

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 067 6/99-5076  
Signatura: af7cs101

Oblastní pracoviště č. 06  
Okresní pracoviště Děčín

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola/zařízení:</b>	Základní škola Děčín IX, Na pěšině 330
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 076 539
<b>IZO:</b>	102 553 891
<b>Ředitel(ka) školy/zařízení:</b>	Mgr. Jan Bašta
<b>Zřizovatel:</b>	Město Děčín
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Děčín
<b>Termín inspekce:</b>	12. - 13. ledna 1999
<b>Inspektoři:</b>	Ing. Varja Paučková
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. 1913/1998 SŠ ze dne 12. 2. 1998, třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, výroční zpráva, školní řád a vnitřní řád školy, rozvrh hodin, zápisy z pedagogických rad, protokoly z komisionálních zkoušek, docházkový sešit školní družiny, tematické časové plány, kniha úrazů

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

V letošním roce školu navštěvuje 548 žáků ve 21 třídách (287 žáků v 10 třídách na 1. stupni a 261 žáků v 11 třídách na 2. stupni).

### 1 Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitel má promyšlenou koncepci dalšího rozvoje školy v oblasti výchovně vzdělávací i materiálně technické. Z řízeného rozhovoru vyplynula jako priorita snaha poskytovat základní vzdělání na velmi dobré úrovni v kulturním pracovním prostředí, a nabídnout dětem z okrajového městského sídliště mimoškolní vyžití. Požadavky na údržbu a materiálně technické vybavení školy vyplývají z písemně zpracovaných krátkodobých a střednědobých plánů.

Plán práce na školní rok 1998/1999 je detailně rozpracován do jednotlivých měsíců, vychází z analýzy předchozích let. Kontrolu plnění provádí ředitel školy. Během roku se uskutečňuje pět pedagogických rad. Zápisy z nich jsou vedeny pečlivě, obsahují termíny

plnění úkolů a zodpovědné pracovníky. Provozní porady se uskutečňují dle potřeby, jejich průběh, ani úkoly z nich vyplývající nejsou písemně zaznamenávány.

*Koncepční záměry jsou jasné, plány jsou dobře zpracované, sledované a vyhodnocované. Pro zlepšení kontrolní činnosti by bylo vhodné pořizovat zápisy z provozních porad.*

*Celkově je možné hodnotit koncepční záměry a plánování jako spíše nadprůměrné.*

## **2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Ve škole se vyučuje v 1. - 8. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2 a v 9. ročníku podle upravených učebních dokumentů č.j. 18 730/91-20.

Časově tematické plány jsou zpracovány formálně (opsané učební osnovy, případně názvy kapitol podle učebnic) a neumožňují řediteli školy provádět průběžnou objektivní kontrolu plnění učebních osnov. Konfrontace se zápisy v třídních knihách prokázala, že v mnoha případech se podle těchto plánů nevyučuje. Současné pojetí učebních osnov, kdy v mnoha předmětech je pouze stanoveno, co by se mělo během povinné školní docházky odučit (např. cizí jazyky, zeměpis, chemie), bez rozpracování pro jednotlivé ročníky, dává vyučujícím určitou volnost, ale zároveň vyžaduje zodpovědnou a pečlivou práci při tvorbě ročních plánů.

*Schválené učební dokumenty jsou celkově plněny, ale úroveň zpracování časově tematických plánů neumožňuje vedení školy provádět průběžnou kontrolu.*

## **3 Odborné a pedagogické řízení**

### **3.1 Organizační struktura**

Vedení školy tvoří ředitel a statutární zástupkyně, jejich kompetence jsou jednoznačně vymezeny. Ředitel přímo řídí zástupkyni, výchovnou poradkyni, administrativní pracovníci i správní zaměstnance. Povinnosti jednotlivých pracovníků upravují pracovní náplně, které vycházejí z pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení (č.j. 16 969/96-42).

Ve škole pracují předmětové komise, jež se scházejí přibližně jednou za měsíc. Předmětové komise 1. stupně pořizují ze svých jednání zápisy, na 2. stupni ředitele zvou ke svým poradám, případně ho o závěrech dodatečně ústně informují. ČŠI doporučuje v nejbližší době zaměřit jejich činnost na tvorbu kvalitních a komplexních časově tematických plánů pro jednotlivé předměty a ročníky.

### **3.2 Personální struktura**

Pedagogický sbor školy je stabilizovaný, má velmi dobrou úroveň z pohledu pedagogické a odborné způsobilosti a výhodnou věkovou skladbu (pouze jeden důchodce, více jak polovina vyučujících do 45 let).

Z 33 pedagogických pracovníků (28 učitelů a 5 vychovatelek školní družiny) má 31 plnou odbornou a pedagogickou způsobilost, a dva vyučující s kvalifikací pro první stupeň základní školy působí na druhém stupni. Z celkového počtu hodin je na

prvním stupni 95 % a na druhém stupni 79 % hodin odučeno odborně a pedagogicky způsobilými učiteli. Zcela odborně se vyučuje český jazyk, zeměpis, přírodopis, fyzika, chemie a hudební výchova. Škola postrádá odborníky pro výuku občanské a rodinné výchovy.

### **3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků škola vytváří v rámci možností dobré podmínky. V současné době studuje jedna učitelka výchovné poradenství (kádrová rezerva za stávající výchovnou poradkyni), další učitelé se zúčastnili například školení bezpečnosti pro práci s jedy, lyžařského instruktorského kurzu, školení protidrogových preventistů, kurzu keramiky.

Kromě Věstníku MŠMT a Učitelských novin škola odebírá celou řadu odborných časopisů (Fyzika, Historický obzor, Biologie, chemie a zeměpis, Tělesná výchova, Český jazyk a literatura a Výtvarná výchova).

***Odborné a pedagogické řízení školy je nadprůměrné.***

***Kompetence jsou stanoveny a plněny.***

***Pedagogický sbor je stabilizovaný a vysoce pedagogicky a odborně způsobilý.***

***Další vzdělávání pedagogických pracovníků je na dobré úrovni.***

## **4 Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení**

Kontrolní činnost ředitele školy vychází z ročního plánu. Plánované úkoly a termíny jsou sledovány a vyhodnocovány. Systém průběžné kontroly je založen na každodenním kontaktu s vyučujícími a žáky. Plán hospitační činnosti je vytvořen, ale v současné době není plněn. Kontrola pedagogické dokumentace není příliš pečlivá (viz nedostatky ve vedení povinné dokumentace).

Hodnocení pracovníků má přesně stanovená pravidla a je základem pro stanovování výše osobního ohodnocení a mimořádných odměn.

Hodnocení žáků vychází z vyhlášky MŠMT č. 291/1991 Sb., o základní škole.

***Kontrolní systém je promyšlený, plánovaný, ale nepříliš důsledně realizovaný.***

## **5 Informační systém - vnitřní a vnější**

Vedení školy zpracovává měsíční plány, které jsou stejně jako další pokyny (suplování, vzdělávací akce atd.) zveřejňovány na nástěnce ve sborovně. Informace zásadního významu se učitelé dovídají při pedagogických radách (pětkrát ročně) a provozních poradách (není možné doložit - nepořizují se zápisy). Žáci jsou informováni prostřednictvím nástěnek ve třídách a na chodbách, třídních učitelů a výchovné poradkyně, která má stanovené konzultační hodiny.

Informovanost rodičů zajišťují notýsky a žákovské knížky, jejichž součástí je dvoulist obsahující telefonní čísla do školy, charakteristiku školy, vzdělávací program, organizaci školního roku, termíny prázdnin, časové rozvržení vyučovacích jednotek, personální obsazení školy a důležité výňatky ze školního řádu. Ve školním roce se uskutečňují čtyřikrát třídní schůzky, navíc pro rodiče žáků prvních tříd je v září zahajovací schůzka.

Rada školy nebyla ustavena, ale škola má rodičovské sdružení, jehož zástupci se třikrát až čtyřikrát ročně scházejí, a velmi úzce spolupracují s vedením.

Výchovná poradkyně organizuje v prosinci pro vycházející žáky a jejich rodiče schůzku se zástupci středních škol.

***Vnitřní a vnější informační systém školy je propracovaný a funkční.***

## **6 Vedení povinné dokumentace**

Školní řád obsahuje ustanovení doporučená vyhláškou o základní škole, vyčerpávajícím způsobem postihuje všechny důležité situace v životě školy, je však pouze souhrnem příkazů a zákazů, neobsahuje práva žáků. ČŠI doporučuje vynechat z vnitřního řádu z bodu 25 část, která nastoluje princip kolektivní viny (nezjistí-li se viník, hradí škodu celá třída).

Nedostatky administrativního charakteru ve vedení ostatní povinné dokumentace byly odstraněny v průběhu inspekce.

***Úroveň vedení povinné dokumentace je průměrná.***

## **7 Výroční zpráva**

Výroční zpráva byla zpracována v souladu s § 17e odst. 2 písmeno a - g zákona České národní rady č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Základem pro její vypracování byly podkladové tabulky školského úřadu, takže neobsahuje téměř žádný spojovací text a v důsledku toho je její vypovídací hodnota poměrně malá. Zpráva nebyla projednána na poradě pracovníků školy.

***Výroční zpráva byla zpracována v souladu se zákonem, nebyla však projednána s pracovníky školy.***

## **8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Škola nemá právní subjektivitu. Prostředky od MŠMT přidělované prostřednictvím příslušného školského úřadu jsou využívány efektivně a umožňují plnění výchovně vzdělávacího programu.

Na dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem, který v rámci svých možností postupně plní požadavky vedení školy na údržbu a modernizaci zařízení.

Na činnosti školy se sponzorsky podílí i sdružení rodičů, které zakoupilo kopírku, hlínu do keramické dílny, elektrickou pilu do dílen a počítač pro práci tělesně postižené dívky.

***Přidělené finanční prostředky jsou využívány efektivně a umožňují plnění výchovně vzdělávacího programu.***

## **ZÁVĚRY**

**Celková úroveň řízení školy je spíše nadprůměrná.**

**Doporučení:**

- pořizovat zápisy z provozních porad
- zlepšit úroveň časově tematických plánů
- zvýšit důslednost v kontrolní činnosti
- do školního řádu zakotvit i práva žáků (v souladu s Úmluvou o právech dítěte)

V Děčíně dne 25. ledna 1999

*razítko*

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Ing. Varja Paučková

členové týmu .....

.....

Přílohy: 0

---

---

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne .....14.2.1999

*razítko*

Podpis ředitele(ky) školy Mgr. Jan Bašta v. r.

***Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání / odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel: Město Děčín	1. 3. 1999	067 38/99-5076

Školský úřad: Děčín	1. 3. 1999	067 39/99-5076
Rada školy: není zřízena	-	-

**Připomínky ředitele(ky) školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>
-	-	bez připomínek