



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-524/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Lužná, okres Rakovník
Sídlo	Masarykovo náměstí 252, 270 51 Lužná
E-mail právnické osoby	zsluzna@iol.cz
IČ	47014369
Identifikátor	600055809
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Miroslava Pechová
Zřizovatel	Obec Lužná
Místa inspekční činnosti	Masarykovo náměstí 252, 270 51 Lužná, Školská 447, 270 51 Lužná
Termín inspekční činnosti	16. 3. 2017 – 20. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť základnej školy, materskej školy, školskej družiny, školskej jedálne a školskej jedálne - výdejne.

K termínu inspekčnej činnosti sa v deviatich triedach základnej školy (dále ZŠ) prvým až deviatym ročníkom vzdeláva 155 žiakov (najvyšší povolený počet žiakov je 250), v troch triedach materskej školy (dále MŠ) 63 detí (najvyšší povolený počet detí je 70), z toho 25 v poslednom ročníku pred zahájením povinného školského dochádzky (dále „nejstaršie deti“), tri s jejím povoleným odkladom a sedem detí mladších troch rokov, v dvoch oddeleniach školskej družiny (dále ŠD) 49 účastníkov zájmového vzdelávania (najvyšší povolený počet je 50).

ZŠ vzdeláva 39 žiakov a MŠ jedno dieťa so špeciálnymi vzdelávacími potrebami (dále SVP).

ZŠ a ŠD sídli v jednopatrovej budove s prístavbou, v ktorej je telocvičňa a školská jedáleň, v centre obce. Súčasťou pečlivo udržiavaného a oploceného areálu je i budova školskej dielne, ihrisko a školská zahrada. Ve všetkých triedach ZŠ sa vyučuje podľa školského vzdelávacieho programu pre základné vzdelávanie s motivačným názvom „Pramen poznania“ (dále ŠVP ZV), zájmové vzdelávanie je realizované podľa školského vzdelávacieho programu pre školskú družinu (dále ŠVP ŠD). Školská družina je v prevádzke v ranných i odpoledných hodinách.

MŠ sa nachádza v odlúčenom pracovisku blízko budovy ZŠ. K dispozícii má jednopatrovú budovu a vybavenú zahradu. Rovnako využíva neďaleké ihrisko v areáli ZŠ a okolitú prírodu. MŠ poskytuje vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie s motivačným názvom „Barevný rok“ (dále ŠVP PV). Prevádzka je celodenná od 6:30 do 16:30 hodín.

Hodnotenie podmienok vzdelávania

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vychází při plánování rozvoje školy z koncepce a jejího rozpracování do ročních plánů. Priority zejména v oblasti výchovné a vzdělávací, rovných příležitostí, sociálního klíma a spolupráce s rodiči se jí daří naplňovat s výjimkou vzdělávání nejstarších dětí MŠ, u nichž není zajištěna systematická jednotná příprava.

Řízení školy má týmový charakter. Část kompetencí ředitelka delegovala na svou zástupkyni, a to včetně řízení ŠD a MŠ. V ŠD je tento způsob řízení funkční, v MŠ se však neosvědčil, což dokládají zjištěné nedostatky v organizaci MŠ. Poradním orgánem ředitelky jsou zejména pedagogické rady (ZŠ a MŠ), předmětové komise (2. stupeň ZŠ) a metodické sdružení (1. stupeň ZŠ). Kontrolní a hospitační činnosti realizované v ZŠ jsou projednávány s pedagogy individuálně či v předmětových orgánech, které se vhodně zabývají i koncepčními otázkami souvisejícími s uskutečňováním vzdělávání. V MŠ provádí kontrolní a hospitační činnost vedoucí učitelka, její působení však není systematické, což se negativně projevilo v průběhu vzdělávání a výsledcích nejstarších dětí.

Pedagogické rady ZŠ a MŠ projednávají zásadní pedagogické dokumenty, naplňování školských vzdelávacích programů, výsledky výchovy a vzdělávání apod.

Vnitřní informační systém školy je kvalitní, založen je na osobním předávání informací, využívány jsou např. jednání pedagogických rad a provozní porady. Z rozhovorů se zaměstnanci vyplynulo, že ředitelka umožňuje všem pracovníkům podávat podněty či náměty, jimiž se zabývá.

Ředitelka aktivně spolupracuje zejména se zřizovatelem hlavně v oblasti materiálního a prostorového zabezpečení vzdělávání, školskou radou, sdružením rodičů a zákonnými zástupci žiakov. Informovanost zákonných zástupců a následně i komunikace s nimi je jednou

z priorit školy. Zajišťována je obvyklými způsoby (žakovské knížky a notýsky v ZŠ, nástěnky v MŠ, pravidelně konané třídní schůzky, konzultace osobně, e-mailem, telefonicky atd.). Webové stránky školy poskytují informace v potřebném rozsahu a kvalitě. Ředitelka podporuje práci žakovského parlamentu, zajišťuje mu vhodné podmínky pro jeho činnost.

Spolupráce s externími subjekty, např. v oblastech výuky (semináře pro žáky organizované Karlovou univerzitou či Lesy České republiky aj.), rovného přístupu ke vzdělávání (školská poradenská zařízení aj.), bezpečnosti a ochrany zdraví (policie, hasiči, Český červený kříž), kultury (knihovny, divadla, galerie, domov seniorů), sportu (Sparta Lužná) je přínosná pro naplňování školních vzdělávacích programů.

ŠVP ZV je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. ŠVP ŠD je rovněž kvalitní, navazuje na ŠVP ZV. ŠVP PV byl v průběhu inspekční činnosti doplněn a uveden do souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Součástí ŠVP PV jsou projekty v oblasti environmentální výchovy (Putování se zajičkem, Mrkvička, ve spolupráci se ZŠ Recyklo-hraní), řečové výchovy (Pojďme mluvit hezky česky, Logopedik) a seznamování s cizím jazykem (Angličtina).

Organizace vzdělávání v ZŠ a ŠD je funkční. Rozvrh vyučovacích hodin ZŠ je sestaven dle platného učebního plánu ŠVP ZV. Počty vyučovacích hodin během dne, délka přestávek a počty žáků ve třídách odpovídají právním předpisům. Organizace vzdělávání v MŠ je však nevyhovující pro nejstarší děti, neboť je pro ně příslušné vzdělávání poskytováno pouze v učebně s kapacitou 14 dětí, třebaže jich je 25. Stabilně se v ní vzdělávají pouze tři děti s odkladem povinné školní docházky, ostatní se v ní střídají v 14denním intervalu. Systematická jednotná příprava všech nestarších dětí tak není zcela naplňována. Dílčí nedostatky byly zjištěny i ve vedení povinné dokumentace ŠD a MŠ (vnitřní řád ŠD a školní řád MŠ neobsahují některé povinné údaje).

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání dětí a žáků při jejich přijímání a v jeho průběhu. Informace k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání jsou zveřejňovány na přístupném místě ve škole a na jejich webových stránkách. Při povolování odkladu povinné docházky ředitelka dodržuje stanovené podmínky.

ZŠ má zpracovanou strategii naplňování rovných příležitostí (inkluze), kterou se v rámci zajišťování rovných příležitostí naplňuje. Poskytování poradenských služeb zajišťuje školní poradenské pracoviště (dále „pracoviště“), jehož činnost koordinuje ředitelka, která jmenovala jeho další členy (metodik prevence sociálně patologických jevů a výchovný poradce) a stanovila také pracovníka zajišťujícího spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ). Členové školního poradenského pracoviště vykonávají činnosti dle plánu. Výchovná poradkyně jedná se zákonnými zástupci žáků, a to jak v rámci podpory žáků se SVP, tak v rámci kariérního poradenství. K zajištění ochrany citlivých informací má k dispozici samostatnou místnost. V pedagogické radě informuje také o žácích se SVP. Významným pozitivem v její práci jsou hospitace v hodinách kolegů umožňující jejich účinnější metodické vedení. V rámci kariérového poradenství pak efektivně spolupracuje s úřadem práce i středními školami (návštěvy, dotazníková šetření, besedy). Žákům se SVP na základě žádostí zákonných zástupců žáků a doporučení ŠPZ ředitelka povolila vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Plány reflektují platný školní vzdělávací program. Další žáci se SVP, děti s odloženou povinnou školní docházkou a dítě se SVP v MŠ se vzdělávají podle plánů pedagogické podpory. V ZŠ také efektivně probíhají reedukační činnosti. Dětem s vadou výslovnosti je MŠ doporučována konzultace s klinickou logopedkou. Prevenci sociálně patologických jevů zajišťuje metodika prevence ZŠ. Pro svoji činnost má zpracovaný minimální preventivní program i další dokumenty. Těžištěm činnosti ZŠ v této oblasti je vedení žáků ke smysluplnému naplňování jejich volného času

(nabídka zájmových kroužků) a vytváření pozitivního/bezpečného klimatu školy. Ve třídách jsou stanovena třídní pravidla, žáci mohou využívat schránku důvěry. V oblasti poskytování informací týkajících se prevence sociálně patologických jevů absolvovali žáci v rámci výuky tematické bloky a besedy. Ke zjišťování aktuálního stavu bylo využito sociometrické a dotazníkové šetření. Na základě jeho výsledků pak byla přijata opatření ke zlepšení vztahů mezi žáky, jejichž účinnost je sledována.

Učitelky MŠ pravidelně provádějí monitoring vztahů mezi dětmi ve třídách s cílem řešit případné deformující vztahy mezi nimi. Při výskytu nežádoucího chování dětí spolupracují s jejich zákonnými zástupci. Ve všech třídách MŠ jsou vytvořena vizualizovaná pravidla chování, děti jsou vedeny k jejich dodržování.

Při přípravě dětí na vstup do 1. ročníku ZŠ účinně spolupracuje s MŠ.

Ředitelka je ve funkci šest let. Pedagogický sbor je stabilní, tvořen je 22 pedagogickými pracovníky, tj. 14 učiteli ZŠ, pěti MŠ, dvěma vychovatelkami a dvěma asistentkami pedagoga. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují podmínky odborné kvalifikace. Specialistky s výjimkou školní metodičky prevence absolvovaly příslušné studium k výkonu specializovaných činností. Ředitelka vytváří předpoklady pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které vychází z potřeb školy včetně profilace jednotlivých pedagogů. Probíhá formou externích a interních vzdělávacích akcí a samostudiem s využitím odborné literatury a periodik či vzdělávacích internetových portálů. Při hospitační činnosti bylo zaznamenáno, že získané poznatky jsou uplatňovány ve výuce.

Materiální podmínky školy umožňují poskytovat kvalitní výchovu a vzdělávání a jsou většinou efektivně využívány. Všechny prostory školy jsou účelně zařízené, estetické a udržované. Devět kmenových učeben ZŠ je současně využíváno jako učebny odborné. Dále má ZŠ k dispozici knihovnu, tělocvičnu, dílny, cvičnou kuchyň, učebnu ICT a výtvarné výchovy s keramickou pecí. Vzdělávání ve ŠD probíhá ve dvou samostatných učebnách, které jsou kvalitně vybaveny k relaxačním i řízeným činnostem. V rámci činností ŠD jsou vhodně využívány také další prostory školy. V MŠ probíhá výuka ve třech učebnách, jejichž vybavení je dobré a je dětmi účelně využíváno. Zahrada, navazující na budovu MŠ je vybavena dostatečným množstvím herních prvků, které jim poskytují možnost různorodých pohybových aktivit.

Od předešlé inspekční činnosti ve školním roce 2010/2011 došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy. Byla vybudována nová hřiště (ZŠ a MŠ). Některé prostory školy prošly rekonstrukcí (např. výměna oken, podlah, osvětlení, zateplení budov). Další rekonstrukce byla realizována ve školní jídelně, kotelnách ZŠ i MŠ. Školní dílny byly vybaveny novými pracovními stoly i nářadím. Zlepšilo se vybavení informačními a komunikačními technologiemi. Každý pedagog má k dispozici notebook.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků spolupracuje vedení s osobou odpovědnou v prevenci rizik. Vyhodnotilo možná rizika, na která reagovalo vypracováním interních směrnic, s nimiž byli všichni účastníci prokazatelně seznámeni. Děti i žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečném chování vždy na začátku školního roku i v jeho průběhu před činnostmi, které poučení vyžadují. V odborných učebnách jsou vyvěšeny řady těchto učeben. Riziko možného vzniku úrazu vykazuje přístupová cesta k venkovním dílnám, jeho odstranění vedení školy aktuálně řeší se zřizovatelem. Podle záznamů v knize úrazů má úrazovost klesající tendenci. Revize tělovýchovného nářadí, náčiní a zahradních herních prvků jsou prováděny v pravidelných intervalech, přijímána jsou opatření k odstranění zjištěných nedostatků - poškozené, případně nevyhovující herní prvky či nářadí byly

opraveny, případně vyřazeny. Areály ZŠ a MŠ a budovy jsou vhodně zabezpečeny proti vstupu cizích osob. Vlastní zabezpečený vchod v budově ZŠ má i ŠD.

Poskytované finanční prostředky postačují na běžný chod školy. Pro její další rozvoj se daří získávat nadnormativní zdroje příjmů ve formě rozvojových programů, projektů, věcných sponzorských darů. Veškeré disponibilní finanční prostředky škola využila účelně, efektivně a hospodárně pro realizaci úkolů a cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech.

Nejvyšší podíl na financování školy má dotace poskytnutá ze státního rozpočtu včetně rozvojových programů určených na zlepšení platové úrovně zaměstnanců ve školství a na podporu logopedické prevence v předškolním vzdělávání. Ke krytí provozních nákladů slouží dotace od zřizovatele, který se zároveň podílí i na úhradě výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu (učebnice, učební pomůcky, DVPP apod.). Pro rozvoj materiálních podmínek jsou využívány rovněž vlastní zdroje příjmů, úplata za vzdělávání v MŠ a ve ŠD a finanční zdroje z doplňkové činnosti, zejména z pronájmů nebytových prostor a hostinské činnosti (prodej obědů cizím strávníkům). Vedení školy aktivně vyhledává nadnormativní zdroje financování školy. S cílem zkvalitnit a zatraktivnit výuku anglického jazyka se s projektem s názvem Ve škole hravě zapojilo do výzvy 56, která umožnila výjezd pedagogů a žáků na jazykový pobyt do Velké Británie a zároveň dovybavení žákovské knihovny knihami v rámci čtenářských dílen pro posílení čtenářské gramotnosti. Zapojení do výzvy 57 s projektem s názvem Nové možnosti na trhu práce zajistilo škole vybavení školní dílny ručním i elektrickým nářadím. Finanční prostředky byly využity i pro další vzdělávání pedagoga vyučujícího dílny. Zapojením do projektu Recyklohraní (zpětný odběr baterií) a sběrem druhotných surovin získává škola nejen finanční prostředky, ale také posiluje v dětech a žácích kladný vztah k přírodě a životnímu prostředí. Pro činnost školy se podařilo získat rovněž věcné sponzorské dary.

Škola zajišťuje dětem MŠ a žákům ZŠ kvalitní stravování a pitný režim. Žáci ZŠ mají nabídku ze dvou druhů hlavního jídla, dětem MŠ je nabízeno jedno hlavní jídlo. Pro zlepšení stravovacích návyků žáků je škola zapojena do projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol. Příkladná je nabídka zeleniny, v MŠ i ovoce a luštěnin, do jídelníčku jsou zařazovány netradiční druhy potravin, například kuskus, jáhly, bulgur apod. Škola nevykazuje žádného strávnicka s omezením stravování podle dietního režimu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ probíhalo ve shodě s plánovanými cíli ŠVP PV a provázela ho pracovní atmosféra. Průběh volných her se vyznačoval rozdílnou připraveností prostředí. Děti rozvíjely hry v námětových koutcích, pracovaly s počítačem, u stolků využívaly konstruktivních stavebnic, modelování, skládky, volné kreslení. Podpora grafomotorických dovedností však nebyla optimální, jelikož učitelka nevěnovala dostatečnou pozornost návyku správného sezení a úchopu kreslicího náčiní. Nastavená organizace přechodu nejstarších dětí do třídy v přízemí negativně ovlivňuje výběr i možnost rozvinutí ranních her vzhledem k časovým možnostem denního režimu. Při práci s touto věkovou skupinou dětí je výběr aktivit včetně pohybových omezen nedostatečnými prostorovými možnostmi třídy. Řízené pohybové aktivity s drobným náčiním se vyznačovaly nízkou náročností a nenaplnovaly tak zdravotně preventivní účel. Zvolené pohybové hry byly pro svou nenáročnost většinou nepřiměřené úrovni dětí.

Při didakticky zacílených činnostech učitelky volily většinou frontální a individuální formu vzdělávání, pouze okrajově práci v menších skupinách. Využily komunikativních, aktivizujících a dovednostně praktických metod. Kladly dětem problémové otázky,

pracovaly s textem. Podporovaly jejich samostatnost, poskytovaly jim prostor pro rozvíjení prosociálního chování. Navazovaly na předchozí znalosti a zkušenosti dětí. Nabídkou konkrétních činností během celého dne u nich podporovaly rozvoj jejich funkčních gramotností. Seznamování s cizím jazykem probíhá jednou týdně ve třídě nejstarších dětí. Při hospitaci byl zaznamenán jejich zájem o cizí jazyk, vhodné hry a činnostní učení, učitelka navazovala na předchozí znalosti dětí, využívala pro ně již známých anglických říkanek a písní. Děti na pokyny učitelky většinou správně reagovaly, nabízené činnosti je bavily.

Spontánní a řízené činnosti byly většinou tematicky provázané, jejich poměr však nebyl vždy vyvážený. Učitelky průběžně hodnotily vzdělávací výsledky dětí, příležitosti pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí však využily jen okrajově. Sebeobsluha při všech činnostech byla vzhledem k věku a schopnostem dětí odpovídající a podporovala jejich samostatnost.

Děti jsou v rámci podpory zdravého životního stylu vedeny k dodržování pitného režimu, dentální hygieny po obědě, pravidelným pohybovým aktivitám a pobytu venku. Při stolování mají možnost vybrat si velikost porce a druh nápoje. Do jídla nebyly nuceny. Nastavená organizace využívání jídelny však nebyla optimální, děti se v ní střídají po třídách, což vede ke spěchu při stravování. Doba odpočinku nebyla při inspekční činnosti přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

Hospitovaná výuka ZŠ byla dobře připravená v souladu s vědomostními, dovednostními a postojovými cíli stanovenými ŠVP ZV. Vyučující kladli na žáky požadavky přiměřené jejich věku a úrovni. Ve třídách bylo zaznamenáno klima podporující učení. Využití souvislosti obsahu s reálnými situacemi každodenního života však bylo nižší. K efektivitě výuky přispěla její dobrá názornost zajištěná mj. výpočetní technikou. Žáci byli vhodně vedeni zejména k osvojování čtenářských matematických a přírodovědných kompetencí, k logickému a kritickému myšlení, práci s informacemi, souvislému vyjadřování. Měli dostatek příležitostí k seberealizaci. Pestrost výukových forem a metod byla sice nižší, jejich účinnost však byla dobrá. Výuka rozvíjela pozitivní vztahy v žákovském kolektivu. Učitelé se účinně zaměřovali na sociální a osobnostní rozvoj žáků. Podporovali je v jejich výkonu. Sebehodnocení žáků bylo v hodinách zaznamenáno méně často, vzájemné hodnocení žáků bylo jen výjimkou. Písemné sebehodnocení žáků za čtvrtletí školního roku však zaznamenáno bylo.

Škola má zpracovaný plán rozvoje čtenářství. K dispozici je žákům školní knihovna, jejíž prostory jsou motivující, využívají ji jako čítárnu, prostor pro konání besed aj. Ve škole také kvalitně pracuje Klub mladého čtenáře a Klub mladého diváka a dramatický kroužek.

Výuka anglického a německého byla až na výjimku vedena v cizím jazyce. Zastoupeny však byly i činnosti s nižším podílem žáků na tvorbě výuky, a to práce s učebnicí ve frontální formě - hlasité čtení jednotlivců, překlad a řešení cvičení, individuální psaní těchto cvičení apod. Pozitivem byl však např. frontální nácvik správné výslovnosti, vedení žáků k odhadu významu nových slov v kontextu či hledání informací v textu.

Matematická gramotnost žáků měla dobrou úroveň. Výuka byla názorná, žáci byli vhodně motivováni k plnění požadovaných úkolů. Frontální činnosti byly střídány s prací samostatnou nebo ve skupinách. Vysvětlování a vedení žáků ke zvládnutí požadovaných výstupů dle ŠVP ZV se vyučujícím převážně dařilo, učitelé vhodně využívali názorně demonstrační metodu s aktivizujícími prvky. Pro posílení úrovně finanční gramotnosti jsou v ŠVP ZV do učebních osnov matematiky pro druhý stupeň zařazena příslušná samostatná témata, na prvním stupni jsou prvky finanční gramotnosti začleněny do různých tematických celků většinou spojených s příklady z praktického života.

Výuka přírodovědných předmětů se vyznačovala promyšlenou a uspořádanou organizací. Zvolené metody a formy většinou odpovídaly charakteru probíraného učiva. Učitelé podávali probírané učivo srozumitelně, věcně a odborně správně. Ve výuce převládalo průběžné pozitivní hodnocení žáků vyučujícími, kteří oceňovali jejich zájem a snahu a upozorňovali je na nedostatky. Zařazování skupinové práce v některých hodinách podporovalo vzájemnou spolupráci žáků.

Hodiny tělesné výchovy měly promyšlenou a pestrou strukturu. Vyučující svou odbornou kvalifikovanost uplatnila v účelné organizaci hodiny, ve správné metodice a zajištění dopomoci a záchrany v rámci prováděných činností. Střídání pohybových aktivit mělo vliv na cílenou podporu rozvoje tělesné zdatnosti a pohybových dovedností většiny žáků. Ti měli dostatek prostoru k vyjadřování vlastních názorů i prezentaci svých dovedností. Pozitivem bylo aktivní zapojení žáků se SVP do výuky.

Činnosti ve školní družině byly většinou založeny na zájmu účastníků vzdělávání. Podporovaly jejich komunikativní a pracovní dovednosti, vedly k zájmu o zvířata. Motivační bylo vedení ke čtenářství. Zdařilá byla beseda o chovu králíků, která byla vedena žákem ZŠ.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Nejmladší děti jsou na prostředí MŠ dobře adaptované, s důvěrou se obracejí na učitelky, ve svém chování projevují spokojenost a jistotu, bezpečně se orientují ve známém prostředí. Děti v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky nemají z hlediska organizace jejich vzdělávání vytvořené optimální podmínky pro vzdělávání v souvislých celcích a k upevňování klíčových kompetencí. Méně jsou vedeny k vlastnímu hodnocení a hodnocení práce druhých, v důsledku toho často čekají na pomoc učitelky. Komunikační dovednosti dětí většinou odpovídají jejich věku. Hodnocení vzdělávání se orientuje převážně na naplňování stanovených tematických cílů. I když při plánování a realizaci tematických bloků učitelky přijímají a v praxi realizují opatření, jejich míra není efektivně zúčtována směrem k obohacení programu a zkvalitňování vzdělávání každého dítěte. Pedagogická diagnostika postrádá konkrétní záměry. Zvolený způsob neumožňuje systematicky sledovat aktuální rozvojový stav dítěte a neposkytuje v současném školním roce možnosti pro průběžnou pedagogickou analýzu. Pro další působení nejsou účinně vytyčovány specifické individuální cíle ani u dětí s odkladem povinné školní docházky, což snižuje možnosti pedagogické intervence a rozvoje vzdělávacích šancí.

Výsledky vzdělávání ZŠ pravidelně sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků na jednáních vedení školy, pedagogické rady a na schůzkách metodických sdružení jednotlivých stupňů vzdělávání. Vývoj individuálních výsledků žáků je sledován v souladu s pravidly pro hodnocení včetně využívání školních a externích testů.

V posledních třech letech dosahovali žáci ve vzdělávání dobrých výsledků (průměr známek 1,57 - 1,64). Na konci školního roku 2015/2016 z celkového počtu 144 prospěla polovina žáků s vyznamenáním, pět žáků neprospělo (1 z ČJ, 4 z M). Ke zjištěným výsledkům jsou přijímána účinná opatření. Žákům s rizikem školního neúspěchu je nabízena podpora formou individuálního či skupinového doučování (kroužky, pravidelné konzultace apod.), ZŠ se též přihlásila do projektu zaměřeného na podporu žáků s rizikem školní neúspěšnosti.

Absence žáků je dlouhodobě nízká. V minulém školním roce činil průměr cca 78 zameškaných hodin na žáka, neomluvené hodiny nebyly žádné.

Souhrnné výsledky vzdělávání a výchovných opatření za období školního roku jsou zveřejňovány ve výročních zprávách školy.

Velký důraz klade ZŠ na výchovu k ekologii, která prostupuje všemi ročníky. Je realizována např. formou vycházek do přírody, budováním bylinkové zahrádky, tříděním odpadů (projekt Recyklohraní), sledováním spotřeby elektrické energie (demonstrační fotovoltaický systém) a vody. V soutěžích s přírodovědným zaměřením se žáci velmi dobře umísťují. V předchozím školním roce postoupili i do vyšších kol olympiád z dějepisu, biologie, zeměpisu a českého jazyka a v matematickém klokanu. Úspěšní byli také ve sportovních soutěžích. Škole byl udělen Českým olympijským výborem „Stříbrný certifikát“ za aktivní účast v rámci kampaně „Česko sportuje“. O dosažených výsledcích v soutěžích a olympiádách i dalších aktivitách škola průběžně informuje na svých webových stránkách, v místním a regionálním tisku.

Výsledky vzdělávání ve školní družině jsou hodnoceny individuálně v průběhu činností žáků. Prezentovány jsou na akcích školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Výrazně se zlepšily personální a materiální podmínky školy pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Silné stránky

- Škola efektivně spolupracuje se zřizovatelem.
- Estetické, účelně zařízené a udržované prostory příznivě ovlivňují klima podporující učení.
- Kvalitně realizovaná environmentální výchova je účelně a úzce spjata s každodenním životem školy.
- Kvalitní materiální a prostorové podmínky jsou účelně využívány pro rozvoj tělesné zdatnosti žáků.

Slabé stránky

- Vzdělávací výsledky nejstarších dětí MŠ jsou negativně ovlivněny nevhodnou organizací vzdělávání, uplatňovanými formami a metodami práce.
- Nevhodně nastavená organizace využívání jídelny MŠ vzhledem k psychosociálním potřebám a životosprávě dětí.
- Nižší účinnost kontrolního systému školy a nedostatky v metodické podpoře se projevují v průběhu vzdělávání v MŠ a vedení povinné dokumentace.
- Nedostatečné využívání sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků ZŠ.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit organizačně vhodné využívání jídelny MŠ vzhledem k zajištění psychosociálních podmínek dětí při stravování.

- Zvýšit účinnost kontrolního systému, přijímat a realizovat opatření k odstranění případných nedostatků v kvalitě vzdělávání v MŠ a v obsahu povinné dokumentace

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66. Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Lužná, okres Rakovník v plném znění ze dne 5. 6. 2014 včetně přílohy č. 1 Přehled položek aktivního majetku
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a mateřské školy Lužná vydané obcí Lužná dne 23. 6. 2011 bez čj., s účinností od 1. 7. 2011
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 24 460/2011-25 ze dne 17. 8. 2011 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 17. 8. 2011
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 067823/2016/KUSK ze dne 13. 5. 2016 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2016
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 134179/2014/KUSK ze dne 29. 9. 2014 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 29. 9. 2014
6. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
7. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016
8. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2016
9. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2016
10. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 061036/2015/KUSK ze dne 11. 5. 2015, čj. 071916/2016/KUSK ze dne 1. 6. 2016, čj. 071915/2016/KUSK ze dne 1. 6. 2016, čj. 0715712/2016/KUSK ze dne 9. 6. 2016 o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga pro třídu základní školy, ve které se vzdělává žák se speciálními vzdělávacími potřebami od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2016
11. Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 26. 8. 2016
12. Personální spisy pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti
13. Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ, čj. 51/2011, ze dne 30. 6. 2011
14. Dohledy nad žáky ŠD, šatny, ZŠ, školní jídelna k termínu inspekční činnosti
15. Rozvrh hodin podle tříd a učitelů ZŠ k termínu inspekční činnosti

16. Řády odborných učeben, účinnost od 1. 9. 2015
17. Pokyn ředitelky školy – poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví 2016/2017 včetně poučení žáků o bezpečnosti ve škole (třídní kniha) a poučení žáků o bezpečnosti ve škole a při školních akcích, účinnost od 1. 9. 2016
18. Směrnice: opatření k posílení bezpečnosti v MŠ, čj. 141/2014 a ZŠ, čj. 142/2014, účinnost od 20. 10. 2014
19. Protokoly o odborné technické kontrole, revizní zprávy č.: TZ 17002_027, č.: TZ 17002_026 ze dne 23. 1. 2017 (ZŠ, MŠ); Protokol hlavní roční kontroly č.: 17002_073 – dětské hřiště ze dne 23. 1. 2017; Protokoly o odborné technické kontrole, revizní zprávy č.: TZ 16002_027, č.: TZ 16002_026 ze dne 18. 1. 2016 (ZŠ, MŠ); Protokol o odborné technické kontrole, revizní zpráva č.: TZ 16002_026 ze dne 18. 1. 2016 (MŠ)
20. Traumatologický plán a zajišťování první pomoci ze dne 1. 1. 2012
21. Účetní závěrka za rok 2015 a 2016
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015 a 2016
23. Závazné ukazatele rozpočtu NIV, schválený rozpočet včetně jednotlivých úprav v průběhu let 2015 a 2016
24. Jídelní lístky za školní rok 2016/2017, vzorek za září 2016 až únor 2017
25. Strategický plán rozvoje školy na období 2011-2016
26. Plán kontrolní činnosti ze dne 31. 8. 2016
27. Organizační řád školy, čj. 180/2013, účinnost od 1. 9. 2013, včetně dodatku, čj. 124/2016, účinnost od 1. 9. 2016
28. Školní řád ZŠ, školní řád MŠ a vnitřní řád ŠD, účinné od 1. 9. 2016
29. Záznamy z pedagogických rad MŠ a ZŠ, školní roky 2015/2016, 2016/2017
30. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2016/2017
31. Internetové stránky školy, k termínu inspekční činnosti
32. Třídní knihy ZŠ, MŠ a ŠD (přehledy výchovně vzdělávací práce) za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
33. Doklady o přijímání žáků, dětí – vzorek (spisy) pro školní rok 2016/2017
34. Dokumentace žáků, dětí se SVP, školní rok 2016/2017
35. Školní program o prevenci sociálně patologických jevů v MŠ Lužná „Zajíček Šikulka“
36. Knihy úrazů ZŠ, MŠ
37. Vyrovnávací plán, individuální vzdělávací plány včetně související dokumentace, plány pedagogické podpory – aktuální stav
38. Seznámení zaměstnanců školy s vnitřním řádem školní družiny ze dne 1. 9. 2016
39. Rozvržení přímé a nepřímé pedagogické činnosti asistentek pedagoga ve školním roce 2016/2017
40. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 20. 3. 2017
41. Přihlášky – zápisní lístky do školní družiny – školní rok 2016/2017 včetně podpisů zákonných zástupců žáků potvrzující seznámení se školním řádem
42. Zápisy z metodických návštěv pracovníků školského poradenského zařízení, školní roky 2015/2016, 2016/2017
43. Akční plán k cílům environmentálního vzdělávání a výchovy žáků 2016-2017
44. Plán práce školního metodika prevence ZŠ, školní rok 2016/2017

45. Plán výchovného poradce ZŠ, školní rok 2016/2017
46. Strategický plán rozvoje čtenářské gramotnosti ZŠ ze dne 26. 8. 2015
47. Program poradenských služeb ve škole ze dne 28. 8. 2016
48. Strategie naplňování rovných příležitostí (inkluze) ZŠ ze dne 31. 8. 2016
49. Školní matrika ZŠ v elektronické verzi k termínu inspekční činnosti
50. Výroční zprávy 2015/2016, 2014/2015, 2013/2014
51. ŠVP ZV „Pramen poznání“, účinnost od 1. 9. 2016
52. ŠVP PV „Barevný rok“, účinnost od 1. 10. 2014
53. ŠVP ŠD, účinnost od 1. 9. 2016
54. Žákovské knížky, notýsky - vzorek
55. Směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, účinnost od 1. 9. 2015
56. Oznámení rodičům dětí o mimořádné schůzi 23. 3. 2017
57. Inspekční zpráva ČŠI čj. ČŠIS-387/11-S ze dne 21. 2. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka	Marie Richterová, v. r.
Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, školní inspektorka	Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, v. r.
Bc. Jana Zochová, školní inspektorka	Jana Zochová, v. r.
PaedDr. Luděk Štíbr, školní inspektor	Luděk Štíbr, v. r.
Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice	Marcela Orthoberová, v. r.
Mgr. Marcela Prokopová, přizvaná osoba – předškolní vzdělávání	Marcela Prokopová, v. r.

V Praze 24. 4. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Miroslava Pechová, ředitelka školy	Miroslava Pechová, v. r.
--------------------------------------------	--------------------------

V Lužné 27. 4. 2017