



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2524/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Libiš
Sídlo	Školní 192, 277 11 Neratovice
E-mail právnické osoby	mslibis@mslibis.cz
IČO	70999473
Identifikátor	600047261
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. et Bc. Hanou Švecovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Libiš, Mělnická 579, 277 11 Libiš
Místo inspekční činnosti	Školní 192, 277 11 Neratovice Školní 113, 277 11 Neratovice
Termín inspekční činnosti	13. a 14. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena v Mateřské škole Libiš (dále MŠ či škola) předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP PV či program) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).



Charakteristika

Mateřská škola zajišťuje vzdělávání pro 74 dětí ve dvou budovách s bezbariérovým přístupem. Škola je naplněna na 100 %. Ve třech třídách s heterogenním uspořádáním dětí realizuje vzdělávací proces šest pedagogických pracovníků s celkovým úvazkem 5,8. Vzdělávání je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu Mateřské školy Libiš „Dětství je živá voda“. Prioritou programu je vytvořit pro všechny děti klidné, vstřícné, stimulační prostředí pro každodenní pobyt v mateřské škole. ŠVP PV je vhodně doplněn o dílčí projekty zaměřené zejména na rozvoj předmatematické a předčtenářské gramotnosti, environmentální výchovu, vzdělávání a osvětu (dále EVVO) a seznamování s anglickým jazykem. Škola má zkušenost se vzděláváním dětí s cizí státní příslušností i dětí se zdravotním postižením. MŠ umožňuje studentům pedagogických škol získání odborné praxe.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vysokoškolsky vzdělaná ředitelka splňuje zákonné požadavky na funkci ředitele mateřské školy. Prohlubuje si vzdělání v magisterském studijním programu, systematicky podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Dvě učitelky bez odborné kvalifikace studují obory k jejímu získání. Pedagogové se zúčastňují odborných seminářů dle potřeb školy a podle svého zaměření, např.: podpora předmatematické gramotnosti, ekoateliér, jazykový kurz pro pedagogické pracovníky. MŠ má bohatě zásobenou a pravidelně doplňovanou pedagogickou knihovnu. Ředitelka se věnuje publikační činnosti, je konzultantem k realizaci ŠVP PV, je zapojena do aktivit v rámci EVVO. Škola má funkční systém vnitřní kontroly a vlastního hodnocení na všech úrovních. Účelné hodnotící materiály o činnosti školy ředitelka správně využívá ke stanovení vhodných strategií uvedených v dlouhodobém záměru školy. Promyšlené vedení pedagogů a podpora týmové spolupráce všech zaměstnanců školy výrazně přispívají k utváření příznivého a podnětného sociálního prostředí pro vzdělávání dětí. Ředitelka vydala ŠVP PV, který je plně v souladu s RVP PV. Výše zmíněné dílčí projekty i množství dalších jednotlivých projektů včetně výroby keramiky vhodně doplňují vzdělávací nabídku MŠ.

Ředitelce se daří přenos informací uvnitř MŠ osobním jednáním, dále prostřednictvím informační nástěnky pro zaměstnance u ředitelny školy. Významná jsou jednání pedagogické rady, která jsou správně zaměřena zejména na probírání výsledků vzdělávání dětí, přenos z DVPP, zajištění bezpečnosti dětí, projednávání zásadních dokumentů školy. MŠ má propracovaný vnější informační systém, kdy využívá různorodé možnosti přenosu informací – nástěnky, konzultace se zákonnými zástupci, webové stránky školy, webový kalendář akcí pro rodiče, včetně úložiště fotografií, aktivní zapojení rodičů i prarodičů do projektů MŠ, třídní schůzky, informační leták o činnosti školy.

Od školního roku 2013/2014 je v MŠ nově otevřena třetí třída pro 24 dětí a keramická dílna. Celá škola je vybavena rozmanitými pomůckami, materiály, které umožňují dětem získávat poznatky ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Prostředí tříd i zahrady je vhodně uzpůsobeno pro vzdělávání dětí dle požadavků RVP PV, je odrazem erudovanosti vedení školy. Vše je upravené, dětem dostupné, podněcující k mnoha činnostem.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu v období let 2011 až k datu inspekce byly využity na zlepšení personálních podmínek souvisejících se vzděláváním dětí. Dalšími zdroji financování byly prostředky poskytnuté zřizovatelem na pokrytí veškerých provozních výdajů souvisejících s činností školy, na nutné opravy a údržbu, na dohody



o pracích konaných mimo pracovní poměr. Spolupráce se zřizovatelem je dle vyjádření ředitelky školy na velmi dobré úrovni, zdůvodněné požadavky nad rámec rozpočtu je ochoten financovat. Každoročně byly z dotace hrazeny výdaje za nákup hraček, učebních pomůcek, dofinancování DVPP a výdaje související s materiálním vybavením školy. V roce 2013 byla z rozpočtu zřizovatele (nebylo předmětem účetnictví školy) vybudována nová třída MŠ, včetně materiálního a sociálního zabezpečení. Nad rámec provozní dotace byly zřizovatelem poskytnuty investiční dotace na zahradní prvky (průlezka, altánek) a vybudování zastřešeného pískoviště. Vybranou úplatu za předškolní vzdělávání škola použila na dofinancování provozních výdajů a nákup materiálu ke vzdělávání. Do financování školy byl v uvedeném období zapojován vlastní fond školy - fond odměn. Ředitelce školy se dařilo získávat sponzorské dary finanční povahy, které byly využity na nákup didaktických a logopedických pomůcek i dary nefinanční povahy (např. materiál k výuce, odměny pro děti, zelenina, ovoce, hračky, pomůcky na rozvoj aktivit pro děti, zajištění přístupu k webovému portálu aj.). V rámci environmentální výchovy škola organizovala sběr druhotných surovin, z výtěžku byly po dohodě s rodiči organizovány zážitkové výlety pro děti.

Řízení školy a materiální podmínky mají nadstandardní úroveň. Požadovaný stav mají personální podmínky. Zdroje financování, se kterými škola disponovala, umožnily vytvořit velmi dobré předpoklady pro realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V souladu s prioritou MŠ *vytvořit pro všechny děti klidné, vstřícné, stimulační prostředí pro každodenní pobyt v mateřské škole* je veden vzdělávací proces. Pestrá vzdělávací nabídka poskytuje dětem dostatek prostoru pro získávání nových poznatků. Nápaditá motivace s využíváním různorodých pomůcek a materiálů přispívá k upoutání pozornosti dětí a jejich aktivizaci. Vzdělávací proces se ve shodě s požadavky RVP PV vyznačuje nabídkou aktivit ze všech pěti oblastí předškolního vzdělávání. Poměr řízených a spontánních aktivit je vyvážený. Činnosti jsou diferencovány zejména s ohledem na věkové možnosti dětí. Pedagogové důsledně a konkrétně hodnotí jednotlivce, což jim poskytuje zpětnou vazbu a motivaci k další aktivitě. Děti jsou postupně vedeny k sebehodnocení.

Heterogenní uspořádání dětí ve třídách, nastavení a dodržování pravidel chování, vedení dětí ke vzájemné komunikaci a kooperaci, příjemná atmosféra mezi dětmi a dospělými, spolupráce s místními spolky a zástupci rozmanitých povolání významně přispívají k rozvoji sociální gramotnosti dětí. Ta je podporována také vzděláváním dětí v oblasti zdravého životního stylu, kdy jsou pravidelně realizovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity, pobyt venku, seznamování s dentální hygienou, cílená nabídka ovoce a zeleniny, je zaveden pitný režim v interiérech i na zahradě MŠ. Děti mají možnost účasti na předplaveckém výcviku, pobytu v solné jeskyni, pobytu ve škole v přírodě. Příležitost ke zlepšení má MŠ ve změně organizace stolování při svačině, kdy je dětem vše připraveno. Při organizaci oběda a odpoledního odpočinku jsou děti správně vedeny k samostatnosti, jsou respektovány možnosti a potřeby jednotlivců.

Čtenářská gramotnost je úspěšně podporována správným jazykovým vzorem pedagogů, realizací projektu Čteme dětem. Pedagogové, děti a někteří rodiče vytvořili knihu, která obsahuje básně, příběhy, kresby a výtvary. Způsob cíleného rozvoje předmatematické gramotnosti dětí vedený ředitelkou školy je příkladem dobré praxe. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena zejména realizací projektu zaměřeného na environmentální



vzdělávání, využíváním přírodnin, zařazováním praktických činností, přímým pozorováním a péčí o živočichy ve třídách. Hravé seznamování s anglickým jazykem podporuje rozvoj schopnosti komunikace v cizím jazyce. V realizaci vzdělávacího procesu se kladně projevuje účast pedagogů na DVPP a správné přenášení získaných poznatků do praxe.

Realizovaný vzdělávací proces se vyznačuje získáváním poznatků ze všech oblastí předškolního vzdělávání za aktivní účasti dětí, účelně jsou rozvíjeny funkční gramotnosti dětí. Průběh vzdělávání má nadstandardní úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání dětí jsou prezentovány v prostorách školy, na akcích pro děti a rodiče i v rámci obce, prostřednictvím příspěvků do místního i národního tisku, na webových stránkách školy.

V průběhu inspekční činnosti děti prokázaly znalosti a dovednosti adekvátně věku a svým individuálním možnostem. Bezproblémově se orientovaly v prostředí MŠ, byly aktivní, projevovaly samostatnost, jak v sebeobslužných činnostech, tak při komunikaci s dospělými i vrstevníky.

Škola sleduje výsledky vzdělávání dětí na několika úrovních. Při zaznamenávání úspěchů jednotlivců došlo od minulé inspekční činnosti (březen 2008) ke zlepšení. Nyní jsou správně výsledky dětí vyhodnocovány a jsou stanoveny vhodné pedagogické postupy pro další období. Sledování pokroků napomáhá také portfolio dětských prací. V průběhu vzdělávacího procesu učitelky operativně reagují na úspěšnost dětí, zadávají jednotlivcům adekvátně náročné činnosti, případně ihned poskytují podporu. MŠ usnadňuje dětem zahájení povinné školní docházky pravidelným zařazováním aktivit zaměřených zejména na rozvoj předčtenářské a předmatematické gramotnosti a navázáním aktivní spolupráce s místní základní školou (dále ZŠ). Pedagogové písemně hodnotí realizaci jednotlivých integrovaných bloků. Zastřešujícím hodnotícím dokumentem je *Vlastní hodnocení školy*, které je účelným materiálem pro stanovení vhodných strategií vedoucích k dalšímu rozvoji MŠ.

Pozorováním dětí a analýzou písemných evaluačních materiálů bylo zjištěno, že děti prokazují odpovídající znalosti a dovednosti, škole se daří realizovat hodnotící systém.

Další zjištění

Povinná dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu. Třídní knihy vypovídají o integrovanosti a individualizaci vzdělávacího procesu. Školní řád byl operativně aktualizován v průběhu inspekční činnosti. Podrobně zpracovaná *Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ* přispívá k orientaci pedagogů v zajišťování bezpečnosti dětí. Přijímání k předškolnímu vzdělávání probíhá dle požadavků školského zákona.



Závěry

- a) Silné stránky školy:

Vysoce profesionální řízení školy; odborné vedení vzdělávacího procesu; vstřícné sociální prostředí; spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a partnery školy na velmi dobré úrovni; nadstandardní materiální podmínky.

- b) Návrhy na zlepšení:

Změnit způsob organizace při stolování dětí v době svačiny tak, aby měly děti možnost maximální sebeobsluhy.

- c) Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti:

Od minulé inspekční činnosti (březen 2008) došlo ke změně v personálních i materiálních podmínkách. Od školního roku 2013/2014 byla otevřena třetí třída. Ředitelka školy průběžně zlepšuje podmínky předškolního vzdělávání, v mnoha směrech je škola hodnocena nadstandardně.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: 107799/2007/KUSK s účinností od 1. září 2007
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: 137374/2012/KUSK s účinností od 1. září 2013
3. Zřizovací listina Mateřské školy Libiš vydaná Obcí Libiš ze dne 30. října 2002 včetně dodatků č. 1 až č. 8
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy vydané Obcí Libiš, čj.: 398/200 ze dne 30. května 2000
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Obcí Libiš, čj.: 01153/2012/MMo ze dne 11. května 2012 na dobu 6 let do 31. července 2018
6. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2012 a k 30. září 2013
7. Výkaz o ředitelství R – 13-01 podle stavu k 30. září 2013
8. Kniha úrazu vedená od 1. září 2000
9. Školní vzdělávací program Mateřské školy Libiš, účinný od 1. září 2012, čj.: 010612
10. Školní vzdělávací program Mateřské školy Libiš, platný od 1. září 2013, čj.: 010913
11. Školní řád MŠ Libiš s účinností od 2. září 2013, čj.: 020913
12. Školní řád s účinností od 18. listopadu 2013, čj.: 181113
13. Vlastní hodnocení školy, školní roky 2009-2012
14. Dlouhodobý záměr školy 2013 ze dne 13. srpna 2013
15. Plány DVPP 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
16. Seznámení zaměstnanců Mateřské školy Libiš s dokumenty ze dne 26. srpna 2013
17. Školní matrika dětí 2013/2014
18. Výjimka v počtu dětí udělená zřizovatelem dne 13. listopadu 2013
19. Personální dokumentace šesti pedagogických pracovníků
20. Záznamy jednání pedagogické rady od školního roku 2012/2013
21. Třídní knihy 2012/2013, 2013/2014



22. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 26. března 2008, čj.: ČŠI-378/08-02
23. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí
24. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014
25. Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ ze dne 3. září 2012
26. Účetní závěrka za období let 2010 až 2012
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za období let 2010 až 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

M. Kotvanová, v. r.

V Praze 27. listopadu 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. et Bc. Hana Švecová, ředitelka školy

Švecová, v. r.

V Libiři 3. 12. 2013



Připomínky ředitelky školy

19. 12. 2013

Připomínky nebyly podány.