o dětech a zakládají dětem portfolia. Z analýzy dokumentace a inspekčních hospitací je zřejmé, že rozvoj grafomotoriky (pohybové způsobilosti pro psaní, kreslení aj.) je součástí vzdělávacích aktivit. K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá průběžná spolupráce se ZŠ. Učitelkám MŠ se daří rozvíjet základní klíčové kompetence a funkční gramotnosti dětí. Hospitace v MŠ realizuje ředitelka školy. Ve zpracovaných doporučeních se ředitelka školy soustředí na stanovení východisek pro další vzdělávací práci. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí přispívá také každodenní příprava učitelek na vzdělávací práci. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá očekávaným kompetencím dítěte. Rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí.

Škola v rámci svých možností vyhodnocuje úroveň výsledků vzdělávání žáků a dětí. Řádně sleduje a hodnotí jejich celkovou úspěšnost v realizovaných ŠVP a připravuje je na přechod do vyšších stupňů vzdělávání. Závěry ze všech typů hodnocení ovlivňují další řízení vzdělávacího procesu.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- Možnost individuálního přístupu k žákům vzhledem k jejich nízkému počtu ve třídách
- Vztahy a spolupráce mezi pedagogy v současném složení pedagogického sboru
- Rozvoj odborných a komunikačních dovedností formou prezentací ročníkových prací
- Vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení
- Prostorné školní zahrady MŠ, vybavenost školní zahrady MŠ Liptaň
- Dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí

Slabé stránky

- Rozpor mezi koncepcí školy a ekonomickými možnostmi zřizovatele
- Malý zájem odborně kvalifikovaných pedagogů o práci v této části regionu
- Časté obměny pedagogického sboru

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- V průběhu inspekce byla upravena struktura ŠVP PV

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- Stabilizace a doplnění odborné kvalifikace pedagogického sboru
- Podpořit studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů pro pedagogy vykonávající specializovanou činnost (výchovný poradce, metodik prevence)
- Sjednocení koncepce dalšího vývoje školy se záměry zřizovatele
- Úprava stavu vnitřního prostředí, modernizace a obnova starších prvků interiéru ZŠ MŠ i ŠD
- V MŠ doplnit třídní vzdělávací plán o očekávané výstupy s ohledem na věkové zvláštnosti a možnosti dětí
- V průběhu dne poskytovat dětem v MŠ větší prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí

Hodnocení vývoje

- Změna vedení školy
- Změny ve složení pedagogického sboru
- Zásadní zlepšení vnějšího vzhledu objektu základní školy a školní jídelny: nová fasáda, zateplení, výměna oken a úprava jejich okolí
- Rekonstrukce tělocvičny a zkvalitnění podmínek pro výuku tělesné výchovy a další pohybové aktivity
- Dovybavení některých učeben interaktivní technikou
- Podpora technického vzdělávání po úspěšné realizaci projektu na vybudování nové žákovské dílny

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna řizovací listiny (úplné znění) schválená usnesením zastupitelstva obce č. 15 ze dne 30. 9. 2009, s účinností od 1. 10. 2009
2. Elektronický výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 17. 5. 2016
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Třemešná, vydané starostou obce dne 28. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
4. Výjimka z nejnižšího počtu žáků, udělená zřizovatelem pro školní rok 2015/2016
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání č. j. 29. 8. 2007, platný od 1. 9. 2007 včetně dodatků 1 - 4
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2008
7. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015
8. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 30. 9. 2015
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015
10. Dlouhodobý plán, koncepční záměry a úkoly v období 2012 – 2018, ke dne 1. 9. 2012
11. Dlouhodobý plán, koncepční záměry a úkoly v období 2012 – 2018, průběžné zhodnocení z roku 2015
12. Celoroční plán pro školní družinu 2015-2016
13. Rozvrh vyučovacích hodin, k termínu inspekční činnosti
14. Školní preventivní strategie pro období 2013 - 2017, ze dne 30. 8. 2013
15. Výroční zpráva za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
16. Personální dokumentace všech vyučujících ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekční činnosti
17. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016, ze dne 28. 8. 2015
18. Školní řád základní školy, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s platností od 9. 10. 2015
19. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2012, ze dne 31. 8. 2012 (včetně příloh 1- 3)
20. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 5. 2015
21. Vnitřní řád školní jídelny ZŠ a MŠ Třemešná 307, s účinností od 1. 7. 2015
22. Vnitřní řád školní jídelny MŠ Liptaň 13, s účinností od 1. 7. 2015
23. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny MŠ Třemešná 326, s účinností od 1. 7. 2015
24. Provozní řády odborných učeben a tělocvičny
25. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2015/2016
26. Organizační řád školy, platný od 1. 9. 2011
27. Celoroční plán práce Základní školy Třemešná ve školním roce 2015/2016, ze dne 30. 9. 2015
28. Třídni knihy v elektronické podobě, vedené ve školním roce 2015/2016

29. Třídni výkazy v elektronické podobě, vedené ve školním roce 2015/2016
30. Katalogové listy všech žáků v elektronické podobě, vedené ve školním roce 2015/2016
31. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vedená ve školním roce 2015/2016
32. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině, vedené ve školním roce 2015/2016
33. Zápisy z jednání školské rady, od 8. 10. 2015 k termínu inspekční činnosti
34. Zápisy z jednání pedagogické rady, od 25. 8. 2014 k termínu inspekční činnosti
35. Jmenování zástupce pro předškolní vzdělávání, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 29. 8. 2014
36. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Od podzimu do léta, koukáme se do světa“, s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 31. 8. 2015
37. Provozní řád mateřské školy, ze dne 1. 5. 2016
38. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015
39. Třídni vzdělávací plány, k termínu inspekce
40. Třídni knihy MŠ ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016, k termínu inspekce
41. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekce
42. Nabídka denních činností dětem (denní záznamy), k termínu inspekce
43. Školní matrika MŠ – osobní spisy dětí (Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Evidenční listy dětí), k termínu inspekce
44. Portfolia dětí; výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy, k termínu inspekce
45. Hodnocení-záznamy z hospitací (MŠ), k termínu inspekce
46. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ (v třídnicích knihách), k termínu inspekce
47. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a požární ochrany
48. Kniha úrazů pro ZŠ a MŠ včetně odloučených pracovišť za školní rok 2015/2016
49. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2015 čj. MSK 131421/2015
50. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 18. 1. 2016
51. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2015
52. Hlavní účetní kniha za rok 2015, tisk ze dne 9. 2. 2016
53. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 – ZŠ a MŠ Třemešná 307, MŠ Liptaň 13, MŠ Třemešná 326
54. Jídelní lístky a výdejky potravin za duben 2016 – ZŠ Třemešná
55. Spotřební koš za únor až duben 2016
56. Kalkulace ceny oběda pro cizí strávníky na rok 2016
57. Sestava Počet strávníků k 31. 10. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra, v. r.

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

RNDr. Libor Kubica, v. r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová, v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová, v. r.

Bc. Lenka Anežková, odborník na předškolní vzdělávání

Bc. Lenka Anežková, v. r.

V Opavě 6. 6. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Brodová, ředitelka školy

Mgr. Jana Brodová, v. r.

V Třemešné 8. 6. 2016