



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1894/18-T

Název	Mateřská škola Havířov-Město Horymírova 7/1194
Sídlo	Horymírova 1194/7, 736 01 Havířov-Město
E-mail	info@mshorymirova.cz
IČ	61988634
Identifikátor	600135705
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Drahomíra Smejkalová, ředitelka školy
Zřizovatel	Statutární město Havířov, Svornosti 86/2, Město, 736 01 Havířov
Místo inspekční činnosti	Horymírova 1194/7, 736 01 Havířov-Město
Termín inspekční činnosti	17. 9. 2018 – 19. 9. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Havířov-Město Horymírova 7/1194 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání poskytuje v samostatně stojící budově

v městské zástavbě. V provozu jsou čtyři celodenní třídy. Nejvyšší povolený počet činí 100 dětí a meziročně je s drobnými odchylkami naplňován. Ve školním roce 2018/2019 bylo zapsáno 89 dětí, z toho žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, žádné dítě nadané a jedno dítě mělo odloženou školní docházku. Informace o dění ve škole byly zveřejňovány na nástěnkách v šatnách dětí, společné chodbě a internetových stránkách www.mshorymirova.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Svět je samá pohádka“, který vycházel z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Jeho cílem bylo zprostředkovat dětem objevování světa prožitkem, zkušenostmi a položení základů celoživotního vzdělávání. Integrované bloky byly zpracovány reálně, očekávané kompetence odpovídaly přípravě dětí na vstup do základního vzdělávání.

Ředitelka školy je ve funkci od 1. 2. 2007 a za dobu svého působení rozvíjí a adekvátně uplatňuje své řídicí schopnosti. Vzdělávání zajišťovalo sedm kvalifikovaných učitelek a jedna chůva. Ve třech třídách je v denním harmonogramu, podle možností, zajištěno překrývání dvou učitelek. Pedagogická rada se scházela dle potřeby a řešila otázky změn legislativy, závěrů z kontrolní a hospitační činnosti, předávání zkušeností z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a vyhodnocování plnění školního vzdělávacího programu. Hospitační činnost realizovala ředitelka školy, avšak závěry z ní poskytovaly učitelkám pouze dílčí východiska pro jejich další vzdělávací činnosti s dětmi. Realizovaná kontrolní a hospitační činnost neprobíhala napříč celým pedagogickým sborem a nebyla cíleně zaměřena na využití pestrých organizačních forem a metod práce s dětmi. Několikaletá orientace pedagogického sboru a provozního personálu na usnadnění adaptace dětí, se v činnosti školy projevila velmi dobrými výsledky. Pro širší rozvoj odbornosti učitelek nebyla realizována hospitační činnosti napříč pedagogickým sborem. Plán dalšího vzdělávání pedagogů byl zpracován s ohledem k potřebám školy a požadavkům učitelek. V uplynulém období bylo vzdělávání učitelek zaměřeno na práci s dvouletými dětmi, předmatematické představy, prevenci logopedických vad a problémy komunikačních schopností dětí. Poznatky ze vzdělávání byly při práci s dětmi průběžně uplatňovány. Ředitelka školy se vzdělávala v oblasti managementu.

Škola vytvářela podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí ve škole i při mimoškolních činnostech. Děti byly seznamovány s riziky a poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví. Opatření k předcházení úrazům byla účinná, počet úrazů se nezvyšoval.

Prostředí školy působilo příjemně, stav materiálních podmínek pro vzdělávání škola průběžně vyhodnocovala a usilovala o zlepšení technického stavu budovy.

Hlavním zdrojem financování byly v roce 2017 prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy. Škola dále hospodařila s příspěvkem na provoz, vlastními zdroji (úplata za vzdělávání) a finančními dary. Od roku 2016 je zapojena do projektu spolufinancovaného Evropským sociálním fondem „Podpora vzdělávání v Mateřské škole Horymírova 7/1194 Havířov-Město“ zaměřeného zejména na pozici chůvy a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční podmínky pro naplňování školního vzdělávacího programu byly dobré, škola využila dalších zdrojů financování ke zlepšení podmínek pro vzdělávání dětí.

Stravování dětí bylo zajišťováno ve vlastní školní jídelně. Děti stolovaly ve třídách, kde dostávaly v rámci celodenního stravování přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Školní stravování podporovalo tvorbou vyvážených jídelníčků zdravý životní styl. Denně měly děti k dispozici již od rána misky s naporcovanou syrovou čerstvou zeleninou a ovocem.

Děti tuto nabídku běžně využívaly. Škola nezajišťovala stravování v dietním režimu, protože to neumožňovaly její materiálně-technické a provozní podmínky. Na základě lékařského potvrzení bylo dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit vlastní stravu do mateřské školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu se stanovenými cíli školního vzdělávacího programu. Učitelky si společně ve třídách zpracovávaly třídní vzdělávací programy, které odrážely jejich profesní zkušenosti a možnosti školy. Vzdělávací nabídka zasahovala do všech oblastí rozvoje dětí. Pro všechny děti byly vytvořeny rovné příležitosti pro zapojení do skupin, čímž škola reagovala na nutnost sociální integrace, zejména u dvouletých dětí. Inspekční tým sledoval činnosti ve všech třídách v průběhu celého dne. Ve spontánních činnostech byla dětem ponechána možnost volby činností a her, s dostatečným využitím bezpečného prostoru, učitelky měly o dětech přehled. Členění tříd na pracovní část se stoly, relaxační zóny a koutky pro různé typy her přispívalo k celkově klidné atmosféře a aktivitám v přirozeně tvořených skupinách. Dostatečné množství hraček a pomůcek vhodně podporovalo rozvoj samostatnosti a rozhodování dětí. Třída pro děti mladší tří let svým vybavením zohledňovala jejich specifické nároky. Učitelky korigovaly dění ve třídách nenásilně, částečně řídily činnosti související s tématem a integrovaným blokem. Komunikace mezi dětmi navzájem i s učitelkami byla přirozená a umožňovala rozvíjení a obohacování her. V době příchodu dětí do mateřské školy se učitelky dětem věnovaly individuálně, vedly s dítětem dialog, nenásilně mu usnadňovaly zapojení do činností, podporovaly dětská přátelství a vzájemnou spolupráci. Učitelkám se, s ohledem na pečlivou přípravu, dařilo úspěšně adaptovat děti na prostředí školy, zapojovat je do dění ve třídách a vytvářet pro ně přiměřené příležitosti k úspěchu. Dětem mladším tří let pomáhala s adaptací a zvládnutím úkolů kvalifikovaná chůva.

Náměty řízených činností byly učitelkami promyšlené, podporované dostatkem didaktických pomůcek a množstvím vhodných materiálů. Volená témata souvisela s možností uplatňovat získané poznatky a zkušenosti v běžném životě. V průběhu řízených činností nebyly dostatečně plánovány a realizovány činnosti pro různé věkové skupiny a jejich velká část probíhala frontálně. Často tak docházelo ke snižování náročnosti cílů pro nejstarší děti. Ve všech činnostech v průběhu dne se učitelky zaměřovaly na rozvoj předmatematických znalostí, polytechnických schopností a počítačovou gramotnost.

Pohybové činnosti byly v době inspekční činnosti rozvíjeny v učitelkami řízených chvilkách a při pobytech venku. Školní zahrada s různými typy povrchu a přírodními nerovnostmi byla vybavena mobiliářem vhodným pro děti předškolního věku, který doplňovalo tělovýchovné nářadí a náčiní ve třídách. Škola využívala k rozvoji celkové zdatnosti dětí a zdravého způsobu života lekce plavání, lyžování, hippoterapie, gymnastiky a tenisu.

V odpoledních činnostech probíhajících ve třídách měly děti možnost odpočinku na lehátku. Organizační činnosti využívaly učitelky plánovitě k podpoře samostatnosti dětí a rozvoji sebeobsluhy. Děti s nižší potřebou spánku měly možnost relaxovat nebo jim byly nabízeny klidné činnosti. Škola zařazovala každodenní čtení dětské literatury. K obohacení denního programu zařazovaly učitelky činnosti v kroužcích dle zájmu dětí a jejich zákonných zástupců (angličtina, keramika, vaření a procvičování mluvidel). K tomu využívala pracovnu v suterénu školy, která byla vybudována při opravách budovy školy. Logopedické prevenci byla věnována pozornost i v běžných denních aktivitách. Škola zužitkovala projekt k zakoupení pomůcek pro rozvoj komunikačních dovedností a proškolení pedagogů.

V rámci stolování byly děti cíleně vedeny k estetizaci prostředí a upevňování kulturně společenských návyků. Samostatnost dětí byla podporována s ohledem na jejich individuální schopnosti a úroveň získaných návyků. Každé dítě mělo možnost ovlivnit velikost své porce. Pitný režim byl nastaven formou sebeobsluhy, k dispozici byl po celou dobu provozu tříd čaj a voda. Hygienické návyky dětí byly učitelkami kontrolovány a upevňovány v průběhu celého dne.

Všechny učitelky systematicky podporovaly nastavení a dodržování pravidel, což se odráželo ve velmi dobré třídní atmosféře, vzniku přirozených hranic chování a jednání dětí i vzájemném respektu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly dílčím cílům stanovených ve školním vzdělávacím programu. Plnění očekávaných výsledků učení dokládá nízký počet odkladů povinné školní docházky, který meziročně nedosahoval ani jednoho procenta. Učitelky v průběhu dne dobře komunikovaly se zákonnými zástupci dětí, navzájem se informovali o aktuálních potřebách dětí. Vzdělávacímu úsilí v průběhu dne však zcela scházelo hodnocení dětmi a vzájemné vrstevnické hodnocení, které by podpořilo přípravu činností dle zájmu dětí. Portfolia dětí byla tvořena bez hlubšího pedagogického významu a nikdo s nimi nepracoval. Záznamy o rozvoji dětí byly vedeny v jednoduché formě s jedním až třemi zápisy ročně. Zcela v nich scházelo podrobnější vymezení individuálního přístupu k dětem ve chvíli, kdy v nějaké oblasti selhává nebo se naopak jeví nadprůměrně.

Škola dosahovala dobrých výsledků v adaptaci dětí na prostředí mateřské školy, což pozitivně ovlivnilo průběh činností během dne již v začátku školního roku. Vzdělávací výsledky byly podporovány zařazováním exkurzí, besed s Policií, spoluprací s Domem seniorů Helios apod.

Učitelky dlouhodobě podporovaly výtvarné schopnosti dětí. Dokladem jejich úspěšnosti byly výsledky ve výtvarných soutěžích např. „Namaluj hokej“ vyhlášené hokejovým klubem Havířov a prezentace mezi obrázky z deseti zemí celého světa „Krásná jako kvítka“.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od minulé inspekční činnosti byl instalován bezpečnostní systém umožňující vstup do budovy na čipy a zajištěny šatny dětí proti pohybu cizích osob ve škole
- budova školy byla izolována a bylo odstraněno prosakování vody do suterénních prostor školy, kde je umístěna kuchyň a byla zřízena pracovna pro skupinové a zájmové činnosti s dětmi

Silné stránky

- vhodně upravený terén a vybavení školní zahrady umožňuje bezpečně realizovat ve venkovním prostoru pohybové aktivity a podporovat vznik základů zdravého životního stylu u dětí
- pestrá a dětem dostupná nabídka syrového ovoce a zeleniny v průběhu celého dne podporuje zdravý způsob života

- učitelky s velkou mírou empatie a individuálního přístupu k dětem usnadňují dětem adaptaci na nové prostředí školy
- zapojení dětí do tvorby a postupného osvojování dodržování pravidel chování a jednání přispívá k rozvoji jejich společenských návyků a klidnějšímu průběhu činností během dne

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- poskytování zpětné vazby dětem není součástí denních aktivit, děti neprovádějí vlastní ani vrstevnická hodnocení, nezískávají od pedagogů adekvátní zpětnou vazbu, která by plnohodnotně podporovala rozvoj jejich samostatného rozhodování
- systém získávání a zaznamenávání informací o individuálních schopnostech a pokrocích dětí (pedagogická diagnostika) nevede k individualizaci vzdělávacího procesu a stanovování cílů vzdělávání s ohledem na individuální potřeby dětí
- denní činnosti nejsou realizovány s respektem k věku a schopnostem dětí, převládají frontálně organizované činnosti, které neumožňují zvyšovat náročnost cílů pro děti s vyšším potenciálem
- hodnotící a hospitační činnost ředitelky školy cíleně nepodporuje zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zařazovat pravidelné hodnocení průběhu činností do denních aktivit se zpětnou vazbou od dětí pro další plánování vzdělávacích aktivit
- využívat účelně pedagogickou diagnostiku a dětská portfolia k plánování individualizovaného vzdělávání dětí
- zaměřit hospitační činnost na využívání pestrých metod a forem předškolního vzdělávání s důrazem na skupinovou práci
- zařazovat vzájemné hospitace a náslechy mezi učitelkami i třídami,
- revidovat systém kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy a zacílit ji na metodické vedení a poskytování pravidelné zpětné vazby všem pedagogům školy
- využívat pro pedagogickou inspiraci a ke zkvalitnění předškolního vzdělávání studia odborné literatury a internetového *RVP Metodického portálu inspirace a zkušeností učitelů*

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Havířov-Město Horymírova 7/1194 č. j. MMH/114362/2015, účinná od 1. 1. 2016
2. Jmenování do funkce ředitelky školy, č. j. OŠK/13905/Jan/07 ze dne 30. 1. 2007 s účinností od 1. 2. 2007
3. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení podle § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb. a § 5 vyhlášky 317/2005 Sb. č. 5000023/9230 ze dne 8. 12. 2006
4. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č. j. MSK 56787/2012 ze dne 4. 5.2012, účinné od 1. 9. 2012
5. Školní vzdělávací program „Svět je samá pohádka“ č. j. 379/2017/MS, platný od 1. 9. 2017
6. Povolení výjimky z počtu dětí od školního roku 2008/2009, č. j. OŠK/105128/Ho/08 ze dne 30. 10. 2008
7. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
8. Evidence docházky dětí do mateřské školy ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
9. Školní řád mateřské školy č. j. 287/2018/MS, účinný od 1. 9. 2018
10. Provozní řád mateřské školy č. j. 530/2017/MS, účinný od 1. 10. 2017
11. Organizační řád mateřské školy č. j. 556/2017/MS, účinný 1. 9. 2017
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy a chůvy vzhledem k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
13. Program minimální prevence
14. Školní matrika (žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, dohoda o docházce dítěte do mateřské školy, rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání)
15. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2017/2018
16. Rozpis přímé vzdělávací práce pedagogů
17. Zápisy z provozních porad a pedagogických rad ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
19. Hospitační záznamy ve školním roce 2017/2018
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019 a doklady o absolvovaném vzdělávání ve školním roce 2017/2018
21. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
22. Kniha školních úrazů (první záznam ze dne 5. 1. 2015)
23. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2016/2017 ze dne 31. 8. 2017 a za školní rok 2017/2018 ze dne 31. 8. 2018
24. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 19. 1. 2018
25. Rozbory hospodaření za kalendářní rok 2017
26. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace k 31. 12. 2017 ze dne 2. 2. 2018
27. Hlavní kniha od 01. 01. 2017 do 31. 12. 2017 ze dne 22. 2. 2018
28. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 16_022/0001388-01 č.j.: MŠMT-26242/2016-8 v rámci výzvy Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony

pro MŠ a ZŠ I na projekt s názvem „Podpora vzdělávání v Mateřské škole Horymírova 7/1194 Havířov-Město“

29. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 13. 8. 2018 s účinností od 1. 9. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Alena Žáková, v. r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednářová, v. r.

V Ostravě 9. října 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Drahomíra Smejkalová, ředitelka školy

Bc. Drahomíra Smejkalová, v. r.

V Havířově 10. 10. 2018