



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Liberec, U Školky 67

U Školky 67, 460 08 Liberec

Identifikátor: 600 079 309

Termín konání orientační inspekce: 15. – 16. leden 2002

Čj.	085 27/02-1075
Signatura	oh4av122

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Zřizovatelem trojtřídní Mateřské školy Liberec, U Školky 67, 460 08 Liberec 19 (dále jen MŠ) je Statutární město Liberec, náměstí Dr. E. Beneše 1, Liberec 1. Škola je organizační složkou města a je zřízena na dobu neurčitou, s účinností od 1. 2. 2001. Ve zřizovací listině je vymezen účel zřízení organizace, předmět činnosti, pravomoc a odpovědnost ředitelky, podmínky pro hospodaření organizační složky a vymezení majetku.

Poslední rozhodnutí o zařazení do sítě škol s účinností od 1. 9. 2001 vydal Krajský úřad Libereckého kraje, odbor školství a mládeže. Kapacita školy je 60 dětí a jídelny 60 jídel. Tento počet souhlasí s počtem dětí vykázaných ve statistickém výkaze vypsaném ke dni 30. 9. 2001.

Na základě periodického hodnocení vedení školy, které se konalo dne 9. 6. 1998, Školský úřad Liberec ponechal ředitelku ve funkci.

Program MŠ je zaměřen, kromě uspokojování všech potřeb dětí, na rozvoj dítěte v oblasti tělesné (plavání, lyžování) a na konkrétní spolupráci s rodiči (zaregistrované rodičovské sdružení (DRaK)). Škola dále nabízí nadstandardní aktivity – hru na flétnu a pěvecký sbor Dráček. MŠ po dohodě s rodiči poskytuje odborně prováděnou jógu a výuku angličtiny. Obě aktivity zajišťují odborníci, kteří nejsou zaměstnanci školy.

Inspekce byla zaměřena na zhodnocení průběhu výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy (dále jen VVČ) a podmínek VVČ.

Hospitováno bylo ve všech třídách.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava

Měsíční plány mají formu časově tematických plánů přesně rozepsaných na jednotlivé dny v týdnu, bez širší nabídky k danému tématu (jedna činnost na den) a možnosti výběru. Začínající učitelka na pokyn ředitelky píše denní písemnou přípravu.

Náměty, společné pro všechny třídy, zachycují koloběh roku, vycházejí z praktického života a mají citové, pro děti poutavé zabarvení („Magický svět smyslů, Smích a zábava při hrách ve třídě, Vánoce..."). Jednotlivé úkoly jsou vzájemně propojeny, utvářejí společný týdenní (i delší) navazující celek. Při jejich výběru vycházejí učitelky z dostupných materiálů a pedagogické literatury (např. Školka plná zábavy, metodické listy...).

Vlastní práci pozitivně ovlivňuje písemně zaznamenávaná zpětná vazba a průběžné záznamy o dětech. Všechny učitelky byly na práci s dětmi připraveny.

Plánování, akcentující přímo řízenou společnou činnost, má celkově průměrnou úroveň.

Materiálně technické podmínky

Mateřská škola je umístěna v dvoupatrové vile s prostornou (prozatím nevyužívanou) půdou a rozlehlou zahradou. Budova je členitá, prostory mají rodinný charakter. Školní kuchyň je propojena s nově esteticky zařízenou jídelnou, ve které je podáváno hlavní jídlo i svačiny pro všechny děti, které se zde střídají.

Jednotlivá oddělení mají k dispozici třídy a herny, které odpoledne po rozložení lehátek slouží

jako lehárny. Pro děti ve třech třídách jsou k dispozici dvě umývárny s WC a společná šatna. Vybavení tříd se výrazně zlepšilo, byl zakoupen nový variabilní nábytek a řada pomůcek. Dětskou tvořivost rozvíjí nápaditě vybavené hrací koutky, možnost využití dřevěných loutek, maňásků a množství drobných konstruktivních stavebnic. Hračky i pomůcky jsou dětem dostupné, pozitivní je široká škála didaktických manipulačních her. K vybavení také náleží dvě pianina a jedny varhany. Pro tělovýchovné aktivity jsou využívány dřevěné stavebnice, lavičky i ribstole. Každá třída má svou charakteristickou výzdobu i barevnost, námětem jsou barevní dráči.

Ke své řídicí práci má ředitelka k dispozici počítač a kopírovací stroj, který využívají i učitelky k přípravě metodických listů a kopírování materiálu pro děti.

Materiální vybavení je pestré, podnětné a má velmi dobrou úroveň. Nedostatkem jsou stísněné prostorové podmínky, nutnost rozkládat lehátka, společné šatny i sociální zařízení.

Psychohygienické podmínky

Limitujícím faktorem je nedostatek prostoru, především ve 2. a 3. oddělení jsou podmínky stísněné. Důvodem je vysoký stav zapsaných dětí a nevhodné prostorové uspořádání tříd. Děti z první třídy jsou každodenně po odpoledním odpočinku převáděny do sousední třídy. Některé místnosti jsou přeplněné nábytkem a vybavením (domeček pro děti, stoly a židle, velký prostor zabírá psací stůl učitelky a složená lehátka). Jednotná velikost stolků a židliček v nově zařízené jídelně neodpovídá antropometrickým požadavkům.

Poměr mezi spontánními, nepřímo a přímo řízenými činnostmi není vyvážený, neodpovídá věkovým a individuálním zvláštnostem dětí z hlediska jejich zájmu, schopnosti soustředění a únavnosti. Tento nepoměr vyplývá již ze způsobu plánování VVČ.

Organizace podávání svačin v jídelně při nutnosti dodržování časového harmonogramu narušuje dopolední blok výchovně vzdělávacích činností. Nelze tak v některých případech respektovat individuální tempo jednotlivých dětí a dochází k zbytečnému pobízení, čekání a prostoje. Doby čekání byly vyplněny improvizovanými, leč opět řízenými činnostmi.

Pitný režim je realizován celodenně, děti mají k dispozici čaj a používají sklenice s výrazným označením. Hygiena je dodržována.

O zdraví dětí pečují učitelky nejen otužováním, zařazováním sportovních aktivit, ale i péčí o mikroklima vnitřních prostor školy. V každé třídě je umístěn zvlhčovač vzduchu, který je zároveň estetickým doplňkem.

Psychohygienické podmínky jsou průměrné, v některých oblastech vykazují nedostatky.

Personální podmínky

O děti pečují čtyři pedagogické pracovnice s odpovídajícím středoškolským vzděláním a dlouholetou pedagogickou praxí (24 – 33 let), jedna je absolventkou pedagogické fakulty – učitelství pro 2. stupeň. Nemá odbornou způsobilost pro práci v mateřské škole. Své zájmy a zaměření uplatňují učitelky při práci s dětmi i v nadstandardní nabídce školy.

Provoz školní jídelny, úklid, čistotu a pořádek zajišťují velmi dobrým způsobem provozní pracovníci školy.

Personální obsazení odpovídá podmínkám školy.

Řízené činnosti

Ranní cvičení

Ve sledovaných činnostech byla vždy pravidelně zařazena pohybová aktivita formou průpravného cvičení či motivační pohybové chvilky. Na jejich průběhu byly patrné vypěstované návyky, reakce na zaběhnuté signály a dodržování pravidel. Děti jsou zvyklé pravidelně cvičit. Všechny učitelky jim poskytovaly velmi dobrý vzor při provádění cviků a individuálně je opravovaly. Vhodně a často využívaly motivaci, komentář, povzbuzení a pochvalu. Dbaly na bezpečnost dětí, vedly je k ohleduplnosti a dobrým vzájemným vztahům. Při cvičení se vyskytly metodické nepřesnosti (rytmizace chůze a běhu, nevhodné cviky, frekvence cviků, uvolnění, nízká zátěž starších dětí), které měly spolu s nedostatkem místa vliv na nižší efektivitu cvičení. Vynikajícím motivačním prvkem byla hra na klavír, při níž děti rozvíjely kultivovanou chůzi i reakci na změnu tempa a melodie.

Cvičení starších dětí bylo propojeno motivačně. Po celou dobu cvičení byly děti aktivizovány, dramaticky ztvárňovaly změny v přírodě – koloběh vody, vypařování, kondenzaci, sněžení. Cvičením prolínaly další výchovné složky – počítání, poměřování, rozvíjení poznání, obohacování dětského slovníku atd. Všechny cviky zvládaly děti vynikajícím způsobem. Byla patrná pravidelnost cvičení a vhodná náročnost. Efektivita byla vysoká.

V průběhu inspekce se děti dvou skupin účastnily cvičení jógy pod odborným vedením lektora za přítomnosti učitelky. Atmosféra při tomto cvičení byla příjemná, děti již znaly výchozí polohy, lektor vedl děti citlivě a se znalostí jejich osobnosti.

Přímo řízení činnosti

Pravidelné zařazení přímo řízených činností po dopolední svačině odpovídá zvolenému režimu dne. Při inspekci probíhaly činnosti podle týdenního plánu převážně společně s celou skupinou dětí hromadnou formou, bez možnosti výběru ze širší cílené nabídky aktivit k danému tématu. Tato forma práce včetně náročnosti na zátěž dětí neodpovídala věkovým zvláštnostem dětí.

Program byl pečlivě promyšlený po stránce obsahové, včetně pomůcek a dalších materiálů. Velkou pozornost učitelky věnovaly motivaci dětí, pružně reagovaly na vzniklé situace. Snažily se o získávání a upevňování vědomostí a dovedností formou hry. Učitelky dokázaly děti zaujmout, cíleně je vedly k získávání nových poznatků.

I při výměně služeb byla patrná návaznost učitelek, společné promýšlení aktivit a tématických celků.

Při *rozumových a poznávacích činnostech*, byl program pestrý a odpovídal danému tématu. Rozvržení připravených dílčích aktivit do průběhu celého dopoledne by výrazně zlepšilo výslednou efektivitu. U nejmladších dětí byly vynikajícím způsobem využity prvky tvořivé dramatiky, návaznost na předcházející zkušenost a především prožitek dětí. Emoční náboj, velmi příjemná atmosféra a pohoda měly velký vliv na celkovou vysokou efektivitu.

Na společnou činnost se staršími dětmi byly učitelky pečlivě připravené. Využívaly zařízení třídy, učení probíhalo formou her např. „Na mašinky“. Při procvičování pravolevé orientace využila učitelka nápaditou motivaci. Větší aktivizace a zapojení dětí do přípravy prostředí by přispělo k jejich kvalitnějšímu prožitku.

Druhý den děti zpočátku opakovaly včerejší téma. Bylo znát, že učitelkou zvolená motivace byla pro děti snadno zapamatovatelná. V další části byly děti rozděleny do dvou skupin. Jedna pracovala u stolečků (pracovní a výtvarné činnosti), druhá v herně (konstruktivní činnosti) s využitím velkého množství pomůcek a doplňkového materiálu. Učitelka dbala na procvičení prstů a zápěstí, rozhovorem rozšiřovala znalosti dětí, pomáhala hledat souvislosti, varianty a řešení. Obě skupiny se později vyměnily, některé děti po splnění žádaného úkolu odcházely k volně zvolené činnosti. Tato možnost změnila atmosféru ve třídě, děti vyhledávaly své

kamarády, navzájem spolupracovaly a využily plně tuto dobu k seberealizaci.

Hudební činnosti byly zaměřené na seznámení dětí s novou písní s kytarovým doprovodem. Učitelka přesně dodržela metodický postup hudební výchovy. V tomto případě mělo užití hromadné formy v úvodní části své opodstatnění. Přerušování společného zpěvu komentářem učitelky působilo rušivě. Děti mají dobré pěvecké návyky, zpívají s chutí, čistě, se snahou o vyjádření nálady písně. Správně a citlivě byly vysvětleny neznámé pojmy. Užití rytmických nástrojů při opakování písně bylo vhodně zařazené.

Všechny učitelky byly k dětem vstřícné, způsob jednání i komunikace pomáhaly vytvořit příjemnou pracovní atmosféru.

Řízené činnosti měly celkově velmi dobrou úroveň.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti jsou pravidelně dle stanoveného režimu dne situovány do doby při ranním scházení. Výběr je převážně ponechán na dětech, možnost výběru z nabídky činností k dennímu tématu byl v některých případech minimální. Učitelky se dětem při scházení věnovaly, snažily se je zapojit do her na základě jejich zájmu. Při rozhovorech u připravených skládanek s dopravní tematikou (která navazovala na další denní činnosti) si děti přirozeně rozšiřovaly své znalosti. Starší děti rozvíjely kooperativní hry na domácnost, na dopravu.

Úklid hraček před svačinou a odchod do jídelny působil při sledovaných činnostech rušivě.

Úroveň spontánních činností byla průměrná.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování upřednostňuje frontální řízené činnosti, je však podloženo nápaditými motivy. Využívání metodického materiálu a bohatého vybavení školy pozitivně ovlivňuje úroveň pedagogické práce.

Personální obsazení odpovídá zaměření školy, jedna učitelka s vysokoškolským vzděláním nemá odbornou způsobilost pro práci v mateřské škole. Všechny učitelky byly na práci s dětmi velmi dobře připravené.

Rezervy jsou především v možnosti volby ze širší nabídky aktivit k danému tématu, respektování věkových zvláštností dětí z hlediska přiměřené zátěže, individuálního tempa i zájmu. Nedostatkem jsou stísněné prostorové podmínky, střídání při stravování, společná šatna, využívání společného sociálního zařízení dvěma třídami a nutnost rozkládání lehátek vzhledem k počtu dětí v jednotlivých třídách.

ČŠI hodnotí úroveň vzdělávání jako průměrnou, s pozitivy a negativy v rovnováze.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Ředitelka školy má již od roku 1996 zpracovanou dlouhodobou koncepci rozvoje mateřské školy, která zahrnuje moderní pojetí předškolní výchovy. Tento dokument však byl minimálně analyzován a aktualizován, či pro konkrétní rok doplněn operativním plánem. Zjištěné metody práce neodpovídaly deklarovanému postupu, uvedenému v koncepci školy.

V ročním plánu jsou vytyčeny tři hlavní úkoly (péče o zdraví dětí a jejich tělesný rozvoj, spolupráce s rodiči a jejich spolkem DRaK, příprava dětí na život), které škola realizuje

průběžně především nabídkou sezónních i nadstandardních sportovních i kulturních aktivit (plavání, lyžování, letní otužování v bazénu, hra na flétnu, pěvecký sbor Dráček) a umožněním dalších aktivit pod vedením jiných lektorů (jóga a výuka angličtiny). Zvýšenou péči věnuje škola dětem s odloženou školní docházkou a dětem s vadami řeči.

Záměrem pro tento školní rok je ověřování nového stylu práce. S plánem a zaměřením školy jsou rodiče seznámeni.

Bylo předloženo hodnocení školního roku 2000/2001, které obsahuje analýzu VVČ, organizaci provozu, materiální zabezpečení, přehled uskutečněných akcí a vzdělávání učitelek. Dalším materiálem je využití zaměření učitelek v návaznosti na další vzdělávání a program MŠ (logopedická péče, zdravý rozvoj dětí, ekologie).

Zhodnocení celoroční práce je zaznamenáno ve Výroční zprávě. Škola se vyznačuje nejen velmi úzkou spoluprací s rodiči, ale i nadstandardní nabídkou aktivit a prezentací jógy i zdravého životního stylu. Organizuje setkání rodičů a odborníků – lékařů, pedagogů. Dětské práce jsou prezentovány na výtvarných soutěžích (např. Česká spořitelna).

Na základě dopisu krajského hygienika byl vypracován podrobný provozní řád s režimem dne a přesným časovým harmonogramem rozvržení výchovně vzdělávacích činností v průběhu dne. Požadované údaje v dokumentu nejsou v souladu s aktuálními trendy, metodami a prostředky předškolního vzdělávání.

Celkově má plánování velmi dobrou úroveň.

Organizování

Organizování provozu je funkční a promyšlené. Pravidla se stanovením kompetencí a úkolů pro jednotlivé pracovníky jsou písemně zpracována v příloze k ročnímu plánu školy, schválenému na provozní poradě dne 18. 9. 2001. Kolektiv pracovníků je stabilizovaný, spolehlivý. Oblast spolupráce s rodiči a jejich spolkem DRaK je příkladná.

Povinná třídní dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu. Zápisy v přehledu výchovné práce, psané často formou stanovení úkolu, mají malou informační hodnotu. Drobné formální nedostatky vykazují rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy a prodleva ve vedení jednacího protokolu. Zjištěné nedostatky byly na místě projednány.

Vnitřní řád mateřské školy je promyšlený, podává odpovídající informace o provozu MŠ. Nesprávně obsahuje ustanovení související s platbou stravného a školného, chybí datum platnosti dokumentu.

Denní režim v jednotlivých třídách je pevně stanoven v návaznosti na střídání dětí v jídelně, šatně a při využívání sociálního zařízení dvěma třídami. V průběhu inspekce tato organizace fungovala bezchybně.

Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a odbornými logopedy, které si rodiče zvolili. Pro snazší přechod dětí do základní školy vytváří MŠ ve spolupráci se ZŠ dobré podmínky, vzájemně se navštěvují a předávají si informace.

Organizování má velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy uplatňuje demokratický způsob řízení na základě vzájemné spolupráce sešraného kolektivu.

Součástí plánu práce ředitelky školy je plán personálního rozvoje, ve kterém je kladen důraz

na další vzdělávání pracovníků v souladu s koncepcí školy i osobním zaměřením učitelek. Je využívána nabídka vzdělávacího centra, poznatky a informace jsou předávány na pravidelných pedagogických poradách. Písemně jsou stanovena kritéria pro osobní ohodnocení pracovníků.

Úroveň vedení a motivování pracovníků je velmi dobrá.

Kontrolní mechanizmy

Plán kontrolní činnosti je v obecné rovině zapsán v ročním plánu. Podle metodického materiálu si ředitelka stanovila hospitační hlediska, kterými se při hospitacích řídí. Byly předloženy závěry z kontroly dokumentace a čtyři hospitační záznamy, které obsahují cíl, stručný popis a závěrečné hodnocení. Mají přehlednou formu, projednání je dokladováno podpisem. Kontrola přehledu výchovné práce ve všech třídách je dokladována podpisem ředitelky. V uplynulém školním roce byla hospitační činnost zaměřena na začínající učitelku. Cílené hospitace byly podrobně metodicky zpracované včetně jasných závěrů a následné kontroly. Závěry z kontrolní a hospitační činnosti jsou dle zápisu pravidelně projednávány na pedagogických poradách. Kontrola provozních zaměstnanců je prováděna neformálně při denním kontaktu se zaměstnanci, závěry nejsou dokladovány.

Při inspekční návštěvě se ředitelka účastnila hospitace a provedla následný rozbor. Dala učitelce prostor k vlastnímu sebehodnocení. Ta byla ke své práci velmi kritická, zamýšlela se nad příčinami, hledala jiné metody a prostředky ke splnění zadání. Ředitelka vhodně vyzdvihla především pozitivní momenty. Rozbor byl veden se snahou o vzájemné pochopení, závěry byly věcné, jasně formulované, hodnocení mělo motivační charakter.

Kontrolní mechanizmy jsou na velmi dobré úrovni.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy zpracovává řadu konkrétních materiálů sloužících k vedení a organizování práce v mateřské škole. Spolupráce mezi jednotlivými pracovníky je založena na kolegiálních vztazích. Netradiční a úzká je spolupráce školy a rodičů. Ve vedení povinné dokumentace, sestavování (a realizaci) koncepce školy byly zjištěny nedostatky, které byly na místě projednány.

Podmínky vzdělávání hodnotí ČŠI celkově jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Vzhledem ke skutečnosti, že mateřská škola je organizační složkou, nehospodaří se svěřenými finančními prostředky samostatně a nevede samostatné účetnictví. Ředitelka ekonomickou situaci školy sleduje v operativní evidenci, která je podkladem pro Statutární město Liberec a Okresní úřad - referát školství, kde se účetnictví organizační složky komplexně zpracovává.

Škola hospodařila v roce 2001 podle rozpočtového opatření pro mateřskou školu a školní

jídelnu. V průběhu účetního období byly jednotlivé limity rozpočtu ještě několikrát přehodnoceny. Poslední úprava proběhla dne 19. 10. 2001. Výborně a velice podrobně je ředitelkou školy sledováno čerpání mzdových prostředků včetně odvodů. Je ověřována i správnost zařazování jednotlivých zaměstnanců organizace do platových tříd a stupňů, včetně započtené praxe.

Hospodaření se státními prostředky je vedeno odděleně. Účtování ve vztahu ke zřizovateli je upraveno platnými předpisy a upřesněno ve zřizovací listině.

Škola nesleduje své hospodaření samostatně ve vlastním účetnictví. Vyhotovuje pouze podklady k účetnímu zpracování příslušným úřadům. Operativní evidence mzdové oblasti je vedena velice podrobně.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Vzhledem k tomu, že MŠ není samostatnou účetní jednotkou, není možno provést hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina s účinností od 1. 2. 2001, ze dne 11. 6. 2001, čj.: 65/01
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2001, ze dne 1. 9. 2001, čj.: OŠM-012/01-RZS
- Dlouholetý plán školy z 29. 8. 1996
- Roční plán školy pro školní rok 2001/2002 s přílohami, plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001
- Hodnocení ročního plánu za školní rok 2000/2001
- Přehledy výchovné práce pro rok 2001/2002-02-08, evidenční listy aktuálně docházejících dětí, přihlášky a rozhodnutí o přijetí dětí na zkušební dobu a na dobu neurčitou
- Evidence docházky aktuálně zapsaných dětí
- Písemná pověření o odvádění dětí cizí osobou – pro docházející děti
- Hospitační záznamy, zápisy z pedagogických a provozních porad
- Jmenování ředitelky školy do funkce ke dni 1. 7. 1992, bez čj.
- Periodické hodnocení ředitelky, ze dne 2. 7. 1998, čj.: 200/245/98/Kr
- Personální dokumentace – pracovní smlouvy aktuálně pracujících zaměstnanců
- Rozpočet rok 2001 pro stravování, ke dni 19. 10. 2001
- Rozpočet rok 2001 pro mateřskou školu, ke dni 19. 10. 2001
- Osvědčení č.j. 1D - 5355/1 - 239/1 - LU - 91, ze dne 4. 6. 1992
- Přehled docházky zaměstnanců

ZÁVĚR

Mateřská škola nabízí dětem množství nadstandardních aktivit, příkladně spolupracuje s rodiči dětí. Výrazný pozitivní posun je v kvalitě a estetice vybavení. Z tohoto hlediska má optimální podmínky pro splnění svého poslání.

Rezervy jsou v aplikaci koncepčních záměrů do metod výchovně-vzdělávací činnosti v souladu s novými trendy v oblasti předškolní výchovy s důrazem na širší nabídku a možnost výběru aktivit, cílenou především pro skupinové a individuální činnosti a ve vedení povinné dokumentace.

Hlavními problémy jsou nedostatek prostoru, vysoký stav dětí, organizace do tří tříd a s tím související nutnost pevného, svazujícího režimu dne.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
---------------------------	--------------------------------	---------------

Vedoucí týmu	Bc. Růžena Janatová	v. r.
--------------	---------------------	-------

Členové týmu	PhDr. Václava Vokounová	v. r.
--------------	-------------------------	-------

Další zaměstnanci ČŠI	Lenka Jonášová
------------------------------	----------------

V Semilech dne 15. února 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. 2. 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Věra Vozková, ředitelka mateřské školy

v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	12. 3. 2002	085 61/02-1075
Zřizovatel	12. 3. 2002	085 60/02-1075

Připomínky ředitele(ky) předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány