



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Dyjákovice, okres Znojmo

671 26 Dyjákovice 310

Identifikátor školy: 600 126 919

Termín konání orientační inspekce: 13. – 14. leden 2003

Čj.:	126 011/03-11025
Signatura:	ol6aw103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola, Dyjákovice, okres Znojmo, je od 1. 1. 2003 příspěvkovou organizací. Zřizovatelem školy, umístěné v moderní, účelově postavené budově, je obec Dyjákovice. Původně dvoutřídní mateřská škola (v jejíž budově byly dříve rovněž dětské jesle) je od září roku 2001 pouze jednotřídní. Uvolněné prostory využívá školní družina a obecní knihovna. Kapacita MŠ je 40 dětí. Ve školním roce 2002/2003 je k docházce zapsáno 33 dětí, ve věku od tří do sedmi let (z toho čtyři s pětidenní docházkou). Součástí školy je školní jídelna (s kapacitou 300 jídel), která zajišťuje stravování dětí, žáků místní základní školy, zaměstnanců a cizích strávníků.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací práci v MŠ zajišťují dvě pedagogické pracovnice s mnohaletou praxí, které na škole působí dlouhodobě. Svým vzděláním splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané příslušnou vyhláškou. Přestože obě pracují na plný pracovní úvazek a jejich pracovní doba je rozvržena promyšleně a efektivně, není jejich souběžné působení vzhledem k nižší míře vyučovací povinnosti ředitelky vždy zajištěno. Pro tyto případy (při vyšším počtu dětí, při specifických činnostech nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na zajištění bezpečnosti) ředitelka ustanovila další osobu (provozní pracovníci), která zajišťuje bezpečnost dětí.

Demokratický styl řízení vytváří zaměstnancům dostatečný prostor pro uplatnění jejich iniciativy a tvořivosti. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, kterou svolává v souladu s plánem. Ze zápisů je zřejmé, že se zde projednávají aktuální pedagogické otázky a problémy. Ředitelka na pedagogických radách provádí analýzu kontrolní a hospitační činnosti a vyhodnocuje naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy, na základě zjištěných skutečností přijímá opatření, která se částečně promítají do dalšího plánování. Dlouhodobé záměry školy jsou rozpracovány v „Pracovním plánu školy pro školní rok 2002/2003“, dále v třídním vzdělávacím programu „Rok v mateřské škole – Hrajeme si od jara do zimy“, který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vybrané cíle učitelky dále konkretizují ve svých týdenních plánech. Plnění plánů, na jejichž tvorbě se podílely obě pedagogické pracovnice, ředitelka sleduje a průběžně vyhodnocuje. Kontrolní a hospitační činnost je plánovitá, stanovené cíle navazují na hlavní úkoly školy. Zápisy z této činnosti většinou obsahují závěry a doporučení ke zkvalitnění výchovně-vzdělávací práce. Kontrola provozu školy je realizována pravidelně a o provedených kontrolách jsou vedeny stručné záznamy.

Ředitelka sleduje současné trendy v předškolní výchově a v souladu s nimi plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Učitelky se zúčastňují nejrůznějších odborných přednášek, seminářů a vzdělávacích kurzů organizovaných Pedagogickým centrem ve Znojmě (Prevence poruch dětské řeči, Lidové tradice, Metoda dobrého startu apod.). Ředitelka si dále rozšiřuje znalosti v oblasti řízení školy (Ekonomika a účetnictví, Zákony a jejich aplikace, Evaluace školy, Personální management apod.).

Pro vyplácení nadtarifních složek platu ředitelka vypracovala kritéria, která jsou všem známa, v souladu s nimi probíhá odměňování pracovníků školy.

Organizace provozu, výchovně-vzdělávací práce, rozvržení pracovní doby zaměstnanců, vymezení jejich kompetencí a pracovních povinností je přehledně stanoveno v písemných dokumentech, s nimiž byli všichni prokazatelně seznámeni. Ředitelka zpracovala několik řádů školy (vnější, vnitřní, provozní), ve kterých spíše rámcově vymezila práva a povinnosti rodičů i zaměstnanců. O činnosti školy a o svých dětech jsou rodiče informováni při každodenních kontaktech s učitelkami, na třídních schůzkách či při individuálních konzultacích. Informace zaměstnancům ředitelka předává osobně, prostřednictvím dokumentů k prostudování a jsou k dispozici na nástěnkách. Důvěrné údaje o dětech i zaměstnancích jsou řádně zabezpečeny před zneužitím. Informační systém školy ve vztahu k zaměstnancům i rodičům je funkční, informace jsou předávány včas a v potřebném rozsahu. MŠ spolupracuje se Speciálně-pedagogickým centrem pro vady řeči ve Znojmě, jehož zaměstnanci provádí na škole odbornou depistáž. V pravidelném kontaktu, zejména při odkladech školní docházky, je škola s Pedagogicko-psychologickou poradnou ve Znojmě. Velmi dobrá je spolupráce s místní základní školou (dále ZŠ), se zřizovatelem i okolními mateřskými školami. MŠ ve spolupráci se ZŠ i samostatně organizuje kulturní programy pro děti a rodiče, pro důchodce a ostatní spoluobčany obce (Vítání občánků, vystoupení dětí při besedách pro důchodce apod.) O své činnosti mateřská škola informuje veřejnost občasnými příspěvky v místním tisku. Organizační struktura školy je promyšlená, funkční a umožňuje ředitelce účinné řízení.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou velmi dobré a umožňují naplňování výchovně-vzdělávacího programu školy.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola se nachází v moderní, udržované budově z roku 1982. Je obklopena velkou, průměrně vybavenou školní zahradou (kovové průlezky, pískoviště apod.), částečně zastíněnou vzrostlými stromy, která umožňuje realizaci rekreačních a relaxačních činností. Výchovně-vzdělávací práce i odpočinek dětí probíhají v prostorných, světlých a funkčně vybavených třídách (jedna slouží jako samostatná ložnice), které splňují estetická, psychohygienická i bezpečnostní hlediska. Všechny prostory školy jsou čisté a udržované, vhodně vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky dětí.

Moderními hračkami je škola vybavena velmi dobře. Vybavení nábytkem, dětskou a odbornou literaturou i didaktickou technikou je spíše průměrné. Nábytek ve třídách je starší a opotřebovaný, fond pomůcek je poněkud zastaralý a je zřejmé, že nebyl delší dobu inovován.

Ředitelka sleduje a vyhodnocuje efektivní využívání materiálních zdrojů školy o provedených kontrolách a přijatých opatřeních vede písemné záznamy. V průběhu celého dne děti přirozeně využívaly hračky, pomůcky i dětskou literaturu vhodně umístěné v jejich dosahu.

Materiálně-technické podmínky školy umožňují realizaci výchovně-vzdělávací práce a jsou na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Realizovaný výchovně-vzdělávací program MŠ je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy i s vymezením v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení.

Povinná dokumentace školy je vedena řádně a průkazně zachycuje průběh výchovně vzdělávací činnosti.

System kontrol naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy je funkční a účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti (s dostatečnou nabídkou hraček, pomůcek a doplňků ke hrám) probíhaly v podnětném prostředí. Ve třídě byla příjemná atmosféra, komunikace mezi dětmi a učitelkou i mezi dětmi navzájem byla otevřená a přátelská. Verbální projev učitelky a dětí byl vyvážený a její zásahy do her přispívaly k jejich obohacování a rozvoji. Děti si hrály se zaujetím a plně uplatňovaly své zkušenosti, tvořivost a fantazii. Průběžné hodnocení bylo často zaměřeno na všechny děti a neposkytovalo vždy individuální zpětnou vazbu jednotlivcům. Vedení dětí k sebehodnocení většinou chybělo.

Promyšlená bezprostřední příprava učitelky se příznivě promítala v kvalitě spontánních činností. Zvolené metody a formy práce podporovaly aktivní učení, osobnostní a sociální rozvoj dětí, jejich sebedůvěru a samostatnost. Děti byly vedeny ke vzájemné ohleduplnosti a toleranci. Vzhledem k tomu, že hry byly ukončeny na pokyn učitelky, ve stejném čase a tempu, neměly děti vždy dostatečný časový prostor k dokončení započatých činností.

Řízené činnosti

Řízené činnosti probíhaly ve skupinách i prostřednictvím klasického zaměstnání. Do tradičně organizovaných činností, v nichž převažovaly frontální metody a formy práce, nebyly děti nuceny. Chyběla však nabídka a možnost zvolit si jinou činnost. Plánování a bezprostřední příprava řízených činností nebyly vždy dostatečně promyšlené vzhledem k rozdílným věkovým a individuálním schopnostem dětí. Motivace činností byla často navozena vnějšími podněty, málo využíváno bylo prožitků dětí a možnosti přirozeného učení. Učitelka, jejíž verbální projev převažoval nad projevy dětí, stavěla více na rozumovém než na emočně prožitkovém základě, zřejmě byla orientace na výkon dětí. Někdy, zejména mladší děti, jen pasivně a bez porozumění plnily pokyny učitelky. Lépe se dařily skupinové činnosti, které poskytovaly dětem dostatečný prostor k seberealizaci, rozvoji samostatného myšlení, tvořivosti i více příležitostí k řečovým projevům. Zatímco při skupinových činnostech učitelka průběžně oceňovala úspěchy a pokroky jednotlivců, při klasicky pojatých činnostech bylo většinou hodnocení neadresné a

neposkytovalo dětem individuální zpětnou vazbu o jejich chování a výsledcích. Vedení dětí k sebehodnocení většinou chybělo.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybové dovednosti dětí odpovídají jejich věku, náležitá pozornost je věnována rozvoji jemné motoriky. Při sebeobsluze jsou děti většinou samostatné, chybí však větší důslednost při jejich vedení ke kulturnímu stolování, správnému zacházení s příborem i lžící a při upevňování hygienických návyků. Do přípravy stolování se děti zapojovaly jen málo. Někdy nadbytečná pomoc dospělých při oblékání a stolování neumožňovala dětem větší rozvoj samostatnosti. Osvojování zdvořilostních návyků byla věnována náležitá pozornost, což se příznivě promítalo v ohleduplném a zdvořilém chování dětí. Slovní zásoba i úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídá věku. Při spontánních a skupinových činnostech měly děti dostatečný prostor pro samostatný řečový projev, málo příležitostí k samostatnému vyjadřování poskytovaly frontálně organizované činnosti. Děti většinou dovedly samostatně řešit vzniklé situace, spolupracovat s ostatními, přijímat různé sociální role a přizpůsobit se pokynům učitelky, byly zdravě sebevědomé. Poznatky dětí, které odpovídaly věku, umožňují postupný přechod od konkrétně-názorného myšlení k pojmovému. Také úroveň poznatků a dovedností vztahujících se k životnímu prostředí byla velmi dobrá. Při většině aktivit projevovaly děti bohatou fantazii a představivost, což se odrazilo zejména v náplni jejich her.

Úroveň spontánních činností byla velmi dobrá, řízené činnosti byly průměrné. Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly celkově velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje v Rozhodnutí o zařazení do sítě, předškolních a školských zařízení č.j. OŠ/2095/2002 ze dne 14. 5. 2002 nejsou v souladu se zřizovací listinou č.j. 452/2002 ze dne 30. 10. 2002

V Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení je uvedena :

Právní forma : organizační složka obce

Adresa : 671 26 Dyjákovice 310

Adresa zřizovatele : 671 26 Dyjákovice 235

Ve zřizovací listině je uvedena jako právní forma příspěvková organizace.

Sídlo příspěvkové organizace: 671 26 Dyjákovice č.p. 310, okres Znojmo

Sídlo zřizovatele: 671 26 Dyjákovice č. p. 310, okres Znojmo

Obec Dyjákovice podala dopisem ze dne 11. 12. 2002 č.j. 536/2002 žádost o změnu zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, která nebyla dosud vyřízena.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 7. 2001, č. j. OŠ/2095/2002 ze dne 14. 5. 2002
2. Zřizovací listina č. j. 452/2002 ze dne 30. 10. 2002
3. Žádost o změnu zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č.j 536/2002 ze dne 11. 12. 2002
4. Výkaz o mateřské škole V 1-01 k 30. 9. 2002
5. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ
6. Evidenční list pro děti v mateřské škole - ve školním roce 2002/2003
7. Přehledy o docházce - ve školním roce 2002/2003
8. Přehled výchovné práce ve školním roce 2002/2003
9. Povolení výjimky ředitelkou MŠ podle § 4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb. , o mateřských školách ze dne 23. 5. 2002
10. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2001-2002 ze dne 29. 8. 2002
11. Vnější řád školy ze dne 30. 8. 2002
12. Vnitřní řád mateřské školy ze dne 30. 8. 2002
13. Provozní řád mateřské školy ze dne 5. 6. 2002
14. Pracovní doba pedagogických pracovníků ve školním roce 2002/2003
15. Personální dokumentace pracovníků školy působících na škole ve školním roce 2002/2003
16. Pracovní plán Mateřské školy Dyjákovice ze dne 29. 8. 2002
17. „Rok v mateřské škole Hrajeme si od jara do zimy“, ze dne 29. 8. 2002
18. Týdenní plány výchovné práce ve školním roce 2002/2003
19. Dodatek k pracovní náplni uklízečky ze dne 29. 8. 2002
20. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2001/2002, 2002/2003
21. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2001/2002, 2002/2003
22. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2001/2002, 2002/2003
23. Zápisy z provedených kontrol ve školním roce 2001/2002, 2002/2003
24. Záznamy o dětech ve školním roce 2001/2002, 2002/2003
25. Sdělení o výsledcích inspekční činnosti č.j. O-12-06/9697-Ka-22

ZÁVĚR

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce s plně kvalifikovanými učitelkami, které pracují tvořivě a se zájmem, pravidelně se zúčastňují odborných seminářů a sledují současné trendy v předškolní výchově, umožňují naplňovat výchovně-vzdělávací program školy.

Materiálně-technické podmínky umožňují naplňovat stanovené koncepční záměry. Škola má velmi dobré prostorové podmínky, dostatečný fond hraček a pomůcek, které umožňují realizaci výchovně-vzdělávací práce. Finanční prostředky školy však neumožňují inovaci poněkud zastaralého fondu pomůcek.

Bezprostřední příprava na výchovně-vzdělávací práci byla většinou promyšlená a cílevědomá, což se příznivě promítlo v jejím průběhu a výsledcích. Efektivita výchovně vzdělávací práce byla nižší při tradičně organizovaných činnostech a zejména v případech, kdy byl větší důraz kladen na oblast poznatkovou a menší pozornost byla věnována osobnosti dítěte a rozvoji jeho sociálních kompetencí.

Od poslední inspekce realizované na škole v únoru 1996 byl v důsledku poklesu počtu dětí snížen počet tříd. Změnila se právní forma školy, mateřská škola je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací, jejíž součástí je školní jídelna.

V oblasti výchovně-vzdělávací práce došlo k pozitivnímu posunu, mateřská škola v souladu se současnými trendy v předškolní výchově zavádí moderní metody a formy práce vedoucí k aktivizaci dětí, což se velmi dobře daří při realizaci spontánních činností a zatím jen částečně i při činnostech řízených.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Kališová	Hana Kališová v.r.

Ve Znojmě dne 15. ledna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. ledna 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Zdeňka Gáborová, ředitelka školy	Zdeňka Gáborová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Jihomoravského kraje odbor školství	2003 - 02-14	34/ 2003
Obec Dyjákovice	2003 - 02- 14	35/ 2003

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány