



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-127/15-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Libina, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo	Libina 211, 788 05 Libina
E-mail právnické osoby	mskola.libina@seznam.cz
IČ	70 991 120
Identifikátor	600 147 321
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Arankou Jarošovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Libina, 788 05 Libina
Místo inspekční činnosti	Libina 211, 788 05 Libina Libina 94, 788 05 Libina
Termín inspekční činnosti	26. – 29. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2012 až 2015 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Libina, okres Šumperk, příspěvková organizace, vykonává činnost mateřské školy (dále také „MŠ“, „škola“) s cílovou kapacitou 124 dětí, školní jídelny s cílovou kapacitou 350 stravovaných a školní jídelny – výdejny s kapacitou 20 stravovaných. Předškolní vzdělávání je poskytováno na dvou místech. Na adrese Libina 211 jsou 4 třídy, ve kterých jsou děti rozděleny podle věku, na adrese Libina 94 je jedna věkově smíšená třída. Pro aktuální školní rok se škole podařilo uspokojit všechny žadatele o předškolní vzdělávání. Ke dni inspekce bylo k docházce zapsáno celkově 121 dětí, z toho počtu bylo celkem 39 před nástupem do základního vzdělávání, dvě měly odklad povinné školní docházky, žádné dítě nebylo mladší tří let. Škola je otevřena inkluzivnímu vzdělávání, v MŠ je vzděláváno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Provoz MŠ je stanoven na pracovišti Libina 211 od 6.30 do 16.00 hodin, na pracovišti Libina 94 od 6.30 do 15.30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je v aktuálním školním roce stanovena na 150 Kč měsíčně.

Ve sledovaném období došlo k několika změnám v pedagogickém týmu, předškolní vzdělávání aktuálně zajišťuje celkem 10 odborně kvalifikovaných vyučujících včetně ředitelky školy a asistentky pedagoga.

MŠ uskutečňuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Pavučinka“, cíle vzdělávání zaměřuje také na spolupráci s různými organizacemi v obci i okolí. Nad rámec standardních činností škola nabízí řadu zájmových aktivit a uvážlivě využívá bohatou nabídku jiných institucí (kulturní, sportovní zařízení apod.).

Informace o své činnosti poskytuje škola také na webových stránkách <http://www.libina.cz/>.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce stanovené zákonem, má středoškolské vzdělání a dlouholetou praxi v oboru i ve vedoucí funkci. Vedení MŠ vychází z jasně stanovených záměrů školy i pravidel chodu subjektu a stanovených povinností zaměstnanců.

Plánování činnosti mateřské školy je založeno na účinném systému hodnocení (sledování a posuzování individuálních pokroků dětí i účinnosti vzdělávací činnosti, hospitační a kontrolní činnost, podněty zákonných zástupců), který je vzhledem k naplňování cílů školy smysluplný a užitečný. Ředitelka plní povinnosti dané školským zákonem, průběžně aktualizuje a přehledně vede povinnou a další podpůrnou dokumentaci školy (doklady k přijímacímu řízení, evidence dětí, třídní knihy, docházka dětí a další). Předávání informací je založeno na každodenním kontaktu vyučujících, na pravidelných poradách vedení

i na jednáních pedagogické rady, operativní problematika chodu a akcí školy je organizována velmi dobře. Plánování, organizování, evaluační procesy i přijímání opatření pozitivně ovlivňují naplňování záměrů školy v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Personální podmínky umožňují naplňovat cíle školy v plném rozsahu, všechny vyučující splňují podmínky odborné kvalifikace. Ředitelka školy pečuje o profesní rozvoj všech vyučujících. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno plánovitě, vychází z potřeb školy a finančních možností (využívány jsou i bezplatné vzdělávací akce), získané



zkušenosti a poznatky jsou funkčně uplatňovány v pedagogickém procesu. Škola vytvořila kvalitní podmínky pro integraci dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami jeho zařazením do třídy s menším počtem dětí, vytvořením a postupným vyhodnocováním individuálního vzdělávacího plánu, konzultacemi s odborníky i velmi dobrou spoluprací s asistentkou pedagoga, která se aktivně dále vzdělává v oboru.

Organizace přímé pedagogické činnosti vyučujících odpovídá specifice provozu školy, zajišťuje bezpečnost dětí. Vyváženě stanovené uspořádání programových činností s pravidelně zařazovanými pohybovými aktivitami i pobytem venku vytvářejí vhodné předpoklady pro zdravý rozvoj dětí i individuální a skupinovou práci.

Prostředí a vybavenost mateřské školy odpovídají potřebám dětí předškolního věku, díky velmi dobré spolupráci se zřizovatelem dochází k jejich zlepšování v souladu se stanovenými záměry školy a požadavky na předškolní vzdělávání. Ve sledovaném období byla provedena řada rozsáhlých rekonstrukcí a oprav (zateplení všech školních budov, výměna oken, výmalba, výměna některých podlahových krytin, rekonstrukce kotleny a další), které vedly k úspoře energie a mají příznivý vliv na podnětnost prostředí MŠ. Třídy byly vybaveny novým školním nábytkem, který odpovídá věkovým potřebám dětí a zohledňuje požadavky na přehledné uložení hraček, knih a dalších pomůcek, herní a didaktický materiál je rovněž průběžně účelně inovován. Pro rekreační a pohybové aktivity i pro rozvoj dětí v oblasti environmentální škola využívá i k tomuto účelu nadstandardně vybavené zahrady školy, která je u každé budovy MŠ. Přízemí obou budov v MŠ Libině 211 je bezbariérové. Příležitostí školy pro zlepšení je zajistit i na pracovišti Libina 94 připojení k internetu.

Financování školy je zajištěno finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a dotací od zřizovatele. Dalším zdrojem příjmů školy jsou i finanční prostředky zákonných zástupců dětí související s úplatou za předškolní vzdělávání a zisk z doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků), škole se daří získávat i sponzorskou pomoc. Škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. Finanční podmínky školy umožňují realizaci záměrů školního vzdělávacího programu.

Škola cílevědomě vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj dětí i pro jejich bezpečnost

při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále také „BOZ“) jsou stanovena ve školním řádu a v dalších dokumentech školy. Kniha úrazů je řádně vedena, počet úrazů byl ve sledovaném období minimální. Poučení dětí

o bezpečném chování ve škole i mimo prostory budovy škola provádí během svých běžných činností v souladu s aktuálními tématy. Fyzickou prohlídkou prostor školy, které jsou přístupné dětem, nebyly v termínu inspekce zjištěny žádné závady ohrožující jejich bezpečnost a zdraví.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Předškolní vzdělávání je realizováno podle inovovaného školního vzdělávacího programu, jehož vzdělávací obsah vyučující v jednotlivých třídách rozpracovávají v třídních programech specificky zaměřených podle charakteru a složení tříd. Třídní vzdělávací programy (dále také „TVP“) navazují na záměry stanovené v ŠVP PV, konkretizují vzdělávací cíle a nabídku činností, která je přizpůsobená jednotlivým skupinám dětí, jejich věku a dosaženému stupni rozvoje.



Ve sledovaném vzdělávacím procesu uplatnily vyučující především integrovaný způsob předškolního vzdělávání, které probíhalo v přirozených souvislostech, při prolínání jednotlivých vzdělávacích oblastí a směřovalo k podpoře rozvoje klíčových kompetencí u dětí. Po celou dobu sledovaných činností bylo zřejmé, že se děti cítily v prostředí mateřské školy bezpečně, jistě a spokojeně a v přátelské atmosféře měly mnoho příležitostí k rozvíjení přirozených mezilidských vztahů. Organizace dne vycházela z časově stanoveného střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly vyvážené, dětská hra zaujímala v jejích průběhu významné místo a učitelky jí věnovaly požadovanou pozornost. Řízené aktivity organizovaly frontálně, skupinově i s individuálním zaměřením. Kvalitu činností příznivě ovlivňoval vstřícný empatický přístup vyučujících i vhodné prostředí tříd (velká část herního i didaktického materiálu je uložena v dosahu dětí, ve třídách jsou zařízení podnětné herní kouty). Didakticky zacílené činnosti realizovaly vyučující především činnostním

a prožitkovým způsobem učení, vhodně podněcovaly tvořivost a aktivní myšlení dětí a uplatňovaly účinnou motivaci. Různorodá nabídka činností umožňovala dětem prožívat radost z úspěchu a pracovat dle svých schopností, učitelky ve všech třídách vhodně uplatňovaly individuální přístup k dětem. Ve třídě s integrovaným dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami probíhala promyšlená spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga, která přispívala k úspěšné podpoře přítomného integrovaného dítěte. Škola vytvořila podmínky pro jeho aktivní zapojení do probíhajících činností i pro jeho přirozené začlenění do dětského kolektivu. Asistentka pedagoga byla učitelkám velkou oporou a napomáhala hladkému průběhu a organizaci vzdělávacího procesu.

Při hře i režimových činnostech děti vzájemně spolupracovaly, snažily se uplatňovat dohodnutá pravidla, společenské i kulturní návyky, aktivně se zapojovaly do úklidu po činnostech. Všechny děti prokazovaly velmi dobrou úroveň samostatnosti a sebeobslužných dovedností, získaných důsledným dodržováním stanovených pravidel i jasných

a srozumitelných požadavků vyučujících směrem k dětem.

Školou realizované didakticky zacílené činnosti jsou promyšlené, tematicky provázané a průřezově doplňované výchovou environmentální a ke zdraví. Pravidelně zařazované zdravotně zaměřené tělovýchovné činnosti (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechové i relaxační cviky) i pravidelný pobyt venku podporují tělesný rozvoj a zdraví dětí. Učitelky vedly děti ke zdravému životnímu stylu, ve třídách byl zajištěn a důsledně realizován pitný režim. Stravování dětí zajišťuje vlastní školní jídelna, která vstřícně a ve spolupráci se zákonnými zástupci aktuálně poskytuje dítěti se zdravotními indispozicemi dietní stravování. Učitelky děti vedly k pečlivému úklidu po činnostech, úpravnosti prostředí a šetrnému zacházení s majetkem školy v rámci nastavených pravidel chování v MŠ. Vzájemné vztahy jak učitelky s dětmi, tak dětí mezi sebou byly velmi příznivé, mezi dětmi se nevyskytly po dobu inspekce žádné závažnější konfliktní situace, které by vyžadovaly řešení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Příznivé podmínky pro vzdělávání i využívání účinných pedagogických postupů se projeví v kvalitních průběhových výsledcích.

V rámci inspekčních hospitací děti prezentovaly přiměřenou samostatnost a aktivní přístup ke vzdělávací nabídce, velmi dobře spolupracovaly a prezentovaly již řadu kvalitně osvojených dovedností. Přiměřeně věku a individuálním možnostem zvládaly základní



hygienické, bezpečnostní a pracovní návyky. Velmi dobré výsledky byly zaznamenány ve vzdělávací oblasti Dítě a jeho tělo (pohybové dovednosti, prostorová orientace, koordinace pohybu), zřejmý byl pozitivní dopad pravidelně zařazovaného cvičení se zdravotním účinkem.

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky prokazovaly potřebné znalosti a dovednosti v oblasti grafomotoriky, předmatematické a předčtenářské gramotnosti i odpovědnosti za své jednání. V rámci kvalitní podpory osobnostního rozvoje dětí škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, aktuálně zejména v souvislosti s odklady školní docházky a dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Úzká spolupráce a vzájemné návštěvy se základní školou usnadňují předškolním dětem adaptaci při nástupu do 1. ročníku základního vzdělávání.

Rozvoji nadání a individuálních zájmů dětí slouží školou organizované kroužky hry na flétnu, keramiky a mažoretek vedené kmenovými učitelkami. K dalším nadstandardním aktivitám školy podporující zdraví dětí patří návštěvy solné jeskyně, plavecký výcvik a škola lyžování. Významná pozornost je věnována jazykovému a řečovému rozvoji dětí. Ve spolupráci se Školou Viva v Šumperku škola zajišťuje logopedickou poradnu přímo v MŠ, kam mohou rodiče s dětmi pravidelně docházet. Komunikativní dovednosti rozvíjí také v anglickém jazyce v rámci projektu Wow, v němž probíhá výuka vedená kmenovými učitelkami formou edukativních her podpořených sadou učebnic, videoklipů a dalších materiálů při běžných činnostech dětí v MŠ v rámci ŠVP PV. Úspěšně se daří rozvíjet spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Mimo běžné formy (třídní schůzky, individuální konzultace) organizuje škola řadu společných programů pro děti a rodiče. Škola zaměřila svou činnost v rámci stanovených cílů vzdělávání také na spolupráci se zřizovatelem při zajišťování společenských akcí v obci, na návštěvy kulturních programů a na prezentaci své práce besídkami, veřejnými vystoupeními i formou článků v místním tisku (Libinské noviny).

Závěry

Kvalita předškolního vzdělávání je při naplňování vzdělávacích záměrů podporována významným zkvalitňováním materiálních podmínek ve prospěch bezpečnosti a podnětnosti prostředí, příznivými personálními podmínkami, dobře stanovenými cíli školy, účelným plánováním programových činností, evaluačním systémem poskytujícím účinnou zpětnou vazbu, funkční kooperací pedagogických pracovníků a spoluprací s dalšími zainteresovanými partnery.

Poskytované předškolní vzdělávání podporuje osobnostní rozvoj dětí v požadované kvalitě, rozvíjí u nich předpoklady pro naplňování všech klíčových kompetencí, umožňuje získávat přiměřené znalosti a dovednosti i povědomí o hodnotách společnosti, vytvářet elementární postoje k druhému, přírodě i společnosti a vyrovnávat jejich další vzdělávací šance. Předškolní vzdělávání obohacuje vhodná forma seznamování s cizím jazykem a četné další aktivity školy zaměřené na oblast estetickou, sportovní, kulturní a společenskou, které umožňují rozvoj nadání a talentu dětí a podporují jejich základní kulturně společenské návyky, dovednosti a postoje.



Mateřské škole se daří deklarované záměry v ŠVP PV úspěšně naplňovat. Prokázaná úroveň očekávaných výstupů i osvojených dovedností dětí odpovídala jejich věkovým a individuálním možnostem.

Činnost školy prokazuje stabilně velmi dobrou kvalitu předškolního vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. ledna 2015
2. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2012, 2013, 2014
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Mateřské školy Libina, okres Šumperk, příspěvková organizace Libina 211, 788 05 Libina, IČ 70991120 na dobu určitou od 1. srpna 2012 do 31. července 2018 č.j. POD/1076/2012 451.4 V5 ze dne 25. července 2012
4. Schola servis Prostějov – Osvědčení „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“ ze dne 18. května 2007
5. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2011/2012 ze dne 13. července 2012
6. Výroční zpráva, školní rok 2012/2013 ze dne 11. července 2013 a školní rok 2013/2014 ze dne 11. července 2014
7. Školní řád Mateřské školy ze dne 12. srpna 2014, účinný ode dne 1. září 2014
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, ze dne 31. srpna 2014
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (součást školního řádu MŠ)
10. Pracovní plán na školní rok 2014/2015 ze dne 25. července 2014 včetně příloh
11. Plánované aktivity ve školním roce 2014/2015
12. Doklady k přijímacímu řízení 2014/2015 - namátkově
13. Měsíční vedení evidence docházky dětí – 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
14. Třídní knihy – školní roky 2013/2014, 2014/2015 ke dni inspekce
15. Třídní vzdělávací programy – školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
16. Evaluace třídních vzdělávacích programů, školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
17. Školní matrika (evidenční listy) – školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
18. Záznamy o dětech – školní rok 2013/2014, 2014/2015 ke dni inspekce
19. Portfolia dětských prací včetně vývoje kresby lidské postavy, školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
20. Doporučení ke vzdělávání dítěte, žáka a studenta se speciálními vzdělávacími potřebami (se zdravotním postižením) ze dne 10. dubna 2014 (ze SPC pro zrakově postižené při ZŠ a MŠ prof. V. Vejdovského Olomouc)
21. Individuální vzdělávací plán projednán dne 1. září 2014 (s podpisy rodičů, vyučujících, zástupců SPC)
22. Žádost zákonných zástupců o podávání medikace, sepsaná dohoda mezi MŠ a zákonnými zástupci dětí o podávání medikace jejich dítěte platná ve školním roce 2014/2015, záznam o proškolení vyučujících včetně ředitelky školy o podávání předepsané medikace dítěti, školní rok 2014/2015
23. Záznamy z porad vedení MŠ od roku 2012 do roku 2015 ke dni inspekce
24. Plány hospitační činnosti, záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 ke dni inspekce
25. Rozpis přímé pedagogické činnosti vyučujících – školní rok 2014/2015 ke dni inspekce



26. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních mateřské školy, pracovní náplně, osvědčení o dalším vzdělávání, školní roky 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
27. Inspekční zpráva ze dne 27. dubna 2011, čj. ČŠIM- 469/11 – M
28. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy – Rozpočet přímých nákladů na rok 2013 – úprava k 15. listopadu 2013 pro školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi ze dne 23. listopadu 2013
29. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu Olomouckého kraje za rok 2013 Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu Olomouckého kraje s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů ze dne 13. ledna 2014
30. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2013 ze dne 24. února 2014, v tom zejména Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa ze dne 5. února 2014)
31. Hlavní kniha účetnictví – II. c období: 13/2013 – v členění: ICT, učebnice, učební pomůcky, školení a vzdělávání (konta nákladových účtů)
32. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole ze dne 21. listopadu 2011
33. Provozní řád Mateřské školy Libina, okres Šumperk ze dne 15. července 2014
34. Provozní řád školní zahrady 2014 ze dne 15. července 2014
35. Provozní řád školní jídelny platný od 1. listopadu 2014
36. Kniha školních úrazů založená 23. března 2012
37. Záznam o seznámení s novým právním předpisem (úplné znění nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu)
38. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2013/2014 ze dne 29. srpna 2014
39. Hodnocení rizik ze dne 21. listopadu 2011
40. Bezpečná mateřská škola – Metodika – Prevence úrazů a násilí dětí předškolního věku

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu, csi.m@csicr.cz, s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

M. Rajhelová v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

..... N. Pytlíčková v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

..... Jana Mazáková v. r.

V Olomouci dne 3. února 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Aranka Jarošová, ředitelka školy

Aranka Jarošová v. r.

V Libině dne 11. února 2015