



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j.: ČŠIA-1296/11-A

Název právnické osoby

vykonávající činnost školy: Mateřská škola PASTELKA, Praha 6 - Řepy,
Španielova 27/1316

Sídlo: Španielova 27/1316, 16300 Praha 6 - Řepy

IČ: 70 974 179

Identifikátor: 600 038 653

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Marcelou Bezouškovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Městská část Praha 17, Žalanského 12b/291, 163 02
163 02 Praha 6 - Řepy

Místo inspekční činnosti: Španielova 27/1316, 16300 Praha 6 - Řepy

Termín inspekční činnosti: 24. – 25. října 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon nebo ŠZ); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocena byla činnost mateřské školy od školního roku 2009/2010 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ nebo škola) a školní jídelny. Zápis údajů školy v rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík) odpovídá skutečnosti. Kapacita školy byla v průběhu sledovaného období navýšena o 4 místa na celkových 104 povolených míst. Čtyři věkově smíšené třídy jsou 100% naplněny. Dochází do nich také 11 dětí cizinců. S ohledem na kapacitní možnosti jsou přijímány též děti mladší tří let.

Vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) realizuje celkem osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky.

Došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy – rekonstrukce rozvodů vody, výměna oken, opravy zahradního vybavení, dovybavení kuchyně a přípravných kuchyněk, postupná rekonstrukce sociálních zařízení, obnova vybavení tříd hračkami a didaktickými pomůckami.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávací nabídka školy vychází z ŠVP PV, jehož hlavním cílem je rozvíjet osobnost dětí, jejich zdravé sebevědomí, osobní samostatnost, tvořivost a položit základy jejich celoživotního vzdělávání podle individuálních schopností a potřeb. Stanovený cíl se škola snaží postupně naplňovat. Rezervy v oblasti výběru metod a forem vzdělávání některých učitelek si ředitelka uvědomuje a snaží se je vést k jejich odstraňování. Vzdělávací obsah ŠVP PV je obohacen o nadstandardní aktivity, které volí zákonní zástupci s přihlédnutím k věku a zájmu svých dětí. Některé probíhají odpoledne, některé z organizačního hlediska a naplňování vzdělávání podle ŠVP PV méně vhodně dopoledne. Jde o předplavecký výcvik, cvičení na balančních míčích, keramiku, angličtinu, grafomotoriku s prvky tai-chi a hru na flétnu. Všechny jsou vedené externími lektory za úplaty a jsou přístupné zájemcům z řad starších dětí.

Průběh vzdělávání poskytoval převážně vhodné podmínky pro rozvoj vědomostí, dovedností a postojů dětí. Vzdělávací proces byl v daných dnech tematicky provázaný, v polovině navštívených tříd organizačně plynulý. I přes smíšené skupiny bylo ale ve dvou třídách využíváno převážně frontálního způsobu organizace vzdělávání s většinou jednotnou nabídkou aktivit. Ne vždy byl při zadávání společných úkolů zohledňován věk dětí a jejich individualita, což zcela nerespektovalo cíle ŠVP PV. Děti využívaly dostatečné prostředí a materiální vybavení pouze ve dvou navštívených třídách. Zvolená organizace vzdělávání tam zcela neumožňovala ani samostatnou volbu z množství různorodých didaktických pomůcek a vybavení.

Ranní spontánní činnosti vycházely jak z nabídky učitelek, tak ze zájmu dětí. Až na výjimky měly charakter individuálních i skupinových aktivit a podporovaly hlavně manipulativní dovednosti, vizuomotoriku, fantazii a tvořivost. Námětové hry rozvíjely pouze starší věkové skupiny až druhý inspekční den. Zdravotně preventivní pohybové aktivity byly ne vždy realizovány s ohledem na smíšenou skupinu dětí. Některé obsahovaly pro děti zajímavou rušnou část, aktivitu s náčiním motivovanou slovem nebo doplněnou domluveným signálem. Ne vždy ale bylo zařazeno průpravné cvičení a následná relaxace. Obecné požadavky na maximální fyziologické zatížení dětí však byly přiměřené. Při výtvarných a pracovních činnostech předvedly děti velmi dobrou zručnost při práci s lepidlem i návyky bezpečně zacházet s nůžkami či dokončit započatou práci. Zdařilé výsledky dětských tvořivých aktivit byly prezentovány v prostorách školy.

Děti využívaly možnost samostatnosti a sebeobsluhy při stravování a převlékání. Byly vedeny k udržování pořádku ve třídě, hygienické návyky neměly všechny ještě zcela upevněné, ale učitelky jim je připomínaly. Složení dětí ve třídách umožňuje navázání blízkých sociálních vztahů mezi jednotlivci i s dospělými v MŠ. To zamezuje do jisté míry projevům případného negativního chování dětí, stejně jako připomínání pravidel chování. Zajištěn je tak přirozený rozvoj dětí v oblasti sociální gramotnosti. Přírodovědná gramotnost byla podporována v rámci vzdělávání podle ŠVP PV, což dokladují pracovní dokumenty učitelek - třídní vzdělávací plány. Ty jsou poměrně podrobné a do jisté míry zastupují téměř chybějící obsah vzdělávání v ŠVP PV. Čtenářská gramotnost byla podporována nabídkou volně přístupných dětských knih nebo četbou na pokračování při odpočinku.

Hodnocení dětí učitelkami postihovalo celou skupinu, v některých případech bylo i vhodné cílené k jednotlivcům a motivující k jejich dalším aktivitám. Vedení dětí k sebehodnocení bylo v době inspekční činnosti zaznamenáno pouze sporadicky. Vzdělávání probíhalo vesměs v pohodové a přátelské atmosféře, přístup učitelek k dětem byl vstřícný, většinou empatický. Výsledky vzdělávání dětí učitelky sledují. Každé z nich mělo založený záznamový list. Zvolená forma však zatím nepostihovala komplexně celou osobnost dítěte,

zápisy nebyly vedeny v potřebném rozsahu a frekvenci, neobsahovaly záměry pro další pedagogické působení ani zřejmou časovou posloupnost zaznamenání průběhu a výsledků vzdělávání. V některých případech však nebyly nashromážděné informace o dětech učitelkami při vzdělávání zcela využívány a zohledňovány.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy působící v MŠ pět let splňuje požadavky na výkon své funkce. Rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání, některé pravomoci a kompetence deleguje na svou zástupkyni. Zřídila pedagogickou radu, která projednávala a hodnotila průběh vzdělávání dětí, důležité dokumenty školy, plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a další otázky.

Školní řád nezmiňuje povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, chybí údaj popisující zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, zcela schází podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. S vydáním dokumentu byli seznámeni zákonní zástupci dětí, ale nebyli s ním prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy. Vlastní hodnocení školy ředitelka nezpracovala. K dispozici však inspekčnímu týmu poskytla výroční zprávu zpracovanou pro zřizovatele za školní rok 2009/2010 a doposud nezpracovaná dílčí hodnocení ze strany rodičů, jednotlivých pedagogů a ředitelky školy za uplynulé období. Školní matrika neobsahuje údaj poskytující informaci o místě narození některých dětí. Aktuální ŠVP PV není v souladu s RVP PV, a to zejména v oblasti podmínek, obsahu vzdělávání a evaluačního systému. Jeho aktuální znění však bylo správně zveřejněno v přístupných prostorách šaten dětí. Ostatní povinná dokumentace školy – doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování, třídní knihy - je vedena v rozsahu požadovaném školským zákonem.

Informace o vzdělávací činnosti, o akcích školy a o přijímání k předškolnímu vzdělávání škola zveřejňuje na nástěnkách v MŠ, na vývěškách obce, popřípadě v době dnů otevřených dveří v MŠ. V režimu správního řízení bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 34 dětí, 12 žádostem nebylo vyhověno. Kritéria pro přijetí dětí splňují požadavek školského zákona na přednostní přijetí dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce.

Odpovídající pozornost byla ve sledovaném období věnována bezpečnosti dětí. Ty jsou v rámci pobytu v MŠ průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví. V knize úrazů zavedené v roce 2010 byly pouze tři zápisy o drobných poraněních dětí. Sešity se záznamy o úrazech z předchozího období nebyly v MŠ k dispozici. Zdravý vývoj dětí je podporován mimo jiné jejich dostatečným pobytem venku, ve dvou třídách umožněnou pravidelnou péčí o jejich chrup, zařazováním dostatečného množství ovoce, zeleniny i vyváženou stravou. Jejich fyzický rozvoj je podporován rovněž zmíněnými nadstandardními aktivitami školy zaměřenými na pohyb.

Personální situace v MŠ je z hlediska odborné kvalifikace na požadované úrovni. Z osmi pedagogických pracovníků je sedm kvalifikovaných. Nekvalifikované učitelce poskytuje vedení školy metodickou i pedagogickou podporu a pomoc. Realizované DVPP v oblasti pedagogiky, psychologie, metodiky hudebních a pohybových činností je ředitelkou podporováno a obsahově souvisí s koncepčními záměry školy. Získané teoretické znalosti některých učitelek se méně daří zavádět do praxe.

Finanční prostředky, které MŠ obdržela ze státního rozpočtu v závislosti na počtu dětí, čerpala na platy a zákonem stanovené odvody. Úplata za vzdělávání a poskytování školských služeb slouží zejména k úhradě provozních nákladů, na nákup vybavení i didaktických pomůcek. V roce 2011 získala MŠ prostřednictvím zřizovatele finanční

prostředky na výměnu oken. Zisk z doplňkové činnosti, kterou je pronájem bytu, posiluje rozpočet školy. Vybavení tříd hračkami a didaktickými pomůckami je na standardní úrovni. V účelových prostorách učitelky vytvořily odpovídající prostředí pro vzdělávání předškolních dětí. Všechny hračky, didaktické pomůcky a materiály jsou uloženy v policích nebo kontejnerech tak, aby byly dětem volně přístupné. Dvojí velikost stolků i židlí pro děti v současné době respektuje jejich výškové rozdíly ve smíšených věkových skupinách pouze částečně a je příležitostí k rozvoji školy v této oblasti. Rozlehlá školní zahrada s množstvím zahradních prvků, průlezek a pískovišti obklopující MŠ poskytuje četné příležitosti k rozmanitým pohybovým, relaxačním, řízeným i spontánním aktivitám rozvíjejícím obratnost a zdatnost dětí.

Škola spolupracuje s rodiči docházejících dětí. Ti mají možnost využívat denního kontaktu s pedagogy, zapojit se v Klubu rodičů a podílet se na realizaci řady zajímavých akcí a setkání. V otázkách zajištění provozu škola spolupracuje se zřizovatelem, který aktivně pomáhá řešit provozní záležitosti s budovou MŠ i další důležité otázky. Tradiční formou probíhá spolupráce s pedagogicko psychologickou poradnou. Zákonným zástupcům jsou poskytovány kontakty i na další odborná pracoviště. Dále škola využívá vstřícnosti blízké základní školy, Policie ČR, hasičů, městské knihovny a kulturního centra.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost MŠ probíhá v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola informuje veřejnost o své činnosti, vzdělávací nabídce i přijímání dětí způsoby v místě obvyklými. Děti jsou přijímány k předškolnímu vzdělávání na základě stanovených kritérií, v režimu správního řízení.

Uplatňované metody a formy práce respektovaly v polovině tříd specifika předškolního vzdělávání, cíle ŠVP PV i požadavky RVP PV. Škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů dětí, zejména v sociální a čtenářské gramotnosti. Učitelky zjišťují a hodnotí individuální výsledky vzdělávání.

Ve sledovaném období se škole dařilo zajišťovat poměrně bezpečné prostředí, nedošlo k žádnému vážnému úrazu. Podpora zdravého vývoje dětí je realizována běžnými způsoby na požadované úrovni.

Personální podmínky jsou na požadované úrovni, materiální vybavení školy je standardní. Realizovaná partnerství obohacují vzdělávání podle ŠVP PV.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu, z úplaty za vzdělávání, z doplňkové činnosti a od zřizovatele školy dostačují k zajištění vzdělávání dětí v souladu se ŠZ a na provoz.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 22. listopadu 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků, zejména:

- ***inovace a doplnění ŠVP PV dle § 5 odst. 1 ŠZ,***
- ***vhodné organizační zajištění nadstandardních aktivit,***
- ***doplnění školního řádu dle § 30 ŠZ,***
- ***doplnění školní matriky dle § 28 odst. 2 ŠZ,***
- ***zpracování zprávy z vlastního hodnocení školy dle vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů.***

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Mgr. Jana Vinterová, Arabská 683, 160 66 Praha 6 nebo prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. ve lhůtě do 31. ledna 2012 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, Mgr. Jana Vinterová, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Praze dne 11. listopadu 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová, v. r.

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc., školní inspektorka

Milena Soběslavská, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Praze dne 21. 11. 2011

(razítko)

Marcela Bezoušková, ředitelka školy

Bezoušková, v. r.

Připomínky ředitelky školy:

Dne 7. prosince 2011

Připomínky nebyly podány.