



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola**

**276 01 Mělník, Pod Vrchem 2995**

**Identifikátor školy: 600 047 318**

**Termín konání komplexní inspekce: 23. - 25. října 2001**

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| <b>Čj.</b>       | 024 319/01-1032 |
| <b>Signatura</b> | kc3av101        |

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Mělník, Pod Vrchem, okres Mělník je pětileté předškolní zařízení umístěné v sídlištní zástavbě. Budova školy je účelovým zařízením, které splňuje požadavky na provoz předškolního zařízení.

Prádelna, která je umístěna v budově školy pere prádlo pro další mělnické mateřské školy.

Školský úřad Mělník zařadil tuto mateřskou školu s účinností k 22. lednu 1996 do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení - čj. 386/96-01.

K docházce ve školním roce 2001/2002 je v současné době přihlášeno 114 dětí. Jejich přijímání není k datu inspekce ukončeno. Mateřská škola vede jedno integrované dítě. Všechny třídy jsou heterogenní. V hlavní budově jsou umístěny čtyři třídy, ve vedlejší budově, jedna třída pro zdravotně oslabené děti a jedno oddělení jeslí, které spadá pod Odbor zdravotnictví a sociální péče Městského úřadu Mělník. Do mateřské školy docházejí děti ze spádového obvodu města Mělník a z okolních obcí.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### Plánování a příprava

Výchozím námětem pro obsahovou náplň plánování jsou pro celou školu společná měsíční témata, která jsou rozvedena do navazujících konkrétních námětů motivujících denní činnosti dětí. Měsíční plány vzdělávací práce pro jednotlivé třídy jsou děleny podle jednotlivých výchovných složek. Jejich úkoly, obsah i návrh realizace vycházejí z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy z roku 1984 a jejich modifikace. Časově tematické plány jsou přizpůsobeny možnostem a podmínkám školy. Z rozboru dokumentace i z pozorování přímé vzdělávací práce je zřejmá návaznost, posloupnost a gradace jednotlivých cílů. Plánovaná je i motivace měsíčních činností pohádkou, hraná učitelkami a postupně i dětmi každý první čtvrtek v měsíci. Diferenciace plánovaných cílů je prováděna z hlediska věkových skupin dětí. Individuální plán je zpracován pro integrované dítě (zrakové postižení) speciální pedagožkou z pražského Speciálního pedagogického centra. Měsíční plány doplňují plány kroužků výtvarného a hudebního, jejichž cílem je obohacení osobnostního rozvoje vybraných dětí o estetické složky výchovy, kroužku bruslení – rozvoj specifických pohybových dovedností a preventivní logopedické péče pro děti s nesprávnou výslovností. Výsledky vzdělávání svědčí o poměrně úspěšném naplňování jednotlivých cílů.

### Podmínky vzdělávání

Nedostatečné personální obsazení z hlediska počtu učitelek na počet tříd i dětí značně ovlivňuje kvalitu práce školy – psychohygienu dětí i pedagogického personálu. Z počtu 114 zapsaných dětí v pěti třídách a osmi plně kvalifikovaných učitelek vychází průměr 14,2 dítěte na jednu učitelku, což je o 2,84 vyšší než normativ MŠMT. Z tohoto důvodu není možno využívat souběžného působení učitelek v jedné třídě pro efektivnější skupinovou práci s dětmi. Omezená je tím i možnost konání různých akcí.

Dalšími pracovníky této školy jsou tři provozní zaměstnanci a prádelna, která je zaměstnancem Městského úřadu Mělník. Jejich počet i složení vhodně doplňují personální obsazení školy.

Z hlediska plnění výchovně vzdělávacího programu má škola velmi dobré podmínky. Prostory

komplexů tříd včetně šaten a sociálního zařízení i jejich vybavení zcela odpovídají potřebám předškolních dětí. Jsou účelně a funkčně zařízeny, vybaveny dostatečným množstvím moderních a průběžně inovovaných podnětných hraček a učebních pomůcek. Vytvořené hrací koutky a především účelově zařízené místnosti podporují rozvoj tvořivosti i fantazii her, posilují pocit samostatnosti a odpovědnosti dětí za své chování. Dostupně umístěné hračky stimulují děti ke spontánním činnostem. Vybavení četným tělovýchovným zařízením umožňuje dětem plně uspokojovat potřeby pohybu. Estetika a čistota všech prostor jsou velmi dobré. Děti se podílejí značnou měrou na výzdobě prostor tříd, šaten, chodeb. Dětská literatura je pravidelně doplňována, odborná literatura však pouze z části. Vnitřní uspořádání účelové budovy je plně vyhovující.

Chloubou školy je vzorně udržovaná a ošetřovaná zahrada v parkové úpravě. Její velmi dobré vybavení je silně motivující a zcela vyhovující zvláště k pohybovému vyžití dětí (bazén, tobogán, pískoviště, průlezky, skluzavky, altánky a kolotoči, které jsou však z bezpečnostních důvodů méně vhodnými). Umístění zahrady ve svahu navíc umožňuje ideální realizaci zimních sportů přímo v areálu školy.

Klidné a příjemné prostředí v celém areálu mateřské školy se daří vytvářet díky vstřícné spolupráci s ostatním personálem školy. Kladem pro provoz mateřské školy je školník bydlící v objektu, který provádí údržbářské práce a udržuje zahradu. Tím je zajištěno její maximální využití pro děti.

### **Organizace, formy a metody vzdělávání**

Postupné adaptaci nově přijatých dětí je věnována náležitá pozornost, která probíhá za účasti rodičů, a je individuálně přizpůsobena potřebám dítěte. Režim dne je ve všech třídách omezen pouze pevnými momenty stravování dětí. Učitelky mají právo přizpůsobit dobu trvání i obsah spontánních a řízených činností možnostem a schopnostem svěřených dětí. V době konání inspekce byl zaznamenán poměrně krátký časový úsek věnovaný spontánní hře. Naopak ve dvou třídách byly řízené činnosti z hlediska času náročnější (ranní cvičení - 20 minut, podzimní procházka - 40 minut) a u dopoledního bloku měly zvláště vzhledem k později přicházejícím dětem dominantní postavení. Plynulost řízených činností organizačně částečně narušují později přicházející děti, ale zvláště výměny dětí probíhající v rámci výtvarného kroužku. Psychohygienu dětí nepříznivě ovlivňuje i jejich ranní rozvádění a odpolední svádění do tříd. Rovněž střídání tří až pěti pedagogických pracovníků v jedné třídě je z hlediska psychohygieny předškolních dětí nepříznivé, navíc učitelkám znesnadňuje potřebnou znalost individuálních potřeb a zájmů - téměř padesáti dětí.

Zvolené metody a formy vzdělávací činnosti odpovídaly podmínkám a složení dětí v dalších dvou třídách. Učitelky převážně vytvářely atmosféru pohody, důvěry, a prostor pro uplatnění každého dítěte. Děti měly možnost rozvíjet pohybové aktivity, fantazii a realizovat svá přání. Mohly si navíc pomůcky i hračky od nedokončené hry ponechávat na místě a později se k nim navracet. Učitelky při vedení her dbaly na rozvoj tvořivosti i přiměřených sociálních vztahů, ale zároveň ponechávaly dětem dostatečnou volnost při výběru hry, hračky, námětu, kamaráda a pod. Vstupovaly do her dětí nenásilně a citlivě, respektovaly zájmy dětí.

V řízených činnostech učitelky záměrně podle individuálních schopností rozvíjely dovednosti a rozšiřovaly znalosti a podněcovaly fantazii dětí (artefiletika). Částečně převládaly skupinové a individuální praktické činnosti. Uplatněné organizační metody většinou podporovaly aktivní zapojení dětí. Při navozování nových poznatků preferovaly učitelky metody praktické činnosti. V integrovaných celcích velmi dobře rozvíjely pohybové, hudební, rozumové dovednosti dětí. Zařazovaly částečně i nové aktivizační formy (prožitkové učení, tvořivá dramatika, moment překvapení, práce s chybou). Účelně byla využita didaktická technika a hra na hudební nástroje. Řízené činnosti navazovaly plynule na spontánní hry. Učitelky přiměřeně využívaly

a volily prostředí a pomůcky vzhledem k cíli a obsahu činnosti (názorné a aktuální). Zároveň vytvářely pozitivní podmínky, které vedly k dobrým výsledkům. Plnění stanoveného úkolu zvládaly bezproblémově vcelku všechny děti, požadavky na ně byly vhodně diferencovány. Talentovaným dětem byla věnována dostatečná pozornost. Dětem se speciálními potřebami byla pozornost věnována v rámci preventivní logopedické péče. Problematika integrované dívky se zdravotním postižením je citlivě vnímána učitelkami i samotnými dětmi. Pobyt venku je dostatečně časově dotován, okolí školy poskytuje dobré podmínky pro pohybové vyžití i poznávací činnosti. Pitný režim je zaveden, avšak dětmi byl využíván sporadicky. Odpolední potřeba spánku či pouhého odpočinku je zohledněna. Upevňování získaných dovedností, znalostí a hygienických návyků probíhalo přirozeným způsobem. Při stolování byla u dětí podporována samostatnost (samostatná příprava svačiny - mazání a úprava chlebů), kterou děti bez problému zvládaly.

### **Motivace a hodnocení.**

Několikvrstevná motivace - roční, měsíční téma společné pro celou školu u umocněné tématem hrané pohádky, denní téma a témata jednotlivých spontánních a řízených činností se jeví jako samoučelná, převážně nenavazující a přirozeně neprolínající denním programem. („přemotivování“). Nepřiměřeně krátké denní intervaly a střídání témat neodpovídají psychickým potřebám předškolních dětí, svazují učitelky a tudíž nepříspěvají ke zvyšování kvality pedagogické práce.

Zpětná vazba byla dětem průběžně poskytována. Hodnocení je prováděno vzhledem ke kolektivu, a je zaměřeno převážně pozitivně. Snaha a pokrok dětí byly oceňovány.

### **Interakce a komunikace.**

V mateřské škole panovala klidná atmosféra, učitelky většinou nenásilně navozovaly mezi dětmi vztahy přátelství a spolupráce. Děti přirozeně zvládaly základní pravidla dialogu. Učitelky podporovaly vzájemnou komunikaci mezi dětmi, poskytovaly jim dostatek prostoru pro vlastní sdělení. Vytvářely ve třídách ovzduší pohody a důvěry. Verbální komunikace mezi učitelkami a dětmi byla velmi dobrá (až na jednu výjimku, kde u učitelky byla zaznamenána výraznější nespisovnost až nevhodnost používaných výrazů). Chování dětí bylo přirozené a vzájemně přátelské. Přirozenou formou bylo vytvářeno i komunikační prostředí, zvláště pak ve spontánních činnostech byl prostor pro verbální i neverbální projev dětí a pro rozvoj aktivní slovní zásoby dostatečný. Vzájemná komunikace dětí byla na dobré úrovni, prvky agrese nebyly během inspekce zaznamenány. Interakce a komunikace na úrovni učitelka - dítě vycházely z dobré znalosti rodinného prostředí dětí a častých společných prožitků i mimo mateřskou školu (výlety, oslavy, předplavecký výcvik, ozdravný pobyt v přírodě).

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

*Na výchovně vzdělávací činnost se učitelky průběžně připravují. Ne u všech však dochází k respektování současných směrů v předškolní výchově. Oblast plánování a přípravy má spíše nadprůměrnou úroveň.*

*Materiálně technické zázemí je ve vztahu ke koncepčním záměrům velmi dobré.*

*Hodnocení personální situace je z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelek velmi dobré, což nelze konstatovat o kvantitativním obsazení školy.*

*Prostorové a materiální podmínky mají velmi dobrou úroveň. Psychohygienické podmínky mají průměrnou úroveň.*

*Organizační formy a metody výchovně vzdělávací práce mají pozitiva a negativa v rovnováze.*

*Oblast motivace je hodnocena průměrně. Oblast interakce a komunikace je na spíše nadprůměrné úrovni.*

*Celkově je úroveň výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy spíše nadprůměrná.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Dlouhodobý koncepční záměr školy reaguje pouze částečně na aktuální požadavky v oblasti vzdělávání předškolních dětí a jejich specifické potřeby. V časově dlouhodobějším horizontu tří až pěti let nereflexuje oficiálně deklarované změny v novém Rámcovém programu pro předškolní vzdělávání, s jehož nezávazným ověřováním mají školy začít v příštím školním roce.

Úkoly ročního plánu jsou poměrně dobře rozděleny do šesti základních oblastí. Jednotlivé úkoly ale nevycházejí z analýzy předcházejícího období, mají převážně obecný charakter, bez uvedení základních prostředků k jejich plnění. Pro realizaci v konkrétní pedagogické práci zvláště v kontrolní činnosti ředitelky jsou těžko použitelné a analyzovatelné. Nabídka estetických a pohybových aktivit v jednotlivých kroužcích, méně vhodně realizovaných nad rámec běžných činností školy je vyvolána konkurenčním prostředím mateřských škol v dané lokalitě. Vedení školy sice sleduje vyváženost požadavků rodičů a předpokladů dětí a hledá možnosti, jak tyto mnohdy protichůdné tendence skloubit, avšak ne vždy se jí to daří. Struktura ročního plánu sice vyhovuje požadavkům řízení, ale jeho obsahová náplň je nesystematická, termínově nepřesná, odborně méně fundovaná. Přesto je možno roční plán školy považovat za funkční prostředek řízení. Koncepční záměry a úkoly plánu jsou částečně konzultovány a připomínkovány pedagogickým sborem.

### **Organizování**

Organizační řád školy postihuje základní pravidla provozu, povinnosti i práva pedagogických pracovníků, která jsou v rámci tříd jasně vymezena. Jednotliví pracovníci mají určeny své kompetence v pracovních náplních, chybějící formální nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny. Důsledná znalost organizace, změn či požadavků vytváří účinný informační systém. Značně organizačně náročný režim služeb učitelek realizovaný v třítydenních cyklech se ředitelka školy snaží neustále zefektivňovat. Snížený počet učitelek z deseti na osm následně vyvolává nepříznivé situace: jako obsazení třídy pouze ředitelkou, nutnost zahajovat provoz tříd postupně od 6:30 do 7:45 a odpoledne postupně uzavírat od 14:45 do 16:30, navíc je třeba zohledňovat dodržování půlhodinových přestávek. Doporučení zápisu z porady ředitelek ze dne 5. září 2001 k formě zabezpečení práce s dětmi v době přestávek není v souladu s obecně platnou vyhláškou o mateřských školách.

Pedagogické rady jsou pravidelně podle plánu prováděny pětikrát do roka. Zápisy svědčí o bohaté náplni v oblastech pedagogické, metodické, hodnotící i kontrolní práce. Přístup učitelek k potřebným údajům o dětech i k dalším informacím je zajištěn. Vnější řád školy je funkční, zveřejněný na přístupném místě, spoluúčast rodičů je specifikována v plánu spolupráce školy s rodiči. Přijímací řízení dětí do mateřské školy - rozhodnutí o přijetí provádí i v případě, že počet dětí nepřevyšuje kapacitu školy neprovádí ředitelka školy ale Městský úřad Mělník.

Povinná dokumentace je vedena v náležitém rozsahu. Drobné připomínky byly vzneseny k obsahu zápisů v přehledu výchovné práce a k formě vedení přehledu docházky dětí. Ostatní dokumentace je vedena funkčně. Plnění a stručné hodnocení úkolů je denně písemně zaznamenáváno.

## Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy je výrazná vůdčí osobnost, vyznačující se velkým nadšením a zájmem jak o práci řídící tak i o vlastní práci s dětmi. Je náročná sama k sobě i k druhým, poskytuje všem pracovníkům školy dobrý vzor. V řízení i ve vedení lidí však částečně převládá autoritativní styl.

Další vzdělávání probíhá formou individuálního i organizovaného studia a to na základě doporučení ředitelky i vlastního zájmu učitelek. V rámci vzdělávacích akcí pražského Pedagogického centra i v rámci Středočeského kraje je průměrná účast každé učitelky pouze jedenkrát za rok. Více akcí nelze z důvodu zajištění provozu zvládnout. Kariérní růst není z těchto důvodů možné dostatečně zajistit. Inovace pedagogického procesu – zvyšování jeho kvality a efektivnosti je vzhledem k měnícím se podmínkám (Rámcový program pro předškolní vzdělávání) poměrně nízká. Inovace věcných podmínek prostředí školy pro děti je velmi dobrá.

Pravidelné hodnocení pracovníků je prováděno a v nadtarifních složkách diferencováno.

## Kontrolní mechanismy

Ředitelka plánuje a průběžně provádí kontrolní a hospitační činnost. Četnost a rozsah této činnosti je ovlivněna organizačním zajištěním úkolů a plněním její přímé výchovné povinnosti. Úkoly, které si stanovila však nejsou dostatečně diferencovány vzhledem k výkonům jednotlivých učitelek. Záznamy z hospitací mají spíše popisný charakter. V hodnocení částečně chybí důslednější analýza v metodické a didaktické oblasti a následná zpětná vazba. Nedostatky jsou sice na pedagogických radách zobecňovány, ale nejsou následně a důsledně sledovány. Běžnou kontrolní činnost provádí ředitelka průběžně a každodenně.

Kontrola provozu je průběžná a účelná. Ředitelka je schopna řešit aktuálně vzniklé problémy a operativně reagovat na vzniklé situace.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

*Plánování není pojato jako celek. Účelnost, a efektivita v jeho využití v procesu řízení mateřské školy jsou omezeny absencí konkrétních a návazných forem a prostředků plnění jeho dílčích částí. Plán i přes některé nedostatky je funkční. Jeho úroveň je průměrná.*

*Organizování spíše nadprůměrné úrovně je doloženo bezproblémovým chodem zařízení.*

*Motivační a hodnotící nástroje jsou ředitelkou školy funkčně využívány. Oblast vedení a motivování vykazuje převahu pozitivních zjištění. Tato oblast je hodnocena velmi dobře.*

*V kontrolní činnosti v oblasti vzdělávání byly zjištěny rezervy v účinnosti zpětné vazby procesu řízení. Výsledky kontrolních zjištění jsou využívány operativně a efektivně v provozním úseku. Kontrolní mechanismy jsou vzhledem i k organizačním podmínkám a možnostem ředitelky školy na průměrné úrovni.*

*Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako průměrné.*

## ŠKOLNÍ JÍDELNA

### 1. Charakteristika školní jídelny

Školní jídelna je zařazena do sítě škol jako součást Mateřské školy pod Vrchem 2995, 276 01

Mělník, se stanovenou kapacitou 150 vařených jídel a zajišťuje mimo stravování dětí mateřské školy i stravování jeslí. V letošním školním roce je přihlášeno 126 dětí a 15 pracovníků školy. Kuchyně je umístěna v přízemí mateřské školy a má odpovídající zázemí. Provoz zařízení zajišťují čtyři pracovníce, podle zahajovacího výkazu V 17-01 k 15. říjnu 2001 je přepočtený počet pracovních úvazků tři. Pracovnice mají odpovídající kvalifikaci a vedoucí je absolventkou hotelové školy. Přihlášky dětí ke stravování vede ředitelka školy, stravné je rodiči dětí hrazeno přímo na účet a v menší míře sporožirem.

## **2. Hodnocení podmínek a organizace stravování**

Prostorové podmínky kuchyně jsou velmi dobré. Doba fyzické životnosti části materiálního vybavení kuchyně postupně končí a podle finančních možností se modernizuje (nový robot, plynová kamna, nerezové stoly, vzduchotechnika). V následujícím období je třeba ještě zajistit výměnu dalšího stolu a dřezu, postupně nahradit smaltované nádoby nerezovým. Školní jídelna připravuje dvě svačiny, oběd a zajišťuje pitný režim dětí. Strava se rozděluje do tří výdejen: do tříd mateřské školy se dopravuje výtahem a do stacionáře a jeslí se převáží na vozíku k tomu určeném. Výdej oběda zajišťují pracovníce školní jídelny. Kultura stolování dětí je na velmi dobré úrovni. Jídelní lístek je vyvěšen ve vstupní hale školy a v kuchyni. Veškerá dokumentace je vedená řádně a přehledně, má náležitou administrativní úroveň, je zpracovávána ručně, protože školní jídelna nemá k dispozici počítač.

## **3. Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů**

a) Dodržování výživových norem je zajištěno platnými normami a recepturami pro stravování dětí předškolního věku. Propočet výživových norem není prováděn od ukončení působnosti školských úřadů. Podle dodaných podkladů vedoucích školních jídelen zpracovávala spotřební koš metodička Školského úřadu Mělník měsíčně sama. Byla provedena kontrola spotřebního koše za září 1999, února a května 2000 a září 2001. Podle zjištěných skutečností jsou výživové dávky plněny v přípustné toleranci. Připravované jídlo bylo na základě degustace v přípustné toleranci, chuti a vůně. Dětem bylo podáváno v odpovídajícím množství s možností přídavku.

b) Dodržování technologických postupů bylo zjišťováno přímým sledováním pracovních postupů ve dnech inspekce. Při přípravě nedošlo k žádnému porušení technologického postupu. Dodržena byla správná ochutnávka pokrmů. Jídelna pracuje se staršími recepturami pro děti předškolního věku. S vedoucí kuchařkou, která zpracovává výdejky potravin byla provedena kontrola normování masa ve výdejkách č. 471 ze dne 1. listopadu 2001, č. 105 ze dne 31. května 2001 a výdejka č. 41 ze dne 23. října 2001, zjištěné údaje jsou v přípustné toleranci. Teplota stravy byla ověřena bodovým teploměrem při výdeji a odpovídala daným požadavkům.

c) Dodržování finančních normativů je v souladu s vyhláškou: svačina 5,- Kč, oběd 11,- Kč (jesle 8,- Kč), odpolední svačina 5,- Kč, zaměstnanci 16,- Kč. Cizí stravníky jídelna nemá. Finanční normativ za oběd se pohybuje v dolní polovině vyhlášky. Jídelna v současné době vykazuje úspory. Strava podle kontroly jídelních lístků je kvalitní, pestrá a nutričně vyvážená. Je zařazováno velké množství pomazánek, zeleninových salátů a ovoce.

d) Zásoby ve skladu jsou přiměřené. Jsou vybavené teploměrem. Brambory jsou skladovány v chladírně na roštech. Maso, máslo, mražené potraviny jsou skladovány odděleně v lednicích a mrazicích boxech. K zamrazování masa nedochází. Namátkou bylo zkontrolováno dodržování záručních lhůt a vybraných druhů potravin (mouka, cukr, zeleninový salát, ovesné vločky, koření, marmeláda, dětské piškoty). Záruční lhůty bez závad. Namátková kontrola skladových karet masa, másla, oleje, dětských piškotů odpovídala zásobám.

## **4. Hygiena stravovacích služeb**

Všichni zaměstnanci mají platný zdravotní průkaz a potvrzení o absolvování hygienického minima. Pracovnice mají bílé oblečení, vhodnou příkrývku hlavy a nosí správné obutí. Při mytí používají umyvadlo s teplou a studenou vodou, kterou zajišťuje bezdotyková baterie, tekuté mýdlo a ručníky na jedno použití. Vytloukárna vajec je v odděleném prostoru se zajištěním umyvadla s teplou a studenou vodou. Okno k větrání je chráněno pevnou sítí proti hmyzu. Zaměstnankyně mají vlastní skříně, kde je zajištěno oddělené skladování osobních ochranných prostředků od osobních občanských oděvů. Prostory kuchyně a skladů jsou udržovány v čistotě, pracovní plochy jsou označeny. Čistící prostředky jsou skladovány ve zvláštní místnosti k tomu určené. Kuchyňský odpad je ukládán do omyvatelných nádob s víkem.

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 22. října 1996 čj. 386/96-01
- podkladová inspekční dokumentace ze dne 25. října 2001
- koncepce mateřské školy, pracovní plán pro školní rok 2001/2002
- výchovně vzdělávací plány
- přehledy výchovné práce
- udělená výjimka z počtu dětí pro školní rok 2001/2002
- povinná dokumentace (evidence dětí, personální dokumentace, kniha úrazů)
- výkaz o mateřské škole zpracovaný ke dni 30. září 2001
- řád mateřské školy
- vnitřní organizační řád
- záznamy z pedagogických a provozních porad
- záznamy z kontrolní činnosti ředitelky školy
- přehledy denní docházky zaměstnanců
- inspekční zpráva čj. K-03-03/9596-029 Ha ze dne 17. 11. 1995
- výkaz V-01 k 15. 10. 2001
- provozní řád ŠJ ze dne 26. 9. 2001
- sanitační řád ze dne 16. 3. 2001
- rozpis provozu tříd a pracovní doby pracovníků ze dne 26. 9. 2001
- spotřební koš za září 1999, květen 2000, září 2001
- výdejka potravin č. 47 z 1. 11. 2001, č. 105 z 31. 5. 2001, č. 41 z 23. 10. 2001
- aktuální skladové karty masa, másla, oleje, dětských piškotů
- jídelní lístky za prosinec 2000, únor a září 2001

#### **ZÁVĚR**

***Mateřská škola vytváří dobré podmínky pro plnění výchovně vzdělávacích úkolů.***

***Kvalita vzdělávání ve sledovaných činnostech je celkově hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

***Oblast podmínek vzdělávání je hodnocena jako průměrná.***

*Školní jídelna dodržuje všechny platné předpisy, má dostatečné skladovací prostory rozdělené podle druhu potravin a vyhovující zázemí pro pracující. Všechny pracovníce jídelny pracují s vysokým nasazením. Podle možnosti doporučuji zvážit zvýšení pracovních úvazků a zakoupení počítače pro usnadnění velmi dobré práce vedoucí školní jídelny.*

#### **Vývoj školy**

*(Inspekční zpráva z komplexní inspekce čj. K-03-03/9596-029 Ha ze dne 17.listopadu 1995)*

Ve srovnání s minulými inspekčními zjištěními byly zjištěny dílčí nedostatky v oblasti plánování, kontroly a organizace. Doporučení ČŠI k k zápisům z pedagogických rad bylo akceptováno.

*Vývoj školy nezaznamenal výraznější změny.*

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

| <b>Školní inspektoři:</b>    | <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b> |
|------------------------------|--------------------------------|---------------|
| Vedoucí týmu                 | Božena Drtinová                | .....         |
| Členové týmu                 | Mgr. Zuzana Bečvářová          | .....         |
| <b>Další zaměstnanci ČŠI</b> | Iva Nestávalová                |               |

V Praze dne 12. listopadu 2001

#### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. listopadu 2001

**Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu**

Jana Plechatá

.....  
podpis

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

| Stupeň           | Širší slovní hodnocení                                                                         |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vynikající       | Zcela mimořádný, příkladný                                                                     |
| Velmi dobrý      | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň |
| Průměrný         | Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň                                         |
| Pouze vyhovující | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa                                       |
| Nevyhovující     | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.                       |

|                        |                                       |
|------------------------|---------------------------------------|
| Plní, je v souladu     | Dodržuje, čerpá účelně, efektivně     |
| Neplní, není v souladu | Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně |

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát                       | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|-------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Příslušný orgán státní správy | 28. listopad 2001                       | 024 329/01-1032                                  |

|            |                   |                 |
|------------|-------------------|-----------------|
| Zřizovatel | 28. listopad 2001 | 024 330/01-1032 |
|------------|-------------------|-----------------|

**Připomínky ředitelky školy**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                     |
|-------|-----------------------------|--------------------------|
|       |                             | Připomínky nebyly podány |