



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Líšná, okres Přerov, příspěvková organizace

Líšná 73, 751 15 Domaželice

Identifikátor: 600 146 081

Termín konání inspekce: 17. a 18. duben 2007

Čj.	ČŠI -159/07-13
Signatura	bm4aa147

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Mateřská škola Líšná (dále MŠ) je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Líšná, 751 15 Domaželice. Škola sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Do MŠ jsou svázeny děti účelně pronajatým mikrobusem i z několika okolních obcí a nedalekého města Přerov.
- Ve školním roce 2006/2007 jsou v jednotřídní MŠ dle výkazu o mateřské škole S 1-01 zapsány celkem 23 děti, z toho počtu sedm v posledním roce před nástupem povinné školní docházky, dvě děti mají odklad školní docházky, dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou integrovány.
- Škola se věnuje nejen dětem zdravým, ale poskytuje péči i dětem zdravotně znevýhodněným (například vlivem znečištěného ovzduší) a dětem se speciálními požadavky na stravování.
- Od poslední inspekce se obměnil pedagogický kolektiv, ředitelka je ve funkci od 1. 1. 2006, učitelka nastoupila v tomto školním roce.
- Škola prezentuje svoji činnost na webových stránkách: www.ms-vprirode.com.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v Mateřské škole Líšná ve školním roce 2006/2007.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona ve školním roce 2006/2007, zejména soulad údajů zapsaných ve zřizovací listině osvědčující vznik školy a v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku se skutečností a přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
2. Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte
3. Soulad Školního vzdělávacího programu (ŠVP) s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV, čj. 32-405/2004-22) a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy
4. Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání
5. Sledování rozvoje výuky cizích jazyků

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Sledované formální podmínky vzdělávání byly v souladu se skutečností.

Uvedený závěr je vyvozen z následujících inspekčních zjištění:

- Škola předložila dokumenty osvědčující její vznik. Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma, resortní identifikátor právnické osoby, které jsou uvedeny ve školském rejstříku a ve zřizovací listině, jsou v souladu se skutečností, stejně jako identifikační údaje týkající se zřizovatele.
- Předmět činnosti organizace, místo vzdělávání i údaje týkající se ředitelky školy, která je současně statutárním orgánem právnické osoby, jsou uvedeny v souladu se skutečností.

- Počet dětí zapsaných ke stravování odpovídal údajům ve statistickém výkazu a byl v souladu se skutečností.
- Nejvyšší povolený počet dětí uvedený v rejstříku škol je dodržen. Srovnáním statistických výkazů pro školní rok 2006/2007 a počtu dětí evidovaných ve školní matrice bylo zjištěno, že údaje byly v souladu se skutečností.
- V rámci přijímacího řízení pro školní rok 2006/2007 byly kladně vyřízeny všechny žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

2. Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Personální řízení je funkční a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Uvedený závěr je vyvozen z následujících inspekčních zjištění:

- V MŠ pracují dvě učitelky včetně ředitelky a asistentka pedagoga. Další vzdělávání vyučujících je zajišťováno v souladu s potřebami školy. Ředitelka navštěvuje předepsané studium týkající se organizace a řízení školství. Další vzdělávání podporuje i u *nekvalifikované učitelky*, která se přihlásila ke studiu v oboru předškolní pedagogika na vysoké škole. Odborné vedení ředitelky je systematické, vzájemné předávání zkušeností a informací o pedagogickém procesu je realizováno operativně, bezprostředně a prakticky denně. Dokladem je mimo jiné i poměrně zdařilý třídní vzdělávací program, který vytváří především učitelka.
- Řízení školy a komunikační systém jsou založeny na denním kontaktu obou vyučujících, které pracují se stejnou skupinou dětí. Pozitivní interpersonální vztahy mezi dospělými vytvářejí velmi dobré podmínky pro společenskou pohodu dětí.
- Vzhledem k dennímu svážení poměrně vysokého počtu dětí hledá škola specifické formy a prostředky spolupráce s rodiči, využívá například e-mailové pošty. Rodičům je nabízen poradenský servis, zprostředkování kontaktu s odbornými pracovišti i tradiční schůzky a besídky.

3. Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Školní vzdělávací program je v současné době v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Uvedený závěr je vyvozen z následujících inspekčních zjištění:

- Rozpracovaný ŠVP navazuje na RVP PV. *Prozatím neobsahuje informace ze všech stanovených okruhů*, mnohé údaje jsou však často uvedeny v jiných materiálech školy. Nejméně pozornosti je věnováno evaluačnímu systému.
- Materiál poskytuje zásadní informace o záměrech školy, vychází z posouzení výchozí situace včetně podmínek MŠ, využívá vhodně přírodní lokalitu, počítá se spoluprací s rodiči, zřizovatelem i dalšími partnery.
- Příkladným způsobem je zpracována podstatná součást ŠVP, vzdělávací obsah. Cíleně zpracované integrované bloky poskytují širokou škálu prožitkových aktivit, které respektují přirozené souvislosti, vazby a vztahy. Navazující třídní vzdělávací program je průběžně operativně dotvářen a upravován.
- Kladem ŠVP je preference výchovy ke zdravému životnímu stylu v souladu s naplňováním individuálních potřeb dětí.

4. Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Podmínky a průběh předškolního vzdělávání jsou z hlediska podpory rozvoje osobnosti dítěte funkční.

Uvedený závěr je vyvozen z následujících inspekčních zjištění:

- Materiální zázemí mateřské školy je standardní, převažuje vybavení starším nábytkem. Prostorové podmínky jsou velmi dobré, částečné členění prostoru (dětské koutky) vytváří příznivé podmínky pro individuální a skupinové činnosti dětí.
- Prostředí mateřské školy je čisté a bezpečné. Ředitelka plánuje postupné zlepšování materiálního vybavení i úpravy zahrady. Novým nábytkem byla zatím zařízena šatna dětí. Velikost starších dětských stolů a zánovních židlí je přiměřená věkovým rozdílům pouze částečně. Herní a didaktický materiál je postupně dle finančních možností doplňován a obnovován.
- Strava pro děti je pestrá, mezi jídly jsou dodržovány vhodné intervaly, k dispozici je dostatek tekutin. Účinně je podporována kultura stolování.
- Ve školním řádu jsou stanoveny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Organizace předškolního vzdělávání respektuje zásady psychohygieny, pravidelně jsou zařazovány pohybové aktivity a pobyt venku.
- Vzdělávací nabídka, metody a formy předškolního vzdělávání v průběhu inspekce podporovaly aktivní rozvoj individuality dítěte a směřovaly k očekávaným výstupům. Příznivé sociální klima, společně dohodnutá pravidla, vnímavý přístup vůči potřebám dětí a otevřená komunikace ze strany dospělých poskytovaly dostatek příležitostí pro vzájemnou spolupráci, komunikaci i samostatné rozhodování. Vzhledem k citlivému souběžnému působení asistentky pedagoga integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami přispívala k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji celé skupiny dětí.

5. Sledování rozvoje výuky cizích jazyků

Při inspekční činnosti byly zjišťovány informace o možnostech rozvoje cizích jazyků v mateřské škole.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina Mateřské školy Líšná ze dne 10. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně Dodatku č. 1 ze dne 25. 7. 2005
- Rozhodnutí odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Olomouckého kraje o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ve věci zápisu změny názvu právnické osoby č.j. KUOK/25624/2006 ze dne 2. března 2006 s účinností ode dne nabytí právní moci tohoto rozhodnutí
- Výpis z rejstříku škol ze dne 3. 3. 2006 a ze dne 29. 11. 2006
- Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností od 1. ledna 2006
- Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 16. 10. 2006
- Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 Z 17-01 ze dne 6. 11. 2006
- Školní matrika (evidenční listy, přihlášky, rozhodnutí o přijetí)
- Školní vzdělávací program – školní rok 2006/2007
- Školní řád včetně příloh – školní rok 2006/2007
- Organizační řád – školní rok 2006/2007
- Rozpis pracovní doby zaměstnanců s účinností od 1. ledna 2007
- Přehled o docházce dětí – školní rok 2006/2007
- Přehled výchovné práce – školní rok 2006/2007
- Hodnocení školního roku 2005/2006
- Záznamy z pedagogických rad
- Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školní rok 2006/2007
- Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2006/2007

ZÁVĚR

Sledované údaje zapsané ve zřizovací listině osvědčující vznik školy a v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku jsou v souladu se skutečností. Dokumentace školy průkazně dokladuje průběh přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání.

Materiální zázemí i personální podmínky školy jsou efektivně využívány ve prospěch rozvoje osobnosti dětí. Velmi dobře promyšlený vzdělávací obsah připravovaného školního vzdělávacího programu, postupná inovace podmínek, personální řízení i entuziasmus pedagogického kolektivu pozitivně ovlivňují realizovanou výchovu ke zdraví. V průběhu inspekce byly uplatňovány vyučujícími metody a formy práce, které umožňovaly dětem aktivní zapojení při získávání nových prožitků, dovedností i poznatků a podporovaly jejich individuální rozvoj.

Souhrnné poznatky ze zjišťování rozvoje cizích jazyků v mateřských školách budou zpracovány celostátně.

V Olomouci dne 23. dubna 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Miroslava Rajhelová	M. Rajhelová v. r.
Členka týmu	Mgr. Marie Pospíšilová	M. Pospíšilová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 27. 4. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ilona Zapletálková, ředitelka školy

Zapletálková v. r.

Ředitel nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu/školské
zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Líšná 751 15 Domaželice	2007-05-15	SINE – 126/2007

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.