



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-790/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Ostrava-Radvanice, Vrchlického 5, příspěvková organizace
Sídlo:	Vrchlického 401/5, 716 00 Ostrava-Radvanice
IČO:	70 987 700
Identifikátor:	650 026 322
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Hanou Ostránskou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Ostrava, Městský obvod Radvanice a Bartovice
Místo inspekční činnosti:	Vrchlického 401/5, 716 00 Ostrava-Radvanice Havláskova 106/1 716, 00 Ostrava-Radvanice Bartovická 129/59, 717 00 Ostrava-Bartovice
Termín inspekční činnosti:	21. – 23. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Získávání informací o vzdělávání žáků a činnosti základní školy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení souladu a naplňování školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny a školního klubu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Zřizovatelem Základní školy Ostrava-Radvanice, Vrchlického 5, příspěvkové organizace (dále „škola“) je Statutární město Ostrava, Městský obvod Radvanice a Bartovice.

Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Sledovaná instituce sdružuje základní školu s kapacitou 560 žáků, školní družinu s kapacitou 125 žáků, školní klub s kapacitou 25 žáků, školní jídelnu a školní jídelnu – výdejnu.

Úplná základní škola má tři místa poskytovaného vzdělání a školských služeb. Hlavní budova na Vrchlického 5, Radvanice a odloučená pracoviště na Havláskova 1, Radvanice a Bartovická 59, Bartovice.

K termínu inspekce měla škola dvanáct tříd základní školy s 272 žáky a jednu přípravnou třídu s 11 žáky. Do školy dojíždí pět žáků ze tří okolních obcí a deset žáků je vzděláváno v zahraničí. Naplněnost školy činila 51 % z celkové kapacity. V porovnání se školními roky 2010/2011 (267 žáků) a 2011/2012 (248 žáků) počet žáků narůstá.

Výuka probíhá podle „Školní vzdělávací program základní školy Ostrava – Radvanice, příspěvková organizace“, platného od 30. 8. 2007.

Ve škole je třináct kmenových učeben, odborná učebna fyziky, chemie a environmentální výchovy, cizích jazyků (3x), informatiky (2x), výtvarné výchovy (2x), hudební výchovy, logopedie, interaktivní učebna (2x), žákovská knihovna, učebna technické výchovy, herna, školní jídelna a školní jídelna – výdejna. Pohybové aktivity probíhají ve dvou tělocvičnách a na venkovních hřištích. Školní družina a školní klub využívají samostatné prostory. Ve školním klubu je umístěna keramická pec.

Vzdělávání zajišťuje devatenáct učitelů včetně učitelky přípravné třídy a dvě asistentky pedagoga. Pro pracovní právní účely všichni pedagogičtí pracovníci splňují podmínky odborné kvalifikace. Částečnými úvazky (z organizačních důvodů) vyučují některé předměty na prvním stupni učitelé s kvalifikací pro druhý stupeň základní školy (19 hodin), a naopak na druhém stupni vyučují učitelé s kvalifikací pro první stupeň (13 hodin). Výchovná poradkyně absolvovala příslušné studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Ve školní družině působí čtyři vychovatelky s požadovaným vzděláním. Složení pedagogického sboru vytváří optimální předpoklady pro plnění cílů realizovaných vzdělávacích programů.

Od poslední inspekce (říjen 2009) bylo provedeno odvlhčení budovy na Vrchlického 5, vybudovány nové šatny, opravena střecha a podlahy, provedena obnova nábytku v kabinetech a části učeben, instalovány dvě interaktivní tabule, zařízena nová jazyková učebna na Bartovické ulici. Učitelé byli vybaveni notebooky.

Vnitřní prostory školy jsou udržovány v čistotě, některé vnitřní prvky (radiátory, dveře, zárubně, tělocvična, odpady, WC) však vyžadují obnovu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Informace o vzdělávací nabídce a přijímání žáků k základnímu vzdělávání poskytuje škola prostřednictvím webových stránek, článků v regionálním tisku a televizi. Úzce spolupracuje s okolními mateřskými školami formou vzájemných návštěv a náslechové hodiny budoucích prvňáčků v ZŠ. Zákonní zástupci dětí a žáků mají možnost navštívit vyučovací hodiny a seznámit se s průběhem vzdělávání v rámci dnů otevřených dveří. Součástí prezentace života školy je také pořádání akcí pro žáky, rodiče i veřejnost (besídka, výstava, jarmarky). Významnou roli sehrává i spolupráce rodičů se školou prostřednictvím Sdružení rodičů a přátel školy Radvanice a Unie rodičů Bartovice.

Škola poskytuje žákům komplexní péči (školní družinu, zájmovou činnost, mimoškolní aktivity, podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami atd.). Je zapojena do projektu „Ovoce do škol“, prostřednictvím školní jídelny zajišťuje žákům pitný režim ve školní družině a školním klubu. Ke vzdělávání jsou přijímány všechny děti splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Prvky diskriminace nebyly zjištěny. Ve zdůvodněných případech ředitelka povoluje odklady povinné školní docházky.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich schopností. Výchovná poradkyně má ve své kompetenci oblast pedagogiky, metodické diagnostiky a kariérního poradenství. Ve spolupráci s třídními učiteli i ostatními vyučujícími vyhledává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a vede o nich velmi zodpovědně komplexní dokumentaci. Při identifikaci hlubších problémů jsou přijímána opatření vedoucí k nápravě nebo jsou zákonným zástupcům doporučována odborná vyšetření ve školských poradenských zařízeních. K termínu inspekce mělo dvacet tři žáků na doporučení specializovaného pracoviště vypracovaný individuální vzdělávací plán. Další dva žáci jsou identifikováni jako zdravotně znevýhodnění. S jedním zdravotně postiženým žákem pracuje asistentka pedagoga, druhá působí převážně v přípravné třídě. Potřebným žákům je zajištěna reedukační péče ve trojčlenných skupinách pod vedením proškolených pedagogických pracovníků. Logopedická péče především pro žáky přípravné třídy je zajištěna v rámci nepovinného zájmového útvaru. Škola vzdělává i žáky v kategorii sociálního znevýhodnění pocházející z rodin s nízkým sociálně kulturním postavením. V některých případech zákonní zástupci těchto žáků škole nepředávají výsledky vyšetření ze školských poradenských zařízení.

Oblast kariérního poradenství koordinuje výchovná poradkyně spolu s preventistkou sociálně patologických jevů. Jejich činnost se zaměřuje na seznámení žáků s možností následného vzdělávání ve středních školách. Podpora spočívá ve spolupráci s úřadem práce, pedagogicko-psychologickou poradnou, dále organizují návštěvy hromadných presentačních akcí i jednotlivé střední školy, komunikují se zákonnými zástupci. Talentovaní žáci jsou připravováni k reprezentaci školy v soutěžích a olympiádách, jsou aktivními účastníky realizovaných projektů nebo pracují v žákovské radě.

Prevence rizikového chování žáků probíhá soustavně a promyšleným způsobem. Vychází ze zpracované dokumentace, opírá se převážně o týmovou spolupráci školní metodičky prevence, výchovné poradkyně, třídních učitelů a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků a je důsledně realizována v praxi. Výchovné problémy nejsou tolerovány, jsou řešeny bezodkladně ve výchovné komisi tvořené vedením školy výchovnou poradkyní, preventistkou sociálně patologických jevů, přizvaným zákonným zástupcem a v části případů i zástupcem oddělení sociálně právní ochrany dětí. V odloučeném pracovišti tuto činnost zajišťuje vedoucí učitelka ve spolupráci s třídními učitelkami (je zde minimální výskyt případů negativního chování). Na utváření dobrých

vztahů v kolektivu žáků jednotlivých tříd i celé školy pozitivně působí organizování školy v přírodě či různá sociometrická měření. V loňském školním roce bylo uděleno 80 pochval třídního učitele nebo ředitelky školy a 139 kázeňských opatření. Dvaceti šesti žákům byl snížen stupeň z chování. Pro snížení výskytu negativního chování žáků škola nabízí pestrou nabídku zájmových útvarů (16 kroužků) a dalších volnočasových aktivit v rámci školy, školní družiny a školního klubu.

Škola pracuje podle výše uvedeného školního vzdělávacího programu. Jeho hlavním cílem je poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům vhodně přizpůsobovat učivo podle zájmů žáků. Učební plány jsou dodržovány, disponibilní časová dotace posiluje na 1. stupni zejména výuku českého jazyka (o 8 hodin), dále matematiky (4), informatiky (1) a tělesné výchovy (1). Na 2. stupni jsou disponibilní hodiny využity v českém jazyku (3), matematice (3), informatice (1) a vzdělávacích oblastech Člověk, společnost a zdraví (1), Člověk a příroda (3), Člověk a svět práce (1). Zbývajících 12 hodin je rozděleno do volitelných předmětů Seminář z informatiky, Počítačová grafika, Programování – Webmaster, Seminář z přírodovědných předmětů, Literární a dramatická výchova, Seminář z českého jazyka, Sportovní hry, Kulturně-historický seminář a Německý jazyk. Ke zpestření vzdělávací nabídky škola účelně využívá spolupráci s dalšími organizacemi. Policie ČR, městská policie a členové hasičského záchranného sboru realizují přednášky z vybraných oblastí prevence, jednou ročně probíhá praktická ukázka jejich činnosti – branný den. Do výuky jsou zařazovány také návštěvy místní knihovny orientované na podporu čtenářské gramotnosti, divadelních představení výstav a besed. Na přípravě sportovně zaměřených akcí pro žáky se často podílí Asociace školních sportovních klubů.

Průběžné výsledky žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání vyhodnocuje vedení školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti. Vyučující získávají přehled o znalostech žáků prostřednictvím vlastních písemných prací ze všech klíčových předmětů. Jejich náročnost a obsah projednávají společně na schůzkách metodických orgánů. Externí testování využívá škola příležitostně, volí spíše formu účasti v soutěžích. Zodpovědně se zapojila do celoplošných generálních zkoušek ověřování výsledků žáků na úrovni 5. a 9. ročníků základních škol, Zjištěné informace a závěry ze všech typů hodnocení ovlivňují další řízení vzdělávacího procesu.

Ve sledované výuce se žáci projevovali aktivně. Byli vedeni k samostatné práci i činnostem ve skupinách a komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Učitelé volili odpovídající formy práce, střídali činnosti, využívali znalostí žáků z předcházejících hodin, rozvíjeli jejich logické myšlení a práci s informacemi. Dílčí pokroky žáků podporovali kladným hodnocením a účinnou motivací. Žákům se SVP věnovali zvýšenou pozornost formou individuálního přístupu a diferenciací učiva. Ve třídách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ZŠ pracuje podle ŠVP ZV, který odpovídá oboru vzdělávání zapsanému v rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program je zpracovaný promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních prostředků. Zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Škola průběžně provádí

vyhodnocování výuky podle ŠVP v jednotlivých ročnících, identifikuje jeho silné a slabé stránky a přijímá potřebná opatření v rámci jeho inovace, reaguje rovněž na zavádění nových vzdělávacích oblastí vyhlášených MŠMT. Školní vzdělávací programy zpracované pro školní družinu a školní klub odpovídají právním předpisům, jejich obsah je v souladu s § 5 odst. 2 školského zákona.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý sociální i fyzický vývoj. Vedení povinné dokumentace, organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s platnými právními předpisy. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu školy, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Školní řád, jehož součástí jsou i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, je v souladu s požadavky příslušných právních předpisů a zveřejněn na přístupném místě ve škole (ve všech třídách). Všichni zaměstnanci a žáci školy s ním byli prokazatelně seznámeni, zákonní zástupci byli o jeho vydání a obsahu informováni na úvodních třídních schůzkách, prostřednictvím webových stránek a zápisem v žákovských knížkách. Činnost školy je v této oblasti funkční, je pravidelně analyzována a jsou přijímána adekvátní opatření.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Umožňuje školské radě přístup k potřebným informacím a dokumentům školy. Podporuje další vzdělávání pedagogů, které probíhá plánovitě dle stanovených priorit a v posledním období i finančních možností školy s ohledem na nabídku vzdělávacích akcí. V uplynulém období bylo zaměřeno na výuku cizích jazyků, počítačovou gramotnost a výchovu ke zdraví a bezpečnost.

Řídící a kontrolní pravomoci deleguje ředitelka i na nižší články řízení. Pracovníci mají možnost podílet se na strategickém i dílčím plánování v rámci metodických orgánů školy. Vnitřní informační systém tvoří pravidelné schůzky vedení školy, provozní, pedagogické a operativní porady, týdenní plány, emailové schránky, denní osobní kontakt zaměstnanců atd. Celý systém odpovídá potřebám školy a je funkční. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovanému vzdělávacímu programu projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Kontrolní mechanismy jsou účinné. Komunikace s rodiči je vedena efektivně. Zákonní zástupci jsou průběžně informováni o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žákovské knížky nebo při osobním jednání na individuálních konzultacích a pravidelných třídních schůzkách.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly sledovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za období let 2010 až 2012.

Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz, s prostředky z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“), s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti (úplata za vzdělávání ve školní družině a stravné za obědy pro cizí stravníky). Dotace ze státního rozpočtu činily 69 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy a byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní výdaje, učební pomůcky, učebnice, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Čerpání platů bylo pozitivně ovlivněno finančními prostředky z rozvojových programů a Evropského sociálního fondu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo hrazeno pouze ze státního rozpočtu. Dotace zřizovatele se na ročních neinvestičních výdajích školy podílely 25 %. Všechny budovy využívané školou byly zřizovatelem svěřeny do její správy. Běžnou údržbu zajišťovala škola z příspěvku na provoz.

Statutární město Ostrava poskytlo v letech 2010 až 2012 účelové neinvestiční dotace na realizaci projektů „Na provoz hřišť škol a školských zařízení“, ze kterých škola hradila mzdy a odvody správce hřiště a „Odpolední angličtinu-čteme v originále“, ze které financovala CD přehrávač, knihy a uzamykatelnou skříň.

Dalším zdrojem financování byly účelové dotace z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT, které škola využila v letech 2010 a 2011 na „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a „Hustota a Specifika“, které využila na zřízení funkce asistenta pedagoga k žákům se zdravotním postižením a v roce 2011 na „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ V letech 2010 a 2012 získala finanční prostředky na „Financování asistentů pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním“.

Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů. V hodnoceném období škola obdržela finanční a věcné dary k nákupu videa, sklokeramické tabule, koberce, hrnčířského kruhu, vestavěné skříň a kožené sedačky. Vlastní prostředky z investičního fondu škola použila zejména na nařízený odvod z odpisů, na opravy podlah v budově školy a na malování.

V letech 2011 až 2012 škola získala dotace v rámci projektu spolufinancovaného z ESF „EU peníze školám“ z operačního programu „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“, oblast podpory 1.4 „Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách“ na projekt „Moderní škola“. Z finančních prostředků dotace byl hrazen kancelářský materiál, tiskárna, notebooky včetně brašen a mzdové náklady včetně odvodů.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání.

Škola dosahuje požadovaných výstupů podle realizovaných školních vzdělávacích programů. Současně je realizovaná inovace obsahu, metod a forem práce. Na velmi dobré úrovni je podpora individuálního rozvoje osobnosti žáka a osvojování si klíčových kompetencí, zejména u žáků z nízkého sociálně kulturního prostředí. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost žáků.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola Ostrava-Radvanice, Vrchlického 5, vydané zastupitelstvem Městského obvodu Radvanice a Bartovice na základě usnesení č. 131/13, ze dne 16. 6. 2005, s účinností od 1. 7. 2005, včetně dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 4286/2007-21, ze dne 3. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Ostrava-Radvanice, Vrchlického 5, příspěvkové organizace, usnesením Rady městského obvodu Radvanice a Bartovice č. 997/56, ze dne 15. 11. 2004, s účinností od 1. 12. 2004
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy Ostrava-Radvanice, Vrchlického 5, příspěvkové organizace, usnesením Rady městského obvodu Radvanice a Bartovice č. 699/29/12, ze dne 29. 2. 2012
5. Školní vzdělávací program základní školy Ostrava – Radvanice, Vrchlického 5, příspěvková organizace, platný od 30. 8. 2007
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 3. 9. 2007
7. Školní vzdělávací program pro školní klub, platný od 3. 9. 2007
8. Organizační řád, ze dne 1. 9. 2012, s platností od 1. 9. 2012
9. Střednědobý plán činnosti školy 2011 – 2017
10. Celoroční plán na školní rok 2012/2013
11. Týdenní plány práce, od září 2012, k termínu inspekce
12. Směrnice k vnitřnímu kontrolnímu systému, s účinností od 1. 9. 2012
13. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2012/2013
14. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
15. Záписы z jednání školské rady, od 22. 3. 2010, k termínu inspekce
16. Záписы z jednání pedagogické rady, od 30. 8. 2010, k termínu inspekce
17. Záписы z provozních porad, od 1. 3. 2010, k termínu inspekce
18. Školní řád, s účinností od 3. 9. 2012
19. Řády odborných učeben
20. Rámcový plán činnosti výchovného poradce pro školní rok 2012/2013
21. Minimální preventivní program na školní rok 2012/2013, z října 2012
22. Kniha úrazů, budova Vrchlického 5, vedená od 1. 9. 2008
23. Kniha úrazů, budova Havláskova 1, vedená od 1. 9. 2008
24. Kniha úrazů, budova Bartovická 59, vedená od 1. 9. 2008
25. Rozvrh hodin podle tříd, platný ve školním roce 2012/2013
26. Rozvrh hodin podle učitelů, platný ve školním roce 2012/2013
27. Třídní výkazy všech tříd, vedené ve školním roce 2012/2013

28. Třídní knihy všech tříd, vedené ve školním roce 2012/2013
29. Katalogové listy všech žáků, vedené ve školním roce 2012/2013
30. Dokumentace žáků se SVP, vedená ve školním roce 2012/2013
31. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010
32. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011 a 2012
33. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
34. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 24. 1. 2011, v roce 2011 ze dne 26. 1. 2012, v roce 2012, ze dne 21. 1. 2013
35. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2010', 2011 a 2012
36. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2010 čj. MSK 196985/2010 ze dne 29. 11. 2010, na rok 2011 čj. MSK 2014741/2011 ze dne 21. 11. 2011 a čj. MSK 161188/2012 ze dne 5. 12. 2012
37. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2010 „Hustota“ a „Specifika“ čj. MSK 176103/2010 ze dne 20. 10. 2010
38. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rozvojovém programu „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním pro rok 2010“ čj. MSK 89704/2010 ze dne 26. 5. 2010, pro rok 2011 čj. MSK 87871/2011 ze dne 20. 5. 2011 a pro rok 2012 čj. MSK 112293/2012 ze dne 23. 8. 2012
39. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozvojový program „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ čj. MSK 182705/2011 ze dne 20. 10. 2011
40. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2010 čj. MSK 94750/2010, ze dne 4. 6. 2010 a na rok 2011 čj. MSK 87871/2011, ze dne 20. 5. 2011
41. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Neinvestiční dotace v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost čj. MSK 28786/2011 ze dne 15. 2. 2011 a čj. 56780/2012 ze dne 25. 4. 2012
42. Smlouvy Statutárního města Ostravy o poskytnutí účelové dotace na roky 2010 až 2012
43. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2010 ze dne 7. 2. 2011, 12/2011 ze dne 9. 2. 2012 a 12/2012 ze dne 13. 2. 2013
44. Statutární město Ostrava, Městský obvod Radvanice a Bartovice: Transfery na roky 2010 až 2012
45. Hlavní kniha za období 1-12.2010 až 1-12.2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Opavě dne 14. června 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivan Tuček, školní inspektor

Mgr. Ivan Tuček v. r.

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

RNDr. Libor Kubica v. r.

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra v. r.

Bc. Jaroslava Sivková, kontrolní pracovnice

Bc. Jaroslava Sivková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostravě-Radvanicích dne 18. 6. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Ostřanská, ředitelka školy

Mgr. Hana Ostřanská v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum 2. 7. 2013

Připomínky nebyly podány.