

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 123 079/99-11075  
Signatura: vl3as116

Oblastní pracoviště č. 12 Brno  
Okresní pracoviště Brno-venkov

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Mateřská škola Tišnov, U Humpolky 1686, okres Brno-venkov U Humpolky 1686, 666 01 Tišnov
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 109 640
<b>IZO:</b>	107603993
<b>Ředitelka školy:</b>	Vlasta Švecová
<b>Zřizovatel:</b>	Město Tišnov, nám. Míru 111, 666 01 Tišnov
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Brno-venkov, Rybkova 1, 611 64 Brno
<b>Termín inspekce:</b>	5. a 6. května 1999
<b>Inspektoři:</b>	Mgr. Hana Tesaříková PaedDr. Eliška Vencálková
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Povinná dokumentace ve smyslu zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů, dlouhodobý plán 1997 - 1999, roční plán 1998/99, organizační řád, práva a povinnosti zaměstnanců, vnitřní řád školy pro rok 1998/99, rozvrh hodin pro učitelky, plán hospitací pro rok 1998/99, zápisy z pedagogických rad, výkaz o MŠ k 30. 9. 1998, výjimka z počtu dětí na třídu, kronika, sdělení výsledků inspekční činnosti ze dne 13. 6. 1995, přehledy výchovné práce, plány učitelek, režim dne, rozpis výchovných složek, výroční zpráva, dokumentace školní jídelny.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Plány školy (dlouhodobý i roční) mají převážně charakter metodických doporučení a zpracovávají hlavně úkoly krátkodobé. Dlouhodobé a střednědobé záměry ujasněny nejsou. Zpětná vazba, vzhledem k formálnosti cílů, nefunguje. Plány pro výchovně

vzdělávací proces jsou vypracované vždy na týden. Obsahují pouze úkoly pro řízenou činnost z jednotlivých výchovných složek a jsou setrvačně realizovány.

***Koncepční plánování je založeno na formálních cílech a má spíše podprůměrnou úroveň.***

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Škola má dána pravidla, včetně vymezení kompetencí jednotlivých pracovníků, která zavedeným a rutinním způsobem fungují. Vnitřní a organizační řád MŠ, včetně povinností a práv zaměstnanců, jsou dobře zpracovány. Drobné nedostatky, které se v nich objevily, byly v průběhu inspekce odstraněny. Organizace pedagogického procesu není zcela promyšlena. Škola je postavena a prostorově řešena jako trojtřídní MŠ. Má však zapsaný velmi vysoký počet dětí. Organizačně řeší tuto situaci, v případě reálné potřeby, zřízením čtvrté třídy. I když k tomu nedochází často, je zřejmé, že zvýšené stavy dětí ve třídách vedou k frontálnímu řízení pedagogického procesu. Není zcela promyšleno optimální a efektivní využití přímé výchovné práce učitelek s dětmi. Pedagogická rada, jako poradní orgán, se schází pravidelně a vede o svých jednáních zápisy. Z nich vyplývá, že hlavní pozornost věnuje výchovně vzdělávacím otázkám.

***Organizační činnost vedení školy je průměrná.***

### **2.2 Personální struktura**

Ve škole pracuje ředitelka a pět učitelek na plný úvazek. Všechny jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro práci v MŠ. Jejich zastoupení z hlediska věku a délky praxe je rovnoměrné. Ve škole dochází pouze k přirozené obměně pracovníků. Ředitelka svým vstřícným a vlídným přístupem vytváří dobré podmínky pro stabilizaci pedagogického sboru. Atmosféra ve škole se jeví jako bezkonfliktní a přátelská. Provozní zaměstnanci, zejména ve školní jídelně, ochotně a bezproblémově napomáhají pedagogické činnosti školy. Personální obsazení (počet zaměstnanců) vzhledem k počtu dětí, podmínkám i organizaci, je však hraniční, ne vždy optimální a mnohdy na úkor přetíženosti zaměstnanců.

***Personální struktura školy je spíše nadprůměrná.***

### **2.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Dalšímu vzdělávání věnuje škola běžnou péči. Nabízených vzdělávacích akcí se dle zájmu některé učitelky zúčastňují. Vybavení soudobými pedagogickými publikacemi je standardní, orientované především na prakticko - metodickou literaturu. V menší míře jsou zastoupeny knihy zaměřené na problémy a současné trendy v teoreticko - pedagogických otázkách a záměrech. Výběr publikací k samostudiu, který ředitelka naplánovala, má k dlouhodobému a hlavnímu zaměření školy spíše okrajový vztah. Cílevědomě a systematicky se s ním nepracuje.

*Péče věnovaná dalšímu vzdělávání a odbornému růstu pedagogických pracovníků je průměrná.*

*Celkově lze hodnotit pedagogické a odborné řízení školy jako průměrné.*

### **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Hospitační činnost ředitelka školy naplánovala často jen obecně a s malou vazbou k záměrům, které si MŠ vytýčila. Provádí ji celkem pravidelně a vede o ní písemné záznamy. Z nich vyplývá, že většinou sleduje cíl, který si pro hospitaci vytkla a vyvozuje závěry a doporučení pro další práci. Má o práci svých kolegyně přehled. Odměňuje a hodnotí je diferencovaně. Pracovnice školy však neznají kritéria hodnocení, ředitelka je nezveřejnila.

*Kontrolní systém má průměrnou úroveň.*

### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Informace uvnitř školy jsou sdělovány prokazatelně, včas a dostupně všem. Slouží k tomu hlavně neformální osobní kontakty, pedagogické rady a případné pracovní porady.

Vnější informační systém funguje na základní úrovni. Uskutečňuje se především při předávání dětí. Dále spočívá ve vystavování dětských prací na nástěnkách a v prostorách školy. Množství a nápaditost akcí, které MŠ pořádá pro rodiče a veřejnost, není příliš velké. Škola se prezentuje běžným způsobem.

*Celkově funguje informační systém na průměrné úrovni.*

### **5 Vedení povinné dokumentace**

Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s § 45b ods.1 zákona č. 138/95 Sb., ve znění zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních v platném znění. Přihlášky a evidenční listy dětí jsou však na zastaralých tiskopisech. Ostatní dokumentace je v pořádku. V průběhu inspekce byly odstraněny administrativní nedostatky.

*Povinná dokumentace je vedena průměrně.*

### **6 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Poskytovaný rozpočet umožňuje plně realizovat program školy. Škola hospodaří dobře se svěřenými finančními prostředky a v souladu s účelem jejich přidělení. Využívá jich převážně ve prospěch dětí a výchovně vzdělávacího programu. Hospodárný přístup, umožnění reklamy a drobné věcné dary, které MŠ získává jí umožňují v menší míře doplňovat realizaci programu školy.

*Efektivita využívání finančních prostředků přidělených škole je spíše nadprůměrná.*

## **7 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Trojtřídní mateřská škola je umístěná v jednopatrové budově uprostřed prostorné školní zahrady, která má dostatek zeleně a je velmi funkčně vybavená dřevěnými a kovovými průlezkami, pískovišti, brouzdalištěm a dopravním hřištěm, které je plánované v nejbližší době dovybavit. Součástí školy je i školní jídelna se samostatným vchodem.

Třída nejmladších dětí je umístěná v přízemí budovy a v případě vyššího počtu dětí je plánováno její rozdělení na dvě oddělení, pro což však nejsou vytvořeny vhodné podmínky. V prvním patře jsou dvě třídy, ředitelna, sborovna, kabinety, sociální zařízení pro učitelky a skladové prostory. Všechny třídy jsou stejně prostorově řešené. Je u nich přípravná kuchyňka, šatna dětí, umývárna a WC. Stabilní lehárny jsou ve dvou třídách a jsou zřízeny na úkor prostoru pro spontánní hry dětí. Vybavení tříd nábytkem je na běžné úrovni. V každé třídě je klavír a drobné hudební nástroje. Úroveň pomůcek pro výtvarnou a hudební výchovu je dobrá. Tělovýchovné nářadí a náčiní je funkční a škola ho má dostatek. Didaktické pomůcky a audiovizuální technika je standardní. Dětská i učitelská knihovna je umístěná ve třídách a v centrální knihovně a je postupně doplňována o nové knihy. Pro dopravní výchovu mají děti k dispozici dostatečné množství hraček a pomůcek. Nedostatečně je však škola vybavená hračkami pro spontánní činnosti dětí, což má za následek omezené rozvíjení her.

*Materiálně technické podmínky školy jsou průměrné.*

## **8 Hodnocení psychohygienických podmínek**

Estetika, čistota, hygiena, pořádek, světelné a tepelné podmínky jsou na dobré úrovni, rovněž i vybavení školy nábytkem z hlediska antropometrických požadavků.

Výchovně vzdělávací činnosti dětí se řídí klasicky zpracovaným režimem dne, který převážně dodržuje psychohygienické zásady. Jednotlivé výchovné složky jsou předem stanovené a pravidelně se střídají. Řízené činnosti dosti výrazně převažují nad spontánními. Doba pobytu venku je optimální. Intervaly mezi jídlly jsou dodržovány a kultura stolování je na dobré úrovni. Pitný režim je umístěn v přípravných kuchyňkách mimo dosah dětí, což velmi omezuje jeho funkčnost. Spánek je realizován pouze podle věku, nikoli podle individuální potřeby. Prostorové podmínky jednotlivých tříd jsou dobré, avšak nevhodné uspořádání nábytku velmi omezuje prostor, což negativně ovlivňuje pohyb dětí a jejich spontánní hry.

*Psychohygienické podmínky školy jsou spíše podprůměrné.*

## **9 Plnění učebních osnov**

Při plnění výchovně vzdělávacího programu škola vybírá jednotlivé úkoly z centrálně zpracovaných časově tematických plánů, které vycházejí z „Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy“. Jednotlivé úkoly plní protřednictvím výchovných složek. Při práci většinou rutinně setrvává u tradičního modelu plnění. Nabídku individuálních programů a aktivit škola neposkytuje.

*Plnění výchovně vzdělávacího programu školy je průměrné.*

## 10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Na výchovně vzdělávací činnost se učitelky písemně připravují. Zpracovávají týdenní plány, které se snaží v řízených činnostech motivačně propojovat.

Z hospitačních zjištění vyplynulo, že všechny učitelky již od ranních her děti řídily a motivovaly pro hlavní činnost, kterou prováděly prostřednictvím klasického zaměstnání, kdy pracovaly se všemi dětmi ve stejném tempu a čase. Kladené nároky nebyly diferencované a ve třídě nejmladších dětí až nepřiměřené. Ve hrách učitelky nabízely skupinové aktivity, do kterých se snažily postupně zapojovat všechny děti. Velký počet dětí ve třídě ovlivňoval práci učitelek a posiloval tendenci k usměrňování kázně, k řízení, k zaměřenosti na plnění úkolů a na výkon dětí.

Prostor pro spontánní hry a rozhodování při výběru aktivit byl velmi malý. V průběhu dopoledních činností aktivitu přebíraly převážně jen učitelky. Využité metody práce byly rutinní, založené na verbálním výkladu a poučování. Učitelky dbaly na přesnost plnění úkolů a správné využití hraček. Podněcovaly děti k řečové aktivitě. Kladené otázky byly převážně jen zjišťovací a velmi často pouze formální. Přejechy mezi jednotlivými činnostmi probíhaly organizovaně a frontálně. Pozornost učitelky věnovaly upevňování hygienických a zdvořilostních návyků a rozvoji dovedností v jednotlivých výchovných složkách. Méně však dbaly na rozvíjení samostatnosti při sebeobsluze, zvláště při stolování.

K dětem přistupovaly učitelky pěkně, využívaly pozitivní motivaci a měly u nich přirozenou autoritu.

***Kvalita výchovně vzdělávací práce školy má průměrnou úroveň.***

## 11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Vztahy mezi dětmi v mateřské škole byly bez výrazných projevů agrese. Děti mezi sebou i s učitelkou komunikovaly, dokázaly reagovat na kladené otázky a vyjádřit své požadavky. Ve verbálním projevu se nevyskytovaly závažné nedostatky. Slovní zásoba dětí byla přiměřená jejich věkovým možnostem. Kulturní, hygienické a zdvořilostní návyky byly na dobré úrovni. Pouze při sebeobsluze, zvláště při stolování, byly děti méně samostatné. Do činností se zapojovaly bez větších problémů. Podřizovaly se pokynům učitelky, přizpůsobovaly se dané situaci a byly ukázněné. Výraznější spolupráce mezi nimi však nebyla patrná. Při hrách i volbě činností projevily děti menší míru samostatného rozhodování a uplatnění vlastní aktivity, což bylo ovlivněno převažujícím řízením ze strany učitelek. Dovednosti, které se uplatňovaly v oblasti jednotlivých výchovných složek, byly přiměřené věku.

***Výsledky výchovně vzdělávací činnosti školy jsou na průměrné úrovni.***

## 12 Výroční zpráva

Výroční zprávu školy zpracovala ředitelka na základě požadavku ŠÚ Brno-venkov. Údaje obsažené ve zprávě jsou v souladu se zjištěním ČŠI. Zpráva má do značné míry popisný charakter a pro plánování další práce školy ji ředitelka příliš nevyužívá.

***Úroveň zpracování výroční zprávy je průměrná.***

### **13 Hodnocení výchovného poradenství**

Konzultační a poradenskou činnost škola provádí formou individuálních rozhovorů, prostřednictvím odborných článků na nástěnkách a na vyžádání rodičů zapůjčuje i odbornou literaturu. V období prověřování školní zralosti škola zajišťuje s pedagogicko-psychologickou poradnou individuální pohovory a pro rodiče předškolních dětí besedu s učitelkou ze základní školy. Děti, které mají odloženou školní docházku, škola eviduje, ale nevytváří pro ně žádné individuální vzdělávací programy.

V rámci logopedické prevence škola zprostředkovává návštěvu logopedické pracovnice, která jednou za dva týdny v prostorách mateřské školy provádí logopedickou péči, většinou za přítomnosti rodičů. S logopedickou pracovnící však škola nijak výrazněji nespolupracuje a do výchovně vzdělávací práce školy se tato činnost nepromítá.

***Poradenská činnost školy má průměrnou úroveň.***

### **14 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost**

V rámci výchovně vzdělávací činnosti škola zprostředkovává a organizuje pro děti kulturní a sportovní akce, které se však do výchovně vzdělávací činnosti příliš nepromítají. Ke dni matek škola pořádá besídku pro rodiče spojenou s výstavkou výtvarných prací. Pro širokou veřejnost organizuje den otevřených dveří spojený se zápisem dětí do MŠ, v letošním roce obohacený i o dětský karneval. Jednou do roka je pořádána pro předškoláky škola v přírodě. V rámci školy je jednou za dva týdny organizován kroužek „hry na flétnu“, který vede učitelka z MŠ a ostatní kroužky vedené cizími lektory škola pouze zprostředkovává (kroužek pohybové výchovy, německého jazyka a výchovy ke křesťanské etice).

***Další aktivity školy mají průměrnou úroveň.***

### **15 Hodnocení činnosti školských zařízení**

Školní jídelna zajišťuje stravu i pro děti z MŠ Hradčany. Ve školní kuchyni převažovalo zastaralé vybavení. Evidence strážníků je vedena v souladu s platnými právními předpisy. Skladba jídelníčků je dobrá a jídla děti dostávají dostatečné množství. Pracovnice jídelny spolupracují s mateřskou školou a nepřímo se spolupodílí i na naplňování výchovně vzdělávacího programu. Spolupráce mezi školní jídelnou a mateřskou školou je ředitelkou i vedoucí stravování hodnocena jako dobrá.

***Činnost školní jídelny má dobrou úroveň.***

## ZÁVĚRY

*Úroveň řízení lze hodnotit jako průměrnou.*

*Podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti školy jsou průměrné.*

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu Mgr. Hana Tesaříková  
členové týmu PaedDr. Eliška Vencálková

V Brně dne 14. května 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 25. 5. 1999

razítko

Podpis ředitelky školy v. r. Vlasta Švecová

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	17. 6. 1999	123 097/99
Školský úřad:	17. 6. 1999	123 098/99

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. ČŠI	Text
-------	---------	------

| NE |