



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-781/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	<b>Výchovný ústav, střední škola a školní jídelna, Žulová, Komenského 154</b>
Sídlo	<b>Komenského 154, 790 65 Žulová</b>
E-mail právnické osoby	<b>vuzulova@seznam.cz</b>
IČ	<b>64988287</b>
Identifikátor	<b>600032001</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Soňa Staňková</b>
Zřizovatel	<b>Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Komenského 154, 790 65 Žulová</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18. 5. – 20. 5. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného výchovným ústavem a střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím jsou roky 2013 až 2016 k termínu inspekční činnosti.

## **Charakteristika**

Výchovný ústav, střední škola a školní jídelna, Žulová, Komenského 154 (dále „zařízení“, „subjekt“), vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost výchovného ústavu (dále „VÚ“), střední školy (dále „SŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

Hlavní náplní činnosti zařízení je výchova a vzdělávání umístěných dětí ve věku 15 až 18 let (případně 19 let) s nařízenou ústavní nebo uloženou ochrannou výchovou, nebo umístěných na základě předběžného opatření se závažnými poruchami chování. Výjimečně zde mohou být umístěny i děti se závažnými poruchami chování s neukončenou povinnou školní docházkou mladších patnácti let. Subjekt je koncipován jako zařízení sestávající ze dvou samostatných oddělení. V prvním oddělení jsou umístěny dívky s poruchami chování připravující se na povolání, druhé oddělení je určeno pro chlapce s výchovně léčebnou péčí s pokročilým experimentem nebo závislostí na návykových látkách.

Činnost zařízení je realizována v samostatném objektu na okraji města, kde v jedné části je umístěno ředitelství, pracovny odborných pracovníků, prostory pro ekonomický a provozní útvar, kmenové a odborné učebny SŠ, rukodělná dílna, posilovna, infrasauna, ŠJ, jídelna spojená se společenskou místností, zdravotní úsek (izolační místnost) a 2 výchovné skupiny pro chlapce. Ve druhé části budovy se nacházejí 2 výchovné skupiny pro dívky. V areálu se nachází ještě multifunkční hřiště s umělým povrchem, miniaturgolf, stůl na stolní tenis, prostor pro uložení jízdních kol, altán, zahrada ovocná a zelenářská, skleníky.

Celková kapacita zařízení byla stanovena na 32 lůžek (tj. 4 výchovné skupiny), SŠ na 20 žáků a ŠJ na 300 stravovaných. Evidenční stav k termínu inspekční činnosti byl 30 dětí, z toho bylo 8 dětí na úteku. Kapacita zařízení byla k termínu inspekční činnosti naplněna na 94 %. Stravování dětí bylo zajištěno ve ŠJ umístěné v budově subjektu.

Vzdělávání ve SŠ probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro obor vzdělání 69-54-E/01 Provozní služby (dále „ŠVP OV“) zpracovaného v souladu se školským zákonem a podle příslušného rámcového vzdělávacího programu odborného vzdělávání.

Aktuální informace o činnosti zařízení jsou zveřejňovány na webových stránkách ([www.vuzulova.cz](http://www.vuzulova.cz)).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Organizační struktura subjektu byla vytvořena efektivně vzhledem k velikosti a naplněnosti zařízení, kompetence vedoucích a dalších pracovníků byly jasně vymezeny. V řízení subjektu byl uplatňován operativní způsob řízení, jehož základem bylo zejména týdenní plánování činností a průběžný každodenní kontakt se všemi pracovníky. Koncepce výchovné, vzdělávací, terapeutické a sociální péče o děti je průběžně naplňována.

Ředitelka subjektu splňuje předpoklady pro výkon své činnosti. O právech a povinnostech v oblasti státní správy rozhodovala ve sledovaném období ve stanoveném rozsahu, svojí další činností naplňovala požadavky dané školským zákonem i dalšími právními předpisy. Funkčním evaluačním nástrojem vedení zařízení byly mj. četné a pravidelné hospitace a kontroly, zaměřené zejména na uplatňování zásad osobnostní výchovy a respektování individuálních zvláštností jednotlivých dětí. Hospitační činnost všech vedoucích

pracovníků byla realizována plánovitě, zpracované výstupy obsahovaly jasné závěry i případná doporučení. Poradním orgánem ředitelky zařízení byla pedagogická rada, jejíž zápisy z jednání byly vedeny průběžně a poskytovaly relevantní informace o průběhu a výsledcích výchovně vzdělávací činnosti. Souhrnné poznatky z činnosti pedagogů jsou projednávány na pravidelných týdenních setkáních, na jednáních pedagogické rady i poradách vedení zařízení.

Vzdělávací programy byly v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, příp. se školským zákonem, průběžně byly aktualizovány a doplňovány. Povinná dokumentace byla vedena v rozsahu a v souladu s požadavky zákona č. 109/2002 Sb. Vnitřní řády měly všechny obsahové náležitosti dle školského zákona a vzorového vnitřního řádu (příloha vyhlášky č. 438/2006 Sb.). Ostatní povinná dokumentace, kniha denní evidence, jednací protokol, kniha úředních návštěv a ostatních návštěv byly vedeny v souladu s právním předpisem. O denním provozu byly vedeny záznamy v elektronickém programu Evix. Školní matrika byla vedena v požadovaném rozsahu v elektronické podobě, je průběžně aktualizována a doplňována.

Práva a povinnosti žáků a dětí byly ve školním řádu SŠ a vnitřních řádech VÚ a ŠJ deklarovány v zákonném rozsahu. Po přijetí do zařízení s nimi byly děti prokazatelně seznámeny. Osobní dokumentace dětí byla systematicky a přehledně vedena sociální pracovníci, obsahovala např. základní osobní údaje, korespondenci s osobami odpovědnými za výchovu dětí a participujícími institucemi, záznamy o školních výsledcích dětí, udělená/uložená opatření ve výchově a programy rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“), včetně hodnocení jejich plnění. PRODY odpovídaly svým obsahem a formou požadovaným cílům. Vycházely z rodinné anamnézy, z podrobné charakteristiky jednotlivých dětí získané cíleným pozorováním v adaptačním období a průběhu jejich pobytu v zařízení, případně z dokumentace dětí vedené v předchozím zařízení. Obsahovaly postupy sloužící k dosažení vytýčených cílů. Byly vhodně zaměřeny do oblasti výchovy i školního vzdělávání. Důraz byl kladen zejména na individuální přístup, vhodnou motivaci dítěte, jeho přípravu na vyučování, podporu volnočasových aktivit a rozvoj sociálních dovedností, dále na volbu povolání a přípravu na vstup do samostatného života. Záznamy o plnění deklarovaných cílů dokladovaly provázanost mezi školními vzdělávacími programy a stanovenými individuálními cíli rozvoje osobnosti dětí.

Výchovně vzdělávací činnost a denní péče o děti byly ve sledovaném období nastaveny a rozvrženy v souladu s právním předpisem, denní režim respektoval obecné psychohygienické i didaktické zásady. Přímá pedagogická činnost vychovatelů končila v návaznosti na večerku dětí, která byla stanovena na 21.30 hodin pro dívky a na 22. hodinu pro chlapce.

Personální podmínky jsou vzhledem ke kvalifikovanosti pedagogických pracovníků na velmi dobré úrovni. Výuku v SŠ zajišťuje 6 pedagogických pracovníků, z toho 4 učitelé vyučují všeobecně vzdělávací a odborné předměty a 2 vyučující zabezpečují odborný výcvik. Pro podporu kvality vzdělávání jsou přínosné časté kontakty vyučujících teoretických předmětů a odborného výcviku při projednávání obsahové i časové návaznosti témat probíraných v obou uvedených složkách středního vzdělávání. Pedagogické činnosti na úseku výchovy zabezpečuje ve VÚ 13 vychovatelů (včetně vedoucí vychovatelky) a 13 asistentů pedagoga (z toho 5 nočních). Podmínku odborné kvalifikace nesplňuje 8 pedagogických pracovníků, z nichž 7 zaměstnanců si aktuálně doplňuje požadovanou kvalifikaci a 1 zaměstnanec byl přijat ke studiu v nadcházejícím školním roce. Všichni pedagogičtí pracovníci předložili platné potvrzení o své psychické způsobilosti vystavené psychologem se stanovenou akreditací. Svoji bezúhonnost doložilo platným výpisem

z evidence Rejstříku trestů všech 49 pracovníků, kteří k termínu inspekční činnosti v zařízení pracovali.

Ředitelka subjektu vytváří potřebné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zaměřené primárně na doplňování jejich odborné kvalifikace, rozšiřování odborných znalostí a dovedností formou jejich aktivní účasti na seminářích a kurzech zaměřených zejména na specifickou problematiku etopedických zařízení. Využívání získaných poznatků sledovalo vedení zařízení zejména prostřednictvím hospitací. Metodická péče je zajišťována převážně prostřednictvím vedoucích pedagogických pracovníků. Komunikace mezi jednotlivými pracovníky navzájem probíhá pravidelným osobním kontaktem při předávání dětí, na jednáních pedagogické rady a provozních poradách.

Zařízení má velmi dobré materiální předpoklady pro výchovně vzdělávací činnost podle požadavků realizovaných vzdělávacích programů. Vnější i vnitřní prostory zařízení svým uspořádáním naplňují filozofii rodinného prostředí. Materiální podmínky i vnitřní vybavení pro provoz 4 výchovných skupin jsou na velmi dobré úrovni a odpovídají požadavkům právních předpisů (nejvyšší počet umístěných dětí na pokoji jsou dvě). Děti mají k dispozici např. knihovnu, sportovní potřeby, počítačovou techniku, společenské hry a další pomůcky pro využití volného času. Na každé výchovné skupině je k dispozici automatická pračka, žehlička, kompletně vybavená kuchyňka. Vnější prostory a prostředí vytvářejí rovněž příznivé podmínky pro aktivní pobyt dětí venku. Zařízení je velmi dobře vybaveno pro systematicky podporované volnočasové aktivity (sjezdové a běžecké lyže, snowboardy, jízdni kola, vybavení pro pobyt venku – stany, spací pytle apod.). K výuce žáci využívají 2 kmenové třídy a 2 odborné učebny pro praktický výcvik, dále počítačovou učebnu, rukodělnou dílnu, multifunkční hřiště a pozemky. Děti se podílejí na úpravě a výzdobě interiéru učeben i společných prostor. Tělesná výchova se realizuje především v budově Základní školy v Žulové, pro náročnější sportovní aktivity je využívána tělocvična ve Skorošicích, případně sportovní areál v Žulové. Odborný výcvik probíhá v prostorách školy v odborných učebnách, ve ŠJ, ale i na smluvních pracovištích v okolí.

Zařízení zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí (dále „BOZ“) při vzdělávání a výchově a činnostech s tím přímo souvisejících. K zabezpečení tohoto úkolu přijímá na základě vyhledávání, posuzování a vyhodnocování rizik opatření k jejich prevenci. Stanovená pravidla BOZ jsou specifikována ve školním řádu a vnitřních řádech zařízení a ve Směrnici k zajištění BOZ dětí. Děti jsou s nimi seznámeny na začátku školního roku, při svém nástupu do zařízení a před každou specifickou činností dle předepsané osnovy. Poučení je vždy stvrzeno podpisem dítěte. Při výuce v odborných učebnách a v tělovýchovných prostorách se žáci řídí příslušnými provozními řády. První pomoc je zajištěna pověřenými pracovníky, zařízení má dostatek vybavených lékárníček. Pro mimořádné situace byl vypracován traumatologický plán. Zařízení vede samostatné knihy úrazů pro každou výchovnou skupinu a pro školu. Evidence úrazů obsahovala všechny požadované náležitosti dané právním předpisem. Úrazy byly většinou způsobeny neopatrností při sportovních činnostech, odborném výcviku a při volnočasových aktivitách. Vzhledem k tomu, že se vždy jednalo o drobné úrazy, které nevyžadovaly poskytnutí náhrady za bolest, nevznikla zařízení povinnost zasílat záznam o úrazu České školní inspekci. Při fyzické prohlídce prostor zařízení přístupných dětem nebyly zjištěny závady, které by ohrožovaly jejich bezpečnost a zdraví.

Školní stravování s celodenním provozem je pro děti zajištěno formou provozu vlastní ŠJ, která dětem připravuje stravu v pracovní dny, o sobotách a nedělích pouze oběd. V rámci odborného výcviku si žákyně připravují svačiny a oběd pod dohledem pedagogického pracovníka. Snídaně, svačiny a večeře o víkendech pak zajišťuje vychovatel společně s dětmi

v rámci přípravy na samostatný život. V tyto volné dny si děti ve výchovných skupinách vytvářejí vlastní jídelníček a provádí nákup potřebných potravin podle stanoveného rozpočtu. V rámci plného přímého zaopatření dětí je stravování pro věkovou kategorii do 15 let zajištěno 5krát denně a v kategorii 15 a více roků 6krát denně (včetně druhé večeře). Při sestavování jídelníčku dbá vedení ŠJ na dodržení zásad pestrosti v souladu s podporou zdravého životního stylu používáním vhodných potravin, především nových luštěninových pokrmů. Pitný režim je zabezpečován v jídelně při každém jídle, také ve škole nebo ve výchovných skupinách. Zařízení dbá i na zveřejňování skupin alergenů u jednotlivých jídel v jídelníčcích, v případě potřeby je schopno zajistit pro děti i dietní stravování. Vlastní prostory pro stravování v ŠJ byly udržovány v čistotě a poskytovaly esteticky podnětné prostředí.

Subjekt hospodařil s finančními prostředky přidělenými z rozpočtu zřizovatele, tj. s prostředky státního rozpočtu, které mu byly poskytnuty k zabezpečení mzdových a provozních nákladů. Z tohoto zdroje zařízení čerpalo i další účelové prostředky v rámci rozvojového projektu MŠMT na pokrytí změn ve mzdové legislativě. Vlastní příjmy subjektu byly tvořeny především příspěvky na úhradu péče dětí, příspěvky zaměstnanců za stravu a také čerpáním fondu reprodukce majetku (v r. 2015 např. na drobné stavební úpravy, na realizaci umělého povrchu sportovního hřiště, na pořízení nové telefonní ústředny apod.). Zařízení hledá rezervy v čerpání energií i ostatních nákladů vzhledem ke stálému zvyšování cen. V příštím období by se měly dosáhnout úspory nákladů, a to z důvodu zateplení části budovy, na které zařízení obdrželo v uplynulých dvou letech systémovou investiční dotaci ze státního rozpočtu (cca 2,5 mil. Kč). Hospodaření subjektu bylo vyrovnané, kladného hospodářského výsledku bylo dosaženo v hlavní i jiné činnosti spočívající v zajišťování stravování cizím strávníkům a ubytováním návštěv. Zařízení disponuje finančními prostředky dostačujícími pro jeho rozvoj v oblasti materiální i personální, a pro zajištění naplňování výchovně vzdělávacích záměrů. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají výbornou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Všechny evidované děti byly do zařízení umístěny na základě rozhodnutí soudu (formou předběžného opatření), nařízení ústavní výchovy nebo uložení ochranné výchovy. V adaptační fázi byla dětem věnována zvýšená pozornost a individuální podpora. Subjekt přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér umístěných dětí, zajišťuje jim systematickou odbornou podporu i poradenskou pomoc, zejména prostřednictvím vychovatelů, etopeda, psychologa a sociálních pracovníků. Zařízení při realizaci výchovně vzdělávacích činností zohledňuje speciální vzdělávací potřeby dětí.

Naplňování cílů vzdělávání a vzdělávací strategie byly sledovány zejména při odpoledních, podvečerních a večerních činnostech, ve kterých dominovaly režimové činnosti, příprava na vyučování, odpočinkové a zájmové aktivity dětí. Denní aktivity dětí vycházejí z týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti v návaznosti na roční plán. Naplnění ročního plánu je pravidelně vyhodnocováno, ředitelka zařízení přijímá opatření k dalšímu zlepšování výsledků v oblasti výchovy i vzdělávání.

Děti jsou seznamovány s jasnými pravidly, která podporují sebedůvěru, citovou stránku jejich osobnosti, aktivní přístup při zapojování se do života společnosti. Důraz je kladen zejména na pracovní, pohybové a sportovní aktivity, na rozvoj sociability, upevňování hygienických návyků, utváření morálních postojů, norem a hodnotícího systému.

Pozitivem bylo příznivé pracovní klima, respektování individuálního psychomotorického tempa dětí, zohledňování odlišných potřeb a schopností dětí i motivační způsob hodnocení. Cíleně byl propojen rozvoj smyslového vnímání s verbální komunikací dětí. Dostatek prostoru byl ponechán pro pobyt venku k relaxaci a ke sportovnímu vyžití. Zájmová činnost v zařízení je realizována zejména prostřednictvím sportovních, pracovních a uměleckých aktivit. Pedagogická činnost vychovatelů měla většinou velmi dobrou úroveň, všichni měli k dětem kladný vztah. Vychovatelé věnovali cílenou pozornost psychohygienickým podmínkám, správné životosprávě a sebeobsluze, čímž naplňovali zásady zdravého životního stylu.

Ve SŠ se aktuálně vzdělává 14 žáků v jedné spojené třídě (13 žáků prvního ročníku a 1 žákyně druhého ročníku). Chlapci z oddělení výchovně léčebné péče se vzdělávali podle individuálních vzdělávacích plánů, s výjimkou 2 chlapců, kteří se vzdělávali v SŠ. Ve třídách byl cíleně snížený počet žáků, což významně ovlivňovalo možnosti individuálního přístupu při respektování jejich rozdílných vzdělávacích potřeb. Obsah učiva ve sledované výuce byl v souladu se stanovenými cíli ŠVP OV, u některých žáků se projevíly zásadnější rezervy ve znalostech a dovednostech (zejména z důvodu jejich útekivosti). Motivace ke vzdělávání je však značně obtížná, neboť mnozí žáci učení nepovažují za důležité pro další životní a profesní uplatnění.

Sledované hodiny matematiky, tělesné výchovy a předmětů odborného výcviku (příprava pokrmů, šití a opravy prádla a bytových doplňků) probíhaly v přátelském a bezpečném prostředí, žáci byli vedeni k samostatnosti, pořádku, kázní, respektování dohodnutých pravidel a také k bezpečnému a šetrnému zacházení s vybavením. Byly vedeny odborně správně; informace, pokyny i výklad pedagogů byly systematické a srozumitelné. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem a možnostem žáků. Žákům byl poskytován dostatek prostoru pro uplatnění jejich kritického myšlení. Byla jim zprostředkována zpětná vazba k jejich výkonům, učitelé je povzbuzovali, poskytovali pomoc při obtížích ve zvládnutí učiva. Vyučující využívali převážně frontální formu výuky, při procvičování učiva žáci pracovali samostatně. Část výuky odborných předmětů byla vedena zdařile uplatněnou metodou řízeného rozhovoru s přiměřeně náročným vysvětlováním učiva a s četnými odkazy na využití nových poznatků v odborném výcviku a profesní praxi. Vyučující účelně zařazovali mezipředmětové vztahy, učivo propojovali s reálnými situacemi v životě. Převažovalo kladné slovní hodnocení, jako motivační prostředek za dobře odvedené výkony. V závěru části hodin bylo učiteli provedeno stručné hodnocení práce žáků, částečně proběhlo i jejich sebehodnocení, vzájemné hodnocení pedagogové nezařadili.

V hospitované hodině tělesné výchovy, která byla zaměřena na atletickou průpravu, vyučující názorně uplatňoval vlastní provádění ukázek požadovaných cvičebních činností, v úvodní části vyučovací hodiny postupně zapojil všechny žáky k předcvičování jimi připravených cviků. K udržení motivace žáků často používal pochval a vhodně je během provádění pohybových aktivit verbálně motivoval. Vyučujícímu se podařilo navodit příjemnou pracovní atmosféru, dostatečně zajišťoval dodržování bezpečnosti i kázně žáků.

Hospitovaný odborný výcvik probíhal pod vedením učitelů praktického vyučování na školních pracovištích. Rozvíjeny byly odborné kompetence žáků s cílem získání potřebných praktických dovedností a návyků v souladu s profilem absolventa a osnovami ŠVP SŠ a v návaznosti na teoretické odborné předměty. Vybavenost školních pracovišť splňovala požadavky na vzdělávání vyučovaného oboru. V průběhu výuky bylo dbáno na pořádek, byly dodržovány zásady BOZ. Vstřícný vztah učitelů k individuálním potřebám žáků měl pozitivní vliv na klima výuky a přístup žáků k plnění zadávaných úkolů.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Prioritami výchovně vzdělávací koncepce zařízení jsou resocializace dětí a jejich přechod do běžného sociálního prostředí, což je realizováno zejména prostřednictvím ročních plánů výchovně vzdělávací činnosti a v souladu s deklarovanými cíli školních vzdělávacích programů. Zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání, podporuje rozvoj osobnosti dětí, informace o jejich pokroku jsou průběžně projednávány na jednáních pedagogické rady, konzultovány při každodenním styku učitelů a vychovatelů, dále prostřednictvím vnitřního elektronického systému a na týdenním setkání dětí a pracovníků zařízení s cílem co nejvhodněji nastavit další výchovně vzdělávací působení. Chování a přístup k plnění povinností byly pravidelně s dětmi projednávány. Realizovaný evaluační systém je primárně založen na individuálním přístupu ke každému dítěti včetně důrazu na jeho sebehodnocení, má jasně stanovená kritéria, zásady, postupy a prostředky hodnocení s cílem poskytnout dětem zpětnou vazbu, poukázat na rezervy v jejich chování a motivovat je ke zlepšení. Uplatňováno je jednak verbální hodnocení v průběhu dne, každodenní rozbor chování na večerním denním hodnocení a týdenním hodnocení skupinovým vychovatelem. Cílem výchovného působení všech pracovníků subjektu je sekundární prevence, tj. předcházení vzniku, rozvoji a přetrvávání rizikového chování, přebudování jejich životních postojů a hodnot tak, aby našly uplatnění v běžném životě i po skončení pobytu v zařízení. Těžištěm práce jsou individuální a skupinové programy, zážitkové programy, projekty, terapie vedené kvalifikovanými pracovníky. Pro aktivní trávení volného času zařízení nabízí řadu kroužků, např. sportovní, střelecký, turistický, počítačový, hudební, taneční (Rebelky) a divadelní, kroužek výtvarných a ručních prací apod. Subjekt má zpracován minimální preventivní program, jehož obsah se prolíná celým vzdělávacím i výchovným procesem. Zařízení řeší a přijímá opatření k projevům rizikového chování, které přímo korespondují s důvody nařízené ústavní výchovy, zejména k předchozímu páčání trestné činnosti, záškoláctví, sebepoškozování, experimentování s návykovými látkami, šikaně nebo agresivnímu chování. Pedagogičtí pracovníci rovněž poskytují žákům v rámci kariérového poradenství informace k dalšímu pracovnímu uplatnění. Vzhledem k jejich zájmům, schopnostem a možnostem jim pomáhají zvolit vhodné pracovní zařazení, v němž by mohli najít seberealizaci i dobré uplatnění na trhu práce.

Součástí koncepce zařízení je cílená práce s osobami odpovědnými za výchovu dětí, která je realizována zejména formou telefonických, písemných a osobních kontaktů. Při přijetí dítěte do zařízení jsou jejich zákonní zástupci informováni o možnosti děti navštěvovat nebo si je brát nejen o prázdninách, ale i ke krátkodobému pobytu (víkendy, svátky), což bylo některými zákonnými zástupci využíváno. Děti jsou vedeny k udržování kontaktů se svými rodiči a osobami blízkými, v rámci PROD je tato oblast sledována.

V zájmu zefektivnění vzdělávání dětí spolupracovalo zařízení ve sledovaném období s partnery participujícími na jeho činnosti, zejména se zřizovatelem, městem Žulová, místní základní školou a dalšími školskými zařízeními stejného zaměření, školskými poradenskými zařízeními, školskou radou, Policií ČR, státním zastupitelstvím a soudy.

Služby poskytované subjektem jsou realizovány v souladu se standardy kvality péče o děti.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## Závěry

### Zásadní klady

- *Kvalitní řízení subjektu spojené s pravidelnou a efektivní kontrolní a hospitační činností vedení školského zařízení*
- *Pestrá a rozmanitá nabídka volnočasových aktivit, smysluplné vyplnění volného času*
- *Propracovaný a účelný systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*
- *Příznivé prostorové, materiální, personální a finanční podmínky*
- *Vhodná a estetická výzdoba prostor zařízení výroby dětí*
- *Pečlivé vedení dokumentace zařízení (např. v oblasti BOZ)*
- *Důraz kladen na prevenci sociálně patologických jevů – řešení a přijímání opatření*

### Návrhy na zlepšení stavu

- *Obnova výmalby některých vnitřních prostor subjektu*

### Hodnocení vývoje

- *Výrazné zlepšení materiálních podmínek (mimo jiné výměna oken, zateplení budovy, realizace úprav areálu – multifunkční hřiště, altán apod.)*

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školské právnické osoby, čj. 12 273/98-21, ze dne 4. 2. 1998, včetně změny zřizovací listiny, čj. 37 393/05-25, ze dne 23. 1. 2006 (změna názvu organizace) včetně Dodatku č. 1, čj. 12 883/08-25, ze dne 24. 6. 2008 (změna názvu organizace)
2. Rozhodnutí o změnách v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních, čj. 3 722/2010-21, s účinností od 31. 7. 2008
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 21. 4. 2016
4. Potvrzení na pracovní místo ředitelky Výchovného ústavu, střední školy a školní jídelny, Žulová, Komenského 154, čj. MSMT-24910/2013-1, ze dne 13. 6. 2013
5. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 69-54-E/01 Provozní služby, s platností od 1. 9. 2011 (revize k 1. 9. 2015)
6. Školní vzdělávací program pro výchovný ústav, ze dne 1. 9. 2014
7. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2015
8. Vnitřní řád, ze dne 28. 8. 2015
9. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 22. 5. 2015
10. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy podle stavu k 31. 10. 2014 a 2015
11. Výkaz M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2014 a 2015
12. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014 a 2015
13. Výkaz Z 17-01 o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014 a 2015
14. Koncepce rozvoje Výchovného ústavu, střední školy a školní jídelny, Žulová, Komenského 154, ze dne 31. 8. 2015
15. Výroční zprávy o činnosti Výchovného ústavu, střední školy a školní jídelny, Žulová, Komenského 154, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
16. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
17. Zápisy z porad všech pracovníků a porad vedoucích pracovníků, školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti



18. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
19. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti ředitelky zařízení, zástupce ředitele a učitelky odborných předmětů, školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
20. Rozvrh na sudý a lichý týden, školní rok 2015/2016 (1. a 2. ročník), ze dne 1. 9. 2015
21. Kniha denní evidence 1. – 4. výchovné skupiny, školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
22. Třídní knihy, školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
23. Třídní výkazy, školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
24. Katalogové listy žáků, školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
25. Doporučení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami – zdravotním postižením, speciálně pedagogická a psychologická vyšetření, pro školní rok 2015/2016 (5krát)
26. Roční plán činnosti na školní rok 2015/2016, ze dne 1. 9. 2015
27. Týdenní plány činností, školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
28. Seznam zaměstnanců VÚ, SŠ a ŠJ, Žulová, k 16. 5. 2016
29. Personální dokumentace zaměstnanců zařízení – aktuální stav k termínu inspekční činnosti (doklady o vzdělání, psychologická vyšetření, výpisy z evidence Rejstříku trestů)
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/15 a 2015/16
31. Školení, kurzy a vzdělávání pedagogických pracovníků 09/2014 až 08/2015 a 09/2015 až 05/2016
32. Rozpis pracovní doby vychovatelů a asistentů pedagoga, platný pro školní rok 2015/2016
33. Stanovení přímé pedagogické činnosti ve VÚ, SŠ a ŠJ, Žulová, na období školního roku 2015/2016
34. Seznam udělených/uložených opatření ve výchově za období od 1. 5. 2016 k termínu inspekční činnosti
35. Matrika vedená k termínu inspekční činnosti (elektronická verze)
36. Rozdělení dětí do skupin, ze dne 16. 5. 2016
37. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)
38. Programy rozvoje osobnosti dětí za školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
39. Individuální plány ochrany dítěte za školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
40. Minimální preventivní program pro školní roky 2014/2015 (včetně zhodnocení) a 2015/2016
41. Organizační řád, ze dne 26. 8. 2014
42. Kniha úředních návštěv, vedená od 1. 9. 2006 k termínu inspekční činnosti
43. Evidence osob odpovědných za výchovu, vedená od 1. 9. 2015 k termínu inspekční činnosti
44. Jednací protokol vedený elektronicky k termínu inspekční činnosti
45. Seznámení dětí s vnitřními řády a školním řádem, září 2015 a průběžně podle příchodu dětí
46. Opakované seznámení zaměstnanců s vnitřními řády a školním řádem, ze dne 4. 4. 2016 (porada všech pracovníků)
47. Oznámení o umístění osobám odpovědným za výchovu (včetně informace o vydání a obsahu školního řádu a vnitřních řádů)
48. Poučení žáka o bezpečnosti a chování při školních akcích mimo VÚ (výlety, exkurze, besedy, tělocvična, praxe mimo VÚ) – jednotlivé akce školního roku 2015/2016
49. Kniha poučení, školní rok 2015/2016 (Poučení před společnou vycházkou, před samostatnou vycházkou, před sportovní činností v tělocvičně atd.)

50. Osnova bezpečnosti, ochrany zdraví při práci a požární ochrany – děti (pro každé dítě zvlášť, 31 bodů poučení, seznámení potvrzeno podpisem dítěte) - začátek školního roku a při nástupu do zařízení
51. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole, ze dne 13. 10. 2014
52. Příkaz ředitelky školského zařízení č. 5/2015 k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany, ze dne 13. 10. 2015
53. Protokol o odborné technické kontrole, ze dne 9. 10. 2015, čj. 722/11, rok 2015; Protokol o odstranění závad, ze dne 30. 11. 2015
54. Záznam o provedeném školení BOZP zaměstnanců za rok 2016 – prezenční listina a osnova školení ze dne 26. 4. 2016
55. Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty, ze dne 19. 10. 2012
56. Traumatologický plán Výchovného ústavu a školní jídelny, Žulová
57. Knihy úrazů za SŠ a výchovné skupiny 1 – 4 (5krát)
58. Provozní řád při odborném výcviku (zahradu, šicí dílna, kuchyně, keramická dílna), Provozní řád hřiště s umělým povrchem, ze dne 12. 2. 2016, Provozní řád dílny určený pro pracovní terapii, Provozní řád pro infrakabinu, ze dne 25. 8. 2008, Postup při zapínání a vypínání počítačů, ze dne 9. 4. 2008
59. Jídelní lístky: leden až duben 2016
60. Průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den (spotřební koš za měsíce leden až duben roku 2016)
61. Výdejky s jídelníčkem a kalkulací + žádanky za měsíc duben 2016
62. Měsíční hlášení hospodaření za 12/2015 a 1/2016; Stav zásob ve skladu
63. Finanční vypořádání příspěvku na provoz, dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých zřizovatelem s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, část A
64. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2015
65. Závazné ukazatele upraveného rozpočtu na rok 2015 (konečná úpravy), příloha k čj. MŠMT-45 878/2015-1, Rozpis závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2015, ze dne 10. 12. 2015
66. Rozbor hospodaření Výchovného ústavu, střední školy a školní jídelny, Žulová, Komenského 154 za rok 2015 v Žulové, ze dne 24. 2. 2016
67. Schválení Dodatku č. 2 k investičnímu záměru a Rozhodnutí o poskytnutí dotace (změna) na akci „VÚ Žulová – zateplení části budovy“ SMVS 133V112000029, ze dne 22. 5. 2015
68. Pohyby na účtu: Konto 501102 Spotřeba učebnice, 501120 Spotřeba učební pomůcky, 501121 Spotřeba školní potřeby; období roku 2015

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor

P. Pyšný v. r.

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Monika Gloserová v. r.

Mgr. Alice Ošťádalová, školní inspektorka

Ošťádalová v. r.

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Vykoupil v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Tomečková v. r.

V Olomouci 14. 6. 2016

### Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Soňa Staňková, ředitelka školského zařízení

Soňa Staňková v. r.

V Žulové 24. 6. 2016