



**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Biskupce 40**

**Biskupce 40, 798 12 Kralice na Hané**

**Identifikátor školy: 600 120 040**

**Termín konání inspekce: 20. a 21. říjen 2003**

<b>Čj.:</b>	m3-1025/03-005192
<b>Signatura:</b>	om3ax108

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je jednotřídní předškolní zařízení s dopoledním provozem od 7:00 do 12:00 hodin. V době od 12:00 do 14:30 hodin děti dohlídává obcí placená školnice.

Od 1. ledna 2003 je mateřská škola příspěvkovou organizací zřizovanou Obcí Biskupice. Kapacita mateřské školy je 20 dětí. Ke dni inspekce bylo zapsáno 16 dětí, z toho 3 děti na pětidenní docházku v měsíci. Do mateřské školy jsou zapsány i děti z vedlejší vesnice Klopotovice.

Součástí mateřské školy je výdejna stravy. Obědy se dováží ze školní jídelny MŠ Kralice na Hané.

Výchovně-vzdělávací program mateřské školy vychází ze základních cílů Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (čj. 14 132/01-22).

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI

Ředitelka je v mateřské škole jedinou pedagogickou pracovnící, její dosažené vzdělání splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti tak, jak je předepisuje platný právní předpis.

Ředitelka pracuje s dětmi v dopoledních činnostech, po obědě je přebírá do péče školnice, která po ukončení své pracovní doby, v rámci pracovního poměru sjednaného s obcí, děti dohlídává až do jejich odchodu domů.

Organizační struktura školy je jednoduchá, ředitelka ve vnitřním řádu stanovila povinnosti sobě i provozní pracovníci. Základem bezproblémového fungování je jejich těsná spolupráce. Provozní porady ředitelka svolává dle aktuální potřeby.

Kontrolní činnost je plánovaná, je stanovena vzhledem k chodu provozu školy.

V rámci dalšího vzdělávání preferuje samostudium a kontakty s ředitelkami vedlejších obcí. Organizovaných akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se nezúčastňuje.

***Personální podmínky umožňují realizovat záměry školy a jsou velmi dobré.***

Mateřská škola je umístěna v přízemí účelové postavené jednopatrové budově. Škola využívá velkou hernu, šatnu pro děti a dospělé, sociální zařízení, šatnu pro děti a kancelář ředitelky.

Vybavení všech místností je původní, nábytek ve třídě je zachovalý. Jednotná výška stolečků a židliček nerespektuje antropometrické požadavky pro všechny tři až šestileté děti. Ve třídě jsou pouze dva hrací koutky pro námětové hry a individuální relaxaci. Pro počet zapsaných dětí je dostatek funkčních hraček, pomůcek, herního i doplňkového materiálu. Některé hračky

jsou pořizovány sponzorsky. Množství i výběr sportovního nářadí není dostačující. Pro hudební a hudebně-pohybové aktivity je k dispozici klavír a dětské hudební nástroje. Z audiovizuální techniky škola využívá televizi a hifi věž. Ředitelka nemá pro administrativní a pedagogickou agendu počítač. Fond dětské a pedagogické knihovny obsahuje starší tituly, ředitelka nově pořizuje ty, které využívá pro zvyšování své odbornosti.

Bezprostředně na mateřskou školu navazuje školní dvůr a zahrada. Je vybavena kovovými průlezkami a pískovištěm a umožňuje volný pohyb a relaxaci dětem.

Ředitelka sleduje potřeby zařízení, obec v letošním roce financuje hlavně nutné opravy a vybavování výdejny stravy podle hygienických norem.

Na výzdobě školy se pouze malou mírou podílely děti, prostory působí neosobním dojmem. Ve všech prostorách školy je čisto.

***Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat zvolený vzdělávací program, jejich kvalita je dobrá.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Pro školní rok 2003/2004 zpracovala ředitelka *Školní vzdělávací program jednotřídní Mateřské školy Biskupce*. Obsahuje základní informace o mateřské škole, určuje podmínky pro jeho realizaci. Hlavní cíle definuje z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, specifické nejsou uvedeny a není s nimi cíleně pracováno. Vlastní obsah programu vychází z podrobně rozpracovaných celoročních témat, měsíčních a týdenních bloků. Výchovně-vzdělávací záměry deklarují pojetí rozvíjení osobnosti dítěte orientované na jeho individuální vývoj.

***Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Kontrolou povinné dokumentace bylo zjištěno, že je vedena v předepsaném rozsahu. Zápisy v přehledu výchovné práce mají vzhledem k průběhu vzdělávání a výchovy dobrou vypovídací hodnotu.

***Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.***

Vyhodnocování průběhu a výsledků předškolního vzdělávání ředitelka provádí pouze vzhledem ke své výchovně-vzdělávací práci, písemně je nezpracovává, neprovádí analýzu, kterou by využila při dalším plánování práce s dětmi. Pro kontrolu plnění je možné využít pouze přehled výchovné práce.

***Vzhledem ke specifickým personálním podmínkám školy je systém kontroly plnění vzdělávacího programu účinný.***

Organizace výchovně-vzdělávací práce mateřské školy je svým uspořádáním, vyvážeností spontánních a řízených aktivit a z hlediska psychohygienického zajišťována, výchovně-vzdělávací činnost je přizpůsobována vývojovým, poznávacím, sociálním i emocionálním potřebám svěřených dětí. Spontánní a řízené činnosti jsou ve vyváženém poměru, z hlediska psychohygieny odpoledních klidových činností mají mladší děti možnost relaxovat v odpočinkovém koutku.

Spolupráci s rodinou ředitelka definuje na základě partnerství, organizace mateřské školy deklaruje spolupráci s cílem rozvíjet vzájemné výchovné působení, možnost rodičů podílet se

na programu mateřské školy. Ředitelka garantuje pravidelné informování o dění v mateřské škole.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

### **OPZ pedagogických pracovníků**

Ředitelka splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, má pro samostatnou výchovně-vzdělávací činnost s dětmi dlouholetou pedagogickou praxi.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Hospitace proběhly v době ranních her, ranního cvičení a řízených integrovaných činností (pracovní a manipulační činnosti, rozvíjení poznání, hudební činnosti).

Spontánní aktivity výrazně ovlivnil malý počet přítomných dětí (6). Hry tedy probíhaly velice klidně, děti nestřídaly činnosti, byly spíše pasivní. Aktivněji se projevily v konstruktivní hře, ve které dobře uplatnily představivost a fantazii. Ředitelka hru sledovala, nechala skupinku samostatně spolupracovat, pokud ji děti požádaly, podporujícím způsobem vstoupila do hry. Adresně hodnotila snahu i výsledky. Cílem ředitelky v jejím působení bylo sledovat a podporovat ve skupině osobnosti a sociální rozvoj, podporovat sebedůvěru a dát možnost uplatnění individuality každého z dětí. Děti se ve hře konstruktivně domlouvaly, respektovaly vzájemně názor druhého. Ve hře experimentovaly, poznávaly a vlastní manipulací ověřovaly, že všechny představy nelze uskutečnit. Tvořivá atmosféra byla vytvořena, děti mezi sebou vzájemně dobře komunikovaly.

***Spontánní činnosti byly velmi dobré.***

Sledované řízené činnosti zahrnovaly ranní cvičení a integrovanou činnost, kterou ředitelka připravila v rámci týdenního tématu. Příprava byla promyšlená, cíle realizovatelné. Vzhledem ke stanoveným výchovným cílům využila metod prožitkového učení, ty vedly skupinku dětí k aktivizaci, schopnosti reagovat na připravené podněty, přiměřeně spolupracovat. Ředitelka aktivně zapojila i nejmladší dítě, čímž výrazně podpořila jeho sebevědomí a pocit sounáležitosti k ostatním. Připravené činnosti vyžadovaly větší verbální aktivitu učitelky, děti však měly možnost se řečově projevovat, odpovídat na problémové otázky učitelky a hledat různá řešení problémů. Dopolední blok činností v rámci relaxace byl zakončen písničkami u klavíru. Kvalita poslechu písní hraných ředitelkou na klavír byla výrazně snížena rozladěností klavíru.

***Řízené činnosti byly velmi dobré.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Ředitelka připravila ranní cvičení s velkými kostkami, které při manipulaci neumožňovaly provést přesně většinu daných cviků. Jemná motorika ruky je s dětmi procvičována hlavně prostřednictvím grafomotorických listů. Sebeobslužné dovednosti, hygienické a elementárně pracovní jsou průběžně vytvářeny a upevňovány. Zdvořilostní návyky mají starší děti osvojené, spolu s učitelkou jsou mladším dobrým příkladem. Děti byly v průběhu všech činností přirozeně komunikativní, otevřené, využívaly svoji aktivní slovní zásobou. Děti s vadami řeči ředitelka doporučuje k logopedovi, sama provádí jazykovou propedeutiku. Děti

prokázaly v činnostech konkrétně-názorné myšlení, v případě plnění poznávacích cílů ředitelka rozvíjela přes problémové otázky slovně-logické myšlení. Poznatky o přírodě, životě lidí na vesnici, práci na zahrádkách, poli i v domácnosti děti dobře prezentovaly.

Výtvarné práce jsou vystavovány v mateřské škole v menší míře.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje v rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 309/99/00 ze dne 7. května 1999 nejsou v souladu s údaji ve Zřizovací listině mateřské školy Biskupce 40 čj. 24/9/2002 ze dne 24. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003. Zařazení neobsahuje správný název školy, v součástech mateřské školy není uvedena výdejna stravy. O vydání nového zařazení ředitelka požádala.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina mateřské školy čj. 24/9/2002 ze dne 24. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek ke zřizovací listině č. 1 ze dne 16. ledna 2003 o vymezení majetku předaného formou výpůjčky mateřské škole
3. Dodatek ke zřizovací listině č. 2 ze dne 27. srpna 2003 – schválení zařazení výdejny stravy MŠ do sítě škol, předškolních a školských zařízení jako součást mateřské školy
4. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj.309/99/00 ze dne 7. května 1999
5. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-10 ze dne 1. října 2003
6. Zpráva o výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy za školní rok 2002/2003
7. Školní vzdělávací program mateřské školy
8. Přehled docházky, evidenční listy dětí, přehled výchovné práce – školní rok 2002/2003
9. Personální dokumentace ředitelky školy
10. Zápisy z provozních porad
11. Podkladový materiál pro inspekční činnost – dotazník pro ředitelku školy
12. Inspekční zpráva mateřské školy čj. ČŠI – 7/94 – Bu ze dne 2. února 1994

## **ZÁVĚR**

***Předškolní vzdělávání v mateřské škole zajišťuje pouze ředitelka. Plánování pedagogické práce provádí se snahou naplňovat základní cíle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání s využitím přírodních podmínek vesnické mateřské školy. Organizace předškolního zařízení je jednoduchá a funkční. Kontrolní činnost ředitelka provádí pouze vzhledem k provozu školy.***

***Materiálně-technické podmínky jsou dobré, umožňují realizovat stanovený vzdělávací program. Ředitelce chybí pro práci v právním subjektu počítač s tiskárnou.***

***Průběh a výsledky sledovaných výchovně-vzdělávacích činností výrazně ovlivnil přístup ředitelky v oblasti motivace, hodnocení, ve vzájemné spolupráci a bezproblémové komunikaci s dětmi. Spontánní a řízené činnosti byly v režimu dne zastoupeny rovnoměrně,***

*užité aktivizační metody s přímou manipulací a prožitkem pozitivně působily na uspokojování specifických potřeb každého dítěte. Velmi dobré výsledky děti prezentovaly v oblasti znalostí vztahujících se k životnímu prostředí.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová v. r.

V Prostějově dne 27. října 2003

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. listopad 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Milica Mráčková, ředitelka mateřské školy	Milica Mráčková v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, západní 72, 796 04 Prostějov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40a 779 00 Olomouc	2003-11-23	m3-1067/03-005192
Obecní úřad Biskupce Biskupce 61, okres Prostějov 798 12 Kralice na Hané	2003-11-23	m3-1068/03-005192

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.

