**Základní škola**

**a mateřská škola Olšovec,**

**příspěvková organizace**

**Výroční zpráva o činnosti školy**

**ve školním roce 2023/2024**

Zpracovala: Mgr. Helena Jordánová

V Olšovci dne 10.7.2023

**1.Základní údaje o škole**

Emailová adresa – [zsolsovec@seznam.cz](mailto:zsolsovec@seznam.cz)., webové stránky www.zsolsovec.cz

Součástí školy jsou:

Ředitelství 650 036 921

Základní škola 102 592 721

Školní družina 120 201 399

Mateřská škola 107 631 105

Školní výdejna (dvě odběrní místa) 120 201 402

Základní škola a mateřská škola Olšovec, příspěvková organizace je právnickou osobou zřízená obcí Olšovec, která vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny   
a školní jídelny – výdejny.

Jednotřídní **MŠ** se nachází v samostatné budově, disponuje velkou školní zahradou s herními prvky a pískovištěm. V budově se nachází velká a světlá šatna, pracovna předškoláků, prostorná herna členěná na jídelní a hrací část, sociální zařízení pro děti a výdejna stravy. V  budově je jeden učitelský PC s internetem. Mateřská škola zajišťuje vzdělávání dětí ve věku od 2 do 7 let, úplata za předškolní vzdělávání činí 500 Kč měsíčně. Celodenní provoz MŠ probíhá v době od 6:30 do 16:30 hodin. Kapacita MŠ je 24 dětí, v letošním roce navštěvovalo školu 24 dětí české národnosti a jedno dítě z Ukrajiny. Děti navštěvující MŠ jsou převážně z Olšovce, Lhotky, Stříteže a Velké. O děti se zde starají dvě plně aprobované pedagogické pracovnice školní asistentka a jedna pracovnice provozu. Vybavenost třídy, šatny, kuchyně i sociálního zařízení je dostačující.

Budova **ZŠ** se nachází ve středu obce. V budově je zřízeno zdravotní středisko, místní knihovna a prostory, které využívá spolek seniorů obce. V budově je zaveden internet. Ve škole jsou k užívání 3 žákovské PC, dva učitelské PC, 9 notebooků využívaných žáky 3. a 4. ročníků, interaktivní tabule zakoupená z dotace EU a 20 žákovských tabletů zakoupených z dotace Šablony II a Šablony III. V budově schází tělocvična a prostor pro dílnu. Během školního roku nedošlo k žádné úpravě stávajících prostor. Ani v prázdninových měsících nepočítáme s žádnou větší úpravou prostor školy, jelikož se připravuje oprava střechy   
a montáž solárních panelů, následně změna elektroinstalace celé budovy. Pokud nedojde pro příští rok k této změně budeme potřebovat vymalovat a opravit podlahové krytiny ve třídě   
a na chodbách i před touto elektroinstalaci. Obě budovy, jak MŠ, tak i ZŠ jsou vytápěny plynem a voda je přijímána z Hranického vodovodu. Budovy vyhovují hygienickým podmínkám.

Jednotřídní ZŠ poskytuje vzdělávání žákům 1.– 4. ročníku. Vzdělávání všech dětí probíhá podle školního vzdělávacího plánu Plamínek, který odpovídá Rámcovému vzdělávacímu plánu pro základní vzdělávání ministerstva školství České republiky. Učíme se všichni společně, při dodržení individuálních potřeb žáků. Počet žáků zapsaných v tomto školním roce bylo 20 /z toho 4 v 1. ročníku, 6 v 2. ročníku, 4 ve 3. ročníku a 6 žáků ve 4. ročníku/. ZŠ navštěvují žáci z Olšovce, Velké, Partutovic i z Hranic. Všech šest letošních absolventů 4. ročníku nastupují k dalšímu vzdělávání do ZŠ a MŠ Střítež nad Ludinou. V letošním školním roce jsme evidovali tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří jsou v péči pedagogicko-psychologické poradny Hranice a SPC Hranice.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží jedno oddělení **ŠD** /školní družiny/. Poskytované školské služby využili všichni žáci. Pravidelný provoz probíhá v době od 11.45 do 14.45 hodin, úplata za zájmové vzdělávání byla 50 Kč měsíčně. Žákům a dětem ZŠ a MŠ Olšovec je poskytována strava ve  **ŠJ-výdejně** v předepsaném rozsahu stravovacích služeb, která je na základě smluvního ujednání zajištěna ZŠ a MŠ jídelnou ve Stříteži nad Ludinou. Strava žákům základní školy je plně hrazena obcí Olšovec.

Pro zvýšení kvality zdravé stravy je škola zapojena do projektu Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol, kdy nám Ovocentrum Valašské Meziříčí dováží dotované ovoce, zeleninu a mléčné výrobky jednou za tři týdny.

**Školní rok 2023/2024 začal v pondělí 4. září 2023 a skončil v pátek 28. června 2024.** Pro děti MŠ byl zajištěn provoz od 1.7. do 4.7. a od 19.8. do 30.8.2024.

**Obory vzdělávání**

Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání, zájmové vzdělávání i předškolní vzdělávání vycházejí z podmínek a možností školy. Jsou zpracovány přehledně   
a srozumitelně na základě ministerstvem vydaného rámcového vzdělávacího programu pro MŠ a ZŠ a v souladu s přechodem do spádové školy do 5. ročníku v ZŠ a MŠ Stříteži nad Ludinou. Vzdělávací nabídka školy včetně organizování řady výchovně vzdělávacích, kulturně společenských nebo sportovních akcí a projektů umožňuje cílený rozvoj osobnosti dětí a žáků a přispívá také k účinné prevenci rizikového chování.

**2. Personální zabezpečení činnosti školy**

Ve školním roce 2023/2024 zajistily vzdělávání v MŠ a ZŠ celkem 4 odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Na dohodu o pracovní činnosti je zaměstnána paní účetní, která zabezpečuje finanční operace organizace. Mzdovou agendu zpracovává soukromá firma Proremi Přerov. Dále jsou v organizaci dvě asistentky pedagoga v ZŠ a jedna školní asistentka v MŠ. Ředitelkou školy je Mgr. Helena Jordánová, učitelkou a vychovatelkou ve ŠD je Mgr. Zuzana Klumparová, vedoucí učitelkou v MŠ ji Hana Doležalová, druhou učitelkou Bc. Michaela Kubicová, paní školní asistentka je Radka Světnická. Domovnicí na ZŠ je paní Petra Staňková a domovnicí na MŠ je paní Petra Folterová. Na pozici asistenta pedagoga v ZŠ pracuje v organizaci Bc. Kateřina Lukačková a paní Kateřina Bradová.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jméno** | **úvazek** | **Nástup k organizaci** | **Let praxe v oboru** |
| Jordánová Helena | 1 | 1.8.2006 | 26 let |
| Klumparová Zuzana | 1 | 27.8.2007 | 17 let |
| Lukačková Kateřina | 1 | 1.9.2020 | 7 let |
| Staňková Petra | 0,70 | 1.8.2005 | 31 let |
| Folterová Petra | 0,84 | 1.11.2016 | 36 let |
| Bradová Kateřina | 1 | 1.3.2020 | 5 let |
| Doležalová Hana | 1 | 1.9.2021 | 2.5 roku |
| Kubicová Michaela, | 1 | 1.1.2023 | 1,5 roku |

Kvůli dlouhodobé nemoci paní Bc. Michaely Kubicové u nás od dubna 2024 pracovala paní Alžběta Šulcová, ta nyní nadále zůstává ve stavu zaměstnanců, jelikož paní Kubicová k 15.7. rozvázala pracovní poměr dohodou. Dále nás pro příští školní rok opouští paní asistentka Kateřina Bradová, jelikož její svěřenec Vojtěch Šindler odchází do Speciální školy v Hranicích.

**3. Údaje o zápisu k povinné školní docházce**

Zápis do základní školy pro školní rok 2024/2025 proběhl ve čtvrtek 18. dubna 2024 v budově školy. Zúčastnily se ho čtyři děti z MŠ Olšovec a jedno dítě z Partutovic. Všichni byli přijati, a proto pro příští školní rok počítáme s 18ti žáky.

K nepovinnému vzdělávání do MŠ bylo do 7. května 2023 přijato 7 dětí v rozmezí 2 a půl až 5 let. Mateřská škola je momentálně naplněna do maximální výše 24 dětí. V povinném posledním roce před nástupem do ZŠ bude pro příští školní rok pokračovat 11 dětí z toho 5, kteří jsou z Olšovce.

**4. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků**

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků při dosahování požadovaných podmínek výstupů uvedených ve ŠVP ZV. Počty žáků ve třídě, znalost místních podmínek   
a zkušenosti pedagogů umožňují okamžitě rozpoznat vzdělávací či jiné problémy žáků a řešit je. K zjišťování úrovně znalostí a dovedností využívají vyučující vlastní evaluační nástroje, systémové hodnocení výsledků vzdělávání jednotlivých žáků je prováděno na jednání pedagogické rady. O objektivnosti hodnocení a klasifikace svědčí skutečnost, že při přechodu na spádovou školu nemají žáci žádné vzdělávací problémy. Škola na základě vlastní diagnostiky individuálně stanovuje a vyhodnocuje vzdělávací strategie všem žákům, kteří ji potřebují. Má zajištěnou logopedickou péči, poskytuje podporu žákům, kteří vykazují např. pomalejší tempo práce. V případě potřeby zajistí odbornou poradenskou, speciálně diagnostickou a psychologickou pomoc. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsahují kritéria, která umožňují dostatečně objektivně posoudit dosaženou úroveň vědomostí a dovedností. Informování zákonných zástupců o prospěchu a chování probíhá třikrát za školní rok formou schůzky rodič – žák - pedagog, dále možností každodenní konzultace při přebírání žáků, přes školní email a společný messenger.

Celkový prospěch žáků ZŠ pro školní rok 2023/2024 je velmi dobrý. 17 žáků z celkového počtu 20 prospěli s vyznamenáním. Jeden žák neprospěl ve většině předmětů i přes úpravu výstupů v IVP. Další dvě žákyně jen prospěly. Nebyla udělena žádná důtka, ani snížena známka chování.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obor vzdělávání** | **Počet hodnocených žáků** | **Hodnocení 1** | **Hodnocení 2** | **Hodnocení 3** | **Hodnocení 4** | **Hodnocení 5** |
| **ČJ** | 20 | 13 | 5 | - | 2 | - |
| **AJ** | 20 | 14 | 4 | 1 | - | 1 |
| **M** | 20 | 13 | 4 | 2 | 1 | - |
| **Přírodověda** | 20 | 16 | 2 | 1 | 1 | - |
| **Vlastivěda** | 6 | 5 | 1 | - | - | - |
| **Výchovy** | 20 | 19 | 1 | - | - | - |
| **ICT** | 6 | 6 | - | - | - | - |

Při hodnocení žáků využíváme jak slovního hodnocení, tak hodnocení známkou.

**5. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů**

Téma bezpečnosti, ochrany a prevence zdraví dětí a žáků tvoří významnou složku výchovných a vzdělávacích strategií. Děti a žáci jsou pravidelně seznamováni se základními bezpečnostními pravidly a zásadami. Škola má stanovený systém prevence rizikového chování dětí a žáků. Žáci jsou důsledně vedeni ke slušnému chování, vzájemnému respektu   
a toleranci. V prostorách školy jsou zveřejněna pravidla soužití ve škole, jejich dodržování je důsledně vyžadováno. S drobnými výchovnými problémy žáků se škola letos potýkala. Jednalo se zejména o problémy s nepřijetím do kolektivu s netolerancí k potřebám druhého, nechutí pomoci, ke slovnímu ubližování a ohrožování. Děti se chovají podle toho, co vidí kolem sebe a v mediích, společnost zdravá není, tedy nemůžeme po nich chtít, aby se chovaly jinak. Snad jen vlastní příklad a společná konzultace problému může někdy omezit negace, které se do školy dostávají. Kázeňských opatření bylo využito výjimečně, důraz byl kladen na okamžitou domluvu, vysvětlení a podání příkladu. Ke zlepšení vztahů ve třídě přispívají časté dramatizace a rozbory případů sociálně patologických jevů.

**6. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků**

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zpracovává ředitelka školy a projednává v pedagogické radě. Pedagogové absolvovali online kurzy týkající se rozvoje osobnosti dítěte, diagnostiky nástupu do ZŠ, další vzdělávání v oborech vzdělávání a online kurzy pro práci s chybou. Učitelky ZŠ se také účastní videokonferencí pořádaných MAS Hranice zaměřených na čtenářskou a matematickou gramotnost žáků. Účastnili jsme se i seminářů k problematice začleňování digitální gramotnosti do výuky žáků na celém prvním stupni.

**7. Údaje o aktivitách a prezentaci školy**

Aktivit bylo letos opět spousta, jelikož jsme za to, že je třeba vzdělávat praxí a přímo v prostředí, ve kterém se daný výukový problém řeší. Vztahy, finance, mravní výchova, příroda, doprava, soběstačnost, komunikace, porozumění čtenému, tělesná zdatnost, ekologie, estetika, atd. Z nejzajímavějších aktivit vybírám: návštěva nádraží Hranice, lesní pedagogika Bohuslávky, kurz plavání Hranice, kurz bruslení Nový Jičín, Škola v přírodě v Karlově, divadelní představení ve Stříteži, akce spádových škol – Bloudil, Makovice, Kostka a Všeuměl, návštěva muzeí Ostrava, , Bubnování, příprava programu pro seniory obce, pro maminky, na Vánoční ladění, Velikonoční dílničky, přípravy předškoláků ve školy, Den rodiny v Ostravské ZOO, Arcibiskupství v Olomouci, výuka na kolech, sportovní akce se spádovými školami z okolí, společné malé návštěvy dětí v MŠ a naopak v ZŠ, spaní ve škole a ve skautském táboře. Zorganizovali jsme i několik aktivit vzdělávacího charakteru, kdy do školy a školky přišli lektoři s připraveným programem.

**8.Údaje o výsledcích inspekce a revizí**

Revize plynu, elektrických zařízení, budovy, hromosvodů, tělovýchovného zařízení a komínů probíhají dle harmonogramu plánovaných kontrol.

V organizaci letos proběhly dvě kontroly ze strany zřizovatele, neproběhla žádná kontrola ze strany hygieny, české školní inspekce či finančního úřadu. Kontroly čerpání rozpočtu ze strany obce byly provedeny dle plánu.

**9. Údaje o hospodaření školy**

Dotace pro organizaci je poskytována ze zdrojů ministerstva školství a z obce Olšovec na kalendářní rok 2024. Dále je příspěvkem od 1.9.2023 do 31.8.2025 finanční hotovost z čerpané dotace OP JAK. Průběh čerpání a výpis investic je rozpracován ve Zprávě   
o hospodaření školy a ve Finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu   
a rozpočtu Krajského úřadu.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Celkem pro rok 2024 |
| Dotace z kraje | 3 518 76710,- |
| Dotace z obce | 740 000,- |
| Dotace OP JAK | 628 892,- |

**10.Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů**

Škola se neúčastnila žádných rozvojových a mezinárodních programů.

**11.Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů**

Škola realizuje projekt šablony OP JAK, ze kterého financuje převážně personální šablonu pro školního asistenta v MŠ, dále pak inovační programy pro žáky ZŠ a komunitní setkávání s rodiči a občany obce.

**12.Údaje o spolupráci s odbornými organizacemi a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání**

Škola spolupracuje v rámci SPOJe s okolními školami, využívá veškerých přístupných aktivit spolků jak obce, tak města Hranice, díky komunitním setkáním je v úzkém kontaktu s rodiči   
a občany obce, dobrá je i spolupráce s místními firmami a samotnou obcí.

**Výroční zpráva o činnosti školy byla předložena zřizovateli 15.7.2024**

Zapsala Mgr. Helena Jordánová