



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-118/09-11

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Mrákotín, příspěvková organizace

Adresa: 588 54 Mrákotín 114

Identifikátor: 650 014 944

IČ: 70 994 846

Místo inspekce: 588 54 Mrákotín 114

Termín inspekce: 23. a 24. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Mrákotín, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Mrákotín, příspěvkové organizace je Městys Mrákotín. Škola jako právnická osoba vykonává činnost neúplné základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny. K 30. září 2008 škola vykázala ve dvou

třídách 30 žáků, v mateřské škole eviduje ke dni inspekční činnosti 32 dětí ve dvou třídách. V posledním roce před zahájením základního vzdělávání je 11 dětí, z nich jedno má odloženou školní docházku.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV)* s motivačním názvem „Poznáváme svět“. Součástí předškolního vzdělávání jsou celoškolské projekty k zajištění environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v provázanosti na problematiku zdraví a zdravého životního stylu. Dětem s vadnou výslovností mateřská škola poskytuje individuální péči.

Základní vzdělávání se uskutečňuje v 1. a 2. ročníku podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV)*, ve 3. a 4. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola vydaného MŠMT pod č. j. 16 847/96-2, včetně změn a poznámek. Mezi prioritně zohledňované výchovně vzdělávací záměry školy patří environmentální výchova, která je smysluplně propojena se vzdělávací oblastí Člověk a jeho svět. V průběhu celého školního roku jsou žáci vedeni k ekologizaci provozu školy i domácností, k aktivní ochraně přírody a životního prostředí. K podpoře zmíněné oblasti pomáhá realizace jednodenních celoškolských projektů a spolupráce se Záchranou stanicí v Chrástově. Škola je zapojena do školního recyklačního programu pořádaného pod záštitou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR.

K termínu inspekční činnosti školní družina poskytovala zájmové vzdělávání 23 účastníkům v jednom oddělení podle *Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání*.

Materiálně technické vybavení školy (odpovídající prostorové vybavení pro všechny součásti právnické osoby, informační centrum se čtrnácti počítači a množstvím naučné literatury, které je přístupné žákům i mimo dobu výuky, cvičebna, školní hřiště) zabezpečuje kvalitní výuku.

V době od poslední provedené inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu v materiálním a prostorovém vybavení celé školy. Byla provedena výměna oken, vybudováno nové sociální zařízení pro mateřskou školu, zakoupen nový kotel na topení. K výrazným změnám došlo i ve stylu výuky směřující k plnění požadavků školních vzdělávacích programů. Pro předškolní vzdělávání byly pořízeny nové hračky, výukové programy, pomůcky a materiály. Pro základní vzdělávání byly zakoupeny nové sady učebnic a encyklopedií, doplněna žakovská a učitelská knihovna.

Škola se v souladu se svými koncepčními záměry orientuje na poskytování kvalitních základů všeobecného vzdělání bez speciální profilace. Výuka probíhá v klidném pracovním prostředí a za neustálého zlepšování materiálního zabezpečení. Prioritním cílem u dětí a žáků školy je podpora a rozvoj jejich ekologického myšlení a chování.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnická osoba v hodnoceném období 2006 až 2008 hospodařila s finančními prostředky z těchto zdrojů:

- státní rozpočet (dotace na přímé náklady na vzdělávání)
- účelově určené dotace ze státního rozpočtu (všechny tři roky – *Dotace ze státního rozpočtu ČR v rámci dotačního programu náhradní stravování dětí, žáků a studentů krajského a obecního stravování*; v roce 2006 projekt – *Dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006*, v roce 2007 projekt – *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007*, v roce 2008 projekty *Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně* a *Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*)

- příspěvek z rozpočtu zřizovatele (na provoz)
- vlastní zdroje (MŠ plavání, úroky).

Přímé náklady na vzdělávání tvořily největší objem finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost. Převážná část finančních prostředků ze státního rozpočtu (SR) byla čerpána na mzdové náklady a na zákonné odvody (v průměru 98 %). Zbývající poskytnuté finanční prostředky na ostatní neinvestiční výdaje (2 % dotace SR) právnická osoba použila na nákup učebnic, učebních pomůcek, hraček, knih, na výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků, osobní ochranné pracovní pomůcky, cestovné a plavecký výcvik.

Finanční prostředky ze SR byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly v roce 2006 přibližně 88 %, v roce 2007 přibližně 90 % a v roce 2008 pokryly asi 91 % celkových ročních neinvestičních nákladů. Dalším zdrojem financování byly prostředky z rozpočtu zřizovatele, z nichž byly hrazeny veškeré provozní náklady a část učebních pomůcek.

Ve sledovaném období škola použila finanční prostředky účelových dotací ze SR ke zkvalitnění informačních a komunikačních technologií a k realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zejména k rámcovým vzdělávacím programům. Poskytnuté finanční prostředky k povýšení nenárokových složek platů umožnily ředitelce školy ocenit pedagogické pracovníky dosahující kvalitních výsledků pedagogické práce zejména v oblasti tvorby školních vzdělávacích programů. V roce 2006, 2007 i 2008 využila právnická osoba finanční prostředky v rámci dotačního programu náhradního stravování.

Z hodnocených dokumentů je zřejmé, že škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu efektivně a hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. V oblastech vzdělávání zohledňovala personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti.

Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání.

Všechny finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 pokryly její základní potřeby včetně realizace školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům prostřednictvím vývěsky v budově školy, poskytováním informací rodičům dětí mateřské školy, využíváním informační sítě městyse a místního tisku. Při přijímání dětí a žáků do předškolního a základního vzdělávání je postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Základní škola a mateřská škola identifikují a následně zajišťují organizaci a individualizaci výuky podle potřeb a možností dětí a žáků, umožňují vnitřní diferenciaci a odpovídající vzdělávání dětem a žákům podle jejich potřeb dle platného školského zákona. Soustavně je vytvářeno příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. V rámci vnitřního školního poradenství, ve spolupráci s odbornými pracovišti, jsou poskytovány informace a pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Na základě požadavků inovace obsahu vzdělávání a platného školského zákona ředitelka školy vydala ŠVP PV a ŠVP ZV, které jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole, zohledňují materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy. Na základě komparativní textové analýzy bylo zjištěno, že ŠVP PV je v souladu s aktuálním Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a obsahuje všechny požadované údaje.

ŠVP ZV je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). V obecných částech je zmíněný dokument velmi kvalitně zpracován. Realizace ŠVP ZV probíhá příkladným způsobem, podporuje rozvoj klíčových kompetencí

žáků, a směřuje k jejich osobnostnímu rozvoji. Zjištěné nedostatky se týkají rozpracování očekávaných výstupů z RVP ZV u jednotlivých předmětů, pravidel hodnocení žáků a vlastního hodnocení školy.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání je v částečném souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona, protože neobsahuje délku a časový plán vzdělávání.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP, které zohledňují vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, respektují zásady RVP. Škola má zpracovanou koncepci rozvoje, která je ve spolupráci všech pracovníků školy cíleně naplňována. Vedení školy průběžně využívá kontroly a průběžného hodnocení pro inovaci strategií a plánů a při přijímaných opatřeních vychází z vlastního hodnocení školy.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady pro výkon funkce. Plní právní povinnosti z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Účelně, hospodárně a efektivně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a práci školské rady. Jako poradního orgánu při organizování práce školy využívá pedagogické rady, která, vedle běžných provozních problémů školy se hlavně zabývá opatřeními týkajícími se vzdělávací činnosti. Vedení školy se neformálním způsobem podařilo vytvořit ze všech pedagogických pracovníků pracovní tým, který společně plánuje, monitoruje a hodnotí opatření podporující rozvoj konkrétních vzdělávacích oblastí a realizuje inovační projekty, které zohledňují vnější prostředí, reálné podmínky a pozitivně ovlivňují vzdělávání dětí a žáků.

Minimalizace zdravotních rizik, pozornost věnovaná správné životosprávě, pohybovým aktivitám a možnost relaxačních aktivit mají pozitivní vliv na zdravý vývoj dětí a žáků. Naplňováním minimálního preventivního programu prostřednictvím školních akcí a výchovným působením učitelek k dětem umožňuje škole předcházet sociálně patologickým jevům. Děti a žáci jsou v průběhu vzdělávání i školních akcí poučeni o pravidlech bezpečného chování. Počet školních úrazů je za uplynulé tři roky minimální.

Ve sledovaných hodinách, které probíhaly ve vhodném a podnětném prostředí, odpovídala realizace vzdělávání profilaci školy a obsahu školních vzdělávacích programů. Při převážně diferencované výuce byly využívány metody a formy práce podporující rozvoj osobnosti dětí a žáků. Ti se projevovali samostatně, aktivně se zapojovali do činností a komunikovali na úrovni dané jejich věkem a stupněm vzdělání. Využíváno bylo pouze jejich sebereflexe, možnost sebehodnocení využita nebyla. Hodnocení dětí a žáků bylo vždy motivující a zaměřené na osobní výsledky. Pravidla stanovená školou pro hodnocení byla naplňována a měla pozitivní vliv na dosahování vzdělávání.

Při plnění cílů vzdělávání v souladu se školským zákonem a školními vzdělávacími programy jsou cíleně rozvíjeny funkční gramotnosti dětí a žáků. Zařazením výpočetní techniky do procesu výuky je na vysoké úrovni rozvíjena informační gramotnost dětí a žáků. Soustavné vytváření a rozvíjení funkčních gramotností dětí a žáků má pozitivní dopad na rozvoj klíčových kompetencí v oblastech komunikace, týmové práce, schopnosti učit se a řešit problémy s ohledem na věkové zvláštnosti dětí a žáků.

Škola vytváří dětem a žákům podmínky k dosažení jejich maximálního úspěchu na základě jejich možností a schopností. Výsledky dětí a žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá úroveň vzdělávání. Při hodnocení dosažených výsledků je využíváno vlastních podkladů, které jsou vypracované pedagogy školy, a osobních portfolií dětí a žáků. Prostřednictvím osobních kontaktů je využívána zpětná vazba při sledování úspěšnosti žáků na druhém stupni základní školy.

Ředitelka školy umožňuje školské radě přístup k dokumentaci školy a spolupracuje s ní. Velmi dobrá je úroveň spolupráce se zřizovatelem. Rodiče a zákonní zástupci dětí a žáků jsou pravidelně informováni o připravovaných projektech a aktuálním dění ve škole. K zapojení

do života obce přispívají tradičně pořádané akce školy. Pozitivně lze hodnotit dlouhodobou spolupráci s Domovem Modrá kotva, který zajišťuje dětem, žákům a zaměstnancům školy celodenní stravování.

Partnerské vztahy považuje ředitelka školy za významnou součást činnosti školy a cílevědomě je rozvíjí.

Celkové hodnocení školy

V Základní škole a Mateřské škole Mrákotín, příspěvkové organizaci se soustavně zlepšují příležitosti pro vzdělávání všech dětí a žáků. Průběžně jsou rozšiřovány nabídky různých vzdělávacích činností. Obsah vzdělávání je inovován, vybavení školy je modernizováno. Výrazná je péče o podporu rozvoje hodnot potřebných pro trvalé zlepšování školy. Důraz je kladen na oblast informačních a komunikačních technologií a zajištění bezpečnosti a podpory zdraví dětí a žáků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků podporuje naplňování školních vzdělávacích programů a je využíváno pro osobnostní i poznávací rozvoj a činnostní způsobilost dětí a žáků s přihlédnutím k povaze školy. Škola hodnotí výsledky vzdělávání a dosahování úrovně klíčových kompetencí dětí a žáků evaluační činnostmi.

Kvalita podmínek, průběhu a výsledků předškolního a základního vzdělávání přispívá k rozvoji osobností dětí a žáků a rozvoji jejich klíčových kompetencí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce č. 2/29/02, ze dne 13. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 13. 9. 2002, včetně všech dodatků
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 1597/2008-21, s účinností od 28. 1. 2008, ze dne 28. 1. 2008
3. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 72243/2008, spis. zn. OSMS 472/2008 OSMS s účinností od 1. 11. 2008, ze dne 31. 10. 2008
4. Výpis správního řízení – právnická osoba, čj. správního řízení KUJI 72243/2008, ze dne 31. 10. 2008
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 30. 3. 2009
6. Doklad o jmenování do funkce ředitelky školy vydané Obcí Mrákotín dne 11. 11. 2002
7. Osvědčení č. FS I/31/24/2005 o Funkčním studiu vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I, ze dne 23. 5. 2005
8. Diplom č. H*1647 čj. 15/80 vydaný Pedagogickou fakultou České Budějovice, ze dne 12. 6. 1980
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Poznáváme svět s platností od 1. 9. 2006
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2005
11. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností od 1. 9. 2007
12. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
14. Plán práce školy, školní rok 2008/2009

15. Vlastní hodnocení školy za období dvou školních roků 2005/2006 a 2006/2007
16. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 (mateřská škola)
17. Koncepce školy na období 2005 – 2010
18. Plán práce pedagogů MŠ, školní rok 2008/2009
19. Celoroční plán školní družiny, školní rok 2008/2009
20. Plán práce pedagogů ZŠ a školní družiny, školní rok 2008/2009
21. Kontrolní činnost – plán práce, školní rok 2008/2009
22. Hospitační činnost – plán práce, školní rok 2008/2009
23. Plán EVVO – environmentální vzdělávání, výchova, osvěta
24. Certifikát ZŠ a MŠ Mrákotín pro zapojení do školního recyklačního programu Recyklování, ze dne 22. 8. 2008
25. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání ke dni konání inspekční činnosti
26. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání ke dni konání inspekční činnosti
27. Rozvrh hodin pro školní rok 2008/2009
28. Organizační řád ZŠ a MŠ aktualizovaný 1. 11. 2008
29. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 2. 2005
30. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2005
31. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 4. 2005
32. Školní řád základní školy včetně přílohy Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 1. 2. 2005
33. Plán pedagogických rad na školní rok 2008/2009
34. Zápis z jednání pedagogických rad ke dni konání inspekční činnosti
35. Zápis z jednání školské rady ke dni konání inspekční činnosti
36. Kniha školních úrazů založena 1. 9. 2007
37. Záznamy o úrazech dětí a žáků ke dni konání inspekční činnosti
38. Třídní knihy ve školním roce 2008/2009
39. Katalogové listy žáků 1. stupně ZŠ ke dni konání inspekční činnosti
40. Přehled školení a DVPP za rok 2006, 2007, 2008
41. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
42. Evidenční listy dětí
43. Seznam dětí mateřské školy – školní rok 2008/2009
44. Dohoda s rodiči o způsobu docházky
45. Přehled docházky dětí mateřské školy, školní rok 2008/2009
46. „Co už umím, zvládnou, dokážu“
47. Třídní vzdělávací program „Poznáváme svět“
48. Týdenní plán (20. 4. 2009 do 24. 4. 2009)
49. Výkaz S 1-01 o mateřské škole za roky 2005, 2006, 2007, 2008
50. Výkaz S 3-01 o základní škole za roky 2005, 2006, 2007, 2008
51. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu za roky 2005, 2006, 2007, 2008

52. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (výdejna) za roky 2005, 2006, 2007, 2008
53. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol za roky 2006, 2007, 2008
54. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
55. tabulka – Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV za roky 2006, 2007, 2008
56. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2006, 12/2007, 12/2008
57. Účtový rozvrh platný pro 2006, 2007, 2008
58. Hlavní účetní kniha za období 2006, 2007, 2008
59. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
60. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2006, 2007, 2008
61. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 62504/2008/OSMS, ze dne 27. 8. 2008
Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“
62. Výpis z účtu č. A.8, ze dne 29. 8. 2008, příjem účelové dotace
63. Kritéria pro přiznání osobních příplatků pedagogických pracovníků v roce 2008, ze dne 1. 9. 2008
64. Individuální návrhy osobních příplatků pedagogických pracovníků s platností od 1. 9. 2008 do 31. 12. 2008
65. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 74154/2008/OSMS – Dotace ze státního rozpočtu ČR v rámci dotačního programu náhradní stravování dětí, žáků a studentů krajského a obecního školství, ze dne 17. 10. 2008 (Rozhodnutí MŠMT č. 17/2008-25, ze dne 13. 10. 2008)
66. Výpis z účtu č. A.10, ze dne 25. 10. 2008, příjem účelové dotace
67. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI X005XVXL, ze dne 1. 7. 2008 – rozvojový program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně (Rozhodnutí MŠMT čj. 11790/2008-25)
68. Výpis z účtu č. A.7, ze dne 14. 7. 2008, příjem účelové dotace
69. Účetní doklady čerpání dotace DVPP: č. 52/2008, ze dne 29. 8. 2008; č.161/2008, ze dne 28. 8. 2008
70. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 59971/2007/OSMS – Dotace ze státního rozpočtu ČR v rámci dotačního programu náhradní stravování dětí, žáků a studentů krajského a obecního školství, ze dne 6. 9. 2007
71. Výpis z účtu č. A.9, ze dne 19. 9. 2007, příjem účelové dotace
72. Přidělení dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, ze dne 11. 12. 2007
73. Výpis z účtu č. A.12, ze dne 14. 12. 2007
74. Účetní doklady č. 000267, ze dne 14. 12. 2007, č. 000280, ze dne 18. 12. 2007, č. 000282, ze dne 19. 12. 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Mgr. Eva Bekeová, Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (očekávané výstupy z RVP ZV u jednotlivých předmětů, pravidla hodnocení žáků, vlastní hodnocení školy). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eva Bekeová

Eva Bekeová

Bc. Bohuslava Dvořáková

Bohuslava Dvořáková

PaedDr. Olga Drápalová

Olga Drápalová

Mgr. Eduard Mašek

Eduard Masek

Jihlava 5. května 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jindřiška Vejmelková

J. Vejmelková

Mrákotín 7. 5. 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
2009-05-21	Připomínky nebyly podány.