



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1342/24-H
Sp. zn. ČŠIH-S-274/24-H

Název	Základní škola a Mateřská škola, Studnice, okres Náchod
Sídlo	549 48 Studnice 57
E-mail	skola.studnice@outlook.cz
IČO	48 623 792
Identifikátor	600 093 727
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jaroslav Baše
Zřizovatel	Obec Studnice
Místa inspekční činnosti	Studnice 110, 549 48 Studnice Studnice 57, 549 48 Studnice
Inspekční činnost na místě	15. 10. – 17. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Studnice, okres Náchod (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. V době inspekční činnosti bylo ve dvou třídách MŠ zapsáno celkem 38 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávalo 20 dětí, dvěma z nich byla docházka do ZŠ o jeden rok odložena. Ve třech třídách 1. – 5. ročníku ZŠ se vzdělávalo 63 žáků. První ročník byl v samostatné třídě, 2. a 3. ročník byl spojen do druhé třídy, 4. a 5. ročník byl spojen do třetí třídy. K pravidelné denní docházce do ŠD bylo ve dvou odděleních zapsáno 48 účastníků zájmového vzdělávání. Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně umístěné v budově ZŠ, stravování dětí MŠ je zajištěno školní jídelnou-výdejnou v budově MŠ. Podrobnější informace o škole lze získat na webových stránkách www.zsstudnice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy působí ve funkci dlouhodobě a při řízení školy využívá především své dobré znalosti prostředí a mnoholetou pedagogickou praxi. Systém řízení školy je založen na funkčním rozdělení kompetencí a účinné spolupráci ředitele školy s jeho zástupkyní pro předškolní vzdělávání, na kterou vhodně delegoval pravomoci, včetně dostatku těch rozhodovacích. Vize a strategie rozvoje ZŠ nejsou zcela jasně formulované, další směřování celého subjektu vidí ředitel školy především v udržení dosavadního pozitivního klimatu školního prostředí, kterému přispívají dobré vztahy mezi všemi aktéry vzdělávacího procesu a estetičnost vnitřních prostor ZŠ a MŠ, evokující vzhledem k velikosti školy a počtu žáků prostředí rodinného typu. Koncepční záměry pro rozvoj MŠ, které jsou součástí školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, jsou reálné. Kontrolní činnost nerealizuje ředitel školy systematicky. Povinná dokumentace vedená školou není dlouhodobě aktualizovaná podle platných právních předpisů. Školní řád ZŠ neobsahoval v době konání inspekční činnosti pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a pravidla pro udělování pochval, napomenutí a důtek. Učební plán uvedený ve školním vzdělávacím programu nebyl v souladu s rámcovým učebním plánem pro základní vzdělávání. Neprobíhá systematické plánování profesního rozvoje pedagogických pracovníků, pedagogové se účastní vzdělávacích akcí spíše nahodile, výběr aktivit je realizován především na základě jejich podnětů a požadavků. Nabyté zkušenosti z dalšího vzdělávání si pedagogové vzájemně předávají zejména neformálně, v rámci každodenního kontaktu. K hodnocení pedagogických pracovníků využívá ředitel školy především osobní rozhovor při každodenním kontaktu. Kvalitu výuky neověřuje v dostatečném rozsahu, pouze náhodnými kratšími vstupy do vyučovacích hodin. Zástupkyně ředitele školy účinně využívá v MŠ hospitace i operativní vstupy do vzdělávání. Ředitel školy často osobně navštěvuje MŠ, jeho zástupkyně ho o dění pravidelně informuje. Jednání pedagogické rady, která probíhá v MŠ i ZŠ až na výjimky odděleně, jsou dle předložených záznamů v MŠ účelně využívána k pedagogické diskusi směřující k postupnému zkvalitňování vzdělávání dětí, předávání poznatků z absolvovaných seminářů a řešení problematiky vedení povinné dokumentace školy i organizačních záležitostí. V ZŠ probíhá zejména projednávání organizace pedagogického procesu, plánování akcí školy se zadáním konkrétních úkolů pedagogům, bez uvedení konkrétních kroků k jejich dosažení a bez vyhodnocení splnění. Hodnocením chování a výsledků vzdělávání žáků se pedagogové ZŠ na jednáních zabývají pouze stručně a v obecné rovině, klasifikaci a výchovná opatření zaznamenávají přímo do školní matriky. Funkční vnitřní i vnější informační systém školy umožňuje účelnou komunikaci

s pozitivním dopadem na vzájemné vztahy a příjemnou atmosféru školy. Vzdělávání v MŠ i ZŠ zajišťuje stabilní a kvalifikovaný pedagogický sbor, předměty výchovného zaměření byly v ZŠ vyučovány vychovatelkami, což se nijak negativně neodrazilo v kvalitě poskytované výuky. Pedagogičtí pracovníci navzájem efektivně spolupracují, předávají si aktuální informace o vzdělávání žáků. Pro realizaci školních vzdělávacích programů má škola kvalitní materiálně technické zázemí. Jeho stav ředitel školy průběžně sleduje a vyhodnocuje. Vedení školy se podařilo za vstřícné finanční podpory zřizovatele školy, zapojením do projektů spolufinancovaných z Evropské unie, za podpory místní akční skupiny a finančních darů rekonstruovat školní zahradu ZŠ, která byla vybavena novými herními prvky, kompletně zrekonstruovat jednu třídu ZŠ a vybavit ji novým nábytkem. Obě třídy MŠ jsou vybaveny herními koutky pro námětové hry, hudebními nástroji a tělocvičným náčiním. Děti mají k dispozici dostatek učebních pomůcek, logických a naučných her, dětských knih, encyklopedií, výtvarného, obrazového a pracovního materiálu. Přírodovědná gramotnost je podpořena množstvím pomůcek vhodných k experimentování a jednoduchým pokusům. Pro modernizaci výuky a podporu digitálních kompetencí pedagogů i žáků byly pořízeny nové digitální pomůcky a interaktivní tabule do všech tříd ZŠ. Rozlehlá školní zahrada MŠ poskytuje dostatek prostoru a příležitosti pro pohybové činnosti a k environmentální výchově.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře. Učitelky jednaly s dětmi s laskavostí, empaticky vnímaly jejich aktuální potřeby a adekvátně na ně reagovaly. Připravovaly tematicky a činnostně provázanou vzdělávací nabídku, obsahově rozmanitou a účelně zaměřenou dle stanovených vzdělávacích cílů. Poskytovaly dětem dostatek příležitostí pro vlastní výběr činností, spontánní aktivity a hry, čímž posilovaly jejich iniciativu, pozornost a aktivní zapojení do vzdělávání. Cíleně podporovaly utváření kladných vztahů mezi dětmi, rozvíjely jejich sociální dovednosti, a to i prostřednictvím účelně zařazovaných činností ve skupinách či dvojicích, kterými při řízených vzdělávacích aktivitách doplňovaly frontální formu práce. Náležitou pozornost věnovaly rozvoji pohybových dovedností dětí a jejich obratnosti. Efektivně zařazovaly do vzdělávání vhodné výukové programy. Učitelky pro děti organizovaly výuku anglického jazyka, efektivně rozvíjely povědomí o existenci rozdílných národů a různých zemích. Dětem v posledním roce předškolního vzdělávání nabízely didaktické činnosti podporující jejich přípravu na základní školu, vhodnými aktivitami rozvíjely jejich smyslové vnímání, myšlení, paměť i pozornost, cíleně budovaly u dětí základy budoucího čtení a rozvíjely předčtenářskou gramotnost. Učitelky povzbuzovaly děti k dokončení činnosti či práce, průběžně je chválily a poskytovaly jim i zpětnou vazbu k jejich individuálním pokrokům. Pravidelně zařazovaly vlastní sebehodnocení dětí, vzájemné vrstevnické hodnocení bylo zaznamenáno ojediněle. Učitelky průběžně podněcovaly děti k dodržování základních společenských a kulturních návyků, k respektování pravidel soužití. Děti důsledně vedly k základům sebeobsluhy, samostatnosti při oblékání, hygieně a stolování. Motivovaly je ke správným stravovacím návykům a zdravému životnímu stylu, a to i prostřednictvím každodenních činností při pobytu venku. Organizace odpoledního odpočinku zohledňovala individuální potřeby dětí. Dětem s nižší potřebou spánku vyučující nabízely klidové a relaxační činnosti.

Ve všech hospitovaných hodinách ZŠ panovala příjemná pracovní atmosféra. Žáci se aktivně zapojovali do výuky, pracovali se zájmem, bez obav pokládali otázky a sdělovali své postřehy. Dodržovali nastavená pravidla chování a vzájemný respekt. Výuka probíhala v podnětném a estetickém prostředí. Vyučující poskytovali žákům dostatek času pro řešení

úloh, formulaci odpovědí i reflexi procesů. Všechny vyučovací hodiny byly promyšlené, připravené a dobře zorganizované. Vzhledem k nízkému počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byl vhodně uplatněn individuální přístup ke každému z nich. Ačkoliv dostávali všichni žáci většinou stejná zadání, vyučující i asistentky pedagoga jim poskytovali vhodnou podporu odpovídající jejich schopnostem. Ve všech hodinách byli žáci seznámeni s obsahem hodiny, vzdělávací cíl vždy vyplynul v jejím průběhu. Vyhodnocení jeho dosažení se však objevovalo pouze výjimečně a bylo spíše stručné a obecné. Pouze ve dvou vyučovacích hodinách se objevilo kvalitní sebehodnocení žáků, vrstevnické hodnocení nebo formativní hodnocení. Závěry hodin byly většinou využity pro stručné shrnutí obsahu hodiny buď učitelem, nebo ve spolupráci s žáky. Téměř ve všech hodinách byli žáci vhodně motivováni, velmi často s efektivním využitím digitálních technologií, s využitím názorných pomůcek, častým propojením výuky s reálným životem nebo využitím mezipředmětových vztahů, střídáním činností, zařazením písniček, básniček, pohybových aktivit. Převažovala účelně vedená frontální výuka s kvalitním řízeným rozhovorem, téměř však nebyly zařazovány kooperativní činnosti, při kterých by žáci měli rozdělené role, aktivně diskutovali a využívali nebo rozvíjeli spolupráci.

Činnost ŠD navazovala na výchovně vzdělávací činnost ZŠ a poskytovala žákům smysluplné využití volného času. V době inspekční činnosti se žáci věnovali celoročnímu projektu „Co naše babičky uměly a my zapoměli, o činnostech zapomenutých a mizejících“. Tento společný projekt obou vychovatelek přinášel žákům poučení i zábavu a byl spojen s praktickými činnostmi. K fyzické zdatnosti a zdraví žáků přispíval pobyt venku při vycházce a hrách na nově zrekonstruovaném školním hřišti. Střídání činností vytvářelo prostor také pro jejich odpočinek a relaxaci. Vstřícným a respektujícím přístupem k žákům vytvářely vychovatelky příjemnou atmosféru a podporovaly pozitivní sebepojetí žáků i jejich vzájemné vztahy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Prokazované znalosti a dovednosti dětí v MŠ i jejich slovní zásoba odpovídaly jejich věku a individuálním možnostem. Během vzdělávání byly aktivní a zvědavé. Získané zkušenosti využívaly při nabízených činnostech, které většinou zdárně dokončily. Respektovaly základní společenská pravidla mezi sebou i ve vztazích s dospělými. Zvládaly základní manipulační dovednosti a adekvátně svému věku dodržovaly hygienické návyky, sebeobsluhu při stolování a oblékání. Výtvarné a pracovní výtvary dětí vypovídaly o dosažené úrovni jejich grafomotorických dovedností. Vzhledem k tomu, že bylo v MŠ identifikováno několik dětí se špatnou výslovností, vyučující se příkladně zaměřily na individuální a kolektivní logopedickou preventivní péči. Učitelky MŠ účelně využívají prostředky pedagogické diagnostiky k průběžnému zjišťování vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí, s konkrétními zjištěnými poznatky efektivně pracují, využívají je při podpoře a rozvoji individuálních možností a schopností jednotlivých dětí. Prioritou MŠ je rozvíjet další formy spolupráce se zákonnými zástupci dětí, učitelky jsou s nimi v denním kontaktu, nabízejí jim možnost spoluúčasti na různých akcích, např. vzdělávací projekty, posezení s rodiči v rámci besídek a akce na školní zahradě.

Výsledky vzdělávání žáků byly vedeny v pedagogické dokumentaci jednotlivých vyučujících a v elektronickém systému. Zákonní zástupci žáků jsou o nich pravidelně informováni prostřednictvím ohodnocených prací žáků v pracovních sešitech, notýscích a na třídních schůzkách. Ředitel školy získává tyto informace průběžně, zejména při každodenním kontaktu s pedagogy. Škola ověřuje dosaženou úroveň výstupů stanovených školním vzdělávacím programem a relevantnost hodnocení jednotlivými učiteli vlastním

testováním. Jednotliví vyučující vývoj výsledků vzdělávání žáků sledují, žáci mají možnost v případě svých aktuálních potřeb obrátit se na kteréhokoliv z nich, využít konzultaci v průběhu, před i po vyučování. Vyhodnocování a oceňování výsledků a úspěchů žáků probíhá průběžně v rámci školního roku. Zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti na druhém stupni ZŠ, kam žáci odcházejí, získává škola převážně přímo od daných žáků.

Všichni pedagogové se aktivně podílí na rozvoji osobnosti žáků a vytváření příznivého klimatu ve škole. Žáci mají možnost navštěvovat kroužky různého zaměření, ve kterých mohou rozvíjet své znalosti či dovednosti nad rámec běžné výuky. Významné místo v životě školy již řadu let zaujímají akce propojující žáky s děním v obci, což podporuje jejich pocit sounáležitosti s obcí a regionem. Kromě již tradičních kulturních a sportovních akcí se žáci mohou účastnit vlastních soutěží školy a besed na zajímavá témata, často se zaměřením na přírodu. Rozvoji pozitivních prosociálních vztahů mezi žáky navzájem i mezi žáky a pedagogy přispívají vánoční a velikonoční akce spojené s přespáním ve škole, o letních prázdninách pak i školou pořádaný celotýdenní tábor.

Činnost školního poradenského pracoviště efektivně zastává ředitel školy s pověřenou vyučující. V rámci Národního plánu obnovy se uskutečnilo přínosné doučování žáků ohrožených školním neúspěchem. Lehčí kázeňské potíže ředitel školy řeší bezodkladně, ve spolupráci s vyučujícími a zákonnými zástupci žáka, přijatá opatření sleduje osobně. Škola se tak daří předcházet závažným problémům v chování a vzdělávacích výsledcích žáků. Přínosnou pro žáky byla ve výuce spolupráce vyučujících s asistentkami pedagoga. Vyučující průběžně identifikují žáky s potřebou podpůrných opatření, ta jsou pak ve výuce efektivně realizována. Jejich účinnost sleduje a vyhodnocuje škola ve spolupráci s pedagogicko-psychologickými poradnami a speciálně pedagogickými centry. Škola cíleně podporuje zdravý životní styl, pravidelně pořádá turistické vycházky do okolí, vhodně zařazuje výuku ve venkovním prostředí, spojenou s environmentální výchovou a poznáváním přírody. Učitelky obou typů škol úzce spolupracují, pro podporu bezproblémové adaptace dětí na základní vzdělávání chodí děti z MŠ do ZŠ, kde dochází k jejich vzájemnému setkávání. Škola oslovuje i zákonné zástupce dětí z jiných MŠ a pořádá pro ně odpolední motivační programy. Aktivní kooperace MŠ i ZŠ se zřizovatelem a dalšími partnery vede ke zkvalitňování vzdělávacího procesu, daří se rozšiřovat povědomí dětí a žáků o různých oblastech života, vytvářet příležitosti k získávání nových zkušeností a praktických dovedností.

Závěry

Vývoj školy

- Rekonstrukce školní zahrady u ZŠ
- Rekonstrukce jedné třídy v ZŠ
- Vybavení tříd MŠ i ZŠ novými digitálními pomůckami a interaktivními tabulemi

Silné stránky

- Škola aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a žáků. Intenzivní spolupráce s mnoha různorodými partnery je velkým přínosem pro podporu jejich rozvoje. Aktivní propojování dětí i žáků s děním v obci má pozitivní dopad nejen na pocit sounáležitosti s místem, kde žijí a vzdělávají se, ale i na vnímání školy širokou veřejností. (1.5)
- Vlastní prostředí školy, čistota a estetická úprava vnitřních prostor i okolí a dobré prosociální vztahy napomáhají vytváření pozitivního klimatu ve škole. (2.2)

- Materiální podmínky školy byly na velice dobré úrovni a umožňovaly naplňování školních vzdělávacích programů. (2.4)

Mateřská škola

- Učitelky dětem připravují promyšlenou nabídku činností, do které se účinně promítá zaměření školy na environmentální vzdělávání. (4.1)
- Vzdělávání v mateřské škole se vyznačuje pestrostí zařazovaných metod a forem práce, škola se mimo jiné příkladně zaměřuje na aktivity podporující pohybové, polytechnické a environmentální vzdělávání dětí. (4.2)
- Vyučující pečlivě sledují a vyhodnocují vzdělávací pokrok jednotlivých dětí, získané informace využívají při plánování a realizaci vzdělávání a každodenní individuální práci. (4.3)
- Škola poskytuje systematicky a pravidelně preventivní logopedickou péči všem dětem s komunikačními obtížemi, které to potřebují. (6.1)

Základní škola

- Škola rozvíjí osobnost a zájmy svých žáků, seznamuje je s místními tradicemi, podporuje environmentální výchovu, zájem o přírodu a její ochranu, poskytuje jim kroužky různého zaměření, čímž rozvíjí jejich výtvarné, hudební a sportovní dovednosti a přispívá k jejich zdravému životnímu stylu a dobré fyzické zdatnosti. (6.3)

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- Základní škola nemá zcela jasně formulovanou vizi a realistickou strategii rozvoje pro své další směřování. (1.1)
- Povinná dokumentace vedená školou není dlouhodobě aktualizovaná a v souladu s právními předpisy, což vede k nepřehlednosti a nejasnostem pro všechny aktéry vzdělávacího procesu žáků (1.3)
- Kontrolní činnost ředitele školy včetně hospitační činnosti není systematická a dostatečná (2.1)
- Podpora profesního rozvoje pedagogů v návaznosti na další vzdělávání pedagogických pracovníků není systematická a realizovaná plánovitě (2.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat do výuky prvky formativního hodnocení dětí a žáků, tím poskytovat kvalitní zpětnou vazbu o posunech každého dítěte a žáka využitelnou pro jejich další rozvoj
- Zpracovat jasně formulovanou, srozumitelnou a realistickou koncepci a strategii rozvoje základní školy a v odpovídajících intervalech ji aktualizovat
- Uvést učební plán uvedený ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- Aktualizovat pravidelně a v souladu s právními předpisy povinnou dokumentaci vedenou školou
- Realizovat systematicky plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a zvýšit četnost vzdělávacích akcí, například formou webinářů

- Rozvíjet aktivně spolupráci s jinými školami pro podporu rozvoje kompetencí pedagogů, žáků a dětí
- Využívat efektivněji závěry vyučovacích hodin pro sebehodnocení žáků, vrstevnické hodnocení a formativní hodnocení
- Zařazovat do výuky více kooperativních činností s rozdělením rolí

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, č.j. KUKHK-24147/SM/2024-3, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané s účinností od 1. 9. 2024
2. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy vedená ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
3. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
4. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2024/2025
5. Školní řady mateřské školy a základní školy a vnitřní řady školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny platné ve školním roce 2024/2025
6. Doklady o dosaženém vzdělání a pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
7. Rozvrhy hodin tříd a učitelů základní školy, rozvrhy přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy, asistentů pedagoga a vychovatelek školní družiny platné ve školním roce 2024/2025
8. Třídní knihy mateřské školy a základní školy vedené ve školním roce 2024/2025
9. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
10. Organizační řád školy platný ve školním roce 2024/2025
11. Doklady o přijetí dětí a žáků, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – školní rok 2024/2025 (vzorek)
12. Přehled docházky dětí do mateřské školy vedený ve školním roce 2024/2025
13. Školní matriky mateřské školy, základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
14. Hospitační záznamy zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání vypracované ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025

15. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
17. Preventivní program školy platný ve školním roce 2024/2025
18. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2024/2025
19. Zápis s ředitelem školy o skutečnostech zjištěných při inspekční činnosti v ZŠ a MŠ Studnice ze dne 17. 10. 2024
20. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Zuzana Sochová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu.....
Mgr. Pavel Antoš, školní inspektor.....
Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka.....
Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice.....

18. 11. 2024