



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-7/14-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Bohumín Čs. armády 1026 okres Karviná, příspěvková organizace
Sídlo	Čs. armády 1026, 735 81 Bohumín-Nový Bohumín
E-mail právnické osoby	sekretariat@zscsa.cz
IČO	61 988 731
Identifikátor	600 136 302
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Adrianem Kuderem, ředitelem
Zřizovatel	Město Bohumín, Masarykova 158, 735 81 Bohumín
Místo inspekční činnosti	Čs. armády 1026 a Čáslavská 335, Bohumín
Termín inspekční činnosti	21. – 24. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) základní školy (dále „ZŠ“) a ŠVP mateřské školy (dále „MŠ“) a jejich souladu s právními předpisy a s příslušným rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) a hodnocení souladu ŠVP školní družiny (dále „ŠD“) s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti, u finančních předpokladů jsou posuzovány obdobím kalendářní roky 2010, 2011 a 2012.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Bohumín Čs. armády 1026 okres Karviná, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost MŠ s nejvyšším povoleným počtem dětí 50 a ZŠ s nejvyšším povoleným počtem žáků 700, ŠD s povoleným počtem žáků 125, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Předškolnímu vzdělávání slouží budova a zahrada v Čáslavské ulici, jež je odloučeným pracovištěm školy. MŠ poskytuje vzdělávání dětem zpravidla od 3 do 6 - 7 let. Ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekční činnosti, vykazovala škola ve dvou věkově smíšených třídách MŠ s motivačními názvy Berušky a Motýlci 50 dětí, což představuje stoprocentní naplnění její kapacity. V současné době škola eviduje jedno dítě s odloženou školní docházkou, děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané MŠ nevykazuje.

Výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání (školné) je při celodenní docházce dítěte 400,- Kč měsíčně. Provozní doba je od 6:00 do 16:00 hodin. Školní jídelna - výdejna dováží stravu z kmenové ZŠ.

Vzdělávání probíhá dle ŠVP „Zvědavý Kulíšek aneb Kulíšek je dětí kamarád, vydal se duhový svět poznávat“. Zaměřuje se na rozvoj dítěte ve třech základních oblastech, v oblasti psychické, fyzické, sociální s podporou samostatnosti dítěte a uvědoměním si odpovědnosti za své chování a jednání.

K obohacení vzdělávacího programu škola nabízí různorodé doplňkové aktivity pro děti, ke kterým se řadí odpolední zájmové kroužky („Hravá angličtina“, „Skřítek Výtvarníček“, „Sportáčci“ a „Malí tanečníci“). Mezi úspěšně se řadí adaptační program pro budoucí děti MŠ „Školka plná zábavy“.

MŠ do denního vzdělávacího programu zařazuje mj. plavání, lyžování, bruslení, návštěvy solné jeskyně i školu v přírodě. Své aktivity škola prezentuje na internetových stránkách www.zscsa.cz.

Potřebné zázemí pro základní vzdělávání poskytují čtyři propojené budovy pavilónového typu. Další budovy v areálu jsou propojeny krytou chodbou. Kromě hlavní tělocvičny jde o budovu se školní jídelnou a ŠD. Škola disponuje dvěma tělocvičnami a sportovním areálem. Školní pozemek není už řadu let využíván pro pěstitelské práce. Ve sledovaném období byly dále zlepšovány materiální podmínky vzdělávání. Vedle tříd s běžným zaměřením se škola v souladu se ŠVP „Duhová škola“ dlouhodobě profiluje výukou skupinově integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) vzdělávaných podle přílohy RVP pro ZV. Od předchozí inspekce v roce 2007 se postupně mírně zvedal a postupně stabilizoval počet tříd i žáků na nynějších 21 tříd se 429 žáky.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Mateřská škola

Jedna z budov odloučeného pracoviště slouží jako hospodářské zázemí MŠ a druhá, jednopodlažní jako škola. Vybavení školní zahrady MŠ s upraveným terénem, herními sestavami a pískovišti umožňuje dětem provozování sezónních, pohybových i relaxačních činností.

K dispozici jsou třídy, ředitelna, provozní a sociální zázemí pro děti i dospělé a prostorné herny. Místnosti sloužící ke vzdělávání jsou vybaveny nábytkem, který odpovídá



antropometrickým požadavkům. Uspořádání herny umožňuje realizaci individuálních, skupinových i frontálních činností. Děti mají k dispozici standardní množství hraček, učebních pomůcek, výtvarného i přírodního materiálu, sportovního náradí a náčiní, vše je jim dostupné. Využívají pracovní listy, názorné pomůcky i didaktické hry. Prostředí celé školy je esteticky podnětné, vyzdobené výtvarnými pracemi dětí.

Prostorové a materiální podmínky jsou na požadované úrovni. Škola je při vzdělávání náležitě využívá a zajišťuje jejich obnovu a rozvoj.

Vzdělávací nabídka MŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Škola o ní objektivně informuje na třídních schůzkách, během školních akcí, prostřednictvím nástěnek a materiálů vyvěšených v prostorách školy a na svých internetových stránkách. Při přijímání ke vzdělávání vytváří rovné podmínky dle kritérií a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. V rámci přijímacího řízení upřednostňuje škola bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými.

Škola usiluje o individuální přístup ke každému dítěti. Pro dítě s odloženou školní docházkou vytvořily učitelky podmínky na základě podkladů školského poradenského zařízení (dále „ŠPZ“). Rozsah poradenské činnosti mateřské školy odpovídá charakteru, potřebám a věku přijatých dětí.

Vzdělávání a školské služby škola poskytuje v souladu s platným školským zákonem, při realizaci vzdělávání zohledňuje individuální vzdělávací potřeby dětí.

Pedagogický sbor MŠ tvoří vedoucí učitelka a tři pedagogické pracovnice. Tři pracovnice splňují požadavky příslušné odborné kvalifikace, jedna je nekvalifikovaná. Učitelky se účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“).

Složení pedagogického sboru a realizace DVPP umožňují naplňování ŠVP.

Ředitel školy předal odpovědnost za řízení a kvalitu vzdělávání v MŠ vedoucí učitelce, která řádně plní své povinnosti. Průběžně inovuje své záměry, které projednává s ředitelem školy a s ostatními pracovníky na operativních poradách a pedagogických radách. Zpracovává dokumentaci školy a MŠ vede v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Podporuje plynulý chod školy, pozitivní pracovní klima i naplňování ŠVP.

Ke zkvalitnění spolupráce školy se zákonnými zástupci pořádá MŠ různé akce (mj. podzimní a vánoční dílničky, karneval, besídky, rozloučení se školáky). Spolupráce s partnery a dalšími subjekty (např. ŠPZ, obvodní knihovnou, Kulturním střediskem K 3 v Bohumíně aj.) vede k obohacení denního programu dětí, rozšíření vzdělávacích podnětů, posílení odborné péče o děti i aktivnímu rozvoji dětské osobnosti.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro realizaci cílů vzdělávání a podporu zdravého vývoje dětí. Zásady bezpečnosti zakotvila ve školním řádu. Děti jsou průběžně a prokazatelným způsobem poučovány o možných rizicích a úrazech. Míra úrazovosti je minimální.

Řízení školy je na požadované úrovni, odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení. Spolupráce s partnery vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy. Škola vytvořila účinné systémy zaměřené na omezení školních úrazů, průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich naplňování.



Základní škola

Ředitel školy řídí činnost učitelů ZŠ na základě organizačního řádu, pravidelně se schází pedagogická rada. Ve škole byly zřízeny metodické orgány pro výuku ve třídách 1. stupně a pro skupiny předmětů 2. stupně. Jsou vytvořeny zásadní koncepční, autoevaluační a kontrolní dokumenty školy, jež vymezují rozvoj školy a hodnotí naplňování ŠVP. Kromě školské rady jsou otázky koncepce výuky a rozvoje školy projednávány také se zřizovatelem. Činnost školy je funkční a umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího oboru Základní škola.

Systematická kontrolní a hospitační činnost se zaměřuje se především na konkrétní učitele, adaptaci žáků prvních a šestých ročníků, na vedení a pravidelnou aktualizaci povinné dokumentace. Cílem veškeré kontrolní činnosti je pomáhat při řešení případných problémů. Předávání informací členům pedagogického sboru a zákonným zástupcům je organizačně zajištěno.

Škola věnovala ve sledovaném období pozornost personálním podmínkám výuky v ZŠ. Podařilo se získat nové, začínající pedagogické pracovníky, pro které škola zřídila funkci uvádějícího učitele. Hlavním opatřením pro zlepšení personálních podmínek byla podpora vysokoškolského učitelského studia jednoho z vyučujících bez kvalifikace. Vzdělávání zajišťuje celkem 28 pedagogických pracovníků. Kromě dvou vyučujících bez kvalifikace získali učitelé ZŠ předepsanou odbornou kvalifikací pro 1. či 2. stupeň ZŠ. Významnou pomoc při péči o integrované postižené žáky poskytují tři asistentky pedagoga. Škole se podařilo získat školního psychologa a zřídit školní poradenské pracoviště. Škola ustanovila též funkci výchovného poradce a metodika prevence. Řádně svou funkci vykonávají též metodik ICT, koordinátoři ŠVP a vedoucí předmětových komisí a metodických sdružení.

Ředitel školy stanovil ve vnitřní směrnici priority školy v DVPP. Vedle již zmíněného vysokoškolského studia pro získání kvalifikace jde o kurzy zaměřené na metodiku výuky jednotlivých vzdělávacích předmětů, metodické kurzy pro práci se žáky se SVP a též kurzy prohlubující dovednosti při práci s ICT. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle ŠVP.

Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Od 1. srpna 2012 byl rozhodnutím Rady města Bohumín jmenován do funkce na základě výsledku konkursního řízení.

Vyučování probíhá v kmenových třídách, které prošly rekonstrukcí a byly zařízeny novým nábytkem a didaktickou technikou. K dispozici jsou dvě počítačové učebny, jedna jazyková učebna, učebna fyziky, cvičná kuchyně, dvě tělocvičny a školní dílna. Vybavení školní dílny slouží především k výuce pracovních činností žáků dvou speciálních tříd. Pro větší skupiny žáků v ní není dostatek pracovních míst. Škola si uvědomuje nutnost pořídit nové vybavení dílny a pokusila se získat – zatím neúspěšně - prostředky na jejich rekonstrukci pomocí projektů. K běžnému využití slouží v řadě tříd interaktivní tabule nebo projekční zařízení spojená s počítačem. Žákovské počítače i notebooky vyučujících mají zajištěno připojení k internetu.

O své vzdělávací nabídce škola veřejnost informuje. Přijímání žáků a rozhodování o přestupech proběhlo ve sledovaném období v souladu s právní normou. Kontrolou dokumentace o přijímání a průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že záznamy jsou úplné a všem žákům byl zajištěn rovný přístup, což platí i pro žáky imobilní, jelikož všechny třídy v přízemí pavilonů a též pracoviště ŠD umožňuje bezbariérový vstup. Pro imobilní žáky bylo pořízeno též sociální zařízení.



Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, individuálních konzultacích a jednáních. Školní poradenské pracoviště ve složení psycholog, výchovný poradce a metodik prevence je každodenně k dispozici žákům i zákonným zástupcům. Přínosné jsou aktivity vedoucí k vylepšení sociálního klimatu, i realizace úkolů v oblasti primární prevence.

Škola důsledným individuálním přístupem a nabídkou mimoškolních a zájmových aktivit předchází rizikovému chování. Nečetné případy rizikového chování žáků ve výuce jsou řešeny a následně jsou přijímána potřebná opatření. Škola spolupracuje s domem dětí a mládeže, s mateřskými školami a místními zájmovými organizacemi. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví a rozvíjí výchovu ke zdraví. Usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání a o podporu zdravého vývoje žáků. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu, škola prokazatelným způsobem poučuje žáky i pracovníky o bezpečnosti a ochraně zdraví. Počty registrovaných úrazů se ve školním roce 2012/2013 zvýšily, ovšem po provedení rozborů úrazovosti byla přijata potřebná opatření a v prvním pololetí školního roku 2013/2014 došlo ke snížení počtu registrovaných úrazů. Opatření jsou tedy účinná.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich schopností. Ve spolupráci se ŠPZ jsou kvalifikovaně identifikováni a evidováni žáci se SVP. K termínu inspekce škola vykazovala celkem 39 žáků se SVP. Pro dvanáct žáků byly na základě doporučení ŠPZ vypracovány individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). Vyučující jsou o těchto žácích informováni, průběžně sledují jejich úspěšnost při vzdělávání, podle potřeby jim nabízejí doučování, individuální podporu mimo vyučování i ve vyučování, případně je zařazují do skupin reedukační péče. Veškerou dokumentaci k výše uvedeným žákům vede velmi zodpovědně výchovná poradkyně. Úzce spolupracuje s metodičkou prevence, psychologkou a ostatními pedagogy školy. Svou pomoc poskytuje nejen žákům se SVP, ale i ostatním, jakož i zákonným zástupcům a pedagogům. Spolupráce se ŠPZ je dlouhodobě velmi dobrá jak v oblasti odborného poradenství pro pedagogy, pomoci při profesní orientaci a uplatnění vycházejících žáků, tak při zpracovávání IVP.

V práci s talentovanými žáky převládá individuální příprava žáků na soutěže a olympiády, rozvoj talentu je také podporován nabídkou volitelných předmětů, zájmových kroužků a volnočasových aktivit. Činnost školy je v těchto oblastech promyšlená a funkční.

Škola vytvořila účinné systémy zaměřené na omezení školních úrazů, průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich naplňování. Ve sledovaném období došlo ke zlepšení personálních i materiálních podmínek. Oblasti personálních a materiálních podmínek a oblast řízení mají požadovanou úroveň. Nadstandartní je činnost školy v oblasti identifikace žáků se SVP.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly sledovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za období let 2010 až 2012.

Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz a účelovými prostředky z rozpočtu zřizovatele, s finančními prostředky poskytnutými na projekt spolufinancovaný z Evropského sociálního fondu, s účelovou dotací ze Státního fondu životního prostředí, s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti a s finančními dary.

Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 70 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy a byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, tj. na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, učebnice, učební pomůcky, základní



školní potřeby, školení a vzdělávání zaměstnanců, osobní ochranné pracovní prostředky a zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. Dotace zřizovatele na provoz se na ročních neinvestičních výdajích školy podílely v průměru 19 %. Účelových dotací z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT škola v roce 2011 využila na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků a v letech 2010 a 2011 z nich bylo pořizováno školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a dofinancovány platy a související odvody asistenta pedagoga pro zdravotně postižené žáky a školního psychologa. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

V letech 2011 až 2013 škola realizovala projekt EU peníze školám s názvem „Moderní škola Bohumín“, spolufinancovaný z Evropského sociálního fondu z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Tyto prostředky byly určeny na vzdělávání pedagogických pracovníků pro oblast digitálních technologií a metodický kurz pro učitele cizích jazyků. Použity byly zejména na nákup učebních pomůcek (interaktivní tabule, dataprojektory a počítače včetně programového vybavení), na ostatní osobní náklady pedagogických pracovníků tvořících digitální učební materiály a na vzdělávání učitelů cizích jazyků a digitálních technologií. V roce 2011 poskytl Státní fond životního prostředí účelovou neinvestiční dotaci na ozdravný pobyt dětí a zřizovatel na plavecký výcvik.

Budovy byly škole zřizovatelem svěřeny do správy. V roce 2012 zřizovatel provedl generální opravu kuchyně ZŠ a učebny fyziky, do níž pořídil nové vnitřní vybavení. Běžnou údržbu a opravy financovala škola z provozních prostředků. Z větších akcí byla ve sledovaném období uhrazena oprava tělocvičny a kanalizace a výměna oken v sociálních zařízeních, v MŠ šlo o opravu obkladů, terasy a chodníku a ve školní jídelně o opravu podlah. Prostředky investičního fondu byly v roce 2010 použity na úhradu změny technologie vytápění a v roce 2011 na zakoupení schodolezu, na jehož úhradu přispěl částečně účelovou investiční dotací zřizovatel a částečně sponzor.

Ostatní zdroje financování tvořily v tomto období vlastní příjmy za vzdělávání ve ŠD a v MŠ. Z výnosů z doplňkové činnosti za stravování cizích strávníků a pronájem nebytových prostor škola hradila potřeby hlavní činnosti.

Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly vhodně využívány a byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Vzdělávání v MŠ probíhá dle ŠVP pro PV, který byl k termínu inspekční činnosti plně v souladu s RVP PV. ŠVP vychází z reálných materiálních, organizačních, personálních podmínek školy. Dokument stanovuje vzdělávací cíle i záměry a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o MŠ. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy (dále „TVP“) s tematickými bloky, náměty a motivovanou nabídkou aktivit. Učitelky tematické bloky vyhodnocují, získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů a zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Škola naplňuje ŠVP v souladu se školským zákonem, RVP PV a se svými koncepčními záměry.



V průběhu inspekční činnosti byly průřezově hospitovány vzdělávacích činností u vedoucí učitelky a pedagogických pracovníků. V době inspekční činnosti s přítomnými dětmi od 9:00 hodin nadstandardně pracovaly souběžně dvě učitelky. Denní řád i organizace vzdělávání respektovaly individuální potřeby dětí a umožňovaly učitelkám v případě nutnosti okamžitě reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovníce zodpovědně připravené. Pracovaly podle TVP, vhodně děti motivovaly, poskytly dětem hračky, učební pomůcky a další dostupné materiály. V oblasti řízení pedagogického procesu bylo patrné úsilí učitelek zajistit plynulou a průběžnou organizaci vzdělávání a podporovat pohodové pracovní klima.

Ve spontánních aktivitách měly přítomné děti možnost vybrat si kamarády, hračky a libovolné hry a činnosti. Učitelky jim poskytly standardní prostor ke spontánnímu učení, psychomotorickým i konstruktivním hrám. V řízených činnostech měly možnost v dostatečném časovém rozpětí plnit zadané úkoly a započatou aktivitu dokončit. V průběhu sledované výuky učitelky zohledňovaly individuální vzdělávací potřeby dětí a vedly je k osvojování základních klíčových kompetencí ve všech vzdělávacích oblastech. V průběhu dne byly upevňovány jejich hygienické a stravovací návyky. Dětem byl k dispozici pitný režim. Správnou životosprávu MŠ zajišťuje pravidelným pobytem dětí venku, vždy s dostatkem volného pohybu na školní zahradě, nebo na vycházkách. Vzhledem k nízkému počtu dětí učitelky respektují jejich individuální potřeby spánku (spánek, klidový režim). Rozvíjení přírodovědných a sociálních dovedností učitelky aplikují v průběhu vzdělávacích činností.

O vytvoření vlídného a laskavého prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí, společně usilují všechny učitelky. Jako nadstandardně kvalitní byl hodnocen empatický, vstřícný a profesionální přístup všech pracovníků školy.

Organizace vzdělávání, volba vhodných vyučovacích metod a forem výuky jsou na požadované úrovni. Odpovídají vzdělávacím potřebám dětí, účinně podporují rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností a naplňování ŠVP.

Základní škola

Organizace vzdělávání probíhá podle schváleného a aktualizovaného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání sestaveného ve shodě s RVP pro základní vzdělávání. Podle ŠVP s motivačním názvem Duhová škola je vyučováno od školního roku 2007/2008. K aktualizaci a přepracování ŠVP přistoupila škola ve školním roce 2012/2013. Součástí ŠVP jsou i přílohy zpracované pro vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením a pro ŠD. Disponibilní dotace byla využita na 1. i na 2. stupni k výuce českého jazyka, matematiky a tělesné výchovy. Na základě ŠVP a jeho učebního plánu škola sestavila podrobné tematické plány. Oba ŠVP – pro ZV i pro vzdělávání žáků podle přílohy k RVP ZV - jsou v souladu se zákonnými požadavky. Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku.

Byly navštíveny hodiny vybraných předmětů – matematika, český a anglický jazyk, přírodovědné a společenskovední předměty. Ve sledovaných hodinách volili učitelé organizační formy a metody práce založené částečně na frontální výuce, v převážné části hodin byla zařazena i skupinová práce. Při hospitacích se jednalo se o vyvozovací, ale též opakovací hodiny. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené věku, v hodinách výrazně převažovala pozitivní atmosféra a velmi aktivní přístup žáků. Výuka byla pestrá, vhodně motivována, propojena s životními situacemi, zdařile byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Vyučující většinou slovně posuzovali výkony žáků, vyhodnocovali provedenou práci, v části hodin bylo zařazeno sebehodnocení s účinnou zpětnou vazbou. Potřebnou



pozornost věnovali učitelé motivaci pochvalou. Materiální podpora výuky byla velmi podnětná a odpovídala zaměření hodin. Žáci dovedli samostatně vyhledávat informace a následně je využívat při plnění zadaného úkolu. Byla věnována potřebná pozornost individualizaci žáků ve výuce. I žáci 1. stupně se zaujetím pracovali s programy na interaktivní tabuli. Výuka anglického jazyka je povinná od 3. ročníku ZŠ, ale škola nabízí výuku angličtiny jako nepovinného předmětu už od 1. ročníku. Škola zavedla další cizí jazyky němčinu a ruštinu. Výuku cizích jazyků vhodně doplňují mimoškolní akce, např. jazyková exkurze do Vídně.

Sledované hodiny přírodovědných předmětů probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Pozitivem většiny sledovaných hodin bylo efektivní využití dostupného materiálního vybavení včetně informačních a komunikačních technologií. Aktivitu žáků podporovalo časté zařazování poznatků z běžného života. Podle možností vyučující volili úkoly s ohledem na dosavadní zkušenosti žáků, mezipředmětové vztahy a jejich využití v životě. Volené výukové metody a formy cíleně podporovaly rozvoj osobnosti žáků a vzhledem k obsahu učiva byly efektivní. Škola systematicky sleduje pokrok ve výsledcích žáků v přírodovědných předmětech, žáci jsou úspěšní v soutěžích s přírodovědnou tematikou. Jedna žákyně postoupila ve sledovaném období do krajského kola. Obdobný přístup byl pozorován i ve výuce společenských věd.

Počty hodin, skladba předmětů a celá struktura výukového dne, jako začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek a počty žáků ve třídách a ve skupinách respektují znění právních předpisů. Celkově je výuka zajištěna systematicky a promyšleně.

Spolupráce s partnery má příznivý vliv na způsob a průběh vzdělávání. Ředitel školy vytváří podmínky pro činnost školské rady. Předává informace o průběhu vzdělávání, koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení. Ve škole pracuje rodičovské sdružení, které podporuje vybrané akce školy. Zákonní zástupci jsou o činnosti školy informováni prostřednictvím webových stránek školy a vývěsek, jsou zváni na konzultace, na pravidelné třídní schůzky i neformální jednání. Žáci využívají k řešení problémů přímý kontakt na učitele. Dotazníkovým šetřením mezi pedagogy ZŠ bylo zjištěno příznivé pracovní klima. Přichystán je společný projekt se školou v polských Chałupkach.

Oblasti naplňování ŠVP, organizace výuky a spolupráce s partnery jsou na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola

Prioritou školy je vytváření klidné, příznivé a rodinné pracovní atmosféry, ve které budou respektovány a uspokojovány potřeby dětí i jejich zákonných zástupců. Vývoj školy je zaznamenán v ŠVP a dalších dokumentech školy, pravidelně je hodnocen na pedagogických radách.

Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí pedagogické pracovnice zachycují do záznamových archů o rozvoji a učení dítěte a v portfoliích. Způsob jejich vedení koresponduje s požadavky soudobého pojetí hodnocení dětí.

O výsledcích vzdělávání a další činnosti škola zákonné zástupce dětí informuje prostřednictvím třídních schůzek, osobních setkání a na společných akcích MŠ. Každé pololetí rodiče obdrží formou dopisu písemné slovní hodnocení dítěte.



Škola na požadované úrovni sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu.

Základní škola

Výsledky vzdělávání zjišťuje škola interními metodami, ale také každoročním externím hodnocením formou testování – v předchozím školním roce šlo o NIQES. Ve srovnávacích testech byly velmi pozitivní výsledky v českém a anglickém jazyce. I v matematice dosáhli žáci nadprůměrných výsledků. Testy SCIO byly ve sledovaném období použity rovněž. Učitelé stanovují závěry, projednávají je a přijímají opatření k nápravě a rozvoji úrovně vzdělávání. Vedou žáky k dobrým studijním výsledkům individuálním přístupem, pohovory s žáky a jejich rodiči. Vyučující zjišťují úroveň funkčních gramotností žáků a hodnotí výsledky vzdělávání. Celkově je problematika hodnocení výsledků vzdělávání v praxi školy řešena systematicky.

Škola vykonává ve městě výchovnou, vzdělávací i osvětovou činnost směrem k žákům a k rodičovské veřejnosti. Pracovníci školy se zaměřují na obohacení a prohlubování vzdělávacích aktivit, rozvíjejí vztahy s rodiči, připomínají tradice a povědomí o regionu.

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.

Další zjištění

ŠD je školské zařízení, které realizuje výchovně vzdělávací činnost formou zájmového vzdělávání. Činnosti probíhají podle ŠVP ŠD, jenž je vypracován podle zásad uvedených v § 5 odst. 2 školského zákona, a navazují ze ŠVP pro ZV. Ze ŠVP ŠD vycházejí výchovně vzdělávací plány pro daný školní rok se specifikací na konkrétní měsíc. Probíhají také projektové akce, jež témata z ŠVP ŠD doplňují a obohacují.

Organizaci činností specifikuje vnitřní řád ŠD. Ke své práci využívá ŠD vlastní místnosti heren, běžně umísťuje zájmovou činnost do pracoven školy – tělocvičny, případně i počítačové a výtvarné učebny a keramické dílny. K vycházkám a pohybovým činnostem slouží venkovní areál školní zahrady, školní dvůr a školní hřiště.

O žáky se starají čtyři kvalifikované vychovatelky. K termínu inspekční činnosti navštěvovali ŠD celkem 102 žáci rozdělení do čtyř výchovných skupin.

Provozní doba je stanovena ráno od 6:00 a odpoledne do 16:30 hod. Zájmové vzdělávání je zpoplatněno částkou 150 Kč měsíčně.

Zájmové vzdělávání ve ŠD probíhá podle ŠVP, který je zpracován v souladu se zákonnými požadavky.



Závěr

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se základními zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. ŠVP jsou v souladu s RVP PV a RVP ZV a škola je ve své činnosti úspěšně naplňuje.

Škola průběžně zabezpečuje bezpečnost dětí a žáků ve vzdělávání. Personální zajištění odpovídá její velikosti a provozním podmínkám.

Škola usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte a žáka a vytváří podmínky pro jejich osobnostní rozvoj. Partnerské vztahy mezi učiteli a dětmi a žáky vytvářejí pozitivní klima ve třídách.

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech

- úsilí zaměstnanců školy o dobré jméno školy
- identifikace žáků se ŠVP a s tím spojená spolupráce se ŠPZ a zákonnými zástupci
- zapojení žáků do soutěží, olympiád, školních i partnerských projektů a dalších aktivit
- nabídka tří hlavních jídel ve školní jídelně
- výhodná věková struktura pedagogického sboru
- vysoká kvalifikovanost pedagogického sboru.

Návrhy na zlepšení stavu školy

V souladu s koncepcí rozvoje školy řešit rekonstrukci školní dílny pomocí projektů a zřizovatele.

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech

Od poslední inspekce v roce 2007 došlo k dalšímu zlepšení materiálních podmínek. Škola si udržela ve sledovaných oblastech požadovanou úroveň, případně došlo v některých oblastech ke zlepšení předchozího stavu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné a aktualizované znění zřizovací listiny školy Základní škola a Mateřská škola Bohumín Čs. armády 1026 okres Karviná, příspěvková organizace vydaná městem Bohumín dne 30. 6. 2005 s účinností od 1. 7. 2005 s dodatky č. 1 až 8
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. MSMT-36979/2012-62 ze dne 4. 9. 2012 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě (obory vzdělání a zápis údajů o řediteli školy) s účinností od 4. 9. 2012
3. Jmenovací dekret ze dne 9. 7. 2012 do funkce ředitele školy vydaný Městem Bohumín s účinností ode dne 1. 8. 2012 na období šesti let
4. Výjimka z počtu dětí v ZŠ a MŠ ze dne 13. 7. 2012 s účinností od 1. 9. 2012 na školní rok 2012/2013
5. Výjimka z počtu žáků MŠ ze dne 20. 6. 2013 s účinností od 1. 9. 2012 na školní rok 2013/2014
6. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení pro MŠ a pro ZŠ ze dne 16. 12. 2013 (elektronický)
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Zvídavý Kulíšek aneb Kulíšek je dětí kamarád, vydal se duhový svět poznávat“, platný od 1. 9. 2013 do 30. 6. 2019



8. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2013, ze dne 28. 8. 2013
9. Školní matrika MŠ vedená ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
10. Třídní vzdělávací plány 2013 – 2014 (MŠ)
11. Třídní knihy - školní rok 2013/2014, k termínu inspekce (MŠ)
12. Organizace školního roku 2013/2014 – souhrnná dokumentace MŠ (Rozvrh pracovních směn, Plán hospitací pro školní rok 2013/2014, Hospitace, Plán hospitační činnosti u začínající učitelky, Plán DVPP na školní rok 2013/2014, Plán pedagogických rad a pracovních porad, Plán třídních schůzek)
13. Poznámky o rozvoji a učení dítěte, k termínu inspekce v MŠ
14. Hodnotící listy tematických bloků, k termínu inspekce v MŠ
15. Zápis z třídní schůzky ze dne 11. 9. 2013 (včetně podpisové listiny) v MŠ
16. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce v MŠ
17. Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
18. Zápis z pedagogické rady MŠ ze dne 28. 8. 2013 (včetně podpisů účastníků porady)
19. Záznamy z pozorování dítěte; portfolia dětí; výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce v MŠ
20. Přijímání dětí ke vzdělávání (souhrnná dokumentace), k termínu inspekce v MŠ
21. Kniha úrazů vedená ode dne 1. 9. 2010, k termínu inspekce v MŠ
22. Dlouhodobý plán rozvoje školy 2012 – 2018 nedatováno
23. Vlastní hodnocení školy 2012/2013, nedatováno
24. Organizační řád včetně schématu s účinností od 1. 9. 2013
25. Organizace a úkoly na školní rok 2013/2014 ze dne 27. srpna 2013
26. Měsíční plány práce na školní rok 2013/2014 k termínu inspekce
27. Plán kontroly a řízení 2013/2014 ze dne 26. 8. 2013
28. Školní matrika školy vedená v písemné a elektronické podobě k termínu inspekce
29. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Duhová škola, čj. 2006/2007, samostatnosti a spolupráce s platností ode dne 1. 9. 2007 vydaný 26. června 2007 s doplňky 1 až 5
30. Příloha č. 3 k ŠVP pro ZV Duhová škola, činnost školní družiny platná od 1. 9. 2013 včetně vnitřního řádu ŠD
31. Záznamy z provozních porad a pedagogických rad ZŠ vedené od školního roku 2011/2012
32. Školní řád s účinností od 1. 9. 2012
33. Žákovské knížky s informací o vydání a obsahu školního řádů
34. Prezenční listina porady a pedagogické rady ZŠ ze dne 26. 8. 2013 (seznámení správních zaměstnanců se školním řádem)



35. Záznamy a prezenční listiny z třídních schůzek včetně seznámení se školním řádem ze dne 24. 9. 2013
36. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 schválená školskou radou 10. října 2013
37. Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2011/2012 schválená školskou radou 10. října 2013
38. Hodnotící zpráva výchovného poradenství za školní rok 2012/2013, nedatováno
39. Školní preventivní strategie 2012 – 2017 ze dne 1. 9. 2012
40. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
41. Program proti šikanování pro školní rok 2013/2014
42. Doklady o přijímání žáků k základnímu vzdělávání včetně odkladů zahájení školní docházky a přijetí z jiných škol v průběhu školního roku ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
43. Doklady o přijímání integrovaných žáků ke dni inspekce
44. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2005
45. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2012
46. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2012/2013 ze dne 20. 9. 2013
47. Rozvrh hodin ze dne 2. 9. 2013 (třídy/předměty/učitelé), ke dni inspekce
48. Třídní knihy všech tříd školy, pro školní rok 2013/2014.
49. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – kopie dokladů o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích, k termínu inspekce
50. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014
51. Přehledy výchovně vzdělávací práce čtyř oddělení ŠD vedené ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
52. Docházkový sešit ŠD vedený od 2. 9. 2013
53. Roční plán práce školní družiny 2013/2014
54. Měsíční plány práce ŠD ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
55. Tabulky č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 14. 1. 2011, v roce 2011 ze dne 24. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 14. 1. 2013
56. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2010 ze dne 4. 2. 2011
57. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2011 ze dne 3. 2. 2012
58. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2012 ze dne 12. 2. 2013
59. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (dále „KÚ MSK“): Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2010 čj. MSK 178003/2011 ze dne 25. 10. 2010 a na rok 2011 čj. MSK 197196/2011 ze dne 29. 10. 2011



60. Přípis KÚ MSK: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2011 čj. MSK 70445/2011 ze dne 22. 4. 2011
61. Přípis KÚ MSK: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2011 čj. MSK 4406/2010 ze dne 22. 11. 2011 a na rok 2012 čj. MSK 161131/2012 ze dne 6. 12. 2012
62. Přípis KÚ MSK: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2010 čj. MSK 95551/2010 ze dne 7. 6. 2010
63. Přípis KÚ MSK: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2011 čj. MSK 87458/2011 ze dne 20. 5. 2011
64. Přípis KÚ MSK: Neinvestiční dotace v rámci operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost čj. MSK 20188/2011 ze dne 31. 1. 2011
65. Přípis MŠMT: Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 2184/21/7.1.4/2010 ze dne 22. 11. 2010
66. Smlouva o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí čj. SFZP 003842/2011 ze dne 29. 4. 2011 na akci „Ekosystémy Hrubého Jeseníku, aneb Ferda Mravenec ve vodní říši“ (na ozdravný pobyt dětí ve vybraných lokalitách)



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Titul Jméno Příjmení v. r.

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor

Mgr. Vladislav Vančura v. r.

PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor

PaedDr. Radúz Plchota v. r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová v. r.

Mgr. Jan Szotkowski, školní inspektor

Mgr. Jan Szotkowski v. r.

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Švecová v. r.

V Ostravě 13. 2. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Titul Jméno Příjmení v. r.

Mgr. Adrian Kuder, ředitel školy

Mgr. Adrian Kuder v. r.

V Bohumíně 13. 2. 2014



Připomínky ředitele školy

27. 2. 2014

Připomínky nebyly podány.