



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-141/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Hošťálkovice, Výhledy 210, příspěvková organizace
Sídlo:	Výhledy 210, 725 28 Ostrava a-Hošťálkovice
IČ:	70 999 422
Identifikátor:	600 144 704
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Radimem Šinkem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Statutární město Ostrava, Městský obvod Hošťálkovice, Rynky 277, 725 28 Ostrava-Hošťálkovice
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Výhledy 367, 725 28 Ostrava-Hošťálkovice
Termín inspekční činnosti:	22. – 24. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Následná inspekční činnost zaměřená na:

- zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon);
- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona);
- kontrolu odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti konané ve dnech 14. – 16. listopadu 2011 v Mateřské škole Výhledy 367, 725 28 Ostrava-Hošťálkovice.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Ostrava-Hošťálkovice, Výhledy 210, příspěvková organizace je samostatný právní subjekt, jejíž součástí je (kromě školní družiny, školní jídelny, která zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců a školní jídelny – výdejny) Mateřská

škola Ostrava-Hošťálkovice, Výhledy 367 (dále „MŠ“ nebo „škola“) s nejvyšším stanoveným počtem dětí 56. Zřizovatelem příspěvkové organizace je Statutární město Ostrava – Městský obvod Hošťálkovice.

V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává výše uvedená právnická osoba činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Kontrolou dokumentů osvědčujících vznik školy bylo zjištěno, že údaje uvedené ve statistických výkazech a v Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“) o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou v plném souladu se skutečností.

Mateřská škola vzdělává děti ve věku od 2,5 do 6 – 7 let. Ve dvou třídách jsou zařazeny děti dle věku s motivačními názvy Zajíčci a Lištičky. Ze současného počtu 54 zapsaných dětí škola eviduje 1 dítě s odloženou školní docházkou, děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti mimořádně nadané nevykazuje. Provozní doba školy je od 6:00 do 16:00 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání (školné) pro školní rok 2012/2013 činí 300,- Kč měsíčně.

Škola se nachází v klidné okrajové části města, v blízkosti zajímavého a pro děti podnětného přírodního prostředí. Je umístěna v samostatné dvoupodlažní budově v areálu základní školy. Ve vztahu k počtu dětí i vzdělávacím činnostem má odpovídající prostorové podmínky. Využívá dvě třídy s hernami, dětské šatny, sociální zařízení a provozní prostory pro zaměstnance. Místnosti pro pobyt dětí jsou prostorné, umožňují realizaci individuálních, skupinových i frontálních činností. Nábytek v obou třídách je však starý a značně opotřebovaný. Dětské stoly a židle (v jedné třídě nové) odpovídají antropometrickým požadavkům. Vybavenost hračkami, učebními, výtvarnými a sportovními pomůckami i dalšími materiály je spíše podprůměrné, jejich dostupnost je zajištěna. Počítač s výukovými programy pro potřeby dětí má MŠ ve třídě starších dětí. Prostedí školy je po odstranění nedostatků zjištěných při poslední inspekční návštěvě zdravotně nezávadné, bezpečné a estetické.

Z rozhovoru s ředitelem školy vyplynulo, že se ještě v letošním školním roce, v úzké spolupráci se zástupkyní pro mateřskou školu, zaměří na doplnění hraček, učebních pomůcek, literatury a výtvarných materiálů.

Na budovu školy navazuje rozlehlá školní zahrada s vynikajícím vybavením, které dětem skýtá výborné podmínky k provozování sezónních, pohybových i relaxačních činností.

Předškolní vzdělávání v MŠ zabezpečuje celkem 5 pedagogických pracovníků. Nadstandardně souběžně působí v dopoledních hodinách ve třídě mladších dětí dvě učitelky. Svě opodstatnění mělo dané řešení v době, kdy byl do třídy přijat vyšší počet dětí mladších tří let. V současné době je ve třídě zapsáno pouze jedno dítě ve věku 2,5 let.

Děti se vzdělávají dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „*Pojďte s námi za zvířátky*“, s aktualizací k 1. 9. 2012. Škola svým „ŠVP PV“ vymezuje základní strategii přizpůsobenou vlastním podmínkám, je v něm kladen důraz na individuální rozvoj dítěte. Vzdělávací obsah, i přes nižší konkrétní vzdělávací nabídku pro spontánní a částečně řízené aktivity, směřuje k dosahování požadovaných klíčových kompetencí. V návaznosti na probíhající ŠVP jsou plánovány tyto aktivity: lyžařský výcvik v Beskydech, plavecký výcvik, sportovní olympiáda, hledání pokladu, tvůrčí dílny s rodiči, rej čarodějnic apod.

Vedení školy úspěšně navazuje kontakty s partnery Základní školou a mateřskou školou ve Lhotce, místní knihovnou, Městskou policií, hasiči, které vhodným způsobem doplňují a rozšiřují vzdělávací nabídku MŠ.

Od poslední inspekční činnosti konané ve dnech 14. – 16. listopadu 2011 (inspekční zpráva čj. ČŠIT-2205/11-T) došlo v MŠ k pozitivním změnám a odstranění téměř všech zjištěných nedostatků a bezpečnostních rizik.

Nedostatky byly zjištěny:

1. Ve formálních náležitostech školní matriky

Odstranění zjištěného nedostatku:

Ředitel školy se zástupkyní ředitele pro MŠ doplnili neúplné údaje školní matriky v Přihláškách dětí k zápisu do mateřské školy a Rozhodnutích o přijetí dětí do mateřské školy.

Ředitel školy přijal adekvátní opatření, nedostatek byl odstraněn.

2. v obsahově nestabilní, jednotvárné a málo rozmanité vzdělávací nabídce činností v TVP

Odstranění zjištěného nedostatku:

Nabídka v TVP obou tříd byla rozšířena, pedagogické pracovnice se zaměřily zejména na nabídku řízených činností, méně na spontánní a částečně řízené aktivity.

Zástupkyně ředitele školy pro MŠ přijala opatření, zjištěný nedostatek byl odstraněn.

3. v nepřesném vedení záznamů o vzdělávacích pokrocích dětí (diagnostické a grafomotorické záznamy)

Odstranění zjištěného nedostatku:

Pedagogické pracovnice vypracovaly nové záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v MŠ, je prováděno větší množství grafomotorických cvičení, která jsou učitelkami zakládána.

Zástupkyně ředitele školy pro MŠ přijala opatření, nedostatek byl odstraněn.

4. v podprůměrné nabídce novodobé metodické, pedagogické a psychologické literatury vztahující se k předškolnímu vzdělávání

Odstranění zjištěného nedostatku:

Od poslední inspekční činnosti zástupkyně ředitele školy pro MŠ dle finančních možností doplnila učitelskou knihovnu o odborné knihy a publikace, další tituly plánuje ve spolupráci s ředitelem školy doplňovat.

Zástupkyně ředitele školy pro MŠ přijala opatření, nedostatek byl z podstatné části odstraněn.

5. v podprůměrném materiálním vybavení šaten a tříd nábytkem, hračkami a učebními pomůckami

Odstranění zjištěného nedostatku:

Dle finančních možností a zásluhou iniciativního přístupu zaměstnanců MŠ se materiálně technické zázemí i atraktivita prostředí zlepšila. Od poslední inspekční návštěvy byly zakoupeny hračky a učební pomůcky v hodnotě 18.000,- Kč. Dle vyjádření ředitele školy se vybavenost MŠ stává pro příští období prioritou.

Bývalá ředitelka školy a zástupkyně ředitelky školy pro MŠ přijala opatření, nedostatek byl z části odstraněn.

6. ve stagnaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Odstranění zjištěného nedostatku:

Z kontroly certifikátů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vyplynulo, že každá pedagogická pracovnice se jednou zúčastnila akreditovaného semináře.

Zástupkyně ředitele školy pro MŠ přijala opatření, zjištěný nedostatek byl odstraněn.

7. v organizačním i pedagogickém vymezení úkolů pro tři souběžně pracující pedagogy v rámci jedné třídy

Odstranění zjištěného nedostatku:

Zástupkyně ředitele pro MŠ zpracovala *Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníc, Specifické úkoly pedagogických zaměstnanců a Organizaci cílených činností a úkolů pedagogů*, kde jsou jasně stanoveny úkoly a organizace tří učitelek pracujících v jedné třídě.

Zástupkyně ředitele školy pro MŠ přijala opatření, nedostatek byl odstraněn.

8. v nižší úrovni záměrných, didakticky zacílených a pedagogem řízených činností

Odstranění zjištěného nedostatku:

Na základě pozorování dopoledních bloků v obou třídách inspekční komise zjistila pozitivní posun v kvalitě částečně i cíleně řízených činnostech.

Zástupkyně ředitele školy pro MŠ přijala opatření, zjištěný nedostatek byl odstraněn.

9. v nepřesném vedení povinné dokumentace (třídní knihy, školní řád, organizační řád, vlastní hodnocení školy)

Odstranění zjištěného nedostatku:

Kontrolou výše uvedené povinné dokumentace bylo zjištěno zpřesnění záznamů, její vedení je nyní v souladu s požadavky platné legislativy.

Zástupkyně ředitele školy pro MŠ přijala opatření, zásadní nedostatek byl odstraněn.

10. v zajištění bezpečnosti dětí (dráty na radiátorech, nestabilní kryty radiátorů, vysoká výdejní okénka, ulomené a ostré háčky v dětských umývárkách, nerovnosti chodníku mezi mateřskou a základní školou)

Odstranění zjištěného nedostatku:

Kromě opravy chodníku, která bude realizována na jaře letošního roku, zajistil ředitel školy odstranění všech výše uvedených nedostatků. Vysoká výdejní okénka byla nahrazena výdejními vozíky, které jsou dětem dostupné.

Ředitel školy přijal opatření, nedostatky byly, až na opravu chodníku, odstraněny.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

ŠVP PV vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), k termínu inspekční činnosti je s ním plně v souladu. Vytýčené vzdělávací záměry poskytují široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o škole a její činnosti. Na ŠVP navazují 2 třídní vzdělávací programy (dále „TVP“) s tematickými bloky, ve kterých se učitelky snaží uvádět dostatečně zajímavou nabídku vzdělávacích

podnětů a příležitostí, více se však zaměřují na řízené činnosti. Nejsou také opomenuty činnosti zaměřené na environmentální vzdělávání. Učitelky pravidelně tematické bloky vyhodnocují, získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů a zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Inspekční komise při hodnocení MŠ vycházela z pozorování organizace vzdělávání, studia dokumentace školy, hospitací a rozhovorů se zaměstnanci, zástupkyní ředitele školy pro MŠ a ředitelem školy. Byla zaznamenána pozitivní pracovní atmosféra, která napomáhá postupnému naplňování cílů uvedených v ŠVP.

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány vzdělávací činnosti v obou třídách u všech pedagogických pracovníků. Vzdělávání bylo realizováno dle platného režimu a na základě předem vymezených témat.

Vzdělávací činnosti se u jednotlivých učitelek kvalitativně lišily, převažovalo však adekvátní naplňování vzdělávacího programu v intencích současného pojetí předškolního vzdělávání.

Denní řád je dostatečně flexibilní, umožňuje učitelkám reagovat na aktuální situace vycházející z potřeb dětí. Ve *spontánních činnostech* měly děti dostatek příležitostí k volným i částečně řízeným aktivitám, nabídka hraček a učebních pomůcek však nebyla vždy dostatečně pestrá a pro děti zajímavá. Děti si hrály individuálně a ve skupinách, rozvíjely hry manipulační, konstruktivní a výtvarné. *Řízené činnosti* byly vhodně motivovány, požadavky kladené na děti byly úměrné jejich schopnostem. Učitelky využívaly převážně frontální metody, formy práce orientované na sociální a prožitkové učení se vyskytovaly méně. I přesto nabízené aktivity vedly děti k osvojování základních klíčových kompetencí ve všech vzdělávacích oblastech. Děti měly vštípeny zdvořilostní návyky a dodržovaly předem dohodnutá pravidla. Vstřícně a bez zábrán mezi sebou i dospělými komunikovaly. Výsledky v oblastech předčtenářských, předmatematických a přírodovědných znalostí a dovedností jsou u dětí na standardní úrovni. Z pozorování chování a projevu dětí je zřejmé, že jsou v prostředí školy spokojené, atmosféra ve třídách byla pozitivní a přátelská. Pedagogické pracovníce i správní zaměstnankyně společně usilují o vytvoření pro děti příjemného prostředí.

Hygienické a stravovací návyky dětí jsou na standardní úrovni. Během celého dne je zabezpečen pitný režim a je respektována individuální potřeba spánku jednotlivých dětí. Pobyt venku je realizován zejména formou vycházek a pobytů na školní zahradě, a to vždy s přihlédnutím k momentální kvalitě ovzduší.

Z hlediska ochrany zdraví a bezpečnosti dětí je působení MŠ úspěšné. Vedení školy zpracovalo pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí ve škole, na školní zahradě i mimo prostory MŠ, ty jsou průběžně uplatňovány. Děti jsou pravidelně a prokazatelným způsobem seznamovány s bezpečnostními a zdravotními riziky. Od poslední inspekční činnosti nevykázala MŠ ani jeden dětský úraz.

Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí pedagogické pracovníce průběžně mapují a zaznamenávají do záznamových archů pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v MŠ. Způsob vedení záznamových archů, včetně grafomotorických, pracovních a výtvarných prací dětí, koresponduje s požadavky soudobého pojetí hodnocení dětí. Pedagogické pracovníce také zpracovávají individuální vzdělávací plán pro 1 dítě s odloženou povinnou školní docházkou.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o svém školním vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. K informovanosti vedení školy i pedagogické pracovníce využívají každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, formálních i neformálních rozhovorů

na školou pořádaných akcích, nástěnky ve vstupním prostoru MŠ a šatnách dětí, webových stránek školy (www.zsvyhledy.cz), obecního tisku. Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám školy i přijatých dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávání v MŠ zajišťuje 5 pedagogických pracovníků včetně zástupkyně ředitele pro MŠ, z nichž tři jsou pro vzdělávací práci s dětmi předškolního věku kvalifikované, dvě nekvalifikované. Struktura využití pracovní doby pedagogických pracovníků a jejího naplňování je v souladu s platnými předpisy.

Ředitel příspěvkové organizace, který byl jmenován na základě konkurzního řízení k termínu 1. 8. 2012 podporuje, i přes krátkodobé působení ve funkci, profesní růst učitelek v rámci samostudia a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Plán vzdělávání i výběr témat a akcí je orientován na potřeby školy a dětí. Do vedení MŠ nominoval ředitel školy zástupkyni ředitele pro MŠ, na kterou přenesl část odpovědnosti za řízení a kvalitu vzdělávání. V organizační struktuře ředitel školy vymezil kompetence, povinnosti a úkoly všech zaměstnanců.

Zástupkyně ředitele pro MŠ záměry projednává jak s ředitelem školy, tak i s ostatními pracovníky na pracovních schůzkách a pedagogických radách. Zpracovává dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Organizační struktura podporuje strategické záměry školy, vnitřní normy obsahují práva i povinnosti všech zúčastněných. Vedení podporuje plynulý chod školy, pozitivní pracovní klima i naplňování ŠVP. Úroveň řízení odpovídá typu školy, je účinné a systematické.

Povinná školní i třídní dokumentace (školní řád, školní matrika, třídní knihy, pedagogická dokumentace i kniha úrazů) je vedena dle legislativních požadavků.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje škola v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Nově přijaté děti se mají možnost v rámci adaptačního programu účastnit vybraných aktivit školy.

Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacích činností v obou třídách u všech pedagogických pracovníků vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i zdravotním předpokladům dětí předškolního věku. Úroveň vzdělávání a strategie pedagogického procesu jsou hodnoceny jako standardní.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

Předškolní vzdělávání MŠ realizuje podle zpracovaného školního vzdělávacího programu, který zohledňuje reálné podmínky i možnosti školy a připravuje děti pro úspěšný přechod na další stupně vzdělávání v souladu se školským zákonem i RVP PV.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.

MŠ má účinné preventivní systémy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, průběžně vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Materiální i personální podmínky MŠ umožňují realizaci ŠVP. Informační, hodnotící a další školní systémy MŠ podporují řádný chod organizace a jsou funkční. Úroveň řízení i organizační struktura odpovídají typu i velikosti školy.

MŠ usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte a vytváří podmínky pro jeho rozvoj. Ve spontánních i řízených aktivitách převažují účinné moderní pedagogické metody a přístupy, které vedou k rozvíjení základních klíčových kompetencí a funkčních gramotností v rozsahu individuálních možností a potřeb dětí.

Zástupkyně ředitele pro MŠ pracovala s výsledky hodnocení České školní inspekce a zajistila spolu s ředitelem školy (kromě opravy chodníku) odstranění všech zjištěných nedostatků a i nadále společně usilují o další zkvalitňování materiálně technických podmínek.

MŠ plní cíle předškolního vzdělávání v souladu se zásadami a požadavky školského zákona, je hodnocena jako standardní.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Ostrava-Hošťálkovice, Výhledy 210, příspěvková organizace – úplné znění, ze dne 21. 12. 2009, včetně příloh 1 a 2 a dodatků č. 1, 2, 3, 4 schválena usnesením Zastupitelstva městského obvodu Hošťálkovice č. 368/19, ze dne 21. 12. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSK 112884/2011, spis. ŠMS/29099/2011/Luk, ze dne 4. 7. 2011, s účinností od 1. 9. 2011 – nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole: 56, nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení: 56
3. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí v mateřské škole z 11. Zasedání Zastupitelstva městského obvodu Hošťálkovice, čj. 177/11 Z, ze dne 10. 9. 2012
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2011, ze dne 1. 11. 2011
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012, ze dne 5. 10. 2012
6. Školní vzdělávací program „*Pojďte s námi za zvířátky*“, ze dne 1. 9. 2012
7. *Třídní vzdělávací programy 2012/2012, 2012/2013*, k termínu inspekční činnosti
8. *Školní řád mateřské školy*, s účinností od 1. 9. 2012, k termínu inspekční činnosti
9. Školní matrika (54 dětí), k termínu inspekce
10. *Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy*, k termínu inspekční činnosti
11. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy*, k termínu inspekční činnosti
12. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole*, k termínu inspekční činnosti
13. Hospitační záznamy MŠ, k termínu inspekční činnosti
14. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – certifikáty, seznamy absolvovaných akcí, záznamy o samostudiu, k termínu inspekční činnosti
15. Organizace cílených činností a úkoly pedagogů, k termínu inspekční činnosti
16. *Výtvarné a grafomotorické záznamy* (54 dětí), k termínu inspekční činnosti
17. *Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v MŠ*, k termínu inspekční činnosti
18. *Individuální vzdělávací plán (OŠD) – 1 dítě*, k termínu inspekční činnosti
19. Třídní knihy - školní roky 2011/2012 a 2012/2013, k termínu inspekční činnosti
20. *Zajištění bezpečnosti dětí (třídní knihy)* - školní roky 2011/2012 a 2012/2013, k termínu inspekční činnosti
21. *Hodnotící list týdenní vzdělávací nabídky*, k termínu inspekční činnosti
22. *Přehledy docházky dětí za školní roky 2011/2012 a 2012/2013*, k termínu inspekční činnosti
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekční činnosti
24. *Rozvrh pracovní doby pedagogických zaměstnanců* (5 pedagogů), k termínu inspekční činnosti
25. *Specifické úkoly pedagogických zaměstnanců*, k termínu inspekční činnosti
26. *Plán pedagogických rad a provozních porad*, k termínu inspekční činnosti
27. *Kontrolní a hospitační činnost zástupce ředitele pro MŠ*, k termínu inspekční činnosti
28. *Hospitační a kontrolní činnost pedagogů*, k termínu inspekční činnosti
29. *Hospitace učitelek*, k termínu inspekční činnosti

30. Plán spolupráce se ZŠ, rodiči, obcí, veřejností, k termínu inspekční činnosti
31. Kniha úrazů, k termínu inspekční činnosti
32. Zápisy z informativní schůzky pro rodiče, k termínu inspekční činnosti
33. Inspekční zpráva čj. ČŠIT-2205/11-T, ze dne 25. 11. 2011
34. Elektronický kontakt: info@zsvyhledy.cz

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě 29. ledna 2013

(razítko)

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Mgr. Jarmila Němečková, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Němečková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostravě-Hošťálkovicích 15. 2. 2013

(razítko)

Mgr. Radim Šink, ředitel školy

Mgr. Radim Šink, v. r.

Připomínky ředitele školy

4. 3. 2013

Připomínky nebyly podány.