



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-538/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Dům dětí a mládeže Valašské Klobouky, okres Zlín
Sídlo	Mlýnská 432, 766 01 Valašské Klobouky
E-mail právnické osoby	ddm@mu-vk.cz
IČ	75082802
Identifikátor	673101479
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Michal Láník
Zřizovatel	Město Valašské Klobouky
Místo inspekční činnosti	Mlýnská 432, 766 01 Valašské Klobouky
Termín inspekční činnosti	3. 5. 2016 – 5. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením, a to podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy, za období posledních tří školních let:

Charakteristika

Právnícká osoba Dům dětí a mládeže Valašské Klobouky, okres Zlín (dále „DDM“) vykonává činnost školského zařízení v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. DDM byl zřízen městem Valašské Klobouky k 1. 8. 2006.

DDM nabízí výchovné, vzdělávací a rekreační aktivity pro děti, žáky, studenty i dospělé („dále účastníci zájmového vzdělávání“ nebo „účastníci“) a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu.

V době konání inspekční činnosti zajišťovalo školské zařízení pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost 65 zájmových útvarů (dále „ZÚ“), zapojeno bylo 772 účastníků, z toho 71 dětí, 561 žáků a 140 ostatních účastníků. Narůstající konkurence s volnočasovými aktivitami nabízená jinými organizacemi neovlivnila zájem veřejnosti o zájmové vzdělávací aktivity poskytované DDM. V průběhu posledních tří školních let se počet účastníků výrazně neměnil. Nabízené aktivity DDM byly realizovány v sídle DDM Mlýnská 432,766 01 Valašské Klobouky, i v pronajatých prostorách základních škol (Vlachovice, Vysoké Pole, Újezd, Sehradice a Slopné) a tím se zvýšila dostupnost zájmového vzdělávání i v okolních obcích. Zájmové útvary sportovního zaměření byly realizovány v pronajatých tělocvičnách Základní školy Valašské Klobouky a Gymnázia Valašské Klobouky.

Provoz DDM probíhal po celý školní rok, včetně dnů volna a prázdnin. Jednotlivá pracoviště byla veřejnosti přístupná v pracovní dny podle rozvrhu ZÚ a o hlavních a vedlejších prázdninách probíhalo zájmové vzdělávání podle plánu prázdninové činnosti. Zájmové vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu Volný čas na správném břehu (dále „ŠVP“).

DDM sídlí v rekonstruované budově v centru města a je dobře přístupný všem účastníkům nabízených zájmových aktivit.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

DDM mělo pro svou činnost ředitelem zpracovanou koncepci dlouhodobého rozvoje. Stanovené strategické priority - poskytnout každému jedinci zájmové vzdělávání, které rozvine jeho schopnosti a kultivuje jeho charakter i postoje, zvýšit kvalitu a profesionalitu vedoucích ZÚ, vytvářet nové příležitosti pro celoživotní zájmové vzdělávání a rozšířit spolupráci s jinými subjekty, s ředitelem DDM i pedagogy což se školskému zařízení dařilo do doby inspekce průběžně naplňovat. Provázanost koncepčních záměrů s ostatními deklarovanými střednědobými a krátkodobými cíli a plány tvořila ucelený systém, který pozitivně ovlivňoval kvalitu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Vedení DDM, pedagogové i zřizovatel se se strategií evidentně ztotožňovali.

Ředitel DDM (dále „ředitel“) splňoval požadavky stanovené pro činnost, kterou vykonává, ve funkci je od roku 2006. Povinnosti, úkoly a pravomoci zaměstnanců DDM jasně vymezil ve kvalitně zpracovaných vnitřních dokumentech DDM. Organizační řád a schéma řízení DDM přehledně upravovaly jeho provoz a činnost. Nastavený kontrolní a hospitační systém byl ředitelem DDM i vedoucími jednotlivých zájmových útvarů plněn na očekávané úrovni. Zpracovaná povinná dokumentace byla vedena přehledně a odpovídala legislativním požadavkům. Školní matrika vedená v listinné formě obsahovala všechny požadované údaje o účastnících zájmového vzdělávání, operativně byla aktualizována. O přijetí účastníka k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a táborevé činnosti rozhodl ředitel DDM na základě písemné přihlášky, která obsahovala

všechny náležitosti požadované právním předpisem. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o zájmové vzdělávání. Vnitřní řád vydaný ředitelem DDM splňoval podmínky stanovené školským zákonem.

Řízení DDM bylo koncepční a plánovité, dostatečným nástrojem řízení byly organizační porady probíhající každý týden, pedagogické porady s externisty probíhající 2x – 3x ročně. Účinnost řízení podporoval celoroční plán činnosti ZÚ, plán kontrolní a hospitační činnosti, přínosem byl fungující vnitřní informační systém, delegování rozhodovacích pravomocí, stanovení kompetencí zaměstnanců a jejich odpovědnosti. Celková úroveň řízení byla v době inspekce na očekávané úrovni, odpovídala typu školského zařízení, jeho velikosti, organizační struktuře a personálnímu složení.

V době inspekční činnosti zajišťovalo činnost DDM celkem 46 pedagogických pracovníků včetně ředitele (3 interní a 43 externích). Všichni interní i externí pedagogové volného času splňovali odbornou kvalifikaci.

Vnitřní klima DDM pozitivně ovlivňovala možnost participace externích pracovníků DDM na rozhodování, příznivá komunikace mezi vedením DDM a všemi pedagogickými pracovníky a jejich vzájemné respektování.

Ředitel podporoval profesní růst všech pedagogických pracovníků a vytvářel k tomu účelu dobré podmínky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo realizováno podle ředitelem zpracovaného plánu, který vycházel z cílů ŠVP, zájmů pedagogů a z aktuální poptávky o zájmové aktivity účastníků. Zaměřen byl především na prohloubení odbornosti a zdokonalení metodických dovedností pedagogů volného času. Účelná organizace dalšího vzdělávání korespondovala s potřebami DDM, umožňovala profesní růst pracovníků a podporovala uplatňování moderních trendů v zájmovém vzdělávání.

Zájmové vzdělávání se v DDM v době inspekce uskutečňovalo podle ŠVP vydaného dne 1. 9. 2015. ŠVP byl v době inspekce doplněn o potřebné informace, a byl v souladu s požadavky školského zákona. Obsah zájmového vzdělávání podával základní informace o vzdělávacích cílech, metodách a formách práce, nabídce činností a očekávaných výstupech. ŠVP zohledňoval reálné podmínky SVC v souladu s jeho dlouhodobou koncepcí.

Ve sledovaném období bylo zájmové vzdělávání uskutečňováno zejména formou pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti. Aktivity ZÚ probíhaly pravidelně od měsíce října do konce měsíce května, jednou za týden nebo v jiném pravidelném režimu, a to po celý školní rok. Struktura nabízených pravidelných zájmových činností byla koncipována pro všechny věkové skupiny, vycházela ze zájmu a požadavků účastníků zájmového vzdělávání, zákonných zástupců, personálních a prostorových možností DDM. Příležitostná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost (tematické akce, workshopy a dílny, exkurze, výstavy) byla organizována pro širokou veřejnost, a to bez ohledu na to, zda jsou či nejsou členy zájmových útvarů DDM. Obsah příležitostných aktivit se ve sledovaném období měnil podle zájmu veřejnosti. V rámci individuální práce s talentovanou mládeží nabízel DDM ve sledovaném období pro účastníky zájmového vzdělávání možnost navštěvovat ZÚ nebo se účastnit přehlídek a soutěží. Podle předložené dokumentace byla letní prázdninová činnost a víkendová činnost DDM organizována a provozována po celý školní rok, především formou příměstských a pobytových táborů, víkendových pobytů, odborných a tematických soustředění, které nabízely sportovní aktivity, celodenní výlety, spoustu her a soutěží. Otevřená nabídka spontánních činností (otevřené kluby pro mládež, stolní hry, stolní tenis, přístupný internet) byla využívána jako průběžná aktivita pro

neorganizované účastníky, kteří chtějí naplnovat smysluplně svůj volný čas. Nabídka spontánních činností trvala po celý školní rok, a to i během prázdnin. Osvětová, odborná a poradenská činnost byla realizovaná zejména vedením výukových a preventivních programů, praktických dílen a organizací seminářů pro mateřské a základní školy a školní družiny.

Rozsah a rozmanitost nabízených zájmových forem byly dobrým předpokladem pro kvalitní využívání volného času, rozvoj individuálních schopností, dovedností a potřeb všech zúčastněných zájemců.

V rámci informačního systému DDM průběžně informoval širokou veřejnost o termínech a podmínkách zápisu na jednotlivé formy zájmového vzdělávání prostřednictvím svých webových stránek, dále na nástěnkách v prostorách DDM, distribucí propagačních materiálů do základních a mateřských škol, dále osobním kontaktem se zákonnými zástupci nezletilých dětí a žáků.

Budova, kterou zájmové zařízení využívá ke svým činnostem, prošla rekonstrukcí. V rámci úspor energií bylo provedeno zateplení budovy, výměna oken a dveří, rekonstrukce kotelny. Prostředí DDM bylo udržované, vkusně upravené. Ve sledovaném období se materiální podmínky zvláště za podpory zřizovatele zkvalitňovaly. Byly provedeny práce na úpravě a modernizaci interiéru především vybudování bezbariérového přístupu do prvního patra, rekonstrukci hygienické zařízení, sprch a šaten. DDM se zaměřuje na zájmové činnosti s ohledem na prostorové, materiální a personální podmínky a v závislosti na požadavky a potřeby účastníků zájmového vzdělávání. V sídle DDM se nachází učebny (klubovny) uzpůsobené pro činnost jednotlivých zájmových útvarů. Snahou vedení DDM bylo zajistit dostatečné množství moderních pomůcek, nástrojů a náradí a dalšího potřebného materiálu pro výtvarné a pracovní činnosti.

Činnost DDM byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, z Evropského sociálního fondu, dotací zřizovatele, Fondu mládeže a sportu Zlínského kraje, úřadu práce a z ostatních zdrojů. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školského zařízení v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody). Dotace zřizovatele byla použita k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem zařízení, na opravy, na zkvalitnění vybavení, obnovu a pořízení učebních pomůcek a částečně i na úhradu mzdových nákladů a zákonných odvodů. Část nákladů na materiální vybavení a částečně provozní náklady jsou hrazeny z vlastních výnosů, které jsou tvořeny úplatami za zájmové vzdělávání. Na financování kulturních a folklorních akcí využila škola dotaci Zlínského kraje a zřizovatele. Projekt financovaný z ESF „Folklor nemá hranice“ podporoval přeshraniční spolupráci s městy v regionu Bílé Karpaty. Aktivním přístupem vedení školy se dařilo získávat i sponzorské dary na nákup učebních pomůcek a pořádání akcí. Finanční prostředky získané z doplňkové činnosti za pronájem, využíval DDM ke zkvalitnění hlavní činnosti.

Kladný hospodářský výsledek umožňoval organizaci tvorbu rezervního fondu a fondu odměn.

Školské zařízení vytvářelo bezpečné prostředí pro vzdělávání účastníků a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Účastníci byli pravidelně upozorňováni na začátku školního roku na možná rizika vyskytující se jak v areálu budovy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Zaměstnanci byli proškoleni o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce. Vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost účastníků bylo doloženo záznamy, osnovami školení a prezenčními listinami. Pravidelné revize BOZ a PO a jejich vyhodnocování potvrzovaly zájem vedení školního zařízení o vytváření

bezpečného prostředí pro chod zařízení a vzdělávání. Ředitel domu dětí a mládeže měl zpracovaný funkční systém úrazové prevence, včetně periodického seznamování účastníků s nebezpečnými situacemi. Evidence úrazovosti byla vedena v knize úrazů a záznamy o úrazu zasílány elektronicky ČŠI.

DDM dlouhodobě rozvíjel funkční spolupráci s partnery na podporu naplňování realizace ŠVP. Aktivně se zapojoval do sportovních a kulturních akcí pořádaných městem Valašské Klobouky a dalšími místními organizacemi, pomáhal při jejich realizaci nebo je celé organizačně zajišťoval. Významnou byla účinná spolupráce se zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání založená na partnerství, oboustranné důvěře a respektu, dále na vzájemné pomoci při realizování rozsáhlých příležitostných a spontánních akcí pro veřejnost. Přínosná byla i součinnost s místními i okolními mateřskými a základními školami a středisky volného času ve Zlínském kraji – nabídka společných kulturních, sportovních a výukových akcí, pořádání výstav a soutěží se dlouhodobě osvědčovala, spočívala především ve vzájemné podpoře a získávání nových poznatků a zkušeností.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pestrá nabídka zájmových činností DDM v době konání inspekce vycházela ze základních programových oblastí ŠVP – sport, technika a přírodověda, společenské vědy a estetika poskytovala všem účastníkům zájmového vzdělávání možnost naučit se aktivně využívat volný čas, rozvíjet svůj zájem (oblíbenou aktivitu) i talent, získat nové poznatky, zkušenosti, dovednosti a návyky, realizovat se v kolektivu ostatních účastníků.

V rámci inspekční činnosti byla z pestré nabídky ZÚ sledovaná pravidelná zájmová činnost ve vybraných kroužcích (Zdravotnický kroužek, Elektrické varhany, Paličkování, Angličtina hrou, Stolní tenis, Dopravní (cykloturistický)kroužek, Malý Kloboučánek) a výukový program“ Včelařství“ určený žákům 2. a 4. třídy základní školy.

Průběh sledovaného zájmového vzdělávání probíhal podle stanoveného týdenního rozvrhu v určených prostorách. Inspekční hodnocení rozvoje osobnosti účastníků zájmového vzdělávání bylo zaměřeno především na posouzení vzdělávací nabídky DDM ve vztahu k naplňování cílů stanovených v ŠVP a v návaznosti na dosažené výsledky vzdělávání.

Ve všech sledovaných ZU se dařilo aktivně naplňovat volný čas a rozvíjet dovednosti a schopnosti účastníků zájmového vzdělávání na základě společného zájmu. Účastníci byli dobře motivováni, v kroužcích panovala tvořivá pracovní atmosféra a vzájemný respekt. Všechny sledované aktivity měly jasně stanovené cíle s ohledem na věk účastníků, v průběhu vzdělávání byly postupně plněny. Realizace činností byla dobře promyšlená, zvolené metodické postupy i připravené pomůcky nabízely aktivní zapojení všech účastníků do zájmového vzdělávání a prožití vlastního úspěchu. Na účastníky byly kladeny přiměřené a srozumitelné požadavky. Vlastní iniciativa účastníků byla podporována pozitivní motivací, pochvalou či povzbuzením, hodnocení jejich práce probíhalo průběžně. Účastníci zájmového vzdělávání respektovali pokyny pedagogů, otevřeně s nimi komunikovali a konzultovali postup své práce, přičemž uplatňovali vlastní představivost i kreativitu a spontánně projevovali radost z úspěchu. Hlavní filozofií zájmového vzdělávání bylo kvalitní a smysluplné využití volného času, možnost promítnout své zájmy do organizovaných aktivit s možností seberealizace, veřejné prezentace a motivujícímu prožitku z úspěchu. Hygienické zásady byly dodržovány a bezpečnostní pokyny průběžně připomínány. Ve sledovaných aktivitách panovalo příjemné sociální a pracovní klima, individuální potřeby i možnosti každého účastníka zájmového vzdělávání byly

zohledňovány. Účastníci byli průběžně motivováni, byla jim nabízena přiměřená metodická pomoc. Hodnocení průběhu vzdělávání poskytovalo účastníkům zájmového vzdělávání podnětnou zpětnou vazbu.

Pozornost byla věnována také prevenci rizikového chování účastníků zájmového vzdělávání. Cílem bylo vést účastníky k pocitu zdravého sebevědomí, správnému sebehodnocení, stanovení reálných cílů v životě, k poznávání sebe sama. K tomuto cíli byly využívány různé metody aktivního sociálního učení, individuální přístup k účastníkům zájmového vzdělávání.

Obsah sledovaných činností a jejich hodinová dotace uvedená v deníku ZÚ byla v souladu se ŠVP. Při realizaci vzdělávání byly využívány převážně názorné a aktivizující metody, interaktivní metody a metody praktické činnosti. Použité metody a formy práce umožňovaly naplňování vzdělávacích cílů a rozvoj klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání. Přímým pozorováním bylo zjištěno, že DDM prostřednictvím svých vhodně volených pedagogických postupů naplňuje stanovené klíčové kompetence vymezené v ŠVP. Při sledovaných činnostech byly dodržovány zásady psychohygieny a bezpečnosti.

Organizace zájmového vzdělávání v době konání inspekční činnosti odpovídala zájmům a potřebám účastníků zájmového vzdělávání. Vytvořené pozitivní klima výrazně ovlivňovalo spolupráci zaměstnanců DDM a mělo příznivý dopad na účastníky zájmového vzdělávání.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Cílem DDM bylo poskytovat účastníkům zájmového vzdělávání co nejlepší podmínky pro rozvoj jejich zájmů, fantazie, tvůrčích a sportovních aktivit. Účastníci zájmového vzdělávání si zájmové útvary vybírali na základě vlastního rozhodnutí a s dostatečně prezentovanými informacemi o průběhu vzdělávání.

Vedení DDM a vedoucí jednotlivých zájmových útvarů hodnotili pravidelnou činnost na poradách a celkové zhodnocení probíhalo na závěrečné pedagogické poradě s externími pracovníky na konci školního roku. Výsledky hodnocení byly podkladem pro vytvoření vzdělávací a zájmové nabídky na příští školní rok. Příležitostná, táborová a osvětová činnost byla hodnocena po skončení dané akce, výsledky tohoto hodnocení byly zohledněny při přípravě plánu na další školní rok.

Hodnocení účastníků při sledovaných činnostech mělo převážně motivační charakter, byla oceňována snaha o pokrok, podpora sebehodnocení a sebereflexe. Prostřednictvím vzdělávací nabídky zájmových kroužků a jejich odbornému vedení byly u účastníků zájmového vzdělávání rozvíjeny klíčové kompetence a podporován osobnostní rozvoj každého z nich.

Z projevů účastníků i zápisů v denících zájmového útvaru bylo patrné, že byli systematicky vedeni k dodržování pravidel a norem nastavených DDM. Partnerství mezi pedagogy a vedením DDM bylo podporováno otevřenou komunikací včetně možnosti vyjadřovat své nápady a náměty pro kolektivní i individuální práci. Prostřednictvím kvalitně zpracovaného vzdělávacího obsahu ŠVP bylo podporováno zvyšování funkčních gramotností a rozvoj klíčových kompetencí účastníků tohoto zájmového vzdělávání. DDM aktivně a na dobré úrovni spolupracoval se školami a dalšími institucemi formou organizace soutěží, přehlídek a dalších aktivit v rámci zájmového vzdělávání. Vzdělávací a zájmové aktivity byly na dobré úrovni prezentovány na webových stránkách DDM,

informace získávala veřejnost také formou plakátů na vývěskách DDM. Různorodá nabídka pravidelných aktivit, příležitostných akcí, příměstských a pobytových táborů byla ve sledovaném období každoročně obohacována.

O dobrých výsledcích realizovaných volnočasových aktivit vypovídá umístění účastníků zájmového vzdělávání v krajských i celostátních soutěžích. Významných úspěchů dosáhli členové zájmových útvarů (Taneční skupina ELES, Zdravotnický kroužek, Šachový a Rybářský kroužek, Cimbálová muzika a Dětský soubor Malý Klobučánek).

Zájem o aktivity poskytované školským zařízením díky úsilí všech pedagogických pracovníků i kvalitnímu vedení ředitele DDM v posledních letech narůstal.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- ***Příznivé a podnětné podmínky pro vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání.***
- ***Realizovaný Školní vzdělávací program „Volný čas na správném břehu“ vycházející z vize DDM, byl dobrým předpokladem pro zajištění kvalitního zájmového vzdělávání.***
- ***Odborně kvalifikovaný pedagogický sbor byl dobrým předpokladem pro kvalitní vzdělávání účastníků, pedagogové měli prostor pro rozvoj a uplatnění vlastních dovedností a schopností.***
- ***Organizace zájmového vzdělávání a široká nabídka vzdělávacích aktivit.***

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Domu dětí a mládeže Valašské Klobouky, okres Zlín ze dne 1. 8. 2006
2. Zřizovací listina Domu dětí a mládeže Valašské Klobouky, okres Zlín ze dne 21. 9. 2009 s účinností od 1. 10. 2009
3. Doplněk ke zřizovací listině příspěvkové organizace města Valašské Klobouky ze dne 1. 7. 2011
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci zápisu v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 50925/2006 ze dne 9. 8. 2006
5. Dlouhodobá koncepce rozvoje Domu dětí a mládeže Valašské Klobouky, okres Zlín 1. 10. 2015
6. Jmenovací dekret ředitele Domu dětí a mládeže Valašské Klobouky, okres Zlín ze dne 17. 5. 2006 s účinností od 1. 8. 2006
7. Certifikát o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 14. 2. 2008
8. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti
9. Školní matrika za školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti

10. Deníky zájmových útvarů Domu dětí a mládeže Valašské Klobouky, okres Zlín ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti
11. Školní vzdělávací program, „Volný čas na správném břehu „, ze dne 18. 10. 2006, aktualizace 1. 10. 2015
12. Výroční zpráva o činnosti školského zařízení Domu dětí a mládeže Valašské Klobouky, okres Zlín 2014/2015
13. Vnitřní řád ze dne 4. 9. 2006, aktualizace 1. 10. 2015
14. Organizace práce ve školním roce 2013/2014, 2015(2016
15. Provozní řád Domu dětí a mládeže Valašské Klobouky, okres Zlín ze dne 5. 9. 2006 platný k datu inspekční činnosti
16. Zápisy z jednání organizační a pedagogické porady za školní rok 2015/2016 k datu inspekční činnosti
17. Zápisy z jednání pedagogické porady za školní rok 2015/2016 k datu inspekční činnosti
18. Zápis z jednání pedagogické porady s inertními i externími pedagogy volného času ze dne 1. 10. 2015
19. Zápisy z provozní porady za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti
20. Přihlášky do zájmových útvarů ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti
21. Přihlášky na příležitostné akce ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti
22. Hospitační záznamy z jednotlivých ZÚ ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
23. Rozpisy služeb pedagogů na školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
24. Stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti pro pedagogické pracovníky pro školní rok 2013/2014 , 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti
25. Organizační řád ze dne 22. 8. 2006 platný k datu inspekční činnosti
26. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogů volného času ve školním roce 2013/2014, 2014/2015a 2015/2016 k datu inspekční činnosti
27. Zápisy z kontrolní činnosti ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
28. Plánované akce pro veřejnost školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
29. Táborová a rekreační činnost ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
30. Seznam kroužků Domu dětí a mládeže Valašské Klobouky, okres Zlín ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
31. Plán kontrolní činnosti v DDM Valašské Klobouky ze dne 6. 5. 2013 platný k datu inspekční činnosti

32. Vnitřní směrnice k provádění kontrolní (hospitační) činnosti ze dne 1. 8. 2006, aktualizace 28. 8. 2015
33. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků DDM Valašské Klobouky ze dne 14. 3. 2013 s přílohou Plán DVPP pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
34. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2013, 2014, 2015
35. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014, 2015
36. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2013, 2014, 2015
37. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2013, 2014, 2015
38. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013, 2014, 2015
39. Výroční zpráva o hospodaření DDM za rok 2013, 2014, 2015
40. Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku na projekt „Folklor nemá hranice“, poskytovatel Region Bílé Karpaty z EU období 2013
41. Směrnice k zajištění BOZ ve školách a školských zařízeních ze dne 1. 10. 2015 platná k datu inspekce
42. Zákonné povinnosti vztahující se ke školení o právních a ostatních předpisech k zajištění BOZP, DDM Valašské Klobouky ze dne 1. 10. 2015
43. Záznam školení zaměstnanců o BOZP, prezenční listina ze dne 13. 4. 2015, 18. 4. 2016
44. Formy a metody prevence rizik, Komplexní posouzení, Práce se zobrazujícími jednotkami ze dne 1. 9. 2015
45. Zpráva o výsledku prověrky BOZP a PO ze dne 10. 9. 2015
46. Osvědčení o absolvování kurzu „ Zdravotník zotavovacích akcí“ pro PP platné do roku 2016
47. Traumatologický plán platný k datu inspekce
48. Osvědčení o školení vedoucích zaměstnanců BOZP ze dne 8. 6. 2015
49. Lhůty a způsob provádění pravidelných kontrol dodržování předpisů o PO ze dne 13. 4. 2015
50. Tematický plán a časový rozvrh školení v PO a odborné přípravy preventivních požárních hlídek a preventistů PO ze dne 13. 4. 2015
51. Požární poplachové směrnice ze dne 19. 11. 2012
52. Záznam o provedeném školení zaměstnanců o PO ze dne 13. 4. 2015, 18. 4. 2016
53. Záznam o vstupním školení zaměstnance na základě uzavřených dohod od 1. 10. 2015
54. Záznam ze školení vedoucích zaměstnanců o PO ze dne 18. 4. 2016
55. Záznam o provedené odborné přípravě preventisty PO ze dne 18. 4. 2016
56. Požární kniha zavedená od 20. 11. 2013 platná k datu inspekce

57. Kniha úrazů dětí zavedená od školního roku 2006/2007 platná k datu inspekce
58. Provozní řády místností platné ve školním roce 2015/2016
59. Seznámení s bezpečností a pokyny letního tábora DDM Val. Klobouky školní rok 2014/2015
60. Odborná prohlídka výtahu ze dne 26. 2. 2016
61. Zpráva o provedení kontroly spalinové cesty ze dne 29. 4. 2016
62. Zpráva o výsledku odborné prohlídky nízkotlaké kotelny ze dne 10. 11. 2015
63. Revize hasicích přístrojů a požárních vodovodů ze dne 25. 11. 2015
64. Protokol o odborné technické kontrole č. 659/2015 – posilovací stroje ze dne 24. 6. 2015
65. Revize elektrických spotřebičů – počítače, hudební nástroje, prodlužovací kabely, elektrické spotřebiče ze dne 8. 1. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Zlín 24. 5. 2016

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Michal Láník, ředitel školského zařízení

Michal Láník v. r.

Valašské Klobouky 1. 6. 2016