



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-60/08-10

Název školy: Základní škola Ústí nad Orlicí, Školní 75
Adresa: Školní 75, 562 04 Ústí nad Orlicí
Identifikátor: 600 104 290
IČ: 75 018 608
Místo inspekce: Školní 75, 562 04 Ústí nad Orlicí
Termín inspekce: 18. až 20. únor 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Ústí nad Orlicí, Školní 75 podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů,
- hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem/platnými učebními dokumenty a hodnocení podpory rozvoje žáka,
- hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola Ústí nad Orlicí, Školní 75 (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ) a školní družiny (dále jen ŠD). Škola je málotřídní s nejvyšším povoleným počtem (kapacitou) 80 žáků. Ve škole bylo v době inspekce vyučováno 45 žáků 1. až 5. ročníku ve třech třídách (1. a 2. ročník, 4. ročník, 3. a 5. ročník). Žáci se stravují ve školní jídelně – výdejně, která je v budově školy, ale není její součástí.

V 1. ročníku jsou žáci vyučováni podle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) *Škola pro všechny*, v ostatních ročnících probíhá výuka podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav a dodatků. Další informace lze zjistit z internetových stránek školy <http://www.usti.cz/skoly/zskerhartice>.

II. Ekonomické údaje

Celkové mzdové náklady jsou plně kryty ze státního rozpočtu. Přidělená dotace je každoročně navyšována a zohledňuje potřeby školy na neinvestiční výdaje. V kontrolovaném období byla účelně využita.

Pro přiznání nadtarifních složek platu má ředitelka zpracována kritéria, která vyhodnocuje jmenovitě dle jednotlivých pracovníků. Je v nich zohledněna mimo jiné náročnost práce učitelek v odděleních, práce s problémovými žáky, kvalita plnění zadaných úkolů, zvyšování kvalifikace a sebevzdělávání.

Další prostředky získává škola od zřizovatele na realizaci předložených projektů, kterými každoročně obohacuje svoji činnost v rámci i mimo rámec výuky.

III. Hodnocení školy

Hodnocení předpokladů pro naplňování ŠVP a učebních dokumentů

Škola má stanoveny vzdělávací priority v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání Pardubického kraje a s podmínkami školy. Zpracovaná koncepce vychází z vlastního hodnocení školy, podnětů školské rady a místních podmínek. Střednědobé i krátkodobé plánování činnosti je prováděno s určením termínů a jmenovitým zajištěním pracovníky. Šestičlenná školská rada plní úkoly dané jí zákonem a spolupracuje s ředitelkou školy.

Složení stabilizovaného pedagogického sboru umožňuje naplnění cílů ŠVP. Ze 4 pedagogických pracovníků zajišťujících výuku jsou 2 kvalifikované k výuce na prvním stupni ZŠ, dvě mají kvalifikaci k vychovatelství. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) probíhá podle aktuální nabídky vzdělávacích institucí a plánu DVPP. Učitelky se v posledních dvou letech vzdělávaly převážně k práci s výpočetní technikou a tvorbě ŠVP. Chybělo zaměření na vzdělávání zejména v oblasti anglického jazyka, vyučující se v době inspekce přihlásila na vzdělávací kurz. Ředitelka školy dále studuje výchovné poradenství.

Prostorové podmínky školy mají velmi dobrou úroveň. Vybavení učeben je funkční, ve třídách je umístěna výpočetní technika. Všechny prostory jsou esteticky vyzdobené zejména pracemi žáků. Materiální podmínky jsou průběžně zlepšovány. V tomto školním roce byly rekonstruovány podlahy ve 2 učebnách, výhledově škola plánuje vybudování multifunkční učebny pro žáky s možností přístupu veřejnosti v prostorách současné pudy. Tělocvična a hřiště, které škola využívá, patří obci a nachází se nedaleko školy.

K výuce jsou využívány kmenové učebny jednotlivých tříd, které jsou podnětně zařízeny. Některé z hodin sledovaných předmětů byly ročníky vyučovány v odděleních, jiné samostatně. Návaznost výuky je zajištěna zejména používáním ucelené řady učebnic, vzájemnou komunikací a spoluprací učitelek. Z cizích jazyků je ve škole vyučován od 3. ročníku anglický jazyk - celkem 27 žáků.

Ředitelka školy usiluje o vytvoření co nejbezpečnějších podmínek pro výuku i pro pohybové a relaxační aktivity. Ve školním řádu jsou zakotveny body o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků. S tímto řádem a řády učeben jsou žáci seznamováni v úvodu školního roku, poučování o bezpečnosti a možných rizicích probíhá aktuálně před všemi akcemi školy. Vše je doloženo zápisy v přílohách třídních knih. Rodiče jsou informováni o obsahu školního řádu na zahajovací schůzce, seznámení podepisují v žákovských knížkách. Evidence školních úrazů je vedena, za loňský školní rok byly zaznamenány dva úrazy žáků. Škola věnuje značnou pozornost prevenci sociálně patologických jevů, má ustaveného metodika prevence. Zpracované dokumenty *Minimální preventivní program*, *Školní preventivní strategie* a *Environmentální výchova* se podrobně zabývají touto

problematikou. Na toto téma každoročně probíhá několik celoškolských projektů. K omezení sociálně patologických jevů slouží i široká nabídka zájmových kroužků (počet vzrostl na 8), které fungují ve spolupráci s Domem dětí a mládeže ve městě Ústí nad Orlicí. Pro usnadnění adaptace dětí na školní prostředí probíhá 1x za 14 dní kroužek pro předškoláky. Další aktivity školy se dotýkají často přírodovědné oblasti - ochrany přírody a jejích zdrojů, ale i oblasti společenskovední – akce pro spoluobčany v obci aj.

Ředitelka školy se kontrolní činností a získáváním zpětné vazby zabývá systematicky. Dokument *Řídící, kontrolní a hospitační činnost ředitelky* konkrétně vymezuje sledované oblasti. Z dotazníkových odpovědí žáků, rodičů a učitelů byla zpracována objektivní SWOT analýza, z níž vychází *Vlastní hodnocení školy*.

Vzhledem k velikosti školy je většina pravomocí ponechána ředitelce, učitelky a vychovatelka plní dílčí úkoly. Pro určenou činnost každá z pracovníků dostala pověření. Škola má vytvořen funkční vnitřní i vnější informační systém. Kromě čtvrtletních pedagogických porad a týdenních provozních porad funguje neformální každodenní přenos informací a řešení většiny problémů ve sborově propojené s ředitelkou. Malý kolektiv a příznivé klima školy přispívá ke vzájemné spolupráci všech pracovníků.

Rodiče žáků využívají konzultační dny ve škole, třídní schůzky či docházejí do školy podle potřeby. Škola úzce spolupracuje s místním sdružením Havlíček, společně pořádají některé z aktivit (mikulášská besídka, spaní ve škole, sportovní akce, oslavy výročí obce). Za podpory města škola uskutečňuje projekt mezinárodní spolupráce se školou v Polsku. Ve škole je vytvořeno příznivé sociální i pracovní klima, je prohlubována atmosféra důvěry mezi žáky i pedagogy. Dění ve škole je prezentováno na vývěsce v obci, na webových stránkách školy, v regionálním a místním tisku, časté jsou informace v místní kabelové televizi.

Škola dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků ke vzdělávání. V případě přestupu žáků uplatňují učitelé individuální přístup.

Škola pracuje se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP). Dle rozhodnutí ředitelky je 1 žák v předmětech český a anglický jazyk vyučován podle individuálního vzdělávacího plánu. Další žáci se SVP jsou vzděláváni v souladu s doporučeními odborníků. Žáci nadaní nejsou ve škole evidováni.

Hodnocení žáků je zaměřeno na pozitivní zpětnou vazbu, která působí jako motivace pro posílení jejich dalšího výkonu. Pravidla pro hodnocení žáků jsou ve výuce uplatňována.

Hodnocení souladu vzdělávání se ŠVP školy/platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje žáka

ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona, umožňuje inovaci obsahu vzdělávání. Vychází z reálných podmínek školy, zohledňuje její možnosti a specifika. Na jeho tvorbě se podílely v loňském školním roce všechny pedagogické pracovníce, je dostupný v ředitelně školy. ŠVP zohledňuje zásady rámcového vzdělávacího programu (dále jen RVP), po formální stránce je s ním v souladu. Je zpracován promyšleně se specifikací pro 1. stupeň málotřídní školy. V osnovách jednotlivých předmětů nechybí průřezová témata a mezipředmětové vztahy.

Ve sledovaných hodinách byla patrná návaznost učiva a příznivá atmosféra. Učitelky využívaly heuristických metod, metod dramatické výchovy, v jazyce pak navíc metod audiolingválních a komunikativních. Málo byla využita práce s poslechem nahrávek rodilých mluvčích či vzájemné komunikace žáků. V některých hodinách bylo vynikajícím způsobem využito vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků. Důraz byl kladen nejen na znalosti, ale také na utváření kompetencí u žáků, a to nejen u žáků prvního ročníku, kde je uplatňován ŠVP. Metody i formy práce byly zpravidla účelně střídány, nejlépe pak při

výuce vlastivědy. V omezené míře bylo využito diferenciací úkolů dle pokročilosti a schopností žáků. Využití materiální podpory výuky vedlo mimo jiné též k výraznějšímu zájmu žáků o výuku.

Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání

Škola průběžně sleduje míru úspěšnosti žáků při vzdělávání. Jejich výsledky se pedagogický sbor pravidelně zabývá na pedagogických radách, žáci se každoročně zúčastňují komerčních celostátních testů vědomostí a dovedností. Znalosti cizího jazyka si žáci prakticky ověřují při výměnných pobytech s partnerskou školou z Polska.

Závěrečné hodnocení:

Od minulé inspekční činnosti škola dále zlepšila materiální podmínky pro vzdělávání. Ředitelka usiluje o rozšiřování finančních možností školy se zaměřením na zájmovou a mimoškolní činnost formou podávání projektů.

Koncepce i plánování jsou funkční, odrážejí reálná specifika školy a její možnosti. Škola vyhledala své silné a slabé stránky a dále s nimi pracuje. Složení pedagogického sboru umožňuje naplňování ŠVP, inovace obsahu vzdělávání probíhá ve všech ročnících školy. S RVP je ŠVP po formální stránce v souladu. Bohatá zájmová a mimoškolní činnost vhodně doplňuje výchovně vzdělávací činnost školy. Mezinárodní výměnné pobyty posilují motivaci žáků pro výuku cizího jazyka. Pozornost je věnována žákům se specifickými vzdělávacími potřebami. Škola vytváří bezpečné prostředí, které dává dobré předpoklady pro všestranný rozvoj žáků.

Učitelky v hodinách využívají takových metod a forem práce, které přispívají k efektivitě vyučovacího procesu a zaměřují se nejen na získávání a upevňování znalostí a dovedností žáků, ale také na utváření žákovských kompetencí ve všech ročnících.

Celkově je škola hodnocena jako průměrná, zjištěná rizika jsou ojedinělá a lze je překonat.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina Základní školy Ústí nad Orlicí, Školní 75 ze dne 18. října 2002, vydalo zastupitelstvo Města Ústí nad Orlicí, účinnost od 1. ledna 2003*
2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, ze dne 27. května 2003, s účinností od 1. ledna 2003, čj. 15 575/03-21, vydalo MŠMT, změna názvu*
3. *Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 9 089/2007 ze dne 6. dubna 2007, s účinností od 1. září 2007, vydalo MŠMT, zápis oborů vzdělání*
4. *Jmenování do funkce ředitele školy čj. 23518/2004/ŠKT/423/en ze dne 30. června 2004, vydala Rada Města Ústí nad Orlicí*
5. *Koncepce školy na období 2008 – 2013*
6. *Plán DVPP školní rok 2007/2008 ze dne 5. října 2007*
7. *Vzdělávání 2007 (přehled účasti pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích)*
8. *Struktura pro zpracování vlastního hodnocení školy ze dne 21. června 2005*
9. *Vlastní hodnocení školy 2005 – 2007 ze dne 29. srpna 2007*
10. *Plánování výchovně vzdělávací práce ZŠ školní rok 2007/2008 ze dne 29. srpna 2007*
11. *Měsíční plán práce, školní rok 2007/2008 ze dne 29. srpna 2007*
12. *Měsíční plán práce – výchovné středy školní rok 2007/2008 ze dne 29. srpna 2007*
13. *Pověření zaměstnance školy ze dne 1. ledna 2003 (7 pověření)*
14. *Organizační řád školy ze dne 22. ledna 2007*
15. *Školní řád ze dne 30. srpna 2005*
16. *Klasifikační řád ze dne 30. srpna 2005*
17. *Řídící, kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy školní rok 2007/2008 ze dne 5. října 2007*
18. *Vyhodnocení hospitační činnosti za školní rok 2006/2007 ze dne 4. července 2007*
19. *Kritéria pro přiznávání osobních příplatků ze dne 30. března 2007*
20. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007*
21. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007*
22. *Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2007*
23. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007*
24. *Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy žáků) - školní rok 2007/2008*
25. *Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2006/2007*
26. *Školní vzdělávací program Škola pro všechny, čj. 31/2007/RE ze dne 27. srpna 2007 s platností od 1. září 2007*
27. *Školní vzdělávací program školní družiny při základní škole, čj. 32/2007/RE ze dne 27. srpna 2007 s platností od 1. září 2007*
28. *Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007*
29. *Aktuální rozvrhy hodin všech tříd na školní rok 2007/2008*
30. *Rozvrh kroužků školní rok 2007/2008, doklad bez bližšího určení*
31. *Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny - školní rok 2007/2008*
32. *Zápisy z pedagogických porad za školní roky 2005/2006 a 2006/2007*
33. *Zápisy z provozních porad za školní roky 2005/2006 a 2006/2007*
34. *Zápisy z jednání školské rady, od založení dne 16. ledna 2006, předloženo 6 zápisů*
35. *Knihy úrazů založená dne 1. ledna 2005, záznamy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007*
36. *Záznamy o úrazech žáků, 2 úrazy za školní rok 2006/2007*
37. *Minimální preventivní program školní rok 2007/2008 ze dne 21. listopadu 2007*

38. *Hodnocení minimálního preventivního programu ve školním roce 2006/2007 ze dne 14. srpna 2007*
39. *Školní preventivní strategie (dlouhodobý program školy) ze dne 16. listopadu 2007*
40. *Environmentální výchova, vzdělávání a osvěta, školní rok 2007/2008 ze dne 14. srpna 2007*
41. *Traumatologický plán ze dne 1. září 2005*
42. *Evidence integrovaných žáků školní rok 2007/2008*
43. *Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu ze dne 25. září 2007*
44. *Individuální vzdělávací plán na školní rok 2007/2008 ze dne 25. září 2007*
45. *Hodnocení práce integrovaného žáka ze dne 31. ledna 2008*
46. *Rozhodnutí ředitele školy ve správním řízení (rozhodnutí ředitelky o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu školní docházky, rozhodnutí o přestupu - školní rok 2007/2008*
47. *Výstupní hodnocení školní rok 2005/2006 (příloha k pololetnímu vysvědčení, 2 hodnocení)*
48. *Třídní schůzky – zápis ze dne 19. listopadu 2007*
49. *Inspekční zpráva čj. ČŠI 63/06-10 ze dne 27. března 2006*
50. *Smlouva o spolupráci (s partnerskou školou v Polsku) ze dne 18. dubna 2007*
51. *Čerpání rozpočtu za roky 2004, 2005 a 2006*
52. *Účetní deník za období od 1. ledna do 31. října 2007 (učebnice, učební pomůcky, DVPP, plavecký výcvik, cestovné a cestovné DVPP)*
53. *Dozory ve školním roce 2007/2008*

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Marta Hunalová	Hunalová, v.r.
Mgr. Jana Richterová	Richterová, v.r.

V Ústí nad Orlicí dne 27. února 2008

(razítko)

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smetanova 43, 562 01 Ústí nad Orlicí.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ústí nad Orlicí dne 6. března 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Eva Faltysová	Faltysová, v.r.