



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-513/10-S

Název školy: Mateřská škola Korálek Dobřejovice, okres Praha - východ
Adresa: Polní 230, 251 70 Dobřejovice
Identifikátor: 600 051 773
IČ: 70 996 971
Místo inspekce: Polní 230
Termín inspekce: 2. a 3. březen 2010

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Korálek Dobřejovice, okres Praha - východ podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí ve vzdělávací oblasti Dítě a jeho tělo (výchova ke zdraví) a ve čtenářské gramotnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2007/2008 až 2009/2010 ke dni inspekce.

Charakteristika školy

Zřizovatelem příspěvkové organizace Mateřská škola Korálek Dobřejovice, okres Praha - východ je Obec Dobřejovice. Jednotřídní mateřská škola (dále též MŠ nebo škola) s kapacitou 28 dětí vykonává svou činnost na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Součástí subjektu je školní jídelna. Provozní doba je od 6:45 do 16:30 hodin. Smíšený kolektiv třídy tvoří děti od tří do sedmi let z Dobřejovic i z okolí. Z docházejících dětí je jedenáct před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, jedno s jejím povoleným odkladem o jeden rok a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP). MŠ pracuje v letošním školním roce s inovovaným školním vzdělávacím programem „Barevné korálky“ (dále též ŠVP).

Ve sledovaném období tří let nedošlo ve škole k žádným výrazným změnám.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

MŠ byla ve sledovaném období kalendářních roků 2007 až 2009 financována ze státního rozpočtu (dále jen SR), z příspěvku zřizovatele, ze sponzorských darů, z úplaty za vzdělávání a poskytování školské služby. V celkových nákladech příspěvkové

organizace činil podíl finančních prostředků SR v průměru 71 %. Roku 2008 obdržela škola účelové prostředky ze SR na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V roce 2009 znovu získala tento program a neinvestiční účelovou dotaci „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Účelové prostředky byly vyplaceny formou odměn a osobního ohodnocení pro učitelky, pro nepedagogické pracovníky byly zahrnuty do platových tarifů. Příspěvková organizace čerpala účelové neinvestiční dotace v souladu s cíli a úkoly programů.

Zřizovatel přispívá na provozní náklady, opravy mateřské školy, částečně na nákup učebních pomůcek, vybavení školní jídelny a kuchyně. Ve sledovaném období nebyly ze strany zřizovatele provedeny žádné investice.

Sponzorské dary, na kterých se podíleli zákonní zástupci, soukromé osoby a firmy, využila škola na nákup vybavení, stavebnic a hraček. Vybavení zahrady škola realizovala z vlastních zdrojů – z rezervního fondu. Úplata za vzdělávání a poskytování školské služby pokryla pouze částečně provozní náklady.

Nákup učebních pomůcek je hrazen z příspěvku zřizovatele a ze SR (od 16 do 86 %), školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP) jen ze SR. Naplněnost mateřské školy činila ve sledovaných školních rocích 100 %. Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka v mateřské škole činil v průměru 12,42.

Finanční prostředky ze SR byly použity v souladu s účelem poskytnutí, podpořily rozvoj podmínek školy a umožnily bezproblémovou realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, analýzy předložené dokumentace, inspekčních prohlídek a z rozhovorů s pedagogickými pracovníky.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při hodnocení této oblasti se Česká školní inspekce (dále též ČŠI nebo inspekce) zaměřila na zajištění rovného přístupu při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců a šíři poradenské činnosti zajišťované školou.

MŠ informuje o své vzdělávací nabídce, průběhu vzdělávání i přijímání dětí prostřednictvím zpráv na obecní vývěsce, v obchodě, na poště, na nástěnkách v budově školy i na webu. Velký důraz kladé ředitelka na individuální rozhovory s nově příchozími zákonnými zástupci. Při přijímacím řízení postupovala ředitelka dle platných právních předpisů. Pro letošní školní rok rozhodovala o jedenácti přijetích a sedmi nepřijetích k předškolnímu vzdělávání. Rovné podmínky pro přijímání byly zajištěny i díky kritériím zohledňujícím, dle požadavku školského zákona, přednostní přijetí dítěte v posledním roce před předpokládaným nástupem do základní školy (dále též ZŠ). Pravidla pro ukončování vzdělávání jsou zakotveny ve školním řádu. Dvě docházející děti jsou cizí národnosti, po nástupu do MŠ se rychle zadaptovaly, nemusely překonávat – krom jazykové bariéry - žádné překážky, učitelky zohlednily jejich momentální situaci. Matrika dětí vedená formou evidenčních listů byla v průběhu inspekční činnosti doplněna o některé dílčí informace.

Učitelky identifikují a evidují děti s logopedickými vadami, přistupují k nim individuálně a ve spolupráci s rodiči jim zajišťují možnost odborné péče. Dětem před vstupem do školy včetně dítěte s odkladem povinné školní docházky (dále též OPŠD) vedou učitelky portfolia čítající „památníčky“ znázorňující vývoj jejich grafických dovedností, vypracované grafomotorické listy a archy pro záznamy dosažených kompetencí, dovedností a znalostí. Všem dětem archivují pedagogické pracovnice výsledky výtvarných a některých tvořivých činností. Rodiče mohou do zmíněných materiálů kdykoli nahlížet, při předávání dětí získávají i další podstatné informace o prospívání svých dětí. Obecně

zprávy o vzdělávacích pokrocích dětí jsou znázorněny v šatně dětí, stejně jako téma a obsah vzdělávání daného týdne. Pro děti s případným OPŠD mají učitelky zpracován program denní péče a rozvoje.

Pro zájemce organizuje škola kroužky keramiky a angličtiny, které probíhají jednou týdně, na přání rodičů méně vhodně v dopoledních hodinách.

MŠ zajišťuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, stejně tak jako školní poradenství na průměrné úrovni. Individuální přístup k jednotlivcům je zajištěn mírně nadprůměrně.

Vedení školy

Při hodnocení této oblasti se inspekce zaměřila na zpracování ŠVP a obsah vzdělávání, na strategické řízení, hodnocení a plánování a na plnění povinností ze strany ředitelky MŠ. Ředitelkou vydaný a v průběhu inspekční činnosti na přístupném místě zveřejněný ŠVP je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV), naplňuje i požadavky školského zákona. Zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti poměrně nové, bezbariérové školy. Na inovaci programového dokumentu se podílel celý kolektiv zaměstnanců. Rodiče dětí se aktivně zapojují do přípravy a realizace jednotlivých aktivit, fyzickou přítomností ve škole pomohli zajistit bezpečnost dětí při nepřítomnosti jedné z učitelek.

Ředitelka s dlouholetou řídicí praxí splňuje předpoklady pro výkon funkce. Povinnosti stanovené právními předpisy plní. Dokumentace školy je vedena v rozsahu daném školským zákonem. Provázanost dokumentů se ŠVP a smysl jednotlivých materiálů podporují i další písemnosti vydané ředitelkou. Školní řád byl v průběhu inspekce operativně doplněn o údaj upravující ochranu dětí před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Hodnotící dokument školy neodpovídá struktuře dané vyhláškou č. 15/2005 Sb. V rámci pedagogických rad jsou projednávány důležité dokumenty školy, diskutovány pedagogické otázky týkající se vzdělávání i spolupráce s rodinami. Učitelky hodnotí svou činnost a vzájemně si přenášejí poznatky z absolvovaných vzdělávacích akcí, pro jejichž realizaci vytváří ředitelka v podmínkách jednotřídní MŠ dostatečný prostor. Absolvované semináře korespondují s cíli ŠVP, vycházejí z potřeb MŠ i ze zájmu učitelek. Zřetelné je příznivé promítání nových poznatků do průběhu vzdělávání. O dalším rozvoji školy po stránce pedagogické, personální i materiální má ředitelka jasnou představu.

Oblast vedení školy je na průměrné úrovni. Aktuální ŠVP vyhovuje požadavkům školského zákona. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní povinnosti z ní vyplývající.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Při hodnocení předpokladů pro řádnou činnost školy se inspekce zaměřila na personální podmínky, zajištění bezpečného prostředí a zdravého vývoje dětí ze strany školy i materiální a finanční předpoklady pro vzdělávání.

Vzdělávání v MŠ zajišťují tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky, z toho jedné, zaměstnané na částečný pracovní úvazek, chybí odborná kvalifikace. Absence odborné způsobilosti však není rizikem pro vzdělávání dětí. V letošním školním roce si tato pracovnice podala přihlášku ke studiu předškolní pedagogiky. Pracovní kolektiv je stabilní, působí značně sehraným dojmem, patrné je zapojení všech zaměstnanců do plánování, hodnocení i řízení MŠ. Zastupitelnost jednotlivých zaměstnankyň je zajištěna, zpracována jsou kritéria k jejich hodnocení a odměňování.

Dostatečné materiální vybavení je výborným základem pro vzdělávání odpovídající ŠVP, potažmo požadavkům RVP PV. Třída je uspořádáním nábytku, kobercovými plochami i přepážkami rozdělena na pracovní, herní i relaxační části. Vybavení didaktickým a výtvarným materiálem i hračkami je dětem přístupné tak, aby je mohly samostatně využívat. V přilehlé místnosti třídy je počítač se vzdělávacími programy pro děti. Dle slov

ředitelky je však jeho využívání umožněno dětem minimálně, a to z důvodu uplatňování větší komunikace mezi dětmi a učitelkami a rozvíjení prosociálních vztahů.

MŠ zajišťuje kvalitní podmínky pro zdravý fyzický i psychický rozvoj dětí. Jídelní lístky vypovídají o pestrosti stravy, zavedený pitný režim je dětmi samostatně a dostatečně využíván. Po obědě se děti věnují dentální hygieně. Samozřejmostí je dostatečný pobyt venku, pro přihlášené děti je zprostředkován předplavecký výcvik. Adaptace nově přichozích dětí je realizována různě, vždy po dohodě učitelek s jejich rodiči. Děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování, což dokladují časté zápisy v třídní knize, na vycházky do okolí jsou vybaveny reflexními vestami. Prevence sociálně patologických jevů je začleněna do průběhu vzdělávání. Pravidelně jsou realizovány revize zahradního vybavení a tělocvičného náradí. V rámci vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci byly všechny zaměstnankyně proškoleny v první pomoci. Výtisk „Kniha úrazů“ byl v průběhu inspekce doplněn o dílčí údaje požadované platnou vyhláškou - pořadí úrazu a záznam kdo a jak úraz ošetřil. Ve sledovaném období došlo ve škole k jednomu úrazu.

Personální podmínky jsou na průměrné úrovni. Materiálně technické zázemí a vybavení jsou mírně nadprůměrné. Škola promyšleně pečuje o zdraví dětí, snaží se zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí u dětí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Při inspekčních hospitacích byla pozornost inspekce zaměřena na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dětí učitelkami, hodnocení dětí v průběhu vzdělávání, rozvoj dětí z hlediska klíčových kompetencí a s tím související podporu rozvoje funkčních gramotností u dětí.

MŠ se veřejnosti prezentuje jako škola rodinného typu, s individuálním přístupem k dětem a zaváděnými pravidly k respektování ostatních. Cílům ŠVP i v něm deklarovaným metodám a formám vzdělávání, plně odpovídala organizace vzdělávání i aktuální klima. Promyšleně koncipovaná přímá pedagogická činnost učitelek a fakt, že ředitelka zůstává u dětí z vlastní iniciativy nad stanovený počet hodin, umožňuje realizovat podstatnou část vzdělávání skupinově. Téměř nadstandardně je realizován individuální přístup k jednotlivým dětem s diferenciací činností podle věku, možností, schopností i jejich zájmu. Vstřícný a empatický přístup učitelek k dětem byl příkladný. Postupné ranní scházení umožňovalo dětem volný výběr z množství konstruktivních stavebnic, hraček i přístupných materiálů k výtvarným a tvořivým činnostem. Některé děti využívaly nabídku aktivit připravených učitelkami, prostřednictvím odpovídajících pomůcek byla cíleně rozvíjena například jemná i hrubá motorika nebo logické myšlení. Denně zařazované pohybové aktivity byly motivovány reprodukovanou hudbou nebo slovem učitelky, využity byly ve velké míře tělocvičné pomůcky. Ráno děti spontánně využívaly skluzavku zakomponovanou do nábytku. Dopolední činnosti se vztahovaly k tématu ŠVP, zohledněny byly znalosti, zkušenosti a dovednosti dětí. Učitelky se snažily o aktivní zapojení všech přítomných, poskytovaly dětem náležitou průběžnou podporu, cíleně je hodnotily a vedly je k dodržování domluvených pravidel. To vyústilo v dobrou spolupráci mezi dětmi, kamarádkám jednání a potvrdzovalo vytváření základů sociálních a personálních kompetencí. Učitelky se snažily vést děti k sebereflexi a sebehodnocení. Organizace a průběh vzdělávání umožňovaly také patřičný rozvoj činnostních a občanských kompetencí, kompetencí k řešení problémů, kompetencí k učení i komunikativních kompetencí. Příkladná byla samostatnost a sebeobsluha dětí při převlékání i stravování, veškeré návyky uplatňovaly děti naprosto automaticky, byly schopné si vzájemně pomáhat. V průběhu vzdělávání u nich byly rozvíjeny na požadované úrovni funkční gramotnosti, velký důraz byl kladen zejména na rozvoj matematické a přírodovědné gramotnosti, rozvíjena byla i gramotnost čtenářská a sociální. V rámci

kroužku angličtiny mají děti možnost rozvíjet své schopnosti komunikace v cizích jazycích.

Průběh vzdělávání měl nadstandardní úroveň. Využívány byly účinné metody, které umožňují celkový rozvoj osobnosti jednotlivců. Projevy dětí v průběhu vzdělávání poukazují na patřičný rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností.

Partnerství

MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, a to zejména organizováním rodičovských schůzek, na kterých se mají možnost seznámit se vzdělávacími záměry školy, jejími podstatnými dokumenty, stravováním i možnostmi využít odborných poradenských pracovišť. Samozřejmostí jsou společné akce rodičů s dětmi i vzájemné informování o prospívání dětí. Velkou mírou se rodiče zapojují do plánování, někteří poskytují MŠ sponzorské dary.

Jako oboustranně vstřícnou hodnotí ředitelka spolupráci se zřizovatelem. Kdykoli může s jeho zástupci diskutovat, nebo řešit problémy i důležité otázky spojené s provozem školy, v případě potřeby se obrátit pro jakoukoli radu. Děti z MŠ se účastní se svým vystoupením kulturních akcí pořádaných obcí - vítání občánků, rozsvěcení vánočního stromku nebo akcí pro důchodce. Učitelky připravují veřejné výstavy dětských výtvarných prací.

Mezi další partnery patří ZŠ, kam mohou předškolní děti zavítat na návštěvu. Ředitel školy se před zápisem do první třídy účastní informativní schůzky pro rodiče v MŠ, žáci školy uskutečnili v MŠ vystoupení tanečního souboru. MŠ také realizuje velmi provázanou spolupráci s občanským sdružením Čtyřlístek, které se podílí na přípravě a organizaci akcí pro děti nejen z MŠ, ale i z obce. Zdejší obyvatelé ochotně vypomáhají drobnými opravami v MŠ i dalším přispěním, která významně přispívá k usnadnění zabezpečení provozu budovy a přilehlého okolí školy. Dále MŠ spolupracuje s místní poštou, fotbalovým družstvem, kynology a s policií, která pomáhá realizovat v MŠ bezpečnostní a preventivní akce.

Realizovaná partnerství obohacují obsah vzdělávání, usnadňují provoz MŠ a jsou nadále udržována a rozvíjena.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Učitelky evidují výsledky vzdělávání dětí v posledním roce před předpokládaným nástupem do školy. V průběhu inspekčních hospitací prokázaly svým přístupem i vhodnou volbou metod a forem vzdělávání, že dobře znají úroveň znalostí, dovedností i postupných pokroků všech dětí. O vzdělávání dětí, jejich potřebách i specifikách se zmiňuje též dokument Hodnocení práce školy. Zpětnou vazbu o prospívání dětí v první třídě poskytují rodiče dětí, kteří mají v MŠ ještě další dítě.

Výsledky vzdělávání jsou školou sledovány.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovnost příležitostí ve vzdělávání, včetně školního poradenství jsou zajištěny na průměrné úrovni. Aktuální ŠVP splňuje požadavky školského zákona. Realizaci předškolního vzdělávání podporují prostorové a materiální podmínky, personální podmínky školy jsou na průměrné úrovni. Ředitelka školy s dlouholetou pedagogickou i řídicí praxí splňuje podmínky pro výkon funkce. Realizovaný průběh vzdělávání i s vhodně volenými metodami byl na nadprůměrné úrovni, umožňuje celkový rozvoj osobnosti dětí. Spolupráce realizovaná s četnými partnery je oboustranně přínosná. Škola zajišťuje zdravý vývoj dětí a usiluje o bezpečné prostředí. Výsledky vzdělávání škola eviduje zejména na úrovni školy.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Korálek Dobřejovice, se sídlem Polní 230, 251 01 Dobřejovice, vydaná Obcí Dobřejovice se sídlem Na Návsi 26, 251 01 Dobřejovice dne 15. října 2009, s účinností od 1. listopadu 2009, čj. 254/2009
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 11675/2005/ŠKO, ze dne 15. června 2005, s účinností od 2. září 2005
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 11481/2005/ŠKO, ze dne 15. června 2005, s účinností od 2. září 2005
4. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Obcí Dobřejovice dne 27. listopadu 2002, s účinností od 1. ledna 2003, čj. 355/2002
5. Výjimka z počtu dětí ve třídě MŠ vydaná Obcí Dobřejovice dne 21. dubna 2008, čj. 90/139/2008 a dne 21. dubna 2008, čj. 136/163/2009
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2007, 2008 a 2009
9. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 podle stavu za školní roky 2007/2008, 2008/2009
10. Kniha úrazů založená dne 1. ledna 2003
11. Školní vzdělávací program čj. 48/2009 ze dne 1. listopadu 2009
12. Program výcviku soustředění dětí s OŠD
13. Kritéria pro přijímání dětí ze dne 3. dubna 2007
14. Školní řád ze dne 1. září 2006
15. Provozní řád ze dne 1. ledna 2003
16. Hodnocení práce školy ze dne 29. srpna 2007
17. Organizační řád školy ze dne 1. ledna 2003
18. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2009/2010
19. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2009/2010 v počtu jedenáct a o nepřijetí v počtu sedm
20. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky
21. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí před nástupem do ZŠ
22. Třídní knihy od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce
23. Přehledy o docházce dětí od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce
24. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání tří pedagogických pracovníků
25. Záписы z jednání pedagogické rady od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce
26. Záznamy z hospitací
27. Záписы ze schůzek s rodiči od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce
28. Inspekční zpráva ČŠI, čj. c5-1026/04_1032, ze dne 6. února 2004
29. Protokol ČŠI, čj. ČŠI-1239/07-02 ze dne 5. června 2007
30. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. prosinci 2007, čj. 179237/2007/KUSK OROZ ze dne 5. prosince 2007; k 15. listopadu 2008, čj. 172297/2008/KUSK ŠKOFR ze dne 25. listopadu 2008 a k 15. listopadu 2009, čj. 168533/2009/KUSK ŠKSEŠ ze dne 16. listopadu 2009
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu 2008
32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
33. Kniha účetnictví a Výkaz zisku a ztráty za období: 13/2007, 13/2008 a 13/2009

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Vinterová

Vinterová, v. r.

Ing. Hana Borůvková

H. Borůvková, v. r.

V Praze dne 10. března 2010

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Mgr. Jana Vinterová, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Dobřejovicích dne 18. 3. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Lenka Macháčková

Macháčková, v. r.

Připomínky ředitelky školy:

Datum	Text
2 dubna 2010	Připomínky nebyly podány.