



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-177/09-02

**Název školy:** Střední škola podnikatelská  
**HERMÉS MB s. r. o.**

**Adresa:** Laurinova 1049, 293 01 Mladá Boleslav  
**Identifikátor:** 600007499  
**IČ:** 25602951  
**Místo inspekce:** Laurinova 1049, 293 01 Mladá Boleslav  
**Termín inspekce:** 18. – 20. únor 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Získávání analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

## Charakteristika školy

Střední škola podnikatelská HERMÉS MB s. r. o. je z hlediska právní formy společností s ručením omezeným. Vykonává činnost ve střední škole s nejvyšším povoleným počtem 300 žáků.

V souladu s rozhodnutím zápisu do rejstříku škol a školských zařízení realizuje škola v letošním školním roce výuku oboru vzdělání 63-41-M/004 Obchodní akademie v denní formě vzdělávání.

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 87 žáků v pěti třídách. Kapacita žáků byla tak naplněna na 28 %. Počet žáků za poslední roky měl sestupnou tendenci. Škola nemá vlastní tělocvičnu, smluvně využívá tělocvičny ve dvou sousedních školách - základní a speciální. V základní škole je také smluvně zajištěno stravování žáků. Dojíždějící žáci mají možnost ubytování v domovech mládeže dvou středních škol ve městě.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 až 2008) zejména s dotací ze státního rozpočtu, tj. s finančními prostředky přidělenými na přímé náklady na vzdělávání a s příjmy na školné žáků školy.

Vzhledem k vývoji počtu přihlášených žáků se úměrně snižoval i objem finančních prostředků přijatých ze státního rozpočtu.

Vývoj počtu žáků v tomto období je vyjádřen v následující tabulce:

	2006	2007	2008
Střední škola	<b>118</b>	<b>106</b>	<b>89</b>

Finanční prostředky přijaté ze státního rozpočtu využívala škola na mzdy, zákonné odvody, nákup učebnic, učebních pomůcek a úhradu nájmu.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání ve sledovaném období 2006 až 2008 pokrývala v průměru 71,6 % celkových neinvestičních výdajů školy. Prostředky na mzdy ze státního rozpočtu činily v průměru 40,2 % celkových neinvestičních výdajů školy. Škola tyto prostředky ve sledovaném období dofinancovala z vlastních zdrojů.

Prostředky přidělené v roce 2006 účelově na zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií a v roce 2007 na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“ byly využity na zkvalitnění a modernizaci počítačové sítě školy a na proškolení jejich zaměstnanců.

Dotace poskytnutá v roce 2007 v rámci rozvojového programu „Další vzdělávání pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“ nebyla čerpána a organizace ji vrátila.

V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, které byly plně vyčerpány v souladu s účelem poskytnutí.

V roce 2008 předložila škola žádost o finanční podporu na grantový projekt „Zkvalitňování jazykových dovedností studentů“ v rámci globálního grantu Zvyšování kvality ve vzdělávání ve Středočeském kraji“. Nesplnila však jedno kritérium a z dalšího hodnocení byla vyřazena.

Dále škola hospodařila s příspěvkem na školné žáků. Ten byl použit na nákup učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb, dofinancování mezd, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na zajištění provozu organizace.

***Organizace vytváří dostatečné finanční zdroje, které zajišťují postupné naplňování záměrů učebních dokumentů. Finanční prostředky byly čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy.***

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 proběhlo v souladu s platnými právními předpisy. Ředitelka školy dodržela všechna ustanovení týkající se zveřejnění informací, vydání rozhodnutí a oznámení výsledků přijímacího řízení. Žáci byli přijímáni ve dvoukolovém přijímacím řízení na základě prospěchu ze základní školy a přijímacího pohovoru. Přijato bylo 19 žáků. Kritéria přijímacího řízení byla jasně stanovena a zveřejněna. O vzdělávací nabídce a způsobu přijímání informuje škola prostřednictvím webových stránek, informačních nástěnek, Dnů otevřených dveří, na burze škol v Mladé Boleslavi a inzerátů v regionálním tisku. V rámci přijímacího řízení byly dodrženy rovné příležitosti uchazečů ke vzdělávání.

Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Ve školním roce 2008/2009 studuje podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) šest žáků, tato skutečnost není zaznamenána ve Výkaze S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. září 2008. O IVP žáků rozhodla ředitelka školy na základě odborných posudků pedagogicko-psychologické poradny, se souhlasem zákonných zástupců a obsah IVP odpovídá jejich potřebám. Informace o SVP jednotlivých žáků jsou vyučujícím k dispozici. V případě problémů jsou neprodleně informováni zákonní zástupci.

Míra úspěšnosti žáků je sledována v celém vzdělávacím cyklu. Případný neprospěch žáka je řešen se samotným žákem a konzultací se zákonnými zástupci. V případě neprospívajících žáků je jejich zákonným zástupcům doporučeno přeřazení na střední odborné učiliště. Ředitelka školy a výchovná poradkyně pomáhají žákům s vyhledáváním vhodných škol. Počty neúspěšných žáků se nezvyšují.

Žáci se pravidelně zúčastňují Krajské soutěže středních škol v grafických disciplínách, kterou škola organizačně zabezpečuje ve spolupráci s další odbornou školou v Mladé Boleslavi.

Ve škole pracují výchovná poradkyně a metodička prevence sociálně patologických jevů. Činnost výchovné poradkyně je zaměřena především na oblast volby povolání, zjišťování zájmu žáků o studium na vysokých školách, spolupráci s třídními učiteli. Do výchovného poradenství ve škole se snaží vnášet nové poznatky. Její plán práce obsahuje konkrétní cíle, úkoly a také zodpovědnost jednotlivých pedagogů. Závažná porušení školního řádu projednává se žáky ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci, vedením školy a navrhuje opatření. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů zachycená ve Školním preventivním programu je kvalitní. Metodička prevence úzce spolupracuje s ředitelkou školy, třídními učiteli, pedagogicko-psychologickou poradnou, Úřadem práce v Mladé Boleslavi a Policií ČR. Metodička prevence nemá stanoveny pravidelné konzultační hodiny, žáci však mohou žádat o radu individuálně. Na základě dotazníkového šetření, kterého se zúčastnili všichni žáci školy, bude zřízena schránka důvěry.

***Ve škole je uplatňován rovný přístup při přijímání žáků ke vzdělávání a zohledňovány jejich vzdělávací potřeby. Školní poradenství plní standardně svoji funkci.***

## **Vedení školy**

Obor vzdělání Obchodní akademie, který se vyučuje denní formou, je v současné době jediným vyučovaným oborem v této střední škole. Porovnáním učebního plánu bylo zjištěno, že je v souladu s platnými učebními dokumenty. Pro výše uvedený obor vzdělání byl již vypracován školní vzdělávací program pro školní rok 2009/2010.

Pedagogové školy i její vedení se intenzivně připravují na novou koncepci maturitní zkoušky. Snaží se reagovat na změny, které jsou s touto problematikou spojeny.

Z rozhovoru s ředitelkou školy vyplývá, že má jasnou představu o strategii školy. Tato skutečnost však není písemně zpracována v koncepčních dokumentech. Stanovené cíle a plánování jsou obsaženy v ročních plánech školy a plněny v souladu s reálnými podmínkami školy, v praxi jsou realizovány. Vlastní hodnocení neobsahuje všechny náležitosti vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Chybí zejména zhodnocení a jasné pojmenování silných a slabých stránek výchovně vzdělávacího procesu. Nabídkou volitelných předmětů se zaměřením na ICT, cestovní ruch, reklamu a marketing se škola snaží rozšířit vzdělávací nabídku.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce 1. září 2007, v době inspekce splňovala požadavky pro výkon své funkce dané právním předpisem. Zřetelně a jasně vymezila pravomoci i zodpovědnosti všech pedagogických pracovníků školy. Rozdělení kompetencí v řízení je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání.

Vzhledem k velikosti školy jednoduchá organizační struktura klade vysoké nároky na činnost ředitelky, která nemá svého zástupce ani administrativní pracovníci, bezprostředně řídí učitele, výchovnou poradkyni, metodičku prevence a vyřizuje veškerou administrativu.

Poradními orgány ředitelky školy jsou pedagogická a školská rada a předmětové komise. Ze záznamů a z jednání s ředitelkou školy je patrné, že závěry pedagogické rady jsou využívány zejména pro zlepšování výsledků v oblasti vzdělávání. Neméně významné jsou i předmětové komise.

Přenos informací uvnitř školy vychází zejména z každodenního kontaktu ředitelky s pedagogickým sborem. Potřebná informovanost pracovníků je zajišťována obvyklými mechanismy (pravidelné porady, školní intranet, nástěnky apod.).

Kvalita výchovně vzdělávacího procesu je pravidelně kontrolována. Zpracovaný plán hospitační činnosti vychází z časového rozvržení cílů do jednotlivých fází školního roku. Kontrolní činnost ředitelky školy a vzájemné hospitace mezi vyučujícími jsou prováděny pravidelně. Od začátku školního roku do doby konání inspekční činnosti bylo provedeno šest hospitací. Od minulé inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu, protože předchozí ředitel školy tuto kontrolní činnost neprováděl. Hospitační záznamy mají dobrou vypovídající hodnotu, mapují plánování a přípravu na vyučování, podmínky výuky, organizační formy a metody výuky, interakci a komunikaci, motivaci a hodnocení.

Ředitelka školy účelně, hospodárně a efektivně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu a vyhledává další zdroje pro zlepšování materiálních podmínek

***Oblast vedení školy je na standardní úrovni.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Kontrolou personální dokumentace bylo zjištěno, že ve škole vyučuje celkem 16 pedagogů (osm zaměstnanců školy a osm učitelů na dohodu o pracovní činnosti). Dva z nich mají předepsanou odbornou kvalifikaci. Ostatní vyučující jsou převážně učitelé druhého stupně základní školy, vysokoškolsky vzdělání ve studijním oboru, který odpovídá charakteru vyučovaného odborného předmětu (bez zaměření na přípravu učitelů střední školy), nebo mají středoškolské vzdělání. Dva učitelé v letošním roce končí studium vysoké školy ekonomického zaměření.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) pro školní rok 2008/2009 vykazuje konkrétní plánování vzdělávání pedagogů např. ve vztahu k přípravě školního vzdělávacího programu, nové maturity a prohloubení odbornosti vyučujících. Eviduje rovněž přehled o účasti jednotlivých pracovníků na příslušných akcích. Vedení školy sleduje personální rizika a podporuje profesní rozvoj učitelů, avšak tato snaha se příliš neprojevuje na potřebném zvyšování jejich odborné kvalifikace, především doplněním jejich kvalifikace studiem pedagogiky.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, poskytuje informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Ve školním řádu jsou zakotvena základní práva, povinnosti a postupy v oblasti bezpečnosti žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Strategie prevence vychází z podmínek školy a je zachycena ve Školním preventivním programu 2008/2009. Zápisy v třídních knihách dokladují, že všichni žáci byli poučeni o možném ohrožení zdraví.

Z knihy úrazů a záznamů o úrazech žáků je zřejmé, že jejich počet je v posledních letech minimální. Za poslední tři školní roky bylo vykázáno šest úrazů (2-3-1), převažují úrazy při tělesné výchově. Vedení školy pracovní rizika a vývoj počtu úrazů sleduje a pravidelně vyhodnocuje.

Rovněž jsou vedeny zápisy z prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a záznamy o prováděných revizích externími pracovníky.

Prohlídkou bylo zjištěno, že škola má pro výuku dobré prostorové podmínky. K dispozici je pět kmenových a tři odborné učebny, které jsou využívány ve spolupráci se Střední školou tradičních řemesel, patřící jednomu zřizovateli. Odborná učebna písemné a elektronické komunikace je vybavena počítači a elektrickými psacími stroji, další dvě odborné učebny pro výuku informační a komunikační technologie jsou zařízeny výpočetní technikou doplněnou datovou projekcí. Ve škole je celkem 75 počítačových stanic, z toho žákům je k dispozici ve výuce i mimo ni 63 počítačů se síťovým připojením k internetu. Počítačová technika je využívána převážně ve výuce počítačových předmětů (informační a komunikační technologie, písemná a elektronická komunikace), ale i v ostatních předmětech (interaktivní výpočty přes internet, matematika a všeobecně vzdělávací předměty). K výuce lze využít i počítačů umístěných ve školní klubovně.

Připojení k internetu je spravováno jedním ze serverů, který má veřejnou IP adresu a slouží také jako veřejný server www stránek. Každý pedagogický pracovník má založenou vlastní adresu s doménou školy.

Prostředí pro výuku umožňuje realizaci vyučovaných vzdělávacích programů. Kontrolované přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly hospodárně a efektivně využity v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují standardní úrovně.***

## **Průběh vzdělávání**

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Metody a formy výuky jsou přizpůsobeny vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Výuka probíhá podle stanoveného rozvrhu vyučovacích hodin, který vychází z učebního plánu jednotlivých ročníků a platných učebních dokumentů. Škola nabízí žákům prvního a druhého ročníku čtyři volitelné předměty (seminář v cizím jazyce, hospodářské výpočty, management a odborný seminář). Žáci třetích a čtvrtých ročníků si volí předměty podle svého zaměření. Volitelné předměty pro zaměření na cestovní ruch jsou nabízeny čtyři (zeměpis cestovního ruchu, cestovní ruch, ekonomika cestovního ruchu a dějiny umění), pro zaměření na informatiku a komunikační technologii tři (programování, komunikační systémy, počítačová grafika) a pro zaměření reklama a marketing také tři (marketing, reklama a reklamní grafika).

Žáci čtvrtých ročníků se podílejí na zpracování projektů, jednotlivá témata si vybírají podle svého zaměření. V rámci výuky českého jazyka se žáci zapojují do soutěže Mladé fronty dnes, kam posílají svoje příspěvky.

Ve sledovaných hodinách převládala frontální výuka. Didaktická technika nebyla využívána, výjimkou byly navštívené hodiny matematiky a německého jazyka, kde byl použit dataprojektor. Nepoužívání audiovizuální techniky snížilo názornost výuky a zvýraznilo její verbální charakter. Žáci pracovali s učebnicemi, kopírovanými texty, tabulí či různými podpůrnými pomůckami.

Pedagogové se snažili rozvíjet u žáků abstraktní představivost, logické myšlení a posilovat schopnost vyjádřit svůj vlastní názor. Zvolené metody a formy však často nepodněcovaly žáky k tvůrčí aktivitě, využívání prožitku, poznatků a jejich vlastních zkušeností. K žákům byl zaznamenán vstřícný přístup. Závěrečné shrnutí probíraného učiva bylo ve většině shlédnutých hodin.

Jen některým učitelům se dařilo vyhledávat a zapojovat do výuky pasivní žáky. Samostatná prezentace žáka před třídou nebyla zaznamenána. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku.

Pravidla hodnocení nejsou dostatečně rozpracována ve školním řádu a nejsou vyvěšena na přístupném místě ve škole. Žáci s nimi byli seznámeni jednotlivými vyučujícími. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou informováni o pravidlech hodnocení v rámci třídních schůzek.

Motivace žáků v hodinách se vyskytla ojediněle, jejich průběžné hodnocení bylo opomíjeno. Podíl žáků na hodnocení spolužáků a jejich vedení k sebereflexi nebylo zaznamenáno. Pro hodnocení žáků škola v letošním roce využívá komerční testy a běžnou klasifikaci.

Pro žáky se SVP se přihlíží k charakteru poruchy, volí se vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro klasifikaci, je kladen důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

Případný neúspěch žáka je řešen po linii vyučující učitel, třídní učitel, výchovný poradce, ředitel školy a zákonní zástupci. Znamky jsou zapisovány do studijních průkazů, jejich počet byl ve většině hospitovaných předmětů dostatečný. Systém hodnocení se využívá jako podklad pro přijímaná opatření ke zlepšení práce samotného pedagoga.

***Průběh vzdělávání měl celkově průměrnou úroveň.***

## **Partnerství**

### Rozvoj partnerských vztahů

Škola spolupracuje se zřizovatelem školy, pedagogicko-psychologickou poradnou, úřadem práce a Policií ČR.

Rada studentů se jednou měsíčně zúčastňuje schůzek s ředitelkou školy. Z rozhovoru se zástupci žáků vyplynulo, že jsou dostatečně informováni o dění ve škole. Sami podávají návrhy, společně plánují a organizují akce školy.

Školská rada ustanovená dne 12. září 2008 má ředitelkou školy vytvořené dostatečné podmínky pro její funkčnost. Předložené materiály však dokladují, že je činnost rady pouze formální.

***Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího programu je standardní.***

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí**

Ve sledovaných hodinách cizích jazyků převažovalo frontální vyučování, ostatní metody práce byly zařazovány jen zřídka. Práce se žáky se SVP nebyla zaznamenána.

Ve sledovaných hodinách matematiky a hospodářských výpočtů rovněž převládala frontální výuka, přínosné bylo upevňování získaných dovedností, cílená kultivace abstraktní představivosti a myšlení. Důraz byl kladen na práci s porozuměním, logické zdůvodnění sdělovaných a procvičovaných zákonitostí a algoritmů. V hodině hospodářských výpočtů byli žáci vedeni ke zlepšování jejich finanční gramotnosti. Při výuce nebyla zaznamenána práce s nadanými žáky ani se žáky se SVP, zvolené metodické postupy však odpovídaly možnostem všech žáků.

Ve společenskovědní oblasti byla málo zřetelná podpora směřující k rozvoji čtenářské gramotnosti a klíčových kompetencí. Pouze v hodině českého jazyka a literatury byli žáci vedeni ke čtení s porozuměním, práci s textem, efektivnímu vyhledávání informací a jejich dalšímu používání. Diferenciace výuky pro žáky se SPV nebyla zaznamenána.

Celkově lze konstatovat, že zaměření výuky na systematické zlepšování v oblastech gramotností (funkční, čtenářské, matematické, informační, sociální, společenskovědné, přírodovědné) bylo ve výuce méně zřetelné.

Pro výuku předmětu informační a komunikační technologie má škola dvě odborné učebny, které jsou dostatečně vybaveny počítači. Předmět učí vyučující, který nemá potřebnou způsobilost v oboru výpočetní techniky.

Programové vybavení počítačů zahrnuje operační systém Windows XP, Vista a Linux s programy MS OFFICE. Počítače, které mají žáci k dispozici, jsou připojeny na internet pomocí technologie WIFI s přenosovou rychlostí 10 MB/s. Žáci využívají textový editor Word a tabulkový procesor Excel. V prostorách školy je jim volně přístupná tiskárna.

Vedení školy podporuje zlepšování úrovně materiálních podmínek ICT ve škole, má vypracovaný plán rozvoje ICT, který obsahuje DVPP v této oblasti prostřednictvím odborných kurzů a seminářů.

Z dotazníkového šetření vyplývá, že učitelé využívají ICT při přípravě na výuku především prostřednictvím textového editoru nebo speciálního softwaru, také ke komunikaci uvnitř školy a především jako zdroj informací pro zákonné zástupce žáků. Pro vlastní výuku učitelé aplikují ICT v oblasti samostatné přípravy žáků, žákovské práce, jako alternativní zdroj informací, pro opakování, upevňování, zjišťování dosažené úrovně znalostí a k hodnocení a klasifikaci žáků.

Hospitovány byly tři vyučovací hodiny ICT. Žáci byli vždy seznámeni s obsahem výuky. Po úvodním opakování s celou skupinou následoval výklad nové látky nebo zadání samostatného úkolu pro žáky, který řešili pomocí tabulkového procesoru Excel. V jedné vyučovací hodině byly využity mezipředmětové vztahy a vazba na praxi. V rámci výuky ostatních předmětů nebyla výpočetní technika využita.

***Projevy dosahování klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou průměrné.***

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

### Úspěšnost žáků

Systém kontroly průběhu vzdělávání žáků škola provádí. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání získává sledováním úspěšnosti absolventů při přijímání k dalšímu studiu a jejich uplatnění na trhu práce. Z vnějších evaluačních nástrojů využívá testy Scio – Trenér a Maturita nanečisto.

Ze statických údajů vyplývá, že škola vykazuje žáky s rizikem neúspěchu, v pololetí letošního školního roku 2008/2009 jich eviduje 35. Údaje o výsledcích vzdělávání jsou uváděny ve výročních zprávách školy, avšak neobsahují konkrétní opatření. Z rozhovorů s pedagogy vyplývá, že škola sleduje neúspěšnost žáků ve vzdělávání, identifikuje jedince s riziky neúspěšnosti a následně přijímá opatření k jejich minimalizaci. Využívá k tomu individuálních pohovorů ročníkových učitelů nebo výchovné poradkyně se žáky, u nezletilých spolupracuje s jejich zákonnými zástupci.

***Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy mají standardní úroveň.***

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost střední školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Vzdělávání je poskytováno podle platných učebních dokumentů.*

*Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, pedagogičtí pracovníci respektují a zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivých žáků.*

*Personální podmínky a efektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vytvářejí předpoklady pro řádnou činnost školy.*

*Realizovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům.*

*Ve škole je podporován zdravý fyzický a psychický vývoj žáků v bezpečném prostředí.*

*Hodnocení práce školy probíhá systematicky a komplexně.*

*V oblasti ICT dosahuje vybavení a vzdělávání standardní úrovně.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Střední školy podnikatelské HERMÉS MB s. r. o. s účinností od 1. září 2006
2. Učební dokumenty studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie, schválilo MŠMT dne 23. srpna 2001, čj. 23 842/2001-23, s účinností od 1. září 2001 počínaje prvním ročníkem
3. Výpis správního řízení střední školy, čj. 2 885/2009-21
4. Plán práce školy na rok 2008/2009
5. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2006/2007 a 2007/2008
6. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2007/2008
7. Školní řád školy včetně pravidel pro hodnocení žáků ze dne 27. srpna 2008 s účinností od 1. září 2008
8. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 29. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007, bez čj.
9. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008
10. Výkazy S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. září 2006 až 2008
11. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006 až 2008
12. Katalogové listy tříd, školní rok 2008/2009
13. Zápisy z pedagogické rady, školní rok 2008/2009
14. Přehled prospěchu žáků školy, 1. pololetí školního roku 2008/2009
15. Seznam pedagogických pracovníků
16. ICT plán 2007/2008 – 2008/2009 ze dne 31. srpna 2007
17. Školní preventivní program, školní rok 2008/2009



18. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2008/2009
19. Plán kontrol a hospitací, školní rok 2008/2009
20. Hospitační záznamy ředitelky školy, školní rok 2008/2009
21. Náplň práce – učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence
22. Rada studentů
23. Zápis z ustavující schůze školské rady ze dne 11. září 2008
24. Záznam o provedení školení BOZP, požární ochrany
25. Tematický plán a časový rozvrh školení zaměstnanců BOZP
26. Plán práce výchovného poradce SPŠ HERMES MB s. r. o. ze dne 18. září 2008
27. Záписy z jednání předmětových komisí všeobecně vzdělávacích předmětů, odborných předmětů, cizích jazyků a povinně volitelných předmětů
28. Tematické plány vyučovaných předmětů, školní rok 2008/2009
29. Třídní výkazy tříd, školní rok 2008/2009
30. Rozvrh hodin tříd a učitelů, školní rok 2008/2009
31. Studijní průkazy žáků - výběr
32. Kniha úrazů vedená od 1. září 1999
33. Inspekční zpráva ze dne 31. května 2005, čj. b6-1058/05-5118
34. Protokol ze dne 31. května 2005, čj. b6-1060/05-5118
35. Protokoly o přijímacím řízení, školní rok 2008/2009
36. Kritéria přijímacího řízení, školní rok 2008/2009
37. Posudky pedagogicko-psychologické poradny žáků školy, školní rok 2008/2009
38. Individuální plány žáků se SVP
39. Záznamy o školních úrazech od školního roku 2005/2006 do 25. září 2007
40. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, školní rok 2008/2009
41. Výpis z obchodního rejstříku ze dne 13. února 2008
42. Rozhodnutí ve věci změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2 885/2009-21, ze dne 10. února 2009
43. Přehled plateb pro soukromé školy za kalendářní roky 2006, 2007 a 2008
44. Výpočet dotace na I. - IV. čtvrtletí dle zahajovacích výkazů na rok 2006, 2007 a 2008
45. Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole a školskému zařízení ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2006, 2007 a 2008
47. Hlavní kniha za rok 2006, 2007 a 2008
48. Účtový rozvrh Střední školy podnikatelské HERMÉS MB s. r. o. platný pro rok 2006, 2007 a 2008
49. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
50. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
51. Smlouva o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 včetně dodatků
52. Smlouva o poskytnutí dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006

53. Smlouva o poskytnutí dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, čj. 3782/ŠKO/2007, ze dne 10. prosince 2007
54. Smlouva o poskytnutí dotace na rozvojový program ve vzdělávání „Další vzdělávání pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“ ze dne 3. prosince 2007
55. Smlouva o poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. 3938/ŠKO/2008, ze dne 1. září 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, tř. V. Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Dana Sedláčková	Sedláčková, v. r.
Mgr. Zdeňka Čiháková	Čiháková, v. r.
Bc. Marcela Jüstelová	Jüstelová, v. r.

### **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mladá Boleslav 26. února 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Vilma Hauptová	Hauptová, v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>