



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-864/23-U

Název	Mateřská škola Lounská
Sídlo	Lounská 932/4, 415 01 Teplice
E-mail	info@skolkalounska.cz
IČO	03935507
Identifikátor	691007870
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Bc. Bronislava Steidenová
Zřizovatel	Bc. Bronislava Steidenová
Místo inspekční činnosti	Lounská 932/4, Teplice
Inspekční činnost na místě	19. 6. 2023 – 20. 6. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaneého mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Lounská (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Vzdělávání je organizováno v jedné třídě. V době inspekce bylo zapsáno 12 dětí, dvě děti byly mladší 3 let, jedno dítě je cizinec. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Skřítkův rok“ (dále „ŠVP PV“), v současné době jsou v mateřské škole vzdělávány převážně děti ve věkovém rozmezí 2 až 4 roky.

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně názvu mateřské školy. Další informace o škole lze najít na www.skolkalounska.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Hlavní prioritou rozvoje školy je vytvoření mateřské školy s individuálním přístupem zaměřené na rozvoj klíčových kompetencí dítěte a jeho uplatnění v životě, rozvoj samostatnosti a zdravého sebevědomí. Reálně stanovené cíle se škole daří naplňovat. Participativní styl řízení ředitelky školy vytváří prostředí vzájemné důvěry a otevřené komunikace. Její dlouholeté zkušenosti přispívají k zajištění bezproblémového chodu školy. Vnitřní a vnější informační systémy školy jsou funkční, založené na každodenním kontaktu a neformální komunikaci pedagogických pracovníků. Ředitelka školy průběžně analyzuje podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, v případě potřeby přijímá účinná opatření, v posledním období zejména v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Příležitostí ke zlepšení je práce s pedagogickou diagnostikou.

Mateřská škola nabízí výchovně-vzdělávací program ve vhodně upravených prostorech bytového domu, v přímé blízkosti Zámecké zahrady, která nabízí mnohostranné využití při pobytu venku a všestranný pohybový rozvoj dětí v přirozeném přírodním prostředí. Materiálně-technické podmínky vzdělávání se od minulé inspekční činnosti výrazně zlepšily, byly pořízeny didaktické pomůcky pro experimentování a vhodné sportovní náčiní pro rozvoj pohybových dovedností dětí. Děti mají k dispozici dostatečné množství hraček, knih i pomůcek vyrobených učitelkami, které je podněcují k samostatným činnostem.

Na dobré úrovni jsou personální podmínky školy, které byly posíleny pozicí školní asistentky, která vypomáhá s nejmladší věkovou skupinou dětí. Organizace pedagogické činnosti je efektivně přizpůsobována potřebám dětí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá dle aktuálních potřeb školy, ale vzhledem ke zjištěním z průběhu inspekční činnosti je třeba další vzdělávání pedagogů zaměřit na oblast formativního hodnocení a práci s pedagogickou diagnostikou.

Partnerské vztahy jsou efektivně rozvíjeny a napomáhají k naplňování výchovně vzdělávacích cílů předškolního vzdělávání. Na velmi dobré úrovni je spolupráce s rodiči, kteří jsou aktivně zapojováni do všech akcí školy. Do kvality poskytovaného vzdělávání se pozitivně promítá zapojení školy do různých projektů. Díky nim škola vytvořila pozici školní asistentky, pořídila didaktické pomůcky, učitelky se zúčastnily dalšího vzdělávání, jeden z projektů školy umožnil zapojit se do polytechnického vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh sledovaného předškolního vzdělávání se vyznačoval klidnou atmosférou s pozitivním vztahem pedagogických pracovníků k dětem a cílenou individuální podporou ve prospěch všech dětí. Cíle vzdělávání vycházely z očekávaných výstupů stanovených

ve školním vzdělávacím programu, opomíjena byla pedagogická diagnostika dětí. Spontánní a řízené aktivity byly vzájemně provázané. Učitelky vytvářely příležitosti k tvořivým aktivitám vhodným pro rozvoj jemné motoriky, grafomotoriky, představivosti, děti samostatně využívaly podnětné prostředí tříd. Předčtenářskou gramotnost dětí podporuje volný přístup ke knihám a pravidelné předčítání textů. Při spontánních činnostech měly děti dostatečný prostor pro volnou hru, či relaxaci, využívaly prostředí třídy s volně dostupnými didaktickými pomůckami a hračkami. Do četných hudebně-pohybových her se aktivně zapojovaly. Děti byly vedeny k samostatnosti a sebeobsluze. Vzdělávací nabídka byla vhodná pro děti mladší tří let, kterým při vzdělávání poskytovala individuální podporu a pomoc také školní asistentka. Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly, ale jen ojediněle jim poskytovaly účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku. V průběhu inspekční hospitace při pobytu venku byly děti průběžně upozorňovány na možná rizika, učitelky zajišťovaly jejich bezpečnost.

Pravidelně jsou zařazována témata k ochraně zdraví i přírody a dostatečně dlouhý pobyt venku. Organizace vzdělávání a vytvořené psychosociální podmínky respektovaly individuální fyziologické potřeby jednotlivých dětí, zejména potřebu aktivity, relaxace a spánku. K rozvoji základních pohybových i hudebních dovedností přispívají pravidelné hudebně pohybové chvíle ve třídách i při pobytu venku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky sledují a vyhodnocují individuální vzdělávací pokroky dětí, ale bez stanovení záměrů pro jejich další rozvoj. Získané informace nejsou cíleně využívány při přípravě diferencované vzdělávací nabídky. Učitelky využívají svých pedagogických zkušeností a vedou děti k osvojování klíčových kompetencí. Cíleně zařazují činnosti, které přispívají k dobré adaptaci zejména nejmladších dětí na školní prostředí. Jejich sociální zrání podporuje věkově smíšené složení třídy. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu, pravidelným pohybovým aktivitám a důraz je kladen i na environmentální výchovu.

V průběhu hospitací děti prokazovaly postupné osvojování základních dovedností a dílčích poznatků, projevovaly se přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností. Mezi sebou i s dospělými komunikovaly bez zábrán, dodržovaly základní pravidla společenského chování. Přiměřeně věku a individuálním možnostem děti uměly vést rozhovor. Nejmladší děti si postupně osvojují základní sebeobsluhu, sociální dovednosti i pravidla vzájemného soužití. Starší děti dodržují dohodnutá pravidla, umí rozvíjet své hry, vzájemně spolupracují, z paměti reprodukují krátké texty, mají přiměřenou slovní zásobu. Při výtvarných a pracovních činnostech jsou zručné. Dokáží zpravidla pracovat podle pokynů, cíleně se soustředit na zadávané úkoly a dokončit je.

Důraz je kladen na spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Informace o výsledcích vzdělávání, aktuálním dění a probíraném tématu rodiče získávají při každodenním kontaktu s učitelkami, prostřednictvím nástěnky, na společných akcích mateřské školy a na pravidelných třídních schůzkách. Využívána je také mobilní aplikace Whatsapp.

Závěry

Vývoj školy

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně názvu mateřské školy, ke zkvalitnění materiálně-technických podmínek – byly nakoupeny pomůcky pro experimentování, didaktické pomůcky a sportovní náčiní pro rozvoj pohybových dovedností.

Zapojení školy do projektové činnosti přispívá ke zkvalitnění materiálních i personálních podmínek vzdělávání, byla vytvořena pozice školní asistentky.

Silné stránky

Vstřícné prostředí pro vzdělávání a individuální přístup přispívají k úspěšné adaptaci dětí a mají pozitivní vliv na celkovou atmosféru výchovně vzdělávacího procesu.

Zajištěním vhodných podmínek dětem mladším tří let škola účinně napomáhá jejich začlenění do předškolního vzdělávání.

Pravidelné zařazování hudebně-pohybových aktivit podporuje rozvoj hudebních a pohybových dovedností dětí a pozitivně ovlivňuje jejich zdravé návyky a postoje.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Dětem není poskytována účinná zpětná vazba o jejich vzdělávacím pokroku, není využíváno formativní hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti dítěte.

Závěry pedagogické diagnostiky jsou pouze ojediněle využívány k cílené individualizaci při plánování vzdělávací nabídky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Pravidelně poskytovat dětem zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, vést je k vlastnímu a vzájemnému hodnocení, využívat formativní hodnocení.

Vzdělávací cíle a nabídku plánovat podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí, systematicky pracovat s výsledky pedagogické diagnostiky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na pedagogickou diagnostiku a formativní hodnocení.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Č.j. smss 001/2015 (ze dne 1. 1. 2015)
2. Dodatek ke zřizovací listině školské právnické osoby s účinností od 1. 1. 2023 (ze dne 16. 12. 2022)
3. Jmenovací listina ředitelky školské právnické osoby Č.j.: smss 002/2015 s účinností od 1. 9. 2015 (ze dne 23. 12. 2014)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č.j. KUUK/186842/2022/SMT/2 s účinností od 1. 1. 2023 (ze dne 19. 12. 2022)
5. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 16. 6. 2023)
6. Školní řád vydaný s účinností od 1. 9. 2021
7. Provozní řád mateřské školy vydaný s účinností od 1. 1. 2023
8. Školní matrika, školní rok 2022/2023
9. Evidence docházky dětí – školní rok 2022/2023 (vzorek)
10. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2022
11. Koncepce rozvoje mateřské školy (ze dne 1. 2. 2023)
12. Dokumentace ke kontrolní, hospitační a evaluační činnosti, školní roky 2021/2022, 2022/2023
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Skřítkův rok“ aktuální ve školním roce 2022/2023
14. Třídní knihy, školní rok 2022/2023 (vzorek)
15. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2022/2023 (vzorek)
16. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2022/2023 (vzorek)
17. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2021/2022, 2022/2023
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek) včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
19. Inspekční zpráva ČŠI Čj. ČŠIU-349/16-U (ze dne 23. 3. 2016)
20. Webové stránky školy www.skolkalounska.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jaroslav Máliš, školní inspektor

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.