



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina  
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-433/26-J  
Sp. zn. ČŠIJ-S-66/26-J

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Tasov</b>
Sídlo	<b>675 79 Tasov 37</b>
E-mail	<b>martincova@zs-tasov.cz</b>
IČO	<b>70 281 793</b>
Identifikátor	<b>600 122 077</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Irena Martincová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Tasov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Tasov 37</b>
Inspekční činnost na místě	<b>2. – 4. 3. 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Tasov (dále škola) vykonává v souladu se zápisem ve školském rejstříku činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. V době inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo celkem 120 žáků, z toho 26 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. K zájmovému vzdělávání bylo zapsáno 47 účastníků ve dvou odděleních. Mateřská škola se dvěma třídami s celodenním provozem evidovala celkem 40 dětí, z nichž jedno dítě mělo speciální vzdělávací potřeby. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 13 dětí.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) využívá ve funkci své dlouholeté řídicí a pedagogické zkušenosti. Při své práci vychází z koncepce rozvoje a řízení školy. Cíle jsou konkrétní a směřují ke zlepšování v oblasti vzdělávání dětí a žáků, materiálních podmínek školy, spolupráce se zákonnými zástupci, zřizovatelem i veřejností. Ředitelka nastavila předávání organizačních opatření a informací uvnitř školy. Pozitivně je hodnoceno každodenní setkávání pedagogického sboru v mateřské škole a v základní škole s průběžným předáváním informací.

Ačkoliv jsou dílčí řídicí kompetence delegovány a předávání informací uvnitř i vně školy nastaveny, kontrolní činnost není dostatečně provázána s hodnocením účinnosti přijatých opatření. Byly zjištěny nedostatky v poradenských službách a další povinné dokumentaci mateřské školy a školní jídelny. Opatření přijímaná na základě zjištěných skutečností nejsou nastavována systematicky, jsou pouze formální a chybí soustavné sledování a vyhodnocování jejich efektivity. Profesní rozvoj pedagogických pracovníků je vedením školy podporován. Prováděná hospitační činnost včetně vzájemných hospitací mezi pedagogy je nástrojem poskytující zpětnou vazbu.

Při naplňování stanovených cílů škola dosahuje pozitivních výsledků zejména v zabezpečení materiálního zázemí v oblasti výchovně-vzdělávacích záměrů, kde úzce spolupracuje se zřizovatelem, se zákonnými zástupci, včetně využívání mimorozpočtových zdrojů. Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek školy. Postupně jsou třídy vybavovány novými učebními pomůckami, digitálními technologiemi, vnitřním vybavením, inovováno bylo zázemí pro školní stravování mateřské školy apod.

Činnost školní družiny probíhala ve dvou samostatných odděleních v kmenových třídách, s upravenými prostory a dostatečným materiálním zázemím (hry, potřeby pro kreativní činnost účastníků).

K výzdobě prostor mateřské školy a prvního stupně základní školy jsou systematicky využívány dětské a žakovské práce. Tyto materiály přispívají k estetické úrovni prostředí a zároveň podporují motivaci k jejich vlastní tvorbě.

V základní škole jsou chodby v rámci možností doplněny prvky, které podporují smysluplné využití přestávek žákům, včetně možnosti využívat o velké přestávce tělocvičnu.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání v mateřské škole byl organizován promyšleně a vyznačoval se plynulým střídáním činností, které dětem umožňovaly přirozené zapojení do vzdělávání. Hra a učení

prožitkem tvořily základní prostředky pedagogické práce. Učitelky propojovaly tematické celky s každodenními zkušenostmi dětí a vytvářely klidnou atmosféru podporující jejich jistotu a pocit bezpečí. Komunikace s dětmi byla vstřícná a srozumitelná.

Pomůcky byly rozmístěny tak, aby dětem usnadňovaly samostatné zapojení do spontánních i řízených aktivit. Vzdělávací činnosti rozvíjely jemnou motoriku, soustředění a smyslové vnímání. Uplatňovány byly metody podporující rozvoj řečových dovedností, rytmizace a grafomotoriky. Prvky pedagogiky Franze Ketta posilovaly vnímání vlastního těla, rytmus, jednoduché rituály a prožitkové učení. Děti nejprve společně prožívaly téma a poté je tvořivě zpracovávaly. Následné tvořivé a pracovní aktivity umožňovaly rozvíjet představivost i pracovní návyky. Průběžně byly povzbuzovány a oceňovány za snahu. Zatímco prostředí podporovalo samostatné zapojení, volba postupu a úrovně náročnosti byla dětem nabízena spíše příležitostně.

Při pobytu venku děti poznávaly okolní prostředí přímým pozorováním a prací s přírodními materiály. Odpolední část dne byla věnována dokončování rozpracovaných činností nebo volbě dalších aktivit. Odpočinek probíhal v klidném režimu s ohledem na individuální potřeby spánku dětí. Učitelky v průběhu dne využívaly digitální interaktivní tabuli, která podporovala soustředění, motivaci a procvičování dovedností přiměřenou formou věku. Interakce mezi dětmi rozvíjely ohleduplnost, domluvu a spolupráci. Péče o děti s potřebou podpůrných opatření byla ve škole rozvíjena pozitivně, včetně logopedické péče. Přítomnost asistentky pedagoga přispěla k efektivnímu průběhu vzdělávacích činností.

Formativní hodnocení nebylo v průběhu hospitační činnosti uplatňováno v dostatečné míře. Děti nedostávaly vždy prostor k pojmenování vlastního pokroku ani k vyjádření toho, co se jim podařilo či na čem mohou dále pracovat. Poskytovaná zpětná vazba se zaměřovala převážně na průběžné vedení činnosti, méně již na podporu porozumění dalším krokům v učení.

Všechny hospitované hodiny v základní škole probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Zvolená struktura hodin většinou podporovala jasně stanovený vzdělávací cíl. Připravené úkoly byly vyváženým způsobem rozděleny na procvičování, prohlubování znalostí, ale i probírání nového učiva.

Na prvním stupni vzájemná komunikace mezi vyučujícími a žáky probíhala s respektováním předem dohodnutých pravidel. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné jejich věku, navazovaly na jejich znalosti z předcházejících hodin i osobní zkušenosti. Vyučující využívali frontální výuku účelně doplněnou o samostatnou práci žáků, práci ve skupinách i dvojicích, čímž vedli žáky k týmové spolupráci, toleranci a rozvoji sociální gramotnosti. V některých hospitovaných hodinách bylo zaznamenáno účelné využívání práce s chybou.

Vyučující využívali časté střídání činností a didaktické pomůcky, což téměř vždy vedlo k aktivnímu zapojení žáků do výuky. Na základě ověření dosažených znalostí a dovedností v průběhu vyučovacích hodin motivovali žáky k lepším výsledkům pochvalou a povzbuzením, průběžně poskytovali žákům zpětnou vazbu, což přispívalo ke zvýšené efektivitě učení. V případě obtíží poskytovali žákům individuální podporu. Účelně probíhala spolupráce vyučující s asistentem pedagoga. Zaznamenána byla diferenciací směrem k individualitě žáků.

V závěru hodin proběhlo většinou shrnutí učiva vyučujícími. Žáci se vyjádřili, zda se jim ve výuce dařilo, či ne, s občasným konkrétním zhodnocením, sebehodnocením i ojedinělým vzájemným hodnocením.

V jednotlivých vzdělávacích oblastech výuka na druhém stupni směřovala k dosažení stanovených vzdělávacích cílů, které byly žákům na začátku hodin většinou konkrétně sdělovány, nedocházelo ale k jejich vyhodnocení. Závěry vyučovacích hodin zpravidla obsahovaly shrnutí učiva pedagogem či plánem na další hodinu.

Ve výběru účinných výchovných a vzdělávacích strategií v jednotlivých předmětech postupovali vyučující rozdílně. Většinou byli žáci vedeni k samostatnosti, k řešení úkolů, často formou samostatné práce, někdy s podporou práce ve dvojicích, což ale žáci málo využívali. Úkoly nebyly diferencovány podle individuálních potřeb žáků, což nebylo efektivní zejména s ohledem na vyšší zastoupení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a relativně nízký počet žáků ve třídě. Práce ve skupině byla uplatňována výjimečně, pokud byla realizována, probíhala velmi zdařile. Podnětné bylo získávání informací v logických souvislostech, v návaznosti na předcházející znalosti žáků, s uváděním příkladů z reálného života. Žáci ale nebyli vedeni k aktivní práci s informacemi, jejich analýze ani kritickému hodnocení. Ojedinele jim byla poskytována systematická zpětná vazba, což snižovalo efektivitu výuky. Formativní prvky hodnocení s možností reflexe vlastního pokroku žáků nebo vrstevnického hodnocení podle předem známých kritérií byly uplatňovány výjimečně.

Rozdílně byla využita práce s chybou. Někdy byli žáci pouze opraveni a bylo sděleno správné řešení. Podnětná byla vzájemná komunikace vyučujících s žáky. Sledovány byly i hodiny s aktivní rolí vyučujících s minimálním motivačním efektem a v důsledku toho s pasivním přístupem žáků.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v příjemné a podnětné atmosféře podpořené jasně danými pravidly. Ve sledovaných aktivitách se vhodně střídaly spontánní, relaxační i zájmové činnosti. Po dopoledním vyučování měli všichni účastníci dostatek prostoru pro spontánní hru i možnost volby z nabídky řízených činností. Nabízené aktivity byly vhodně tematicky provázány s aktuálním tématem měsíce knihy a k jejich plnění byli účastníci průběžně velmi dobře motivováni. Pravidelnou součástí programu byl pobyt venku.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Mateřská škola má vytvořený účelný systém pro sledování pokroků jednotlivých dětí. Na základě získaných informací jsou vyvozovány záměry pro další pedagogické působení, které vedou k cílenému a efektivnímu rozvoji osobnostních předpokladů.

Děti se dokázaly samostatně rozhodovat a zapojovat do společných činností, zvládaly plnit pokyny učitelek a nastavená pravidla. Byly vedeny k samostatnosti při sebeobslužných činnostech (stolování, úklid hraček i pomůcek pro vzdělávání). Dětská hra byla tvořivá a díky úspěšné spolupráci mezi dětmi se dařilo podporovat rozvoj schopnosti řešit problémy a respektovat názor druhého. Chovaly se zdvořile, kamarádsky, empaticky a s chutí plnily zadané úkoly.

Kvalitní příprava dětí, které absolvují povinné předškolní vzdělávání, je realizována průběžně. Zařazování vhodných metod a forem práce, dodržování pravidel vzájemného soužití a důsledné vedení dětí k samostatnosti ovlivňuje jejich přípravu na vyšší stupeň vzdělávání. Pozitivní vliv na předcházení školní neúspěšnosti má i vyhodnocování úspěšnosti dětí v dalším navazujícím vzdělávání.

Informace o výsledcích vzdělávání dětí a jejich vzdělávacích pokrocích jsou zjišťovány v průběhu vzdělávání a je jim přizpůsobována vzdělávací nabídka. Umístění mateřské školy

v budově základní školy podporuje postupné seznamování s prostředím základní školy a přispívá k plynulé přípravě na zahájení povinné školní docházky. Děti tak získávají přirozené zkušenosti s prostředím školy.

Spolupráce s knihovnou přispívá k rozvoji čtenářské pregramotnosti a dlouhodobě posiluje vztah dětí ke knihám.

Výsledky vzdělávání žáků jsou školou dlouhodobě monitorovány interními i externími nástroji. Pro interní vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků slouží standardní evaluační nástroje např. písemné práce, testy, ústní zkoušení, individuální aktivity žáků i třídní projekty apod. Výsledky jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady. Chybí však systematické sledování jejich efektivity, což omezuje vyhodnocování pokroku jednotlivých žáků. Ke zlepšení výsledků je pedagogy nabízeno doučování, žáci 9. ročníku využívají kroužků k přijímacím zkouškám z českého jazyka a matematiky. Povědomí o úspěšnosti svých bývalých žáků ve středním vzdělávání získává vedení školy při neformálních setkáváních.

Informace o individuálních potřebách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou pedagogům předávány. Realizace podpůrných opatření v průběhu hodnocených vyučovacích hodin, zejména na druhém stupni základní školy, však byla zaznamenána pouze výjimečně. Vyhodnocování účinnosti stanovených podpůrných opatření probíhá spíše formálně. Není rovněž nastaven systematický způsob jejich monitorování přímo ve výuce. V této oblasti se negativně projevují nedostatky v delegování kompetencí v rámci školních poradenských služeb a také absence strategie zaměřené na prevenci školní neúspěšnosti.

Strategie prevence rizikových jevů je ve škole nastavena a realizuje se především v rámci vzdělávacího procesu a prostřednictvím preventivních programů. Při řešení konkrétního problému v jedné třídě (nevhodné chování žáků, narušené vztahy v třídním kolektivu, potřeba posílení soudržnosti třídy) škola využila spolupráci s externí organizací a nadále je situace ve třídě sledována. Východiskem pro realizaci preventivních aktivit jsou také informace získané z dotazníkového šetření mezi žáky.

Činnost školní družiny je realizována v souladu s výchovně-vzdělávacími cíli školy, je pestrá a smysluplně navazuje na vzdělávací obsah základního vzdělávání (společné projekty, důraz na přírodovědné činnosti). Vychovatelky pracují podle předem zpracovaného plánu činností, který respektuje věkové zvláštnosti a individuální potřeby účastníků.

Realizované projektové dny ve škole (např. Branný den, Den jazyků, Den Země) posilují rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků. Rozmanitá a široká nabídka zájmových kroužků (od sportovních aktivit, kroužku hravé angličtiny, doučování, pěveckého sboru, flétny, po přípravu na přijímací zkoušky z matematiky a českého jazyka), umožňuje žákům rozšiřovat a prohlubovat znalosti a dovednosti v různých oblastech s ohledem na jejich zájmy a osobnostní předpoklady, čímž podporuje zájem a nadání žáků.

Podporováno je zapojování žáků do různých vědomostních a dovednostních soutěží, olympiád a sportovních aktivit ve spolupráci s okolními školami, kde dosahují velmi dobrých výsledků. Výsledky jsou prezentovány ve vymezených prostorách školy a na webových stránkách. Např. se školním časopisem „Tasováček“, který vychází čtyřikrát do roka, žáci prvního stupně postoupili do celostátního kola, ve výtvarné soutěži ve spolupráci se Spolkem zahrádkářů v celostátním kole obsadili přední místa. Škola dále úzce spolupracuje se školskou radou, místními spolky a dalšími organizacemi.

Děti a žáci školy se pravidelně prezentují v obci na společenských a kulturních akcích pro rodiče i veřejnost.

## Závěry

### Vývoj školy

- Zlepšování materiálních podmínek, které se pozitivně promítá do kvality a organizace výchovně-vzdělávací práce školy

### Silné stránky

- Přínosná spolupráce především se zřizovatelem, místními spolky a dalšími partnery pozitivně ovlivňuje činnost školy a napomáhá k aktivní účasti dětí a žáků na společenském životě v obci (1.5)
- Efektivní propojování vzdělávacích témat hrou s prožitkovým učením v mateřské škole (4.2)
- Škola nabízí mimoškolní aktivity, projektové dny, podporuje žáky v účasti na soutěžích s ohledem na jejich individuální předpoklady, čímž přispívá k rozvoji jejich klíčových kompetencí (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nedostatky v nastavení a aktualizaci kontrolního systému včetně nedostatků v povinné dokumentaci školy (2.1)
- Nedostatečné uplatňování formativního hodnocení v mateřské škole (4.3)
- Nevyužívání sebehodnocení žáků na druhém stupni a vzájemného hodnocení jako nedílné součásti výuky v základní škole (4.2)
- Nízká míra diferenciací vzhledem k individualitě žáků na druhém stupni (4.3)
- Nedostatky ve strategii a realizaci poradenských služeb (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zavést pravidelný, důsledně dokumentovaný systém interních kontrol a aktualizovat školní dokumentaci tak, aby byla úplná, aktuální a v souladu s platnými předpisy.
- Jasně vymezit a delegovat kompetence jednotlivých pracovníků školních poradenských služeb a vytvořit strategii zaměřenou na předcházení školní neúspěšnosti žáků, včetně nastavení systému jejího průběžného monitorování a vyhodnocování.
- Zaměřit se na diferenciaci a individualizaci výuky s ohledem na rozdílné vzdělávací potřeby, schopnosti a tempo učení jednotlivých žáků na druhém stupni. Systematicky využívat diferencované úkoly, různé úrovně obtížnosti a rozmanité výukové strategie.
- Využívat formy sebehodnocení žáků jako nedílnou součást vzdělávacího procesu. Vést žáky k odpovědnosti za vlastní učení, posilovat jejich schopnost reflektovat vlastní pokrok.
- Systematicky realizovat strategii rozvoje čtenářské gramotnosti na druhém stupni s cílem podporovat schopnost žáků na druhém stupni pracovat s informacemi, porozumět různým typům textů a rozvíjet jejich kritické myšlení.

- Zvýšit míru diferenciací vzdělávací nabídky pro děti. Systematicky poskytovat úkoly a činnosti s rozdílnou úrovní náročnosti a umožňovat dětem volbu pracovního tempa i postupu.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Učit se, poznávat, tvořit, č.j. ZŠMŠ 424/2017MART, poslední aktualizace k 1. 9. 2024
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Jdeme světem sem a tam, s kamarády se učím a poznávám, s platností od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2026
3. Docházka dětí, školní rok 2025/2026
4. Pedagogická diagnostika
5. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy
6. Hospitační záznamy v základní škole a mateřské škole, školní rok 2025/2026
7. Zápisy z pedagogické rady v mateřské škole, školní rok 2025/2026
8. Výroční zpráva za školní rok 2024/2025
9. Třídní knihy mateřské školy v elektronické podobě, školní rok 2025/2026
10. Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, školní rok 2024/2025
11. Hodnocení výchovného poradenství za školní rok 2024/2025
12. Rozvrhy hodin, školní rok 2025/2026
13. Dokumentace školní družiny
14. Evaluace Základní školy a mateřské školy Tasov
15. Koncepce rozvoje a řízení Základní školy a mateřské školy Tasov (2021–2027)
16. Pedagogická rada, klasifikační porady, schůzky s rodiči, školní rok 2025/2026
17. Školní poradenské služby, dokumentace výchovného poradenství
18. Zápisy z programu primární prevence, školní rok 2025/2026
19. Zápisy z předmětových komisí

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.**

**Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Ludmila Slánská, školní inspektorka

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Vopálenská, školní inspektorka

2. 4. 2026